SENAT
BIROUL PERMANENT
Nr. 1930
Data. 5 dec. 2022

Senatul României
Biroul Permanent,
Doamnei Alina GORGHIU, Președinte

Stimată doamnă președinte,

Subsemnatul, Ispas Gabriel-Liviu, conferențiar universitar în cadrul Universității din București, avocat în Baroul București, legitimat prin CI seria ni , CNP

Având în vedere declanșarea procedurilor pentru desemnarea celor doi reprezentanți ai societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, ca urmare a anunțului publicat pe pagina de internet www.senat.ro, vă depun scrisoarea de propunere formulată de Consiliul Facultății de Drept și Științe Administrative din Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, instituție de învățământ superior de stat acreditată, cu programul de studii de licență de drept acreditat, pentru candidatura subsemnatului pentru unul din cele două posturi.

Atașat scrisorii se regăsesc:

1. Documentele prevăzute de art. 19 alin. 3 din Legea 317/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
   - Scrisoarea Universității 1 decembrie 2018 din Alba Iulia, Facultatea de Drept, adresată Biroului Permanent al Senatului României pentru propunerea unui candidat;
   - Decizia Decanului facultății, emisă ca urmare a votului unanim al Consiliului Facultății;
   - Cazierul fiscal al Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia;
   - Hotărârea de guvern de înființare a instituției de învățământ superior;
   - Hotărârea de guvern de la ultima evaluare externă a programului de licență de drept la instituție;
   - Carta Universității;
2. Documentele prevăzute de art. 7 alin. (4) din actul normativ:
   - Cv Ispas Gabriel Liviu;
   - proiectul privind principalele obiective pe care le voi urmări în cazul desemnării în Consiliul Superior al Magistraturii;
   - declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu am făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 și nici nu am colaborat cu acestea;
   - declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu sunt și nu am fost lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații;

- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu am un interes personal ce influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege;
- declarație autentificată, care conține toate aspectele prevăzute în cele trei declarații semnate olograf, precum și faptul că nu sunt membru de partid și nu am deținut funcții de demnitate publică în ultimii 5 ani;
- adeverință emisă de Baroul București privind vechimea în profesie și extras din dosarul electronic personal;
- adeverință de vechime emisă de Universitatea Titu Maiorescu din București, privind vechimea în funcție de predare în învățământul juridic superior și în funcție de conducere;
- adeverință emisă de Universitatea din București privind vechimea în muncă;
- cazier judiciar.

Cu deosebită considerație,

Gabriel- Liviu ISRAS

București,
05.12.2022

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918"
DIN ALBA IULIA

Facultatea de Drept și Științe Sociale

Nr. 2850 / 29.11 2022

CĂTRE

SENATUL ROMÂNIEI

Ca urmare a anunțului formulat de Senatul României, de depunere de propuneri în vederea selectării celor 2 reprezentanți ai societății civile, Consiliul Facultății de Drept și Științe Sociale din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, decide să propună pentru a fi membru al Consiliului Superior al Magistraturii pe conf.univ. dr. Gabriel Liviu Ispas.

Considerăm că are capacitatea de a reprezenta corespunzător societatea civilă, competențele acestuia în materie juridică fiind cunoscute.

Gabriel Liviu Ispas este conf. univ. dr. la Universitatea din București, a fost cadru didactic și Decan al Facultății de Drept din cadrul Universității Titu Maiorescu din București, avocat, membru al Baroului București.

Decizia Consiliului Facultății de Drept și Științe Sociale din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia s-a luat prin vot unanim, în ședința din data de 29.11.2022.

DECAN

Conf.univ.dr. Mihaela Miruna TUDORAȘCU

Alba Iulia, Strada: Unirii nr. 15-17, Cod postal: 510009 • Tel: +4-0258-813994 • Fax: +4-0258-806126
E-mail: sec-drept@uab.ro

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918„ DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE DREPT ŞI ŞTIINŢE SOCIALE

DECIZIA 28563
DIN 29. 11. 2022

Decanul Facultăţii de Drept şi Ştiinţe Sociale;
Având în vedere hotărârea Consiliului Facultăţii;

DECIDE:

Art.1. Propunerea de a fi membru al Consiliului Superior al Magistraturii, a d-lui conf. univ. dr. Gabriel Liviu Ispas.

Art.2 Cu ducere la îndeplinire se însărcinează Secretariatul Facultăţii de Drept şi Ştiinţe Sociale.

Art.3 Prezenta se comunică:
Persoanei în cauză
Secretar Şef Facultate

DECAN

Conf.univ.dr.Tudoraşcu Mihaela Miruna

504	CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL	Signature Not Verified Digitally signed by Ministerul Finantelor Publice Date: 2022.11.29 00:02:09 EET Reason: Document M.F.P. Location: signature1 ANAF Direcţia Generală Regională a Finanţelor Publice - Braşov

Unitate teritorială

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP BRASOV
AJFP ALBA

Nr. 90875100 **Data** 28/11/2022

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Ca urmare a cererii nr. 90875100 din data de 28.11.2022 se certifica prin prezenta:

Contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 5665935

Nume si prenume/denumire: UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA

Domiciliul fiscal:
Judet:ALBA Localitate:MUN. ALBA IULIA Sector:
Strada:STR. GABRIEL BETHLEN Numar:5 Bloc:
Scara: Ap. Telefon Fax:258812630
Email:tcontor@uab.ro

NU are fapte înscrise în cazierul fiscal

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la angajare/numirea in functie

si este valabil 30 de zile de la data emiterii si numai in scopul in care a fost eliberat.

Document care conţine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

504	ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL	ANAF Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice - Brașov

Unitate teritorială

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP BRASOV
AJFP ALBA

Nr. 90875100 **Data** 29/11/2022

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală 5665935

Nume si prenume/denumire: UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 ALBA IULIA

Fapte înscrise în cazierul fiscal:

Fapta săvârșită **Act normativ încălcat** (tip/nr/an/art/alin/lit/pct)	Sancțiune aplicată efectiv Act normativ (tip/nr/an/art/alin/ lit/pct.)	Organ constatator Fișa înscriere/ actualizare nr./data	Data înscrierii în cazier fiscal	Contribuabil sancționat Cod identificare fiscală

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÎRE

privind înfiinţarea Universităţii "1 Decembrie" Alba Iulia

GUVERNUL ROMÂNIEI hotărăşte:

Art.1.- Se înfiinţează, începînd cu anul universitar 1991/1992, Universitatea "1 Decembrie" Alba Iulia, judeţul Alba; în profilul şi structura acesteia vor funcţiona două specializări: de istorie şi de teologie - asistenţă socială.

Art.2.- Profilul şi structura Universităţii "1 Decembrie" vor fi stabilite de Ministerul Învăţămîntului şi Ştiinţei, împreună cu factorii interesaţi.

Art.3.- Ministerul Învăţămîntului şi Ştiinţei va acoperi, din bugetul propriu aprobat pe anul 1991, cheltuielile privind înfiinţarea şi funcţionarea universităţii în acest an.

PRIM MINISTRU
Petre Roman

Bucureşti 9.07.1991
Nr. 74

Hotărâre nr. 1082/2003

din 11/09/2003
Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 687 din 30/09/2003

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 410/2002 privind structurile şi specializările universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu din instituţiile de învăţământ superior

Atenţie: *Actul a fost amendat de către: Rectificare 2003.*
Textele actelor actualizate sunt reproduceri neoficiale ale unor acte ce au suferit numeroase modificări de-a lungul timpului, dar care nu au fost republicate în Monitorul Oficial. La astfel de texte nu se va face referire în nici un document oficial ele având numai un caracter informativ. Indaco Systems nu îşi asumă răspunderea pentru consecinţele juridice generate de folosirea acestor acte.
Aplicaţia Lege4 a fost actualizată până la data de: 01/08/2018.

În temeiul art. 107 din Constituţie,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. - Anexele nr. 1-3 la Hotărârea Guvernului nr. 410/2002 privind structurile şi specializările universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu din instituţiile de învăţământ superior, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 13 mai 2002, cu modificările şi completările ulterioare, se modifică şi se înlocuiesc cu anexele nr. 1-3*) la prezenta hotărâre.

*) Anexele nr. 1-3 sunt reproduse în facsimil.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
---
p. Ministrul educaţiei, cercetării şi tineretului,
Ioana-Irinel Chiran,
secretar de stat
Ministrul muncii, solidarităţii sociale şi familiei,
Elena Dumitru

Bucureşti, 11 septembrie 2003.
Nr. 1.082.

ANEXA Nr. 1

INSTITUŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR DE STAT

1. UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN BUCUREŞTI

A. Învăţământ universitar de lungă durată - la zi (Zi)

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcţioneze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare
	Facultatea de	Electrotehnică generală	A	300	Zi
		Construcţii electrotehnice	A	300	Zi
		Acţionări electrice	A	300	Zi

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcţioneze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare
1	Facultatea de Administraţie Publică	Administraţie publică	A/AP	240	Zi/ID
2	Facultatea de Ştiinţe Politice	Ştiinţe politice	A/AP	240	Zi/ID
		Relaţii internaţionale şi studii europene	AP	240	Zi
		Sociologie	AP	240	Zi
3	Facultatea de Comunicare şi Relaţii Publice	Comunicare socială şi relaţii publice	AP	240	Zi/ID

B. Învăţământ universitar de scurtă durată - la zi (Zi)

Nr. crt.	Colegiul	Specializarea Acreditată (A)		Număr de credite	Forma de organizare
1	Colegiul de Administraţie Publică	Administraţie publică locală	A	180	Zi

13. UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

A. Învăţământ universitar de lungă durată - la zi (Zi), la distanţă (ID)

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcţioneze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare
1	Facultatea de Istorie şi Filologie	Istorie	AP	240	Zi
		Istorie - Arheologie	A	240	Zi
		Arhivistică şi muzeologie	AP	240	Zi
		Limba şi literatura română - Limba şi literatura franceză	A	240	Zi
		Istorie - Limba şi literatura engleză	AP	240	Zi
		Limba şi literatura română Limba şi literatura engleză	AP	240	Zi
2	Facultatea de Ştiinţe	Contabilitate şi informatică de gestiune	AP	240	Zi
		Informatică	AP	240	Zi
		Economia comerţului, turismului şi serviciilor	AP	240	Zi
		Marketing	AP	240	Zi
		Finanţe şi bănci	AP	240	Zi
		Cadastru	AP	300	Zi
3	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Sociale	Drept	A	240	Zi
		Asistenţă socială	AP	240	Zi/ID
		Sociologie	AP	240	Zi
4	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie ortodoxă pastorală	A	240	Zi
		Teologie ortodoxă didactică - Asistenţă socială	A	240	Zi
		Teologie ortodoxă didactică - Istorie	AP	240	Zi
		Teologie ortodoxă didactică - Limba şi literatura română	AP	240	Zi
		Teologie ortodoxă didactică - Limba şi literatura engleză	AP	240	Zi

B. Învăţământ universitar de scurtă durată - la zi (Zi), la distanţă (ID)

Nr. crt.	Colegiul	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcţioneze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare
1	Colegiul Universitar	Contabilitate	A/AP	180	Zi/ID
		Economia comerţului	A/AP	180	Zi/ID
		Birotică	A	180	Zi
		Informatică	A	180	Zi
		Cadastru	A	180	Zi
2	Colegiul Universitar de Institutori din Blaj	Institutori - învăţământ primar	AP	180	Zi

14. UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

A. Învăţământ universitar de lungă durată - la zi (Zi), la distanţă (E))

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcţioneze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare
1	Facultatea de Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	A	240	Zi
		Teologie ortodoxă didactică - Limba şi literatura română	AP	240	Zi
		Teologie ortodoxă didactică - Limba şi literatura engleză	AP	240	Zi
		Teologie ortodoxă didactică - Asistenţă socială	AP	240	Zi
2	Facultatea de Ştiinţe Economice	Finanţe şi bănci	A/AP	240	Zi/ID
		Contabilitate şi informatică de gestiune	A/AP	240	Zi/ID
		Management	AP	240	Zi
		Economia comerţului, turismului şi serviciilor	AP	240	Zi
3	Facultatea de Inginerie	Material rulant de cale ferată	A	300	Zi
		Tehnologia construcţiilor de maşini	A	300	Zi
		Utilajul şi tehnologia sudării	A	300	Zi
		Automatică	AP	300	Zi
		Tehnologie chimică textilă	A	300	Zi
		Tehnologii textile	A	300	Zi
		Tehnologia tricotajelor şi confecţiilor	AP	300	Zi
		Inginerie economică industrială	AP	300	Zi
4	Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism şi Protecţia Mediului	Ingineria produselor alimentare	A	300	Zi
		Controlul şi expertiza produselor alimentare	AP	300	Zi
		Inginerie şi management în alimentaţie publică şi agroturism	AP	300	Zi
		Biotehnologii industriale	AP	300	Zi
		Ingineria sistemelor biotehnice şi ecologice	AP	300	Zi
5	Facultatea de Ştiinţe Exacte	Informatică	AP	240	Zi
6	Facultatea de Ştiinţe Umaniste şi Sociale	Limba şi literatura română - Limba şi literatura engleză	AP	240	Zi
		Administraţie publică	AP	240	Zi
		Psihopedagogie specială	AP	240	Zi

B. Învăţământ universitar de scurtă durată - la zi (Zi)

Nr. crt.	Colegiul	Specializarea autorizată să funcţioneze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare
1	Facultatea de	Informatică	AP	180	Zi

HOTĂRÂRE Nr. 326/2019 din 23 mai 2019

privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2019 - 2020*)

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 467 bis din 10 iunie 2019

*) Hotărârea Guvernului nr. 326/2019 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 467 din 10 iunie 2019 şi este reprodusă şi în acest număr bis.

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, al art. 132 alin. (2) şi art. 138 alin. (5) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi al art. 5 alin. (3) din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. 1

Se aprobă Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, prevăzut în anexa nr. 1.

