

**„DEZVOLTARE SISTEM INFORMATIC” în cadrul
proiectului „CPCI – Creșterea performanței și calității
instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și
asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar”, Cod
SIPOCA/MySMIS: 762/135456**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Cod de identificare fiscala: 16973795; Adresa: Strada Plevnei, nr. 141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 031072; Tara: Romania; Persoana de contact: Livia IORDACHE; Telefon: +40 0213116953; Fax: +40 0213116953; E-mail: livia.iordache@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) http://www.csm1909.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100160448

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

„DEZVOLTARE SISTEM INFORMATIC” în cadrul proiectului „CPCI – Creșterea performanței și calității instituționale prin
îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar”, Cod SIPOCA/MySMIS: 762/135456
Numar referinta: 16973795_2020_PAAPD1309332

II.1.2) Cod CPV principal

72000000-5 Servicii IT: consultanta, dezvoltare de software, internet si asistenta (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul general al contractului care va fi atribuit în cadrul procedurii constă în implementarea unui Sistem informatic integrat pentru evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar.

Contractul care urmează a fi atribuit presupune:

- Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru implementarea sistemului, precum și pentru garanția și suportul acestuia, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- Servicii de instruire pentru utilizarea și administrarea soluției informatice, potrivit specificațiilor din caietul de sarcini;

- Servicii privind asigurarea de suport de specialitate pentru derularea unei campanii de informare și conștientizare;
 - Licențe software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va putea beneficia de acestea imediat după finalizarea serviciilor de instalare și configurare preliminară;
 - Echipamente necesare sistemului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- Autoritatea contractantă va răspunde, solicitărilor de clarificări adresate în termenul prevăzut la secțiunea I.3 (cu 15 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), în a 11 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 9920315,33; Moneda: RON

(În cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72000000-5 Servicii IT: consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

48000000-8 Pachete software și sisteme informatice (Rev.2)

48821000-9 Servere de rețea (Rev.2)

72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Consiliul Superior al Magistraturii, Municipiul București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011 Consiliul Superior al Magistraturii, Municipiul București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Obiectul general al contractului care va fi atribuit în cadrul procedurii constă în implementarea unui Sistem informatic integrat pentru evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar. Contractul care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii de achiziție publică presupune următoarele:

- Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru implementarea sistemului, precum și pentru garanția și suportul acestuia, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- Servicii de instruire pentru utilizarea și administrarea soluției informatice;
- Servicii privind asigurarea de suport de specialitate pentru derularea unei campanii de informare și conștientizare;
- Licențe software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă va putea beneficia de acestea imediat după finalizarea serviciilor de instalare și configurare preliminară;
- Echipamente necesare sistemului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Factor de evaluare 2 - Experiența profesională specifică a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Pondere: 36%

Denumire factor evaluare: Factor de evaluare 3 – Perioadă de garanție și suport

Pondere: 24%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții /Durata concesiunii

Durata in luni: 10; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „CPCI – Creșterea performanței și calității instituționale prin îmbunătățirea sistemului de evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar”, cod SIPOCA/MySMIS: 762/135456

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Of unic/ Of asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire: Of unic/ Of asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAЕ integrat în SEAP „Motive de excludere” - Secțiunea A „Motive referitoare la condamnările penale”. De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității contractante, următoarele documente justificative care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv VALABILE la momentul prezentării;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAЕ integrat în SEAP – „Motive de excludere” - Secțiunea B „Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale”. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

1. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: certificat de atestare fiscală (certificate constatatoare) privind îndeplinirea

obligățiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia pentru sediul principal valabile la momentul prezentării după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, VALABILE la momentul prezentării;

2. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit VALABILE la momentul prezentării. Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

Cerința nr. 3: Of unic/ Of asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Modalitatea de îndeplinire : Of unic/ Of asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP – „Motive de excludere” - Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea AC, următoarele documente edificatoare care probează/ confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:

