



SERVICIUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, PROTOCOL ȘI SECRETARIAT
Nr. 102 /4788/2022/2.10.2025

Aprobă,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea I : **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Consiliul Superior al Magistraturii

Adresă: Calea Plevnei 141B

Localitate: București, Cod poștal: 060011, Țara: România

Punct(e) de contact: Camelia Laura NICULESCU, Livia SCRIECIU

Telefon: 021 311 6953

E-mail: camelia.niculescu@csm1909.ro, livia.iordache@csm1909.ro, Fax: 021 311 6953

Adresa/Adresele de internet (dacă este cazul): <http://www.csm1909.ro>

Secțiunea II : **OBIECT**

Secțiunea II.1 **Obiectul achiziției**

II.1.1) **Titlu**

Servicii suport pentru organizarea de evenimente în cadrul Componentei de Program 5 Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român (a doua contribuție).

Număr referință 16973795_2025_PAAPD1564100

II.1.2) **Cod CPV principal**

Cod CPV principal: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (închirieri săli conferință)

II.1.3) **Tipul contractului:** Servicii

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro



Obiectivul specific al procedurii de achiziție publică constă în semnarea unui contract pentru prestarea de servicii suport organizare evenimente necesare derulării activităților (atelieri de lucru, sesiuni de instruire și conferința finală).

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări:

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 10 zile.

Conform art. 160/161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări în a 5-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

II.1.5) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA **2.165.842,00**; Moneda : RON

II.1.6) **Sursa de finanțare:** Obiectul prezentului contract derivă din contractul de finanțare nr. 1/36067/2025/30.05.2025 a Programului securitate și siguranță publică „Justiție”, finanțat prin cea de-a doua contribuție elvețiană pentru anumite state membre ale Uniunii Europene în vederea reducerii disparităților economice și sociale din Uniunea Europeană (*în continuare Programul de cooperare româno-elvețian*), **Componenta de Program nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”** care reprezintă sursa de finanțare a serviciilor construite de autoritatea contractantă.

Secțiunea II. 2 Descriere

II.2.2) Coduri CPV suplimentare

Coduri CPV secundare:

Servicii de organizare de seminare –cod CPV: 79951000-5;

Servicii pentru evenimente– cod CPV: 79952000-2;

Servicii de cazare la hotel – cod CPV: 55110000-4;

Servicii de restaurant și de servire a mâncării (mic dejun, prânz și cină) – cod CPV 55300000-3;

Servicii de cafea (pauze de cafea) – cod CPV: 55330000-2;

Servicii de interpretariat - cod CPV: 79540000-1;

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro



II.2.3) Descrierea achiziției publice

Obiectul principal al achiziției constă în prestarea de servicii suport organizare evenimente pentru derularea în Iași, Cluj-Napoca, Suceava, Constanța, Brașov, Bacău, Galați, Craiova, Oradea, Sibiu, Alba Iulia și Timișoara a activităților planificate în cadrul componentei nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, în conformitate cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini, respectiv:

-închiriere săli de conferință dotate cu echipamente tehnice, inclusiv asigurarea echipamentelor/ serviciilor de interpretariat, după caz;

- asigurare cazare participanți/experti;

- asigurare servicii de restaurant și cafea (mic dejun și cină pentru participanții/experti cazați, precum și pauze de prânz și pauze de cafea pentru toți participanții/experti);

- asigurarea de personal suport la fața locului în vedere gestionării aspectelor logistice

II.2.4) Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al procedurii de atribuire a contractului de servicii este "cel mai bun raport calitate-preț".

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj factori de evaluare	Pondere (%)
F.1.	Componentă financiară Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	40 puncte	40%
F.2.	Componentă tehnică	60 puncte	60%
	TOTAL	100 puncte	100

FACTOR DE EVALUARE 1 – VALOARE PROPUNERE FINANCIARĂ 40 p (Componenta financiară)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	Prețul ofertei	40% Punctaj maxim factor: 40p



Algoritm de calcul factor de evaluare 1:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite se va acorda punctajul maxim alocat de 40p;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times 40$ puncte, unde:

$P(n)$ – punctajul financiar pentru oferta n

Preț minim – cel mai mic preț dintre ofertele admisibile

Preț n – prețul ofertei n

FACTOR DE EVALUARE 2 - COMPONENTA TEHNICĂ 60p

Factorul de evaluare 2 - Componenta tehnică se compune din doi subfactori ce se adresează caracteristicilor funcționale solicitate, după cum urmează:

$$F\ 2 = SF\ 2.1 + SF\ 2.2 = 60p$$

Nr. subf.	Denumire subfactor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
SF 2.1.	Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5*	20%	20p
SF 2.2.	Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele** - 40p	40%	40p
	TOTAL	60 %	60 p

* Ofertele cu hoteluri cu scor booking mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme. Hoteluri cu scor booking egal cu 8,5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.