ART. 2

Se aprobă structura instituţiilor de învăţământ superior de stat, domeniile de studii universitare de licenţă şi specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, locaţiile geografice de desfăşurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învăţământ şi limba de predare, precum şi numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2019 - 2020, prevăzute în anexa nr. 2.

ART. 3

Se aprobă structura instituţiilor de învăţământ superior particular acreditate, domeniile de studii universitare de licenţă şi specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, locaţiile geografice de desfăşurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învăţământ şi limba de predare, precum şi numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2019 - 2020, prevăzute în anexa nr. 3.

ART. 4

Se aprobă specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu în cadrul instituţiilor de învăţământ superior particular autorizate să funcţioneze provizoriu, locaţiile geografice de desfăşurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învăţământ şi limba de predare, precum şi numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2019 - 2020, prevăzute în anexa nr. 4.

ART. 5

Se aprobă structura instituţiilor de învăţământ superior autorizate să funcţioneze provizoriu, care organizează numai programe de studii universitare de masterat/studii postuniversitare, locaţiile geografice de desfăşurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învăţământ şi limba de predare, precum şi numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2019 - 2020, prevăzute în anexa nr. 5.

ART. 6

(1) Specializările/Programele de studii prevăzute în anexa nr. 6 intră în lichidare începând cu anul universitar 2019 - 2020, în sensul că la acestea nu se mai organizează admitere.

(2) Instituţiile de învăţământ superior vor asigura în continuare şcolarizarea studenţilor deja înmatriculaţi la specializările/programele intrate în lichidare.

(3) Instituţiile de învăţământ superior nu vor înmatricula noi studenţi, indiferent de modalitatea de înmatriculare, respectiv prin transfer, continuare de studii etc., la specializările/programele intrate în lichidare.

ART. 7

Instituţiile de învăţământ superior acreditate şi programele de studii universitare acreditate ale acestora, care au depăşit termenul legal de evaluare externă a calităţii, sunt obligate să se supună procesului de evaluare, în condiţiile legii.

ART. 8

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VASILICA-VIORICA DĂNCILĂ

Contrasemnează:

p. Ministrul educaţiei naţionale,
Petru Andea,
secretar de stat

p. Ministrul muncii şi justiţiei sociale,
Mergeani Nicea,
secretar de stat

Bucureşti, 23 mai 2019.

Nr. 326.

2	Facultatea de Ştiinţe Politice	Psihologie	Psihologie	A	IF	180	50
		Relaţii internaţionale şi studii europene	Relaţii internaţionale şi studii europene	A	IF	180	150
		Sociologie	Sociologie	A	IF	180	50
		Ştiinţe politice	Ştiinţe politice	A	IF	180	200
3	Facultatea de Comunicare şi Relaţii Publice	Ştiinţe ale comunicării	Comunicare şi relaţii publice	A	IF	180	300
			Publicitate	A	IF	180	150
			Comunicare şi media emergente (în limba engleză - Communication and Emerging Media	AP	IF	180	75
4	Facultatea de Management	Management	Management	A	IF	180	100
			Management (în limba engleză)	AP	IF	180	25

NOTĂ:
Pentru absolvenţii Facultăţii de Comunicare şi Relaţii Publice, învăţământ universitar de lungă durată, înmatriculaţi în anul I de studii în anii universitari 1998 - 1999, 1999 - 2000 şi 2000/2001, profilul şi specializarea obţinute sunt "Ştiinţe ale comunicării", respectiv "Comunicare socială şi relaţii publice".

13. UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licenţă	Specializarea/ Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)*A)	a	b	c	d
1	Facultatea de Istorie şi Filologie	Istorie	Arheologie	A	IF	180	30
			Istorie	A	IF	180	70
		Limbă şi literatură	Limba şi literatura franceză - Limba şi literatura engleză	A	IF	180	50
			Limba şi literatura română - Limba şi literatura engleză	A	IF	180	75
			Limba şi literatura română - Limba şi literatura franceză	A	IF	180	75
		Limbi moderne aplicate	Traducere şi interpretare (engleză-franceză)	A	IF	180	50
2	Facultatea de Ştiinţe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	A	IF	180	75
			Administrarea afacerilor (în limba engleză)	AP	IF	180	60
			Administrarea afacerilor	A	ID	180	75
			Economia comerţului,	A	IF	180	75

			turismului şi serviciilor				
			Economia comerţului, turismului şi serviciilor	A	ID	180	75
		Contabilitate	Contabilitate şi informatică de gestiune	A	IF	180	100
			Contabilitate şi informatică de gestiune	A	ID	180	75
		Finanţe	Finanţe şi bănci	A	IF	180	75
		Marketing	Marketing	A	IF	180	50
3	Facultatea de Ştiinţe Exacte şi Inginereşti	Informatică	Informatică	A	IF	180	125
			Informatică (în limba engleză)	AP	IF	180	75
		Ingineria civilă	Inginerie urbană şi dezvoltare regională	AP	IF	240	30
		Ingineria mediului	Ingineria mediului	A	IF	240	60
		Inginerie electronică, telecomunicaţii şi tehnologii informaţionale	Electronică aplicată	A	IF	240	50
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre şi cadastru	A	IF	240	60
4	Facultatea de Drept şi Ştiinţe Sociale	Asistenţă socială	Asistenţă socială	A	IF	180	75
		Drept	Drept	A	IF	240	150
		Educaţie fizică şi sport	Educaţie fizică şi sportivă	A	IF	180	50
		Psihologie	Terapie ocupaţională	A	IF	180	60
		Sociologie	Sociologie	A	IF	180	50
		Ştiinţe administrative	Administraţie publică	A	IF	180	50
		Ştiinţe ale educaţiei	Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	A	IF	180	75
			Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	AP	ID	180	50
		Kinetoterapie	Kinetoterapie şi motricitate specială	AP	IF	180	50
5	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	A	IF	240	100
		Arte vizuale	Artă sacră	AP	IF	180	30
		Muzică	Muzică religioasă	AP	IF	180	30

14. UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

Nr. crt.	**Facultatea**	**Domeniul de licenţă**	**Specializarea/ Programul de studii universitare de**	**a**	**b**	**c**	**d**

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918" din ALBA IULIA
RO - 510009, Alba Iulia, str. G. Bethlen nr.5
Tel: 40-258-813994 Fax: 40-258-812630
E-mail: cond@uab.ro

CARTA

Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Conform cu originalul

2019

CUPRINS

I. Statutul UAB 3

II. Misiune, obiective şi principii 4

III. Autonomia universitară şi răspunderea publică 6

IV. Structura şi organizarea activităţii academice 8

V. Comunitatea universitară 10

VI. Programele universitare 20

VII. Managementul academic şi administrativ 23

VIII. Structurile şi funcţiile de conducere 23

IX. Politici şi strategii pentru asigurarea calităţii 30

X. Parteneriatele cu mediul academic, economic şi socio-cultural 31

XI. Relaţiile internaţionale 32

XII. Finanţarea şi patrimoniul UAB 33

XIII. Codul de etică şi deontologie profesională universitară 38

XIV. Dispoziţii tranzitorii şi finale 39

conform cu originalul

I. Statutul UAB

Art. 1. (1) Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare[1], a Cartei universitare și a reglementărilor proprii ale UAB, elaborate potrivit legii. Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este acreditată și a primit în anii 2009 și 2015 calificativul *Grad de încredere ridicat*, în urma evaluării ARACIS. Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991[2] și se așază într-o îndelungată tradiție a învățământului academic transilvănean. Pe această tradiție istorică s-a fundamentat înființarea, imediat după Revoluția din 1989, a Universității „1 Decembrie 1918", în Alba Iulia, capitală istorică a României.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia se conduce după idealul educațional fundamentat pe tradițiile umaniste și pe evoluțiile științifice, pe valorile democrației, pe cultivarea respectului pentru demnitatea omului și pe dreptul inalienabil al individului la educație, la dezvoltare liberă, armonioasă și la afirmarea personalității sale. Idealul educațional și misiunea Universității se întemeiază pe tradițiile valoroase ale învățământului superior românesc și urmăresc să contribuie, prin modalitățile specifice ale educației, cercetării și creației de valori, la păstrarea și afirmarea identității naționale, la unitatea în diversitate a culturii și spiritualității românești, la integrarea activă a acestora în circuitul universal de valori.

(3) Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este o universitate deschisă, care garantează drepturi egale de acces la studii, la activitatea didactică și la cercetarea științifică pentru toți cetățenii României, precum și pentru cetățenii străini care recunosc și respectă legile țării și Carta universitară, indiferent de condiția socială, de sex, rasă, naționalitate, religie și apartenență politică. Universitatea promovează multiculturalitatea, respectul reciproc față de tradițiile și cultura fiecărei națiuni sau minorități naționale.

(4) Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia promovează gândirea liberă și creatoare, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic și principiului supremației legii. Membrii comunității academice a Universității au libertate de gândire, de conștiință, de exprimare și asociere, în afara oricăror constrângeri sau limitări, în condițiile unei relații indisociabile dintre libertate și responsabilitate.

Art. 2. (1) Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este o universitate integrată în comunitatea locală, regională, națională și internațională, implicată nemijlocit în cooperarea cu instituții și agenți economici, cu fundații și organizații profesional-științifice în scopul dezvoltării social-economice, științifice și culturale.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este deschisă cooperării interuniversitare în asociații, fundații, consorții și alte forme de organizare interuniversitară naționale, europene și internaționale, precum și cooperării prin relații bilaterale, cu respectarea reciprocă a legislației statale și a normelor interne universitare, în interesul reciproc al instituțiilor partenere.

Art. 3. (1) Identitatea Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este fixată prin:

a) denumire: Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (denumită în prezenta Cartă sub acronimul UAB);

b) logo, sigiliu, drapel, ținută de ceremonie (robă și tocă) proprii și imn, stabilite de Senat;

c) misiune și obiective specifice;

d) structuri universitare proprii, funcționând pe principiile autonomiei universitare;

e) comunitate academică proprie alcătuită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar;

f) spații universitare și bază materială proprii;

---

[1] Orice referire la Legea educației naționale nr. 1/2011 se va citi în prezenta Cartă ca fiind referitoare la Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

[2] Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991 publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 160, partea I, anul 1991.

g) ziua UAB, care se sărbătoreşte anual la sfârşitul lunii mai, prin manifestări culturale, academice şi ştiinţifice specifice;

h) sediul Rectoratului, situat în Palatul Apor (str. Gabriel Bethlen, nr. 5, loc. Alba Iulia, judeţul Alba, cod poştal 510009), monument istoric plasat în incinta Cetăţii istorice din Alba Iulia şi în imediata vecinătate a locaţiei Marii Adunări Naţionale de la 1 Decembrie 1918.

(2) Elementele de identitate de la art. 3, punctul 1, literele a şi b vor fi protejate în conformitate cu prevederile legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

(3) UAB funcţionează ca instituţie publică cu personalitate juridică.

II. Misiune, obiective şi principii

Art. 4. (1) UAB îşi asumă ***misiunea de educaţie şi cercetare ştiinţifică avansată***, generând şi transferând cunoaştere către societate prin:

a) formare iniţială şi continuă la nivel universitar, prin programe de licenţă, master, doctorat şi programe postuniversitare, în scopul dezvoltării personale, al inserţiei profesionale a individului pe piaţa muncii şi a satisfacerii nevoii de competenţă a mediului socio-economic;

b) cercetare ştiinţifică, dezvoltare, inovare şi transfer tehnologic, prin creaţie individuală şi colectivă, în domeniul ştiinţelor, al ştiinţelor inginereşti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanţelor şi dezvoltării fizice şi sportive, precum şi valorificarea şi diseminarea rezultatelor acestora.

(2) În ***plan academic***, în baza misiunii asumate, în UAB se desfăşoară activităţi de învăţământ pe bază de programe de studii autorizate şi, după caz, acreditate, în condiţiile legii, de formare iniţială şi continuă de nivel universitar, programe ce funcţionează pe principiul calităţii, necesar pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcţi şi indirecţi din societate.

(3) În ***plan social***, misiunea UAB constă în asigurarea cadrului instituţional şi a mijloacelor materiale de punere în valoare şi dezvoltare a potenţialului de competenţe din Alba Iulia şi din zonă, atragerea specialiştilor, constituirea unei comunităţi academice care să contribuie la dezvoltarea locală, regională şi naţională şi la integrarea europeană prin educaţie, ştiinţă şi cultură cu prezervarea tradiţiilor şi identităţii naţionale.

a) UAB îşi asumă misiunea de a crea condiţii favorabile de evoluţie ştiinţifică, de promovare profesională şi afirmare socială pentru toţi beneficiarii actului educaţional;

b) UAB îşi asumă misiunea de a contribui la *formarea resursei umane de înaltă calificare* necesară dezvoltării social-economice şi tehnologice la cotele impuse de piaţa muncii;

c) UAB îşi asumă misiunea de a contribui la egalitatea efectivă a şanselor de acces la studii superioare pentru tinerii din zonele defavorizate economic şi social.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii asumate, în concordanţă cu strategia de dezvoltare ca instituţie de învăţământ superior *de educaţie şi cercetare ştiinţifică avansată*, UAB se conduce după următoarele **obiective**:

a) consolidarea şi dezvoltarea corpului profesoral şi de cercetători propriu, cu o bună pregătire profesională şi cu aspiraţie la excelenţă, cu o compoziţie de vârstă echilibrată, orientată explicit spre generaţia tânără, care să garanteze evoluţia activităţii academice;

b) asigurarea nivelului înalt de pregătire a studenţilor, în acord cu standardele naţionale şi internaţionale, înzestrarea lor cu competenţele necesare integrării active şi eficiente în plan profesional şi în viaţa socială, orientarea studenţilor spre o atitudine creatoare, critică şi independentă şi spre un comportament dinamic şi cu forţă de adaptare la situaţii noi, printr-un învăţământ modern fundamentat pe nevoile beneficiarilor, preluarea rapidă a celor mai avansate cunoştinţe, consiliere în carieră şi pregătirea inserţiei pe piaţa muncii;

c) dezvoltarea şi diversificarea structurilor universitare, în acord cu tendinţele de evoluţie a instituţiilor şi sistemelor de învăţământ superior, cu evoluţiile din domeniul ştiinţelor şi al pieţei calificărilor universitare, care să asigure UAB şi fiecărei facultăţi o structură flexibilă şi adaptabilă la dinamica vieţii academice, ştiinţifice şi social-economice;

d) dezvoltarea pe verticală a programelor de studii, trecerea treptată, la toate specializările, de la studiile universitare de licență la studiile universitare de masterat și la studiile doctorale și postdoctorale, organizate în centre de excelență;

e) dezvoltarea cercetării științifice ca domeniu prioritar al strategiei instituționale, îndeosebi prin promovarea cercetării de vârf, organizată în centre interdisciplinare, prin colaborări externe, granturi și contracte, în paralel cu încurajarea cercetării aplicative realizată la cererea instituțiilor, a agenților economici și a altor entități;

f) extinderea pe scară largă a sistemelor informatice în procesul de învățământ, în cercetarea științifică, în managementul academic și administrativ;

g) dezvoltarea condițiilor de studiu și cercetare științifică, amplificarea și diversificarea fondului de carte al bibliotecilor UAB, dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă în sprijinul unor activități de învățământ și cercetare eficiente și de calitate;

h) lărgirea și consolidarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și străinătate și integrarea activă în programele europene și mondiale de cooperare academică, permanentizarea cooperării cu instituții de învățământ și cultură;

i) stimularea studenților, a cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a contribui la creșterea prestigiului UAB, prin autoafirmarea propriei personalități, prin încurajarea cercetării științifice și a activității publicistice, prin sprijinirea înscrierii la doctorat, la cursuri postuniversitare și prin crearea climatului favorabil creației intelectuale, cooperării și competiției în producerea de idei;

j) extinderea și modernizarea continuă a spațiilor de învățământ, a serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice;

k) transformarea treptată, cu sprijinul autorităților locale și centrale, a Cetății din Alba Iulia, a clădirilor, monumentelor și spațiilor din incinta acesteia, într-un campus universitar emblematic pentru municipiul Alba Iulia și pentru România.