- o declarație pe proprie răspundere că nu se află în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Cerința nr. 4: Of unic/ Of asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va completa DUAE integrat în SEAP – „Motive de excludere” - Secțiunea C „Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale”. De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul nr. 3 - Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare. Formularul nr. 3 va fi transmis în mod obligatoriu împreună cu DUAE integrat, prin intermediul SEAP și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Persoanele cu funcții de decizie sunt: Președinte CSM - Judecător Marian Budă, Vicepreședinte CSM- procuror Nicolae Andrei SOLOMON, Manager de proiect și secretar general - Judecător Andreea Simona UZLĂU –CSM; manager de proiect adjunct și director DAERIP - Judecător ROXANA CHIUARIU; Asistent manager de proiect – Alexandra MIHAI, personal contractual în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii; Responsabil coordonare implementare – judecător Diana EPURE, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul DAERIP; Coordonator tehnic – Marius-Gavril BABICI, psiholog, consilier în cadrul Compartimentului de psihologie a personalului; Responsabil implementare 1 – judecător Anamaria TRANCĂ, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul DAERIP; Responsabil implementare 2 – Alexandru CĂLUIAN, expert IT în cadrul Biroului de Informatică; Responsabil implementare 3 - Florența Flavia Maria Cristina, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul DAERIP; Responsabil monitorizare – Bogdan MĂNIȚĂ, consilier/personal contractual în cadrul CSM; Responsabil raportare – Aurelia PĂLĂNGEANU, consilier în cadrul DAERIP; Responsabil financiar – Cătălina CONSTANTIN, consilier în cadrul DEA; Expert financiar 1 – Gabriela IRIMIA consilier în cadrul DEA, Expert financiar 2 – Marius MANDA, consilier în cadrul DEA; Responsabil achiziții publice - Camelia NICULESCU, consilier superior în cadrul BAPP; Expert achiziții publice: Livia SCRIECIU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul BAPP; Responsabil juridic – Roxana POPESCU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor în cadrul DLDC, Șef Serviciu Informatică și Statistică Judiciară – judecător Cosmin STEREA-GROSSU, Consilier în cadrul DEA - Zoica Iosif-Florea, Biroul Contabilitate CSM; Expert financiar - Roxana Daniela MODORAN consilier în cadrul DEA; Director DEA ȘI OPC - RODICA ZAHARIA MOTIOC, Administrator SC IOT SOLUTION & CONSULTING SRL - Traian Marian RĂDUCU, Asociat unic SC IOT SOLUTION & CONSULTING SRL - Laurențiu George NICA, Director general și administrator Sc UNIQUE SOLUTIONS SRL subcontractant - Roxana Maria MOIȘANU;

Cerință: Op ec trebuie să dov o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că op ec este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre sit de anulare a constituirii, precum și faptul că are cap prof de a realiza activitățile care fac ob contractului.

Modalitatea de îndeplinire: În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE integrat – „Criteriile de selecție” - Secțiunea A „Capacitatea de a corespunde cerințelor”. DUAE se completează în SEAP (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la link-ul <http://sicapprod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>). Nedepunerea DUAE integrat în SEAP odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Of clasat pe primul loc după aplicarea crit de atrib va prezenta, anterior atribi contr, la solicitarea AC, Certificatul Constatator emis de ORC în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de ORC trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale op ec, acționarilor/ asociaților, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se

va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr. 1:

Ofertanții vor prezenta o lista a principalelor contracte similare din ultimii 3 ani (calculați de la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor), având o valoare cumulată de cel puțin 9.920.300,00 lei fără TVA, la nivelul a minim 1 contract și maxim 7 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra, îndeplinirea cerinței minime.

Prin contracte similare se înțelege contracte de implementare a unor sisteme informatice integrate, care au inclus atât o componentă de furnizare de echipamente de procesare și stocare date, cât și pachete software de aplicație și serviciile de implementare a acestora

Cerința nr. 2:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (dacă este cazul), procentul la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte și de a preciza informații privind asocierea și terții susținători (dacă este cazul). Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. - Modalitatea de îndeplinire cerința 1:

Se va completa DUAE în SEAP, în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, ca dovadă preliminară de către ofertant/candidat/asociat, terț susținător și, după caz, cu informațiile relevante care să demonstreze îndeplinirea cerinței. La nivelul DUAE operatorii economici vor prezenta informații din care să reiasă numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestora și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerințelor privind experiența similară, prin:

- Prezentarea de documente emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate publică sau client privat) și/sau de terți (instituții bancare/ trezorerie, spre ex., în cazul în care este necesara prezentarea unor extrase de cont) din care să rezulte valoarea prestațiilor similare, natura acestora și perioada în care au fost executate.
- Pentru contractele care fac dovada experienței similare se vor prezenta, în scopul dovedirii conformității acestora cu normele profesionale în domeniu, certificate de buna execuție/procese verbale de recepție sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv.

