

COMUNICAT DE PRESĂ

Biroul de Informare și Relații Publice al Curții de Apel Pitești este abilitat să dea publicității următorul comunicat:

Având în vedere necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de virusul COVID-19, precum și reluarea în parametri normali a activității instanțelor judecătorești începând cu data încetării stării de urgență, Președintele Curții de Apel Pitești a dispus prin Ordinul nr. 46 din 8 mai 2020 adoptarea următoarelor măsuri:

- Accesul publicului este permis pe ușa de acces secundară (la Curtea de Apel Pitești), respectiv pe ușa de acces stabilită de conducerea fiecărei instanțe, etapizat, în funcție de orele prevăzute pentru judecarea cauzelor.

- Accesul în instanță este permis exclusiv persoanelor implicate în cauzele cu termen fixat în acea zi și doar la ora fixată pentru judecarea cauzei, conform listei de ședință înaintată dispozitivului de pază prin grija grefierului de ședință.

- Portul măștii de protecție este obligatoriu pentru toate persoanele care solicită accesul în incinta instituției.

- Se recomandă evitarea prezenței la Curtea de Apel Pitești și la instanțele din circumscripția teritorială a acestora a persoanelor implicate în cauzele aflate pe rolul acestor instanțe, dacă aceasta nu este absolut necesară sau nu este solicitată de către completurile de judecată.

- Completurile de judecată vor dispune măsurile necesare pentru stabilirea de ore diferențiate, alocate unui anumit număr de dosare, în funcție de întinderea listei de ședință și de complexitatea cauzelor.

- Listele de ședință cuprinzând orele alocate dosarelor vor fi afișate prin grija grefierilor de ședință și a compartimentului IT pe site-urile instanțelor, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței de judecată, cu excepția cauzelor urgente în care termenul poate fi mai scurt.

- În sălile de ședință și în celelalte spații publice este obligatorie păstrarea unei distanțe minime de 2 m între persoanele care au acces, fiind interzisă staționarea pe holurile instanțelor.

- Accesul persoanelor în compartimentul Registratură Arhivă, în timpul programului de lucru cu publicul, este permis etapizat, maxim 3 persoane simultan, pentru maxim 30 de minute și nu mai mult de o persoană în fiecare cauză.

- Se recomandă transmiterea cererilor pentru eliberarea de copii legalizate de pe hotărârile judecătorești sau de copii de pe alte înscrisuri din dosar în format electronic (la adresa de e-mail ca-pitesti-arhiva@just.ro sau prin fax la numărul 0372.249.816), în timpul programului cu publicul. Copiile urmează a fi eliberate, cu respectarea termenelor legale și a naturii urgente a cauzelor, pe bază de programare, la o dată și într-un interval orar ce urmează a fi comunicate solicitanților.

- Se interzice accesul în sediul instanțelor a persoanelor care se află în carantină sau în autoizolare, până la expirarea acestor măsuri sau prezintă semne vizibile de alterare a stării de sănătate sau unul sau mai multe simptome specifice

infecțiilor respiratorii. În situația interzicerii accesului în sediul instanței, dispozitivul de pază informează de îndată completul de judecată pentru luarea măsurilor procedurale corespunzătoare.

- Cererile de chemare în judecată, căile de atac, orice alte acte adresate instanțelor se vor transmite, de regulă, prin mijloace electronice, pe adresa de e-mail a instanței sau prin telefax, originalele urmând a fi depuse la dosare la aprecierea completului de judecată.

- Se recomandă ca studiul dosarelor să fie efectuat prin intermediul aplicației INFODOSAR, în baza parolei de acces eliberate părților, precum și evitarea prezenței la sediul instanței la termenul de judecată, dacă nu este absolut necesar, prin solicitarea judecării cauzei și în lipsă.

- Listele de ședință vor cuprinde în subsolul lor mențiuni referitoare la studierea electronică a dosarelor, depunerea electronică a înscrisurilor, evitarea prezentării la instanță și obligativitatea purtării măștii în sediul instanței.

**BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE
AL CURȚII DE APEL PITEȘTI**