Art. 6. Pentru realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică în UAB se aplică următoarele principii:

a) Principiul autonomiei universitare, în baza căruia comunitatea universitară are dreptul să își stabilească misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare;

b) Principiul libertății academice, conform căruia UAB se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, doctrine politice sau religioase;

c) Principiul răspunderii publice, în baza căruia UAB răspunde public de performanțele sale, precum și de respectarea legislației naționale și europene în vigoare;

d) Principiul asigurării calității, conform căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

e) Principiul echității, asigurării egalității de șanse și a incluziunii sociale, în baza căruia accesul la învățare și formare se realizează fără discriminare și prin asigurarea de condiții egale;

f) Principiul eficienței manageriale și financiare, conform căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;

g) Principiul transparenței, concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;

h) Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;

i) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

j) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

k) Principiul centrării educației pe student;

l) Principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;

m) Principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;

n) Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

o) Principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase;

p) Principiul organizării învăţământului confesional potrivit cerinţelor specifice fiecărui cult recunoscut;

q) Principiul fundamentării deciziilor pe dialog şi consultare;

r) Principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al sistemului de învăţământ.

III. Autonomia universitară şi răspunderea publică

Art. 7. (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituţia României şi constă în dreptul comunităţii universitare de a-şi stabili misiunea, strategia, structura, organizarea, funcţionarea şi gestionarea resurselor, de a se conduce şi de a-şi exercita libertăţile academice asociate educaţiei şi cercetării ştiinţifice, transmiterii şi dezvoltării cunoaşterii, în afara oricăror imixtiuni ideologice, politice sau religioase, de a lua decizii, în condiţiile legii, privind organizarea internă, gestiunea financiară şi administrativă, programele de studii, cercetarea ştiinţifică şi cooperarea interuniversitară pe plan naţional şi internaţional.

(2) UAB recunoaşte şi aplică principiile Declaraţiei privind libertatea academică şi autonomia instituţiilor de învăţământ superior (Lima, 1988).

(3) Libertatea academică consacră şi protejează dreptul comunităţii academice în ansamblu şi al fiecărui membru al acesteia de a participa, în conformitate cu strategia UAB, la activităţile de cercetare ştiinţifică, didactice, de creaţie artistică şi performanţă sportivă ale UAB, precum şi la organizarea şi conducerea acestor activităţi, potrivit propriilor convingeri şi opţiuni, îmbinând libertatea de gândire, de explorare, de exprimare, de mobilitate, dreptul de informare, de întrunire şi de asociere, în absenţa oricărei discriminări sau constrângeri, în condiţiile legii. În UAB nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepţia măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Autonomia universitară se exercită în: *activitatea de conducere şi funcţionare*; *activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică*; *activitatea de gestionare a resurselor*.

(4.1) Autonomia universitară se exercită în *activitatea de conducere şi funcţionare* prin dreptul de:

a) a stabili structurile interne ale UAB, potrivit legii, în acord cu standardele naţionale de acreditare şi evaluare a calităţii activităţii academice şi în baza strategiei de dezvoltare instituţională asumată de Senat;

b) a alege prin vot universal, direct şi secret membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăţilor şi a Senatului UAB;

c) a decide prin vot universal, direct şi secret modalitatea de desemnare a rectorului;

d) organizare şi control a compartimentelor şi serviciilor economice, tehnico-administrative şi gospodăreşti;

e) stabilire şi folosire a însemnelor şi simbolurilor proprii, înfiinţarea de societăţi comerciale, asociaţii sau fundaţii şi consorţii în baza unui contract de parteneriat, conform legislaţiei în vigoare;

f) a se înscrie în organizaţii naţionale şi internaţionale, precum şi de a iniţia şi dezvolta acţiuni de cooperare şi schimburi internaţionale;

g) a stabili şi modifica propriile structuri didactice, de cercetare şi administrative şi de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;

h) a conferi titluri didactice, ştiinţifice şi onorifice în condiţiile legii;

i) a întocmi state de funcţii şi a elabora reglementări proprii, cu respectarea legii;

j) a elibera acte de studii, în condiţiile legii.

Conform cu originalul

(4.2.) Autonomia universitară se concretizează în *activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică avansată* prin dreptul de:

a) programare, organizare, desfăşurare şi perfecţionare a procesului de învăţământ, elaborarea planurilor de învăţământ şi a conţinutului disciplinelor în acord cu strategiile şi standardele naţionale ale dezvoltării învăţământului superior, stabilirea reglementărilor interne privind activitatea profesională a studenţilor, a personalului didactic şi de cercetare;

b) organizare a formelor şi specializărilor de studii universitare de licenţă, masterat, doctorat şi postuniversitare, potrivit standardelor de acreditare a programelor de studii şi domeniilor în care UAB dezvoltă cercetare ştiinţifică de înalt nivel;

c) a organiza admiterea pe criterii de competenţă profesională;

d) a stabili, împreună cu Ministerul Educaţiei Naţionale şi cu alte autorităţi publice, cu agenţi economici şi cu asociaţii profesionale şi patronale recunoscute la nivel naţional, a domeniilor în care se utilizează diplomele şi certificatele emise de UAB;

e) selectare şi promovare a personalului didactic şi de cercetare şi ale celorlalte categorii de personal, stabilirea criteriilor de evaluare a personalului;

f) organizarea cercetării ştiinţifice, a activităţilor de editare şi tipărire, de comunicare prin sistemele informatice;

g) a organiza activităţi de instruire permanentă şi de perfecţionare a personalului;

h) a organiza manifestări şi activităţi ştiinţifice, culturale şi sportive;

i) stabilire şi aplicare a reglementărilor interne privind ordinea în spaţiul universitar;

j) libertatea cercetării în ceea ce priveşte stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeelor şi valorificarea rezultatelor, conform legii;

k) desfăşurarea de programe de cercetare ştiinţifică, de creaţie artistică şi de performanţă sportivă proprii sau în colaborare cu instituţii din ţară şi din străinătate, finanţate din fonduri proprii sau din alte surse;

l) organizarea de programe postuniversitare de cercetare avansată;

m) a obţine şi utiliza venituri proprii din activităţi desfăşurate în condiţiile legii.

(4.3) Autonomia universitară se concretizează în activitatea de *gestionare a resurselor*, în condiţiile stabilite prin prezenta Cartă la *Capitolul XII Finanţarea şi patrimoniul universităţilor*, reprezentând dreptul de:

a) stabilire a necesităţilor financiare şi materiale, a surselor suplimentare de venituri, folosirea şi gestionarea fondurilor, cu respectarea prevederilor legale;

b) soluţionare a problemelor sociale ale comunităţii academice, stabilirea criteriilor de acordare a burselor de studii, de cercetare sau sociale, din alocaţiile de la bugetul de stat sau din veniturile proprii;

c) gestionare, potrivit legii şi răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public naţional, a veniturilor proprii din taxe de studii şi administrative, din prestări de servicii specifice şi din alte surse, potrivit legii;

d) a efectua operaţiuni financiar – bancare cu orice partener referitoare la sponsorizări, donaţii şi alte forme de sprijin financiar şi material prevăzute de lege;

e) a susţine activitatea de cercetare ştiinţifică în limitele veniturilor UAB;

f) a susţine, din fonduri proprii activitatea didactică, de cercetare ştiinţifică şi activităţile studenţilor, în condiţiile legii.

(5) Autonomia juridică în sfera universitară, presupune dreptul şi autoritatea pe care le are UAB de a desfăşura activităţi în spaţiul universitar propriu, cât şi în afara lui.

(6) a) Autonomia se manifestă prin *inviolabilitatea spaţiului universitar*. Aceasta constă în dreptul Senatului de a stabili categoriile de persoane cărora li se permite accesul în spaţiul universitar, precum şi categoriile şi natura activităţilor ce pot fi desfăşurate în interiorul spaţiului universitar.

b) Spaţiul universitar cuprinde clădirile structurilor de învăţământ şi cercetare, ale serviciilor tehnico-administrative şi sociale, inclusiv împrejurimile acestora (curţi interioare, parcuri), bazele sportive şi de agrement, alte clădiri şi spaţii aflate în proprietatea sau în administrarea UAB.

c) În cazul în care o persoană din afara comunității academice desfășoară activități sau manifestă atitudini care sunt, în mod evident, potrivnice intereselor UAB sau care produc daune materiale și morale, aceasta este declarată *persona non grata* și i se interzice accesul în spațiile UAB. Decizia în această privință este luată de către Senat, pe baza unei *expuneri de motive* susținută de cel puțin 1/3 din membrii acestuia.

d) Situațiile de litigiu în materie de inviolabilitate a spațiului universitar se soluționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Autonomia universitară se corelează cu calitatea activității educaționale și principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară UAB, precum și fiecare facultate, departament și unitate de cercetare.

Art. 8. Potrivit principiului răspunderii publice, UAB se obligă:

a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară aprobat de Senatul universitar;

d) să asigure eficiența managerială, eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

IV. Structura și organizarea activității academice

Art. 9. (1) Prin activitate academică se înțelege, în sensul prezentei Carte, totalitatea activităților de predare, învățare, formare, cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă și inovație și a serviciilor aferente acestora, precum și a demersurilor privind proiectarea, programarea, organizarea și evaluarea procesului de învățământ și cercetare, realizate în cadrul UAB de către studenți și personalul didactic și de cercetare, titular sau asociat, în conformitate cu misiunea și obiectivele instituției.

(2) Componentele de bază ale activității academice sunt *învățământul* și *cercetarea științifică*, iar organizarea acestora constituie *structura academică instituțională* a UAB, căreia îi sunt subordonate funcțional toate celelalte componente universitare: financiară, administrativă și de servicii. Învățământul și cercetarea științifică sunt componente interdependente și inseparabile care marchează nota distinctivă principală a activității academice, constând în *instruirea prin cercetare*, în coexistența și coevoluția procesului de transmitere a științei cu procesul de explorare, deschidere și aprofundare a noi demersuri și orizonturi în sfera științei, culturii și practicii sociale.

Art. 10. (1) Structura academică a UAB cuprinde: facultăți, departamente și unități de cercetare.

(2) Stabilirea structurilor și organizării instituționale se face cu prioritate pe baza cerințelor de calitate a procesului de învățământ și cercetare, în funcție de obiectivele și conținutul activităților subordonate fiecărei structuri și trebuie să asigure o organizare instituțională flexibilă, adaptată particularităților instituției și procesului de dezvoltare instituțională a UAB, în acord cu tendințele de evoluție a științelor, a profesiunilor și a pieței calificărilor universitare.

(3) Structura și organizarea activității academice la nivel instituțional se stabilesc, în conformitate cu principiul autonomiei universitare, de către Senatul universitar.

(4) Structurile și organizarea activității academice se actualizează periodic, se diversifică și se restrâng în funcție de evoluția UAB, de înființarea a noi specializări de licență, master, doctorat, studii postuniversitare și apariția a noi domenii de cercetare științifică, de evoluția specializărilor și, în general, în funcție de dinamica științei și a societății și de necesitatea adaptării la cerințele de pe piața calificărilor, dar fără să fie afectate activitatea și interesele studenților.

Conform cu originalul

(5) Structurile universitare şi relaţiile funcţionale dintre ele sunt sintetizate în *organigrama* funcţiilor de conducere din UAB şi organigrama executivă a UAB, aprobate de către Senat. Acestea au caracter de documente oficiale privind organizarea instituţională şi managementul academic şi administrativ în cadrul UAB.

Art. 11. (1) Facultatea este acea unitatea funcţională care elaborează şi gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale ştiinţelor, artelor sau sportului. Facultăţile se individualizează prin:

a) domenii de licenţă, de master şi programe de studii;
b) condiţii de admitere şi absolvire şi studenţi proprii;
c) personal didactic şi de cercetare, titular şi asociat;
d) conducere şi administrare proprii.