Din documentele menționate trebuie să reiasă:

- beneficiarul, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- data încheierii contractului;
- obiectul contractului, astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- valoarea contractului, în lei fără TVA, valoarea serviciilor prestate de către ofertant;
- perioada de executare a contractului, mai exact intervalul periodic (data de început și data de final) în care s-au prestat serviciile;
- locul prestării serviciilor;
- să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Dovada îndeplinirii cerințelor solicitate se poate realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente din care să rezulte toate informațiile solicitate.

În cazul în care un contract de achiziție publică/sectorială încheiat de o autoritate/entitate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este autoritatea/entitatea contractantă și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificatele de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la baza prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă de cât Lei, se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de BNR pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză. Pentru calculul prețului contractelor exprimate în altă monedă decât Lei, în cazul în care cerințele solicitate sunt îndeplinite

prin prezentarea de prestații finalizate din contracte aflate în derulare, se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul comunicat de BNR pentru luna în care a fost recepționată prestația respectivă.

Modalitatea de îndeplinire cerința 2:

Ofertanții vor declara subcontractanții la momentul depunerii ofertei și vor completa un DUAE distinct în acest sens (cerință valabilă și pentru terțul susținător, dacă există). Ofertanții vor prezenta odată cu depunerea DUAE angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexate angajamentului, transmise de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare (acolo unde este cazul).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la solicitarea autorității contractante.

Note:

a) În cazul unei oferte comune (asociere), cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul). Odată cu DUAE, trebuie prezentat Acordul de asociere.

b) În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea susținerii unei/unor terțe persoane, odată cu DUAE trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e de susținere din partea terțului/terților și anexele acestuia din care să rezulte inclusiv modul efectiv prin care terțul/terții susținător/i va/vor asigura îndeplinirea angajamentului de susținere.

Concret, în cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile din care să reiasă că terțul nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167, precum și informațiile din care să reiasă că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Terțul susținător va prezenta, odată cu DUAE, documentele justificative care probează îndeplinirea criteriilor privind capacitatea.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Cerință: Ofertantul/asociații vor prezenta dovada implementării unui sistem de management al securității informației în conformitate cu SR ISO 27001 sau echivalent. - Modalitatea de îndeplinire

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, să prezinte documentele justificative (prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al securității informației precum și prezentarea unor certificate valabile la momentul prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului securității informației) care probează îndeplinirea cerinței.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu**IV.1.5) Informatii privind negocierea**Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participareData si ora locala: 11.01.2023 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.05.2023Durata in luni: 4**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 11.01.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectionea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Durata contractului – 10 luni, astfel încât aceasta să acopere toate activitățile care se vor desfășura în legătură cu achiziția,

inclusiv recepția și plata.

2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) se generează direct în SEAP.

3. Documentația de atribuire va fi atașată integral la fișa de date.

4. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la Factorul de evaluare 1 - Valoarea propunerii financiare. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea „Întrebări” și “Clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Comunicările vor fi transmise prin SEAP/fax/email. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, semnate cu semnătură electronică. Ofertanții au obligația de urmărire permanentă a anunțului de participare pe toată perioada de evaluare a ofertelor depuse.

6. Pentru încărcarea documentelor în SEAP, recomandăm operatorilor economici ca acestea să fie arhivate în arhive de maxim 50 MB semnate cu semnătură electronică extinsă, pentru a înlesni procesul de evaluare a ofertelor. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin documentația de atribuire.

7. SEMNAREA CONTRACTULUI Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta: contractele încheiate cu subcontractanții. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea contractantă prin Fișa de Date a Achiziției. Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1). Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere.

“Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213104642 /+40 218900745; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii art. 4 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII - Direcția Legislație, Documentare și Contencios

Adresa: Calea Plevnei, nr.141B, SECTOR 6; Localitatea: București; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Telefon: -Fax: +40 213116953; E-mail: roxana.popescu@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunț

06.12.2022