**Ofertele cu hoteluri care nu respectă cerința de minim 3 stele vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime.

Ofertanții trebuie să prezinte în ofertă hoteluri/săli conforme pentru toate evenimentele planificate.

Pentru fiecare locație se ofertează minim 1 hotel. Hotelurile oferite, care în urma evaluării se constată că nu îndeplinesc condițiile cumulative din prezentul caiet de sarcini, nu vor fi punctate.

Subfactor de evaluare 2.1

Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 -20 p

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro



Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5	Conform oferte prezentate	20% Punctaj max SF 2.1 20p
Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.1: <i>Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:</i> a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.1, respectiv 20p; b) Pentru celelalte oferte $P(n)$ punctajul aferent subfactorului se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 din oferta } n / \text{cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 ofertat}) \times 20 \text{ puncte}$ unde: $P(n)$ – punctajul pentru subfactorul „Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5” pentru oferta n - număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 din oferta n – este numărul de hoteluri care îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează. - cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 ofertat este nr. maxim din ofertele analizate - Ofertele cu hoteluri cu scor booking mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme. Hoteluri cu scor booking egal cu 8,5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.		

Subfactor de evaluare 2.2

Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele – 40p

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele	Conform oferte prezentate	40% Punctaj max SF 2.2 40p
Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.2: <i>Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:</i> a) Pentru oferta cu cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.2, respectiv 40p; b) Pentru celelalte oferte $P(n)$ punctajul pentru subfactorul „Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele” se calculează proporțional, astfel:		



$P(n) = (\text{Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele din oferta } n / \text{cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$

unde:

$P(n)$ – punctajul pentru subfactorului „Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele” pentru oferta n

Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele din oferta n – este numărul de activități pentru care se propun doar hoteluri ce îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează.

- cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele ofertat este nr. maxim din ofertele analizate

Punctajul total obținut de un ofertant va fi determinat după cum urmează:

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 1. *Valoare propunere financiară* (max 40 pct)

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 2. *Componentă tehnică* (max 60 pct)

$P \text{ factor } 1 + P \text{ factor } 2 = 40 \text{ p} + 60 \text{ p} = 100 \text{ p}$

$P \text{ factor } 1 + (P \text{ SF } 2.1 + P \text{ SF } 2.2) = 40 \text{ p} + (20\text{p}+40\text{p}) = 100 \text{ p}$

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus. Ofertantul care va obține după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAЕ.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la SF 2.2 *Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele*. În situația în care egalitatea se menține și după această a doua departajare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale.

Lista și descrierea succintă a condițiilor:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- persoanele juridice române trebuie să prezinte: pentru sediul principal certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), VALABILE la momentul prezentării, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător este stabilit VALABILE la momentul prezentării. Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Toți participanții vor prezenta o declarație conform art.59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația se va depune odată cu DUAЕ.

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Elena COSTACHE Judecător, Presedinte CSM; Claudiu-Constantin SANDU Procuror, Vicepreședinte CSM; Daniel GRĂDINARU, Judecător/membru al Consiliului Superior al Magistraturii, Lider de

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



componentă de program 5; Andreea Simona UZLĂU Judecător/Secretar general/ofițer de componentă de program; Rodica ZAHARIA MOTOC Director economic – ordonator principal de credite; Bogdan ZALANA, Director adjunct DEA, CSM; Roxana CHIUARIU, Judecător, director, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, manager de componentă de program 5; Victor VĂDUVA, Judecător, Șef SPEI; Călina GHIȚULESCU, consilier SPEI, DAERIP/ ofițer componentă de program; Raluca PRISECARU, consilier SPEI, DAERIP/ ofițer componentă de program; Livia SCRIECIU, Șef SAPPS/ofițer de achiziții; Camelia NICULESCU, Consilier achiziții publice SAPPS/ofițer de achiziții; Camelia RADU, consilier DEA/ ofițer financiar; Gabriela STAICU, consilier DEA/ ofițer financiar; Violanda MAJERI, Procuror, Direcția Legislație, Documentare și Contencios/ ofițer cu atribuții privind aspecte juridice și de legalitate;

Cerința nr. 3

Conform art. 53, 167(1[^]1) din Legea nr. 98/2016, Directiva UE 2015/849, art.56,57 din Legea nr. 129/2019, art.326 - Cod Penal, se solicită ofertanților datele de identificare a beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii)