(2) O facultate se înfiinţează, se organizează sau se desfiinţează în urma unui studiu de oportunitate întocmit şi avizat de Consiliul de Administraţie la propunerea şi cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituţiilor de învăţământ superior, iniţiată anual de Ministerul Educaţiei Naţionale.

O facultate poate include unul sau mai multe departamente, şcoli doctorale, şcoli postuniversitare şi extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri şi cicluri de studii universitare.

(3) Guvernul, cu consultarea Senatului universitar, poate să înfiinţeze şi să finanţeze un program de studii sau o facultate la acele programe de studii care răspund unor cerinţe stringente de instruire şi formare profesională în domenii de interes naţional. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calităţii în învăţământul superior.

(4) Facultatea dispune de *autonomie universitară* în domeniile *ştiinţific, didactic, financiar* şi *administrativ*. Facultatea răspunde de gestionarea fondurilor ce îi revin de la bugetul public şi din venituri proprii, asigură echilibrul între venituri şi cheltuieli potrivit strategiei proprii privind structurile, personalul, cheltuielile materiale şi de dezvoltare.

(5) Conducerea facultăţii se realizează de către consiliul facultăţii, decan şi prodecan (unde este cazul), care îşi desfăşoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare şi prezentei Carte. Serviciile de evidenţă a studenţilor, masteranzilor şi a activităţii didactice, relaţiile cu publicul şi celelalte activităţi specifice sunt asigurate de secretariatul facultăţii.

6) Facultatea de Teologie Ortodoxă se organizează şi funcţionează potrivit Protocolul interinstituţional dintre Ministerul Educaţiei Naţionale, Patriarhia Română şi Secretariatul de Stat pentru Culte cu privire la predarea disciplinei Religie – cultul ortodox, în învăţământul preuniversitar şi la organizarea învăţământului teologic ortodox preuniversitar şi universitar precum şi în concordanţă cu prevederile Cartei universitare.

Art. 12. (1) ***Departamentele*** sunt structuri universitare funcţionale care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componenţă centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice, şcoli postuniversitare şi extensii universitare care facilitează crearea şi transferul de cunoaştere.

(3) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultăţii în care funcţionează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcţionează ca unităţi de venituri şi cheltuieli în cadrul UAB.

(5) Departamentul este condus de un director de departament ajutat de un consiliu al departamentului.

(6) Organizarea şi funcţionarea departamentului se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul UAB.

Art. 13. (1) UAB cuprinde în structura sa ***unităţi de cercetare,*** respectiv: institute, centre, colective şi laboratoare, care pot reuni cadre didactice, cercetători şi studenţi. Înfiinţarea unităţilor de cercetare se face la propunerea Consiliului de Administraţie şi cu aprobarea Senatului.

(2) *Colectivele de cercetare şi laboratoarele* sunt structuri de cercetare flexibile, care se constituie şi evoluează în funcţie de evoluţia temelor de cercetare şi de priorităţile stabilite prin

Copia conform cu originalul

programele de cercetare ale departamentelor şi facultăţilor.

(3) *Institutele şi centrele de cercetare* sunt structuri de cercetare, constituite pe domenii de larg interes ştiinţific, având un obiect de studiu bine definit, care corespund direcţiilor prioritare ale cercetării ştiinţifice universitare sau contribuie la rezolvarea unor probleme teoretice fundamentale şi/sau aplicative, din sfera ştiinţei şi practicii sociale.

(4) Unităţile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, organizează activitatea de cercetare, realizează programe de cercetare şi valorifică cercetarea prin publicaţii şi manifestări ştiinţifice.

(5) Unităţile de cercetare se pot constitui şi pe perioade determinate, în funcţie de buget, surse de finanţare, respectiv oportunităţi de abordare a unor teme de cercetare.

(6) Personalul de cercetare, inclusiv studenţii cuprinşi în programe de cercetare, pot folosi întreaga dotare şi baza materială a cercetării ştiinţifice a UAB şi, prin parteneriat, ale altor instituţii naţionale şi internaţionale asociate la programele de cercetare.

Art. 14. (1) Biblioteca UAB reprezintă ***o structură de documentare ştiinţifică*** destinată studenţilor, cadrelor didactice, cercetătorilor. Biblioteca poate fi organizată şi gestionată pe facultăţi sau, după caz, pe departamente, unităţi de cercetare sau cabinete de specialitate.

(2) Organizarea şi funcţionarea Bibliotecii sunt stabilite prin regulament, aprobat de Senat.

(3) Biblioteca, în colaborare cu celelalte biblioteci din ţară şi din străinătate, asigură schimbul pe plan naţional şi internaţional al publicaţiilor editate de UAB şi realizează, prin consultarea cadrelor didactice, achiziţiile de carte şi abonamente la periodicele din ţară şi din străinătate.

(4) Dezvoltarea fondului de carte, precum şi informatizarea şi afilierea Bibliotecii la reţele naţionale şi internaţionale specifice domeniului, reprezintă priorităţi ale UAB şi se realizează prin finanţare de la buget, sponsorizări şi alte surse potrivit legii.

(5) În stabilirea politicii de dezvoltare a fondului de carte, directorul Bibliotecii este sprijinit de comisia *de specialitate a Senatului.*

Art. 15. (1) ***Editura UAB*** este o structură menită să disemineze rezultatele creaţiei şi cercetării ştiinţifice realizate de personalul didactic şi de cercetare din UAB sau din alte instituţii de învăţământ superior şi de cercetare din ţară şi din străinătate.

(2) Principiile de gestiune financiară ale Editurii se supun regulilor generale descrise la *Capitolul XII Finanţarea şi patrimoniul universităţilor*, din prezenta Cartă.

(3) Conducerea Editurii este asigurată de *Consiliul ştiinţific* şi de *director.* Membrii Consiliului şi directorul sunt aprobaţi de Senat. Consiliul Editurii, prezidat de director, stabileşte standardele de calitate privind conţinutul şi forma lucrărilor publicate sub egida Editurii şi întocmeşte *Planul editorial* în funcţie de strategia editorială proprie sau de solicitările facultăţilor, departamentelor, precum şi ale altor beneficiari.

(4) Activitatea editorială este organizată pe *serii* sau *colecţii*, conduse de un *coordonator ştiinţific*, membru al Consiliului ştiinţific al Editurii. Coordonatorul ştiinţific răspunde de îndeplinirea standardelor de calitate pentru lucrările publicate în cadrul seriei/colecţiei pe care o coordonează.

(5) Aspectele specifice privind activitatea editorială, organigrama, finanţarea, seriile şi colecţiile, standardele de calitate sunt reglementate prin *Regulamentul Editurii*, aprobat de Senat.

V. Comunitatea universitară

Art. 16. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenţi, personal didactic şi de cercetare şi personal didactic şi de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte şi persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunităţii universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(3) Personalităţile din România şi din străinătate care deţin titluri onorifice acordate de UAB sunt considerate ca aparţinând comunităţii universitare, fără a avea prerogative şi competenţe decizionale sau drepturi elective.

(4) Calitatea de membru al comunităţii universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte şi regulamentelor interne.

Conform cu originalul

(5) Membrii comunității universitare stabilesc relații de colaborare pentru realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale UAB și pentru promovarea identității și prestigiului UAB.

A. Studenții

Art. 17. (1) Au calitatea de student, respectiv student doctorand, persoanele admise la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Condițiile de admitere sunt reglementate de *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii*, aprobat anual de Senatul UAB, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației Naționale și a strategiei UAB în materie de studenți și programe de studii. Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, de către UAB, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Calitatea de student al UAB se poate dobândi și prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, potrivit reglementărilor în vigoare, conform Cartei universitare și *Regulamentului activității profesionale a studenților*.

(4) Calitatea de student-doctorand o au persoanele care urmează ciclul de studii universitare de doctorat. Studenții-doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată.

(5) Calitatea de cursant sau de participant la alte forme de învățământ, la cursuri de perfecționare profesională, la cursurile de pregătire și la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământul preuniversitar, la cursurile de limbi străine, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ș.a., se dobândește potrivit normelor legale și reglementărilor interne ale UAB.

(6) Raporturile dintre student și UAB sunt oficializate prin ***contractul de studii***. UAB semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Acesta se încheie la începutul studiilor în UAB.

Art. 18. (1) Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârilor de Guvern, ordinelor Ministrului Educației Naționale, Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senat. Drepturile și obligațiile studenților sunt indisociabile.

(2) Studenții sunt parteneri ai UAB și membri egali ai comunității universitare. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin anchete validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

(3) Activitatea studenților în cadrul UAB are la bază:

a) principiul nediscriminării – conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției, orice discriminare directă sau indirectă față de student bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilități, situație familială, apartenență ori activitate sindicală fiind interzisă, cu excepția discriminărilor pozitive;

b) principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile adoptate de structurile de conducere ale UAB sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

c) principiul transparenței și al accesului la informații – conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;

d) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale pe parcursul studiilor; consilierea psihologică la nevoie; acces la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile UAB; acces la propria situație școlară;

Conform originalului

e) principiul libertății de exprimare – conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor este garantată în cadrul UAB, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 19. (1) Activitatea profesională a studenților din UAB se desfășoară în condițiile legii, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, care se aprobă anual de către Senatul UAB, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar. Senatul UAB aprobă anual cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și *Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.*

(2) *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, ciclul I studii universitare de licență și ciclul al II-lea studii universitare de master, conține dispoziții interne aplicabile studenților de la toate formele de învățământ din cadrul instituției: învățământ cu frecvență - de zi, învățământ la distanță sau după caz, învățământ fără frecvență, referitoare la calitatea de student; înmatricularea, înscrierea în anii de studii, documentele studentului; activitatea de învățare și evaluare; obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu; promovarea unui an de studiu; regimul refacerilor de disciplină; prelungirea de școlarizare și exmatricularea; continuarea și întreruperea studiilor, transferul și mobilitatea studenților; ierarhizarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat; organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master - examene de licență/diplomă/disertație; drepturile și obligațiile studenților.

(3) Evaluarea studenților reprezintă o componentă esențială a managementului curricular și se desfășoară conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul UAB. Evaluarea studenților este parte integrantă a sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculum-ului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ și a funcționalității structurilor academice.

(4) UAB organizează și desfășoară examenele de finalizare a studiilor universitare, în condițiile legii, asigurând cadrul necesar pentru obținerea de către absolvenți a diplomelor corespunzătoare studiilor absolvite. Pentru studiile de licență și master, UAB aplică *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat*, aprobat de Senatul UAB.

Art. 20. (1) Studenții UAB la forma de învățământ de zi pot fi cazați, la cerere, în căminele studențești, cu respectarea *Regulamentului privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești.*

(2) Studenții de la cursurile de zi pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și ale *Regulamentului privind acordarea burselor*. Bursele pot fi acordate din fondurile alocate de la bugetul de stat, din fonduri alocate de instituții private, venituri proprii sau din alte surse, potrivit legii.

(3) Studenții pot utiliza baza materială a UAB pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către UAB sau de organizațiile studențești împreună cu administrația UAB.

(4) În spațiul universitar, studenții se pot organiza în asociații sau pot deschide filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale, care pot funcționa dacă:

a) reprezintă interesele studenților privind procesul de instruire, condițiile de studii și condițiile sociale;

b) fac dovada că reprezintă o componentă importantă a comunității studenților din UAB.

(5) UAB acordă sprijin studenților în activitatea de învățare și de integrare în mediul academic, precum și pentru consilierea, orientarea în cariera profesională și inserția pe piața muncii. În acest sens, funcționează pe bază de Regulament propriu *Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră.*

Art. 21. (1) În cadrul specializărilor confesionale, drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult. Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, propus de asociațiile studențești și adoptat prin ordin al ministrului de resort (Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor

Confirmat

studentului). UAB instituie un sistem aprobat de către Senat (la propunerea studenților membri ai Senatului UAB, cu avizul Consiliului de Administrație), de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, care este public. Conform art. 5 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul UAB. În cazul constatării unor deficiențe, UAB are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

(2) Studenții sunt parteneri ai UAB și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea educației naționale nr. 1/2011. Activitatea studenților în cadrul comunității universitare a UAB este reglementată de principiile enunțate la art. 202 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

(4) Candidații proveniți din medii dezavantajate socioeconomic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenții liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii. Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere educaționala și profesională, a serviciilor de tutorat, precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității în cadrul UAB.

(5) Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul UAB.

(6) Studenții au dreptul să înființeze în UAB ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(7) Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt cele prevăzute la art. 118 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(8) În UAB, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului (art. 11), studentul beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea educației naționale nr. 1/2011:

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;

d) dreptul la protecția datelor personale;

e) dreptul la suport de curs gratuit (de minimum 5 pagini), în format fizic sau electronic, cât și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;

f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;

g) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de UAB, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a UAB și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

h) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

Conform original

i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;

j) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UAB, potrivit prezentei Carte;

m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

n) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;

p) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminarii, exceptând cazurile de pregătire practică;

r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unui curs, cu respectarea programei, cât și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternative indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

ș) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UAB. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

t) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de UAB al lucrării de licență/disertație și de a i se comunica punctajul acordat;

ț) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student, în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

u) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 123 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de UAB.

(9) Studenții participă la luarea deciziilor în cadrul UAB, în temeiul următoarelor drepturi, stabilite de art. 12 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale UAB, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UAB care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;

Conform cu originalul

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(10) În vederea participării la procesul decizional al structurilor de conducere din care fac parte și a popularizării hotărârilor acestora, reprezentanții studenților îi consultă, respectiv îi informează pe studenții UAB. Studenții reprezentanți au obligația de a participa la ședințele structurilor de conducere din care fac parte și de a redacta anual un raport de activitate cu privire la activitatea desfășurată în beneficiul studenților.

(11) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor structuri consultative, deliberative și executive din UAB, atât în cadrul facultăților, cât și al UAB. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice. Conducerea UAB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea UAB. UAB nu poate condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea educației naționale nr. 1/2011. Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale UAB pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora. Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți.

(12) Studenții beneficiază de gratuitate conform art. 13 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului pentru:

a) studii universitare de licență, master și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) si (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(13) Studenții UAB beneficiază de următoarele reduceri de tarife conform art. 13 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

b) de 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(14) Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la articolul precedent, alin. (b), care se desfășoară pe teritoriul României.

Conform cu originalul

(15) Conform art. 205 din Legea educației naționale nr. 1/2011, în timpul anului universitar, studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior acreditate, în vârstă de până la 26 de ani, beneficiază de tarif redus cu minimum 50% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, feroviar și naval. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport.

(16) Studenții UAB sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, conform *Metodologiei privind organizarea activităților de voluntariat din UAB*. Pentru desfășurarea de activități de voluntariat studentul va primi un Certificat de voluntariat, dar nu se acordă credite pentru activitatea de voluntariat.

(17) Studenții UAB beneficiază de următoarele drepturi sociale, conform art. 14 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) asistență medicală gratuită potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale UAB și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în UAB, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

(18) Conform art. 15 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, studenții UAB au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de UAB, în conformitate cu Carta universitară. Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicată de către UAB.

(19) Studenții au următoarele obligații, conform art. 18 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile UAB;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UAB în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către UAB;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile codului etic al UAB;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

Conform originalului

k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UAB;

n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția studenților de către UAB;

o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către UAB, în condițiile stabilite în contractul de studiu.

(20) Studenții-doctoranzi din UAB au următoarele drepturi specifice:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și ale comisiei de îndrumare;

b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;

c) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul UAB, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale și ale Cartei UAB;

e) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

f) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

g) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UAB;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;

k) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) de a susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;

m) să obțină, la cerere, informații care să facă transparente calificativele obținute pe perioada programului de pregătire doctorală;

n) să conteste rezultatele obținute conform regulamentului de studii doctorale;

o) să solicite motivat Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

p) să efectueze activități de predare plătite, cu aprobarea departamentului și a conducerii UAB;

r) să primească diplomă de doctor în urma conferirii titlului de doctor prin ordin al ministrului educației;

s) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;

ș) să efectueze stagii de practică la instituții publice sau private din țară sau străinătate;

t) pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un act adițional;

Conform cu originalul

ț) să solicite, în condițiile reglementărilor interne, întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat;

u) pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;

v) orice alt drept care rezultă din reglementărilor interne, H.G. nr. 681/2011 și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

B. Personalul didactic și de cercetare

Art. 22. (1) Personalul didactic și de cercetare este parte a comunității academice.

(2) Calitatea de cadru didactic universitar și funcțiile asociate acesteia se dobândesc prin *concurs,* potrivit legii. Pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor, denumite standarde minimale naționale.

(3) Calitatea de cadru didactic universitar este condiționată de competența profesională atestată de rezultatele obținute în pregătirea studenților și în cercetarea științifică, de titlurile științifice dobândite și de lucrările publicate, de gradul de recunoaștere în cadrul comunității științifice naționale și internaționale din domeniu.

Art. 23. (1) Personalul didactic care desfășoară activități în UAB este format, în funcție de modul de încadrare și de raporturile juridice cu UAB din următoarele categorii: titular și asociat.

(2) Calitatea de *titular* al UAB se obține prin concurs, pe o perioadă nedeterminată și se păstrează prin îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor aferente postului ocupat, inclusiv personalul care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii. Calitatea de titular se raportează la *norma de bază*, în funcție de care se stabilesc drepturile salariale, inclusiv sporurile, gradațiile de merit, precum și celelalte drepturi privind concediile, vechimea în muncă, pensionarea etc., potrivit legii.

(3) *Personalul didactic asociat* este alcătuit din cadre didactice și cercetători/specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară și străinătate, care prestează activități de învățământ și cercetare în cadrul UAB. Ocuparea posturilor cu cadre didactice asociate, pe o durată determinată, se face prin concurs la nivelul departamentelor, în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice*. Lista nominală a cadrelor didactice sau specialiștilor propuși pentru a desfășura activități didactice prin asociere se aprobă de Senat, la solicitarea facultăților.

(4) În UAB poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(5) Senatul, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, pentru cadrele didactice și de cercetare, pensionate la împlinirea vârstei de 65 de ani, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind prelungirea activității cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani, poate aproba, pe durata unui an de zile, acordarea calității de cadru didactic asociat, la una dintre școlile doctorale ale IOSUD-UAB, conducătorilor de doctorat care au funcționat în cadrul IOSUD-UAB.

Art. 24. (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

a) planurile de învățământ;

b) formațiunile de studiu;

c) normele universitare.

Conform cu originalul

(3) În statul de funcţii sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice şi de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcţiile didactice şi de cercetare corespunzătoare şi numărul de ore convenţionale repartizate pe activităţi de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenţilor şi a studenţilor-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare şi activităţi echivalente acestora, la disciplinele din planul de învăţământ.

(4) Statele de funcţii se întocmesc la nivelul departamentelor sau al şcolilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice şi de cercetare de către consiliul facultăţii. La departamentele cu discipline la mai multe facultăţi, statele de funcţii se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea UAB.

(5) Statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare se avizează de consiliul facultăţii sau, după caz, de consiliul şcolii doctorale şi se aprobă de Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar se stabileşte de Senatul universitar, în funcţie de bugetul şi specificul instituţiei, al facultăţii, al programului de studii, al departamentului sau al şcolii doctorale.

(7 Angajarea personalului didactic şi de cercetare auxiliar şi nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de şcoala doctorală, potrivit legii.

(8) Atribuţiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic sunt stabilite în fişa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul şcolii doctorale şi aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art. 25. (1) Organizarea concursurilor, precum şi celelalte condiţii ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare sunt reglementate distinct, prin *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare* aprobată de Senat.

(2) Personalul didactic şi de cercetare din UAB are drepturi şi îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică universitară, din *Regulamentul activităţii profesionale a personalului didactic*, din contractul individual de muncă, precum şi din legislaţia în vigoare. Protecţia drepturilor salariaţilor, precum şi a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creaţiei ştiinţifice, culturale sau artistice este garantată şi se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare şi cu legislaţia specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunităţii universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spaţiul universitar şi au libertatea de predare, de cercetare şi de creaţie, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic şi de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale, fără restricţii ale libertăţii academice.

(5) Personalul didactic şi de cercetare are dreptul să facă parte din asociaţii şi organizaţii sindicale, profesionale şi culturale, naţionale şi internaţionale, precum şi din organizaţii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(6) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învăţământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcţii de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curţii Constituţionale, al Avocatului Poporului, al Administraţiei Prezidenţiale, al Guvernului sau în Ministerul Educaţiei Naţionale, precum şi cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcţii. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcţii cu activitatea didactică şi de cercetare.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică şi cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învăţământ, care îndeplinesc funcţia de prefect, subprefect, preşedinte şi vicepreşedinte al consiliului judeţean, primar, viceprimar, precum şi cadrelor didactice trecute în funcţii de conducere, de îndrumare şi de control în sistemul de învăţământ, de cultură, de tineret şi de sport. De aceleaşi drepturi beneficiază şi personalul de conducere şi de specialitate de la casa corpului didactic, precum şi cadrele didactice titulare pe un post didactic din învăţământ numite ca personal

Conform cu originalul

de conducere sau în funcţii de specialitate specifice din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, comisiilor şi agenţiilor din subordinea Administraţiei Prezidenţiale, Parlamentului sau Guvernului.

(8) De prevederile alin. (6) beneficiază şi personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaţionale, precum şi însoţitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învăţământ.

(9) Personalului didactic titular pe un post didactic din învăţământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenţii guvernamentale, interuniversitare sau interinstituţionale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(10) Personalul didactic titular pe un post didactic din învăţământ, care din proprie iniţiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare ştiinţifică în ţară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăşi 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situaţii sunt de competenţa conducerii instituţiei de învăţământ superior sau, după caz, a Consiliului de administraţie, dacă se face dovada activităţii respective. Ca regulă, reprezentantul legal al instituţiei, parte în contractul individual de muncă, are competenţa de a aproba concediul fără plată.

(11) Personalul didactic titular pe un post didactic din învăţământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii UAB, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă.

(12) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învăţământ.

(13) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu astfel:

a) concediul anual cu plată, în perioada vacanţelor universitare, cu o durată de cel puţin 40 de zile lucrătoare;

b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice se stabilesc de către Senatul universitar, în funcţie de interesul învăţământului şi al celui în cauză.

(14) Profesorii şi conferenţiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare şi au funcţionat în UAB pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceştia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, şi îşi păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiţi de efectuarea activităţilor din fişa postului.

(15) UAB poate asigura, integral sau parţial, din surse proprii, transportul şi cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localităţi.

(16) Personalul din învăţământ beneficiază de asistenţă medicală în cabinete medicale şi psihologice, în policlinici şi unităţi spitaliceşti stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educaţiei Naţionale şi Ministerul Sănătăţii.

(17) Personalul didactic are dreptul la întreruperea activităţii didactice, cu rezervarea postului sau a catedrei, pentru creşterea şi îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinţi sau susţinătorii legali.

(18) Personalul didactic din UAB poate promova în condiţiile stabilite prin *Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universităţii „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.*

VI. Programele universitare

Art. 26. (1) UAB organizează, prin facultăţile sale, programe de studii universitare la nivel de licenţă, masterat, doctorat, cursuri de formare şi dezvoltare profesională continuă, cursuri de calificare şi cursuri de specializare, în condiţiile legii.

(2) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) cu frecvenţă, caracterizată prin activităţi de învăţământ şi/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului şi presupunând întâlnirea nemijlocită, în spaţiul universitar, a studenţilor cu cadrele didactice şi de cercetare;

Conform cu originalul

b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

d) la distanță, coordonate de Centrul pentru Învățământ la Distanță Frecvență Redusă și Formare Continuă și caracterizate prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice și activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

(3) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță. Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(4) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul UAB aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate (*Regulamentul de organizare și funcționare a ciclului I al studiilor universitare de licență* și *Regulamentul de organizare și funcționare a ciclului II al studiilor universitare de master*).

(5) Admiterea la programele de studii universitare se face în baza regulamentelor proprii[3] aprobate anual de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Admiterea românilor de pretutindeni, și admiterea cetățenilor străini, din state terțe UE, SEE și CE se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare în baza regulamentelor proprii[4] specifice aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legislației naționale și a actelor normative / reglementărilor specifice.

(6) Studiile universitare se organizează sub forma programelor de studiu aprobate de Senatul UAB. Toate programele de studii se înființează și funcționează potrivit reglementărilor legale și sunt supuse periodic evaluării interne și externe, în condițiile regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(7) Organizarea și dezvoltarea programelor de studii este în responsabilitatea unei facultăți și a unui departament. Programele de studii se individualizează prin documentele curriculum-ului universitar.

Art. 27. (1) Curriculum-ul universitar este ansamblul coerent al conținuturilor care fac obiectul predării, învățării și evaluării pe parcursul procesului de învățământ, precum și ansamblul documentelor oficiale care stabilesc și reglementează cadrul de referință unitar privind obiectivele, conținuturile, activitățile de învățare și de evaluare în baza cărora este organizat procesul de învățământ în UAB.

(2) Structura curriculum-ului universitar, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite prin planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

---

[3] *Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență; Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat domeniul Filologie; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat domeniul Istorie; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat domeniul Teologie; Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat domeniul Contabilitate.*

[4] *Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia; Regulamentul de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora în cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.*

(3) Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cuprind toate disciplinele obligatorii, opționale și facultative care trebuie parcurse în cadrul unui program de studii, conform legislației în vigoare.

(4) Planurile de învățământ pentru studiile de licență și masterat sunt elaborate la nivelul departamentelor, avizate de consiliul facultății și aprobate în Senatul UAB.

(5) Planurile de învățământ aferente fiecărei Școli Doctorale sunt elaborate la nivelul Consiliilor Școlilor Doctorale, avizate de CSUD și aprobate în Senatul UAB. Disciplinele incluse în planurile de învățământ pentru studiile universitare de doctorat sunt parte componentă a Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Planurile de învățământ pentru studiile universitare de doctorat conțin discipline relevante pentru pregătirea în cercetarea științifică a doctoranzilor, inclusiv discipline destinate studiului aprofundat al metodologiei și eticii cercetării.

(6) Fiecărei discipline din planul de învățământ îi corespunde fișa disciplinei elaborată de către titularul disciplinei. Fișa disciplinei se elaborează înaintea începerii anului universitar, este aprobată la nivelul departamentului și consiliului facultății și nu poate fi modificată pe parcursul anului universitar.

Art. 28. (1) Planurile de învățământ sunt concepute și aplicate în *sistemul creditelor de studii (ECTS – European Credit Transfer System)* și respectă *principiul semestrializării*. Durata studiilor este exprimată în număr de semestre, un semestru fiind cotat cu 30 de credite. Durata unui program de studii este exprimată în numărul de credite corespunzător numărului de semestre al programului.

(2) Numărul de credite alocat fiecărei discipline de studiu este precizat în planul de învățământ.

(3) Creditul de studiu reprezintă volumul total de muncă a studentului (dirijată, independentă) în vederea dobândirii unui nivel de competență.

(4) Creditul de studiu reprezintă etalonul de care se ține cont în recunoașterea unor studii sau perioade se studiu. Aspectele procedurale privind obținerea, acumularea, mobilitatea, transferul și recunoașterea creditelor, precum și condițiile de promovare a programelor de studii sunt stabilite prin regulamente/metodologii proprii, aprobate de Senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 29. (1) UAB organizează și programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică. Acestea sunt organizate prin **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** (DPPD), conform reglementărilor legale în vigoare, inclusiv a celor proprii.

(2) Programele de formare psihopedagogică de nivel I și II pot fi urmate pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv master sau în regim postuniversitar.

(3) Pregătirea psihopedagogică se finalizează prin obținerea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

Art. 30. (1) Examenele de finalizare a studiilor în UAB se referă la:

a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor inginerești;

b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;

c) examen de susținere publică a tezei de doctorat. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

d) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare.