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții ai căror actionari sunt pers. fiz/jurid. înregistrate în România, vor depune extras ONRC privind beneficiarii reali;

Declaratie pe propria răspundere conform Cod Penal privind beneficiarii reali însoțită de dovada furnizării informațiilor la ONRC/autorit.competente din țara de origine să conțină datele acelor pers.fiz (nume, prenume, data nașterii), se depune de reprezentul legal al operatorului economic;

-în cazul în care ofertantul are în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant declarația pe proprie răspundere dată de reprezentul legal, conform Cod Penal, ce conține datele beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii);

- ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificativ, certificate/înscrisuri eliberate de autorități responsabile de datele beneficiarilor reali din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

-Pentru ofertanții tip asociații și fundații, AC colectează de la aceștia extras de la MJ (Reg.Naț.ONG) privind beneficiarii reali ai asoc/fundației; în cazul în care asoc./fundația este entitate străină sau are beneficiari reali personae străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți declarație pe propria răspundere dată de reprezent/președinte, conf. Cod Penal, cu datele privind beneficiarii reali ai entității juridice (nume, prenume, data nașterii);

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



-În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător, subcontractant este SA, cu capital soc. reprezentat prin acțiuni la purtător, op.ec.va comunica datele de identificare a deținătorului/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător;

- Dacă în țara de origine sau țara în care e stabilit ofertantul unic/asociat/subsubcontractant/terțul susținător, va prezenta declarația pe propria răspundere ce conține datele acelor personae fizice (nume, prenume, data nașterii)/dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarația autentică data în fața unui notar/autorit.admin/judic/asoc.profes cu competente în acest sens. Informațiile privind beneficiarii reali trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1- Forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

☐ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției **NU ESTE CAZUL**

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1 Subcontractarea/susținerea terțului - Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători. Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective,

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro



precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării. Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAЕ. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte conform art. 193 alin (1)) din Legea nr. 98/2016.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAЕ.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerința nr. 2:Asocierea - În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea” si va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidara pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamâna în asociere pe întreaga durată a contractului.

b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

c) Fiecare asociat va completa declarația DUAE.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte conform art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr.3.- dovedirea experienței similare

Operatorii economici vor completa DUAE conform art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Pentru demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul, se solicită operatorilor economici demonstrarea unei experiențe de prestări servicii similare.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de organizare evenimente, servicii prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare duse la bun sfârșit, a căror valoare cumulată a fost de cel puțin **2.165.842,00 lei, fără TVA la nivelul a minim 1 contract - maximum 5 contracte.**

Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAE sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiari publici sau privați cum ar fi numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, recomandări, etc.

Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani înțelegându-se:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Dacă se vor prezenta contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele prezentate care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările autorității contractante.

Pentru contractele reprezentând experiența similară în ultimii 3 ani, echivalența leu/valută se face la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv.

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, perioada experienței similare se va raporta la noua dată limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de participare:

Valoarea garanției de participare va fi de maxim 1% din valoarea estimată, respectiv **21.658,42 lei**.

1) Modalitatea de constituire: Garanția de participare se constituie, în numele ofertantului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin

1. virament bancar;
2. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Contul de garanții RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB. Cod de identificare fiscală: 16973795.

2) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

4) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



Garanția de participare trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la cuantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea/entitatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care ofertantul dovedește un comportament necorespunzător pe perioada implicării sale în procedura de atribuire.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba **română**, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

III.1.4.b) Garanția de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin (5) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul de garanții RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB, cod de identificare fiscală: 16973795;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro



(i) fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

(ii) fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție, caz în care contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la quantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016.

Valoarea garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără TVA.

Secțiunea: IV PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii: Procedura proprie conform Dispoziției nr.115/22.06.2023 a Secretarului general al Consiliului Superior al Magistraturii.