(2) Pentru studiile de licență și master, UAB aplică *Regulamentul de finalizare a studiilor de licență și master*, aprobat de Senat.

Art. 31. (1) UAB poate organiza, în condițiile legii:

a) cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și eliberează absolvenților *certificate de atestare a competențelor profesionale specifice programelor postuniversitare*;

b) cursuri de calificare și cursuri de specializare și eliberează absolvenților, *certificate de calificare, respectiv certificate de absolvire*, în condițiile legii.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și programele postuniversitare de perfecționare din UAB se organizează și desfășoară în baza unui regulament

propriu de organizare şi desfăşurare, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu legislaţia în vigoare – *Regulament privind organizarea şi desfăşurarea programelor de studii postuniversitare de formare şi dezvoltare profesională continuă.*

(2) Departamentul de Filologie al UAB organizează cursuri de învăţare a limbilor străine şi examene pe baza cărora se eliberează *certificate de competenţă lingvistică.*

VII. Managementul academic şi administrativ

Art. 32. (1) Conducerea şi administrarea UAB la nivel instituţional şi la nivelul fiecărei structuri universitare se întemeiază pe principiul general al autonomiei universitare şi pe următoarele principii specifice:

a) *Principiul complementarităţi structurilor* şi *funcţiilor de conducere* constituite pe cele două structuri ale conducerii UAB: *academică* şi *administrativă*, ceea ce implică atribuţii şi responsabilităţi specifice, neparalele, pentru structurile de conducere academică şi structurile de conducere administrativă;

b) *Principiul specializării funcţiilor de conducere* pe principalele domenii ale conducerii: reglementare, decizie, organizare, administrare, control şi evaluare;

c) *Principiul conducerii democratic-participative* în procesul de luare a deciziilor şi al responsabilităţii personale în aplicarea acestora.

(2) Conducerea la nivel instituţional cuprinde *trei niveluri* ale funcţiilor de conducere, pe care se constituie şi principalele organisme de conducere ale UAB:

a) *conducerea previzională,* centrată pe definirea misiunii şi obiectivelor UAB şi elaborarea deciziilor strategice, pentru orizonturi mari de timp, şi pe crearea cadrului normativ circumscris de autonomia universitară;

b) *managementul instituţional,* centrat pe elaborarea strategiilor de realizare a obiectivelor, pe organizarea eficientă a activităţii instituţiei şi elaborarea deciziilor privind finanţarea, asigurarea materială, logistică, stabilirea structurilor universitare şi organizarea procesului de învăţământ şi cercetare ştiinţifică;

c) *managementul administrativ,* centrat pe aspectele de execuţie şi pe domeniul serviciilor pentru învăţământ şi cercetare ştiinţifică, al administrării financiar-contabile şi al serviciilor sociale pentru studenţi şi personalul didactic.

Art. 33. (1) ***Conducerea academică*** se realizează prin *organisme colective de conducere* şi prin *funcţii de conducere* stabilite potrivit legii şi în concordanţă cu structura UAB şi cu cerinţele privind organizarea şi conducerea eficientă a activităţii instituţiei. Procesele elective privind structurile universitare de conducere sunt reglementate printr-o *Metodologie de organizare şi desfăşurare a alegerilor academice* adoptată de către Senatul universitar.

(2) ***Conducerea administrativă*** se realizează prin Direcţia General Administrativă a UAB şi prin structurile administrative de la nivelul facultăţilor, departamentelor şi unităţilor de cercetare. Structurile administrative şi relaţiile funcţionale dintre acestea sunt stabilite prin organigrama Direcţiei General Administrative şi organigrama executivă a UAB aprobate de Senat. Funcţiile de conducere administrativă se ocupă prin concurs, potrivit legii.

VIII. Structurile şi funcţiile de conducere

Art. 34. (1) **Structurile universitare de conducere** din UAB sunt:

a) Senatul Universitar şi Consiliul de Administraţie, la nivelul UAB;

b) Consiliul Facultăţii;

c) Consiliul Departamentului.

(2) **Funcţiile de conducere** sunt:

a) Rectorul, Prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorul General Adjunct Administrativ la nivelul UAB;

b) Decanul, Prodecanii, la nivelul facultăţilor;

c) Directorul de departament, la nivelul departamentelor.

(3) Procesele elective sau concursurile publice pentru ocuparea funcţiilor de conducere sunt reglementate printr-o metodologie adoptată de către Senatul universitar, în maxim 3 luni de zile, de la data validării de către Senatul universitar a rezultatelor referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului.

(4) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcţie de conducere, la nivelul UAB /facultăţii/departamentului, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost învestită. Mandatul are o durată de 4 ani, cu excepţia mandatului directorului şcolii doctorale şi a membrilor consiliului şcolii doctorale care este de 5 ani.

(5) În cazul vacantării unei funcţii de conducere se procedează la alegeri parţiale sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcţiei vacantate.

(6) Locurile vacantate în structurile de conducere se ocupă prin alegeri parţiale organizate la nivelul structurii respective în conformitate cu metodologia de alegeri în vigoare. Mandatul noilor membri încetează la expirarea mandatului structurii de conducere respective.

(7) Funcţiile de la alin. (2) nu se pot cumula în UAB.

a. Structurile de conducere

Art. 35. (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară şi este cel mai înalt for de decizie şi deliberare la nivelul UAB.

(2) Senatul universitar este compus în proporţie de 75% din reprezentanţii personalului didactic şi de cercetare titular şi din 25% reprezentanţii studenţilor.

(3) Reprezentanţii în Senat ai personalului didactic şi de cercetare sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al întregului personal didactic şi de cercetare titular din UAB.

(4) Reprezentanţii în Senat ai studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct şi secret al tuturor studenţilor înmatriculaţi la programele de studii ale UAB.

Art. 36. (1) Mărimea Senatului se stabileşte în funcţie de numărul de cadre didactice şi de cercetare titulare şi a studenţilor (inclusiv al studenţilor doctoranzi). Numărul total al membrilor Senatului UAB este de 25 de membri.

(2) Repartizarea numărului membrilor în Senatul universitar pe facultăţi se stabileşte prin *Metodologia de organizare şi desfăşurare a alegerilor academice* şi este alocată pe cote părţi de reprezentare în funcţie de numărul de cadre didactice şi de cercetare titulare (50%), respectiv în funcţie de numărul studenţilor facultăţii (50%), în raport cu numărul total al cadrelor didactice şi de cercetare titulare la nivelul UAB şi cu numărul total al studenţilor din UAB.

(3) În cazul studenţilor, numărul de reprezentanţi în Senat se stabileşte direct proporţional cu ponderea studenţilor fiecărei facultăţi în numărul total al studenţilor înmatriculaţi în UAB. Principiul de repartizare va ţine cont ca fiecare Facultate să aibă minim un student reprezentant în Senat, respectiv ca IOSUD-UAB să aibă minim un student doctorand reprezentant în Senat.

Art. 37. (1) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(2) O persoană poate fi aleasă membră a Senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive.

(3) Reprezentanţii personalului didactic şi de cercetare pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât deţin statutul de titular în UAB.

(4) Reprezentanţii studenţilor pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât îşi păstrează statutul deţinut la data alegerii lor.

(5) Senatul universitar nou ales este validat de către Senatul universitar în exerciţiu cu majoritate simplă.

(6) Senatul universitar este condus de un preşedinte, ales prin vot secret. Acesta conduce şedinţele Senatului universitar şi reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

(7) Preşedintele Senatului are în principal următoarele atribuţii: semnează contractul de management cu rectorul, semnează hotărârile Senatului, reprezintă Senatul în comunitatea academică.

Conform cu originalul

(8) Senatul universitar se întruneşte în sesiune ordinară, de regulă lunar, şi în sesiuni extraordinare. Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puţin o treime dintre membrii Senatului universitar.

(9) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi dacă numărul acestora reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor. Toţi membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(10) Senatul controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate.

(11) Comisiile de specialitate sunt structuri subordonate Senatului, având în principal funcţii de consultanţă şi de expertizare, de analiză şi de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor şi a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului.

a) Specialitatea şi numărul comisiilor se stabilesc de către Senat prin regulament.

b) Comisiile sunt alcătuite din cadre didactice, studenţi şi alte persoane din UAB, cu excepţia Comisiei de etică, propusă de consiliul de administraţie, avizată de Senatul universitar şi aprobată de Rector. Componenţa nominală a comisiilor este propusă de membrii Senatului şi este aprobată de Senat prin vot deschis, cu cel puţin jumătate plus unu din voturile celor prezenţi.

c) Comisiile sunt conduse de preşedinţi care sunt desemnaţi de Senat, la propunerea rectorului/preşedintelui, prin vot deschis, cu cel puţin jumătate plus unu din voturile celor prezenţi.

d) În stabilirea componenţei nominale şi a preşedintelui se au în vedere specializarea şi competenţele fiecărei persoane, astfel încât fiecare comisie să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

Art. 38. (1) Senatul universitar elaborează şi aprobă un regulament propriu privind organizarea şi funcţionarea sa.

(2) Senatul în exerciţiu are obligaţia să organizeze, cu cel puţin şase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind alegerea modalităţii de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere şi de ocupare a funcţiilor de conducere.

(3) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin vot universal, direct şi secret.

Art. 39. Atribuţiile senatului universitar sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică şi autonomia universitară;

b) elaborează şi adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;

c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituţională şi planurile operaţionale, la propunerea rectorului;

d) aprobă, la propunerea rectorului şi cu respectarea legislaţiei în vigoare, structura, organizarea şi funcţionarea UAB;

e) aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;

f) elaborează şi aprobă Codul de asigurare a calităţii şi Codul de etică şi deontologie profesională universitară;

g) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;

h) aprobă metodologiile şi regulamentele privind organizarea şi funcţionarea UAB;

i) încheie contractul de management cu rectorul;

j) controlează activitatea rectorului şi a consiliului de administraţie prin comisii specializate;

k) validează concursurile publice pentru funcţiile din consiliul de administraţie;

l) aprobă metodologia de concurs şi rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic şi de cercetare şi evaluează periodic resursa umană;

m) aprobă, la propunerea rectorului, sancţionarea personalului cu performanţe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii şi a legislaţiei în vigoare;

n) îndeplineşte orice atribuţii din sferă sa de competenţă, care rezultă din prevederile legale în vigoare şi în acord cu prevederile prezentei Carte.

Conform originalului

Art. 40. (1) **Consiliul de administrație** al UAB asigură conducerea executivă a UAB și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al UAB este format din: rector, prorectori (inclusiv director CSUD care este asimilat funcției de prorector conform art. 207, al. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011), decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Consiliul de Administrație al UAB este condus de către rector.

Art. 41. Consiliul de Administrație al UAB are următoarele atribuții:

a) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea UAB sau care sunt ineficiente academic și financiar;

e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;

f) propune Senatului universitar strategii ale UAB pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale UAB;

g) îndeplinește alte atribuții conform legii și Regulamentului propriu de funcționare a Consiliului de Administrație.

Art. 42. (1) **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular în facultate.

(6) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(7) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(8) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de către decan.

(9) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, lunar, și în sesiuni extraordinare.

(10) Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(11) Toți membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(12) Pentru buna sa funcționare, consiliul facultății își poate constitui comisii de experți.

(13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 43. Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului.

Art. 44. (1) **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat** este organismul coordonator al activității școlilor doctorale care funcționează în UAB și se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu Codul studiilor universitare de doctorat și a metodologiilor aferente acestuia. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UAB se realizează sub conducerea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat* (CSUD), care funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă a IOSUD-UAB, în baza prevederilor

Regulamentului instituțional de organizare si desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UAB și a Codului studiilor universitare de doctorat.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de către UAB sau un consorțiu universitar ori de către consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între UAB sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare. UAB, respectiv parteneriatele sau consorțiul universitar organizatoare de una sau mai multe școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD-UAB, recunoscută ca atare de Ministerul Educației Naționale, pe baza autorizării provizorii, a acreditării, respectiv a evaluării periodice.

(3) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament iar consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

b. Funcțiile de conducere

Art. 45. (1) **Rectorul** reprezintă legal UAB în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al UAB.

(2) Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea educației naționale nr. 1/2011,

sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UAB și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele menționate la alin. (2), se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul UAB și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(4) Durata mandatului de rector este de 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

(5) Rectorul desemnat prin modalitatea prevăzută la alin. (2), este confirmat prin ordin al Ministrului Educației Naționale, conform legii. Mandatul rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare.

(6) Rectorul confirmat de Ministerul Educației Naționale încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante.

Art. 46. Rectorul are următoarele atribuții:

(1) realizează managementul și conducerea operativă a UAB, pe baza contractului de management;

(2) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației Naționale;

(3) încheie contractul de management cu Senatul universitar;

(4) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UAB;

(5) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

(6) prezintă Senatului universitar, până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea UAB, prevăzut la art. 130 al. (2). Senatul universitar validează raportul menționat în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice.

(7) conduce Consiliul de Administrație al UAB;

(8) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

Conform cu originalul

Art. 47. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar dacă se constată cel puţin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-şi îndeplineşte indicatorii de performanţă managerială asumaţi prin contract şi nu respectă celelalte obligaţii specificate în contractul de management încheiat cu Senatul universitar;

b) încalcă legislaţia şi normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor UAB;

d) se află într-una dintre situaţiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcţia de rector.

(2) Rectorul poate fi revocat de către Ministerul Educaţiei Naţionale în condiţiile legii, după consultarea Senatului universitar.

Art. 48. (1) **Prorectorul** este un membru al comunităţii universitare, numit de către rector cu consultarea Senatului universitar, şi exercită atribuţii şi obligaţii stabilite de către Rector după ce şi-a exprimat acordul scris de susţinere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul Prorectorilor din UAB este de maximum trei.