IV.1.2) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare, tehnice și a ofertei:

Propunerea tehnică:

1. Va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, pentru asigurarea conformității serviciilor care urmează a fi prestate pentru asigurarea de săli de conferință, cazare, mese/pauze de cafea, interpretariat și suport logistic.
2. Se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, se va prezenta sub formă scrisă și va conține referiri directe la elementele solicitate ca și cerințe la capitolul IV - Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate din prezentul caiet de sarcini.
3. Va include un tabel de corespondență în cadrul căruia ofertanții vor răspunde, punct cu punct, la cerințele formulate în capitolul IV - Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate din prezentul caiet de sarcini.
4. Va cuprinde prezentarea unităților hoteliere oferite pentru toate activitățile/perioadele descrise anterior și în conformitate cu cerințele prevăzute în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, care va fi însoțită de:
5. Certificatul de clasificare a hotelurilor;
6. Un print screen al scorului general Booking pentru fiecare hotel oferit;
7. Un print screen de pe site-ul Google Maps cu distanța dintre hotelurile oferite și punctele indicate pentru fiecare locație.
8. Prezentare și imagini ale sălilor de conferință din fiecare hotel oferit, care va include plan/schiță sală conferință sau alt document din care să reiasă suprafața sălii.
9. Va cuprinde exemplificarea unor variante de meniuri, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic dejun, masă de prânz, cină), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauzele de cafea.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini:

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Oferta financiară

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



Va fi întocmită prin completarea formularului de ofertă din cadrul secțiunii formulare a documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile din procedura internă a Consiliului Superior al Magistraturii pentru achiziția de servicii sociale sau specifice din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 .

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA/lei cu TVA.

Propunerea financiară va reprezenta totalul costurilor aferente serviciilor solicitate, fiind obligatorie defalcarea într-un centralizator de preț conform modelului din documentație.

Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate într-un plic închis pe care se va menționa NUMELE ȘI ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, PROCEDURA DE ATRIBUIRE, și A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 27 octombrie 2025 ORA 11:00

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor și va returna oferta nedeschisă.

Perioada de valabilitate a Ofertei: 120 zile

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

IV.2) Informații administrative

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor

Data și ora locală: 27 octombrie 2025, orele 10:00

Locul: la registratura CSM din Calea Plevnei, nr.141 B

IV.2.3) Data limită pentru solicitarea clarificărilor: Operatorii economici vor solicita clarificări asupra documentației de atribuire înainte cu 10 zile de termenul limită de depunere a ofertelor.



IV.2.4) Data limită de răspuns la solicitarea de clarificări: autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

IV.2.5) Modul de transmitere și publicare a solicitărilor de clarificări :

- solicitările de clarificări vor fi transmise la adresa de mail camelia.niculescu@csm1909.ro; / livia.iordache@csm1909.ro.
- răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise ofertanților prin intermediul mailului și publicate pe site-ul autorității contractante;

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

IV.2.6) Limbile în care pot fi depuse ofertele : Română

IV. 2.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la : 27 februarie 2026

IV.2.8) Condiții de deschidere a ofertelor

Data și ora locală: **27 octombrie 2025, ora 11:00**

Locul : la sediul autorității contractante

IV.2.9) Nu se acceptă oferte alternative

Secțiunea V: Informații complementare

Până la data și ora limită de depunere, orice operator economic va depune

1. Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară)
2. DUAE
3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016
4. Acordul de asociere semnat de toti membrii asocierii
5. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
6. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei
7. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro



documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

8. Scrisoarea de Ofertă;
9. Solicitățile de clarificări;
10. Proiectul de contract însoțit - Clauzele contractuale obligatorii aplicabile contractului vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante". Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.
11. extras ONRC FURNIZARE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARII REALI;
12. pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
13. o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
14. pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
15. pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
16. Graficul de prestări.

Ofertantul/candidatul va elabora oferta în concordanță cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

În cazul în care ofertantul nu indica motivat în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art.123, alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

DUAЕ se va completa de către fiecare ofertant/ membru al asocierii/ terț susținător/ subcontractant. În cazul depunerii unei oferte în asociere sau a unei oferte care primește susținerea unui/ unor terț/ terți, ori în care există subcontractanți, ofertanții vor depune până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor câte un DUAЕ completat pentru fiecare dintre părți, respectiv asociat/ terț/ subcontractant.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei sau durata contractului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

V.1 Proceduri de contestare

V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Adresa str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București, Cod postal 030084, România,

Telefon +40 213104641, Fax +40 213104642/+40 218900745, E-mail office@cnsr.ro, adresa internet (URL) <http://www.cnsr.ro>

V.1.2) Procedura de contestare

Precizări privind termenul(termelele) pentru procedurile de contestare

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro

ELVEȚIA – ROMÂNIA

Program de Cooperare



de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Autorității Contractante.

V.1.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**Consiliul Superior al Magistraturii, Direcția legislație, documentare și contencios****Adresa:** Calea Plevnei 141B, sector 6, București, cod poștal 060011**Avizat,**

Șef SAPPs, consilier juridic Livia SCRIECIU

Întocmit,

consilier achiziții publice Camelia Laura NICULESCU

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”

www.swiss-contribution.ro