(3) Atribuţiile Prorectorilor sunt stabilite de către Rector şi pot viza organizarea programelor de studii universitare, cercetarea, dezvoltarea şi inovarea ştiinţifică, relaţiile publice şi parteneriatele intra şi internaţionale, asigurarea calităţii, relaţiile cu studenţii, absolvenţii şi angajatorii, problemele sociale şi activităţile culturale şi sportive, cât şi alte atribuţii.

(4) Durata mandatului de Prorector este de 4 ani.

(5) Prorectorul este responsabil, în ce priveşte activitatea lui, în faţa Rectorului şi a Senatului.

(6) Un Prorector poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, când nu-şi îndeplineşte atribuţiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislaţia şi normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilităţile prevăzute de lege şi aduce prejudicii intereselor UAB.

(7) Prorectorii coordonează domeniile de activitate de care răspund la nivel instituţional, pot suplini Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă şi internaţională a UAB în baza deciziilor de delegare emise de Rector.

(8) Atribuţiile Prorectorilor vizează următoarele domenii de competenţă:

a) organizarea programelor de studii universitare, postuniversitare şi de formare profesională;

b) asigurarea calităţii;

c) relaţia cu studenţii;

d) cercetarea, dezvoltarea şi inovarea ştiinţifică;

e) relaţiile internaţionale;

f) managementul activităţii de obţinere şi gestionarea fondurilor din alte surse naţionale şi internaţionale;

g) relaţiile publice, promovarea ofertei educaţionale şi a imaginii UAB;

h) activităţile extracurriculare ale studenţilor şi relaţia cu absolvenţii;

i) parteneriatele pe plan naţional;

j) alte atribuţii conform deciziei de numire.

Atribuţii Prorector I: lit. a, b, c, j

Atribuţii Prorector II: lit. d, e, f, j

Atribuţii Prorector III: lit. g, h, i, j

Art. 49. (1) **Directorul general administrativ** conduce structura administrativă şi răspunde de buna gestionare economico-financiară a UAB.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administraţie al UAB şi este validat de către Senatul universitar.

(3) Numirea pe post a directorului general administrativ se face prin decizie a rectorului în baza acordului scris al acestuia, de susţinere executivă a planului managerial al rectorului.

(4) Menţinerea în funcţie a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susţinere executivă a planului managerial al noului Rector.

(5) Directorul general administrativ poate fi demis de Rector, în urma consultării Consiliului de Administraţie, când nu-şi îndeplineşte atribuţiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislaţia şi

Conform cu originalul

normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor UAB.

Art. 50. (1) **Decanul** reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar.

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de Administrație al UAB pe durata mandatului.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

a) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;

b) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și Senatului universitar;

c) alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din prezentei Carte, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății, când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor UAB.

Art. 51. (1) O facultate poate avea cel mult 1 Prodecan.

(2) Funcțiile de Prodecani se constituie doar în cadrul acelor Facultăți care au un efectiv de cel puțin 600 de studenți înmatriculați la studiile universitare de licență și masterat.

(3) Atribuțiile prodecanului sunt stabilite de către decan potrivit domeniului de competență delegat acestuia, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a facultății.

Art. 52. (1) **Directorul de departament** asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Directorul de departament este validat de către Consiliul facultății și/sau Senatul universitar cu majoritate simplă.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

b) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

c) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament

d) alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Directorul de departament poate fi revocat din funcție, de către Rector cu aprobarea Senatului universitar când se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, conform contractului individual de muncă, respectiv a atribuțiilor specifice din fișa postului de director de departament.

Art. 53. (1) **Directorul CSUD** este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD-UAB, conform Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului IOSUD-UAB. Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de

Doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(2) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale și este membru de drept în consiliul școlii doctorale. El îndeplinește alături de consiliu atribuțiile specifice prevăzute în codul studiilor universitare de doctorat și reglementările interne privind organizarea studiilor universitare de doctorat.

IX. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Art. 54. (1) Politica de calitate a UAB este parte integrantă a politicii manageriale a instituției și are în vedere toate componentele activității universitare, respectiv procesul educațional, cercetarea științifică, relaționarea cu mediul socio-economic și cu mediul academic extern, cooperarea internațională, activitatea managerială și organizațională.

(2) UAB își asumă responsabilitatea pentru îmbunătățirea continuă a capacității sale instituționale, a eficienței educaționale și a sistemului de management al calității, pentru crearea și dezvoltarea unei culturi a calității la toate nivelurile (cadre didactice, cercetători, studenți, personal administrativ), pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale universitare.

(3) La nivel instituțional, se aplică principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate.

(4) UAB implementează și aplică un Sistem de Management al Calității în domeniile educațional și al cercetării științifice, în conformitate cu cerințele standardelor ISO în vigoare.

Art. 55. (1) Membrii comunității universitare sunt obligați să se implice în promovarea culturii calității întregii activități, în conformitate cu misiunea și valorile UAB. Pentru aceasta se constituie structuri cu atribuții în coordonarea și implementarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UAB (CEAC-UAB), coordonată de Rector sau de o persoană desemnată de acesta, reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional și funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*, aprobat de Senatul universitar.

(3) Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți (CEAC-F) și Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității stabilite la nivelul fiecărui program de studii (CEAC-PS) care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților, respective al programelor de studii.

(4) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI), o structură executivă, cu rolul în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor UAB în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională.

(5) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de evaluare și asigurare a calității și fac parte, prin reprezentații lor, din Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituite la toate nivelurile.

(6) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate*, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției și este pus la dispoziția Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

(7) *Raportul anual de evaluare internă a calității* este însoțit de un set de propuneri vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pe baza acestor propuneri, Senatul universitar adoptă un *Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației* în instituție, care sunt reflectate în *Planul operațional anual al universității*.

(8) Evaluarea și asigurarea internă a calității educației este reglementată și se realizează prin *Sistemul Instituțional de Management al Calității*, adoptat de Senatul universitar.

Conform cu originalul

(9) Calitatea activităţilor de educaţie şi cercetare din UAB este certificată periodic extern în condiţiile legii, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

(10) Evaluarea activităţii cadrelor didactice de către studenţi este obligatorie, se realizează semestrial, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.

(11) Evaluarea calităţii personalului didactic şi de cercetare se realizează periodic, în baza unei Metodologii proprii adoptate de Senatul universitar.

Art. 56. (1) Cercetarea ştiinţifică este o componentă de bază a activităţilor în UAB, care se derulează în cadrul statuat de prioritățile regionale, naţionale şi internaţionale.

(2) Activitatea de cercetare ştiinţifică se derulează, conform cu resursele şi priorităţile identificate la nivelul UAB (prin *Strategia cercetării ştiinţifice*), în unităţi de cercetare.

(3) Unităţile de cercetare pot promova şi dezvolta programe de formare de resurse umane înalt calificate (masterat, formare continuă).

(4) Unităţile de cercetare sunt înfiinţate, acreditate intern şi evaluate conform regulamentelor aprobate de Senat.

X. Parteneriatele cu mediul academic, economic şi socio-cultural

Art. 57. UAB sprijină material şi financiar, conform prevederilor legale şi reglementărilor proprii, activităţile ştiinţifice, culturale şi sportive ale membrilor comunităţii UAB sau ale asociaţiilor care reprezintă interesele acestei comunităţi.

Art. 58. (1) Personalul didactic, precum şi personalul din compartimentele tehnico-administrative şi servicii ale UAB, se pot constitui în organizaţii sindicale, conform legii.

(2) Între sindicate şi conducerea UAB se încheie contracte colective de muncă, specifice instituţiei, pe baza contractului colectiv de muncă la nivel de ramură, încheiat între Ministerul Educaţiei Naţionale şi sindicatele din învăţământ recunoscute la nivel naţional.

(3) UAB asigură organizaţiilor sindicale condiţii pentru desfăşurarea activităţilor specifice, în conformitate cu legea şi cu reglementările proprii ale UAB.

(4) UAB sprijină asociaţiile constituite de absolvenţi ai UAB, precum şi alte asociaţii sau fundaţii în care UAB este parte.

Art. 59 (1) UAB se implică activ în viaţa comunitară prin afirmarea şi utilizarea competenţelor cadrelor didactice şi studenţilor într-o interacţiune dinamică şi reciproc avantajoasă cu mediul academic, social, economic şi cultural.

(2) UAB promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de studiu, activităţi didactice şi de cercetare în parteneriat cu reprezentanţi ai mediului academic, economic şi socio-cultural.

(3) UAB identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare şi centre de cercetare în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt iniţiate de facultăţi sau centre de cercetare şi sunt aprobate de Senat.

(4) UAB poate lua parte la structuri noi, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.

(5) UAB este deschisă colaborării cu structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, naţional şi internaţional.

(6) UAB poate înfiinţa, singură sau prin asociere, societăţi, fundaţii sau asociaţii, unităţi de învăţământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului universitar, cu condiţia ca înfiinţarea şi funcţionarea acestora să contribuie la creşterea performanţelor UAB şi să nu influenţeze negativ în niciun fel activităţile de învăţământ, de cercetare şi celelalte activităţi desfăşurate de instituţie.

(7) UAB poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociaţii profesionale şi/sau instituţii publice sau private pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de licenţă, master şi postuniversitare care să răspundă cerinţelor pieţei muncii.

Art. 60. UAB poate încheia contracte cu instituţii publice şi cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanţă şi de transfer de know-how, în următoarele condiţii:

a) valoarea contractelor să permită acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de desfăşurarea activităţilor prevăzute şi a cheltuielilor de regie ale UAB;

b) în desfăşurarea activităţilor să se respecte standardele de calitate ale UAB privind cercetarea, procesul de învăţământ şi de consultanţă.

Art. 61. Obiectul contractelor încheiate de UAB cu partenerii menţionaţi poate fi constituit din următoarele:

a) implementarea unor programe de studiu care: răspund cerinţelor pieţei muncii, asigură creşterea nivelului de calificare a specialiştilor cu studii universitare şi care asigură integrarea în sistemul educaţional a specialiştilor de prestigiu;

b) realizarea unor programe de cercetare fundamentală şi aplicativă;

c) iniţierea şi derularea de parteneriate public-private în vederea dezvoltării bazei materiale a UAB şi punerii în valoare a patrimoniului acesteia, în condiţiile legii;

d) dezvoltarea şi perfecţionarea membrilor comunităţii universitare, prin crearea unor institute şi platforme de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară pentru personalul didactic şi de cercetare, respectiv de practică pentru studenţi;

e) promovarea ofertei educaţionale a UAB;

f) desfăşurarea practicii de specialitate şi a activităţilor aferente modulului pedagogic;

g) stimularea culturii antreprenoriale în formarea profesională şi popularizarea ştiinţei în mediul socio-economic;

h) înfiinţarea de societăţi, asociaţii şi fundaţii, unităţi de învăţământ preuniversitar;

i) crearea de spin-off-uri şi start-up-uri;

j) angajarea de parteneriate cu scopul de a presta şi aprofunda aspectele privind consilierea şi orientarea în carieră studenţilor;

k) efectuarea în comun a lucrărilor avansate de laborator: omologări, testări, calibrări, automatizări, ş.a.

Art. 62. (1) În scopul aplicării strategiei de integrare a UAB în mediul social local şi regional se constituie ***Senatul de Onoare*** al UAB. Acesta este o structură consultativă care cuprinde personalităţi prestigioase ale vieţii economice şi sociale la nivel local, zonal şi regional, manageri de firme, instituţii financiare, asociaţii profesionale, instituţii publice, asociaţii şi fundaţii, conducători din sfera administraţiei publice.

(2) Senatul de Onoare poate formula propuneri privind dezvoltarea structurii UAB şi a programelor de studii, domeniile de cercetare prioritare, diversificarea surselor de finanţare, îmbunătăţirea managementului academic şi administrativ, dezvoltarea şi gestionarea patrimoniului.

(3) Senatul de Onoare funcţionează conform Regulamentului propriu.

XI. Relaţiile internaţionale

Art. 63. (1) UAB reprezintă o parte integrantă a comunităţii academice internaţionale, împărtăşind aceleaşi valori morale, educaţionale, ştiinţifice şi culturale. Raportat la drepturile şi obligaţiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, UAB acţionează pentru a-şi întări participarea la schimbul internaţional de valori prin cooperare internaţională, pentru afirmarea apartenenţei la Spaţiul European al Învăţământului Superior şi Cercetării.

(2) Principalele direcţii strategice promovate în dezvoltarea relaţiilor internaţionale sunt: dezvoltarea relaţiilor internaţionale de cooperare cu universităţi partenere, cu institute de cercetare ştiinţifică şi cu organizaţii internaţionale cu caracter academic; sporirea prestigiului UAB şi a învăţământului superior românesc prin diseminarea rezultatelor obţinute de către comunitatea academică; facilitarea schimburilor inter-universitare la nivel instituţional şi personal, pentru cadre didactice şi studenţi; atragerea de studenţi străini în programele formative organizate de UAB.

(3) Formele cooperării internaţionale promovate de UAB sunt: acorduri de colaborare cu alte universităţi; afilieri la organizaţii cu profil academic şi/sau societăţi ştiinţifice internaţionale; participarea la concursurile internaţionale pentru obţinerea de burse de studii, perfecţionare sau cercetare; participarea la manifestări academice şi/sau ştiinţifice internaţionale; schimburi de

studenți și personal academic; organizarea unor manifestări internaționale; participarea la programe europene sau internaționale; organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

(4) UAB participă la programele Comunității Europene. Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS, la care UAB a aderat.

(5) Obiectivul strategic prioritar în domeniul relațiilor internaționale îl constituie aderarea UAB la rețelele de universități europene, conform orientărilor Comisiei Europene, ca o continuare a programului Erasmus (https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-2-european-universities_en).

XII. Finanțarea și patrimoniul UAB

12.1. Sursele de finanțare și modul de utilizare a fondurilor

Art. 64. (1) Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă, în condițiile legii.

(2) În învățământul universitar de stat gratuit se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, admiteri, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

(3) Finanțarea UAB se asigură din fonduri publice, în concordanță cu următoarele cerințe:

a) considerarea dezvoltării învățământului superior ca responsabilitate publică și a învățământului, în general, ca prioritate națională;

b) asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul European al Învățământului Superior pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală ca cetățeni ai unei societăți democratice bazate pe cunoaștere;

c) profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversificarea pieței muncii;

d) dezvoltarea învățământului superior și a cercetării științifice și creației artistice universitare pentru integrarea la vârf în viața științifică mondială.

(4) Execuția bugetară anuală a UAB se face publică.

(5) Finanțarea UAB poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, pentru acele instituții de învățământ superior care pregătesc specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

(6) Toate resursele de finanțare ale UAB sunt venituri proprii.

Art. 65. (1) UAB funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile UAB se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației Naționale, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(3) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației Naționale pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii, atât din cadrul universităților de stat, cât și al celor particulare. Finanțarea suplimentară se acordă conform prevederilor legale.

(4) Ministerul Educației Naționale asigură finanțarea de bază pentru UAB, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și

per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă şi competitivă a societăţii, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calităţii acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcţie de poziţia programului în această ierarhie.

(5) Finanţarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.

(6) Finanţarea complementară se realizează de Ministerul Educaţiei Naţionale prin:

a) subvenţii pentru cazare şi masă;

b) fonduri alocate pe bază de priorităţi şi norme specifice pentru dotări şi alte cheltuieli de investiţii şi reparaţii capitale;

c) fonduri alocate pe baze competiţionale pentru cercetarea ştiinţifică universitară.

(7) Finanţarea UAB se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educaţiei Naţionale, după cum urmează:

a) contract instituţional pentru finanţarea de bază, pentru fondul de burse şi protecţie socială a studenţilor, pentru fondul de dezvoltare instituţională, precum şi pentru finanţarea de obiective de investiţii;

b) contract complementar pentru finanţarea reparaţiilor capitale, a dotărilor şi a altor cheltuieli de investiţii, precum şi subvenţii pentru cazare şi masă;

c) contractele instituţionale şi complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educaţiei Naţionale şi CNFIS.

(8) Finanţarea cercetării ştiinţifice universitare se face conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare, şi legislaţiei specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

(9) Fondurile pentru burse şi protecţie socială a studenţilor se alocă în funcţie de numărul de studenţi de la învăţământul cu frecvenţă, fără taxă de studii.

(10) Cuantumul alocat pentru constituirea fondului de burse şi protecţie socială a studenţilor este de 201 lei/lună/pe toată durata anului universitar (12 luni)/student de la învăţământul cu frecvenţă, fără taxă de studii.

(11) Modificarea cuantumului prevăzut la alin. (10) se face prin hotărâre a Guvernului.

(12) Studenţii beneficiază de burse de performanţă sau de merit, pentru stimularea excelenţei, precum şi de burse sociale, pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse. Cuantumul minim al burselor sociale se propune anual de către CNFIS, ţinând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare.

(13) UAB poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(14) Prin contractele instituţionale şi contractele complementare se realizează distribuirea fondurilor de la bugetul de stat pentru UAB. Finanţarea suplimentară se alocă prin contractul instituţional, iar finanţarea complementară prevăzută la alin. (6) lit. a) şi b) se aprobă de către ministrul educaţiei naţionale.

(15) Rectorul UAB, prin contractul instituţional încheiat cu Ministerul Educaţiei Naţionale, este direct responsabil de alocarea resurselor instituţiei, prioritar spre departamentele şi structurile cele mai performante.

Art. 66. (1) Statul român poate acorda anual, prin intermediul UAB, burse pentru sprijinirea românilor de pretutindeni, care doresc să studieze în cadrul unităţilor şi instituţiilor de învăţământ superior de stat din România, pe baza metodologiilor aprobate, prin ordin comun al ministrului educaţiei naţionale, ministrului pentru românii de pretutindeni şi ministrului afacerilor externe.

(2) Statul român poate acorda, anual, burse pentru cetăţenii străini care doresc să studieze în cadrul UAB, astfel:

a) în baza unor acorduri bilaterale;

b) în baza ofertei unilaterale a statului român;

c) la propunerea altor ministere prin hotărâre a Guvernului.

(3) Numărul de burse prevăzute la alin. (1) şi alin. (2) se aprobă, anual, prin hotărâre a Guvernului privind cifrele de şcolarizare.

Conform cu originalul

(4) Condiţiile de şcolarizare a românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor străini, inclusiv, condiţiile de finanţare, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) UAB poate acorda burse românilor de pretutindeni şi cetăţenilor străini, în conformitate cu metodologiile proprii.

Art. 67. (1) Programele de studii de master şi doctorat în ştiinţe şi tehnologii avansate, cele care se desfăşoară în limbi de circulaţie internaţională, precum şi doctoratele în cotutelă cu universităţi de prestigiu din străinătate beneficiază de finanţare preferenţială, acordată conform propunerilor CNFIS.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenţi-doctoranzi în cadrul unei singure IOSUD, excepţie făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate.

(4) Fondurile rămase la sfârşitul anului din execuţia bugetului prevăzut în contractul instituţional şi complementar, precum şi fondurile aferente cercetării ştiinţifice universitare şi veniturile extrabugetare rămân la dispoziţia universităţilor şi se cuprind în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei, fără vărsăminte la bugetul de stat şi fără afectarea alocaţiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

12.2. Patrimoniul UAB

Art. 68. (1) UAB are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Drepturile pe care le are UAB asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute şi superficie, potrivit dispoziţiilor Codului civil, drept de folosinţă dobândit prin închiriere, concesiune, comodat şi altele asemenea ori drept de administrare, în condiţiile legii.

(3) În patrimoniul UAB pot exista şi drepturi de creanţă izvorâte din contracte, convenţii sau hotărâri judecătoreşti.

(4) UAB poate avea în patrimoniu bunuri mobile şi imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5) Drepturile subiective ale UAB asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosinţă, de concesiune ori de închiriere, în condiţiile legii.

(6) Prin hotărâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului şi transmise în proprietate UAB, în condiţiile legii.

(7) UAB are drept de proprietate sau de administrare asupra bunurilor existente în patrimoniu la data aprobării prezentei.

(8) Dreptul de proprietate al UAB asupra bunurilor prevăzute la alin. (7) se exercită în condiţiile prevăzute de prezenta Cartă universitară, cu respectarea dispoziţiilor dreptului comun.

(9) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum şi alte drepturi reale ale UAB sunt supuse procedurii publicităţii imobiliare prevăzute de legislaţia specială în materie.

(10) În cazul desfiinţării UAB, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului.

Art. 69. (1) Resursele UAB sunt constituite din: resurse umane, stocul de cunoştinţe, resurse financiare, resurse materiale şi alte resurse, iar gestiunea şi protecţia acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic şi operaţional de dezvoltare instituţională.

(2) Consiliul de Administraţie va lua toate măsurile necesare bunei administrări a resurselor materiale şi financiare ale instituţiei, aplicând regulile gestionării prudenţiale a acestora.

(3) În activitatea sa, Consiliul de Administraţie va solicita Compartimentului de Audit Intern rapoarte semestriale cu privire la patrimoniul UAB, modalitatea de implementare a deciziilor administrative, efectul măsurilor luate şi va informa Senatul în legătură cu modul de gestionare a resurselor umane, materiale şi financiare ale UAB.

Conform cu originalul

(4) Decizia achiziționării și înstrăinării bunurilor imobile aparținând patrimoniului instituției se va lua de către Consiliul de Administrație numai după aprobarea prealabilă a Senatului.

(5) În situația în care se constată prejudicii aduse patrimoniului instituției, se va proceda la recuperarea acestora de la persoanele responsabile, în condițiile legii.

12.3. Conducerea prin bugete

Art. 70. (1) Pentru raționalizarea gestionării resurselor financiare, UAB aplică ***sistemul de conducere prin bugete***. Acesta reprezintă un sistem de planificare, evidență și control privind constituirea și utilizarea resurselor financiare ale UAB, menit să adapteze organizarea și funcționarea internă a instituției la actualul sistem de finanțare a instituțiilor de învățământ superior și la mecanismele economiei de piață. Sistemul bugetelor UAB se constituie pe trei niveluri, potrivit prevederilor ce urmează.

(2) ***Nivelul bugetului unic al*** UAB, cuprinde toate veniturile, indiferent de sursă, și toate cheltuielile, indiferent de destinație, care se constituie și se utilizează în și prin UAB. Bugetul unic este singurul buget care angajează răspunderea bugetară a ordonatorului de credite și este, ca mod de constituire, o sinteză a tuturor celorlalte bugete, iar ca mod de utilizare, este baza distribuirii veniturilor și cheltuielilor pe fiecare categorie de buget. În raport cu bugetul unic, celelalte categorii de bugete sunt instrumente de gestionare și nu de execuție bugetară.

(3) ***Nivelul bugetelor constituite pe surse de venituri și destinații de cheltuieli*** la nivel instituțional, cuprinde veniturile și cheltuielile care nu pot fi individualizate pe activități și structuri distincte sau care, potrivit legii, au o structură și o destinație precis stabilite. Aceste bugete îndeplinesc rolul de planificare evidență și control privind modul de utilizare a alocațiilor bugetare acordate de Ministerul Educației Naționale prin contractele încheiate cu UAB, precum și de redistribuire a unei părți a veniturilor proprii pentru acoperirea cheltuielilor generale de funcționare a instituției și finanțarea unor obiective de dezvoltare. La acest nivel se operează cu următoarele categorii de bugete:

a) Bugetul veniturilor proprii – cuprinde veniturile din taxele de școlarizare, cercetare, donații și sponsorizări, venituri din prestări servicii, venituri propria ale căminelor si cantinelor, venituri din închirieri, venituri din taxe conferințe, venituri diverse aferente activității economice. Unde este cazul se întocmesc bugete separate pe activități de cercetare, contracte de prestări servicii etc.

b) Bugetul finanțării de baza primite de la Ministerul Educației Naționale – cuprinde subvenția /student echivalent, tichetele de vacanță, sumele provenite din hotărârile judecătorești.

c) Bugetul aferent alocațiilor de la bugetul de stat cu destinație specială – cuprinde reparațiile capitale, subvențiile pentru cămine cantine, dotări și alte obiective de investiții, burse, alte forme de protecție social, obiective de investiții, alocații pentru procurarea de calculatoare.

d) Bugetele fondurilor externe nerambursabile.

(4) ***Nivelul bugetelor descentralizate*** cuprinde bugetele de venituri și cheltuieli individualizate pe structuri universitare, în baza autonomiei și responsabilității acestora privind gestionarea resurselor financiare și echilibrarea cheltuielilor cu veniturile. Aceste bugete au rolul de planificare evidență și control privind veniturile și cheltuielile fiecărei structuri universitare și răspund necesității de sistematizare și corelare unitară a indicatorilor bugetari și a fondurilor constituite în afara bugetului alocat de Ministerul Educației Naționale. La acest nivel se operează cu următoarele bugete:

a) bugetele facultăților (și în cadrul lor, ale departamentelor);

b) bugetul centrelor de învățământ și cercetare;

c) bugetele programelor de cercetare/dezvoltare/formare finanțate prin contracte sau granturi;

d) bugetele compartimentelor administrative și de servicii.

Art. 71. (1) Aplicarea sistemului de conducere prin bugete presupune următoarea procedură de elaborare, aprobare și execuție a bugetelor și de agregare a acestora în bugetul unic al UAB:

a) Compartimentul financiar – contabil din cadrul UAB va elabora ***proiectele de buget*** *pe structura de la articolul 70, alin. 4 de mai sus*, respectând prevederile privind constituirea și utilizarea veniturilor și obligația de a încadra cheltuielile în limitele alocațiilor bugetare și ale veniturilor proprii.

Conform cu originalul

b) Direcţia Generală Administrativă, prin compartimentele specializate, corelează proiectele de bugete cu resursele şi nevoile de ansamblu ale UAB, le evaluează şi, dacă este necesar, le ajustează pe baza sistemului unitar de indicatori bugetari şi le centralizează în ***proiectul bugetului unic al UAB.***

c) Proiectul bugetului unic este analizat de comisia de specialitate a Senatului care, consultând şi celelalte consilii şi comisii, aduce modificările pe care le consideră necesare, inclusiv în ceea ce priveşte *garantarea corectitudinii contabile* a proiectului de buget, adoptând ***forma finală a proiectului de buget*** al UAB. Acesta este aprobat de Senatul universitar.

(2) La fiecare nivel de responsabilitate, întocmirea proiectului de buget trebuie să se fundamenteze pe date şi analize vizând:

a) situaţia execuţiei bugetare în anul curent sau pe 1-3 ani precedenţi, cu relevarea structurii veniturilor şi cheltuielilor, a capitolelor deficitare şi a dezechilibrelor etc.;

b) prognoza privind evoluţia principalelor categorii de cheltuieli, respectiv a salariilor, a preţurilor, a obligaţiilor faţă de bugetul de stat;

c) estimarea principalelor evoluţii care influenţează nivelul cheltuielilor, respectiv cele privind numărul şi structura posturilor didactice şi administrative, consumurile materiale, volumul investiţiilor, reparaţiilor capitale şi dotărilor etc.;

d) estimarea gradului în care alocaţiile de la bugetul de stat vor acoperi nevoile de finanţare, pornind de la datele oficiale asupra deficitului bugetar prognozat şi evaluarea posibilităţilor de compensare a deficitului din veniturile proprii;

e) estimarea posibilităţilor de creştere a veniturilor din taxe de studii în funcţie de tendinţele privind numărul de studenţi, nivelul taxelor de studii etc.

(3) Bugetele realizate din veniturile proprii ale UAB sunt utilizate în următoarele condiţii:

a) respectarea principiului prudenţialităţii în alocarea şi utilizarea resurselor financiare;

b) alocarea pe facultăţi, în funcţie de numărul de studenţi, de costurile medii anuale pe student, de indicatorii de calitate, de contribuţia la rezultatele cercetării ştiinţifice şi de alte criterii stabilite de Senatul universitar, în condiţiile legii;

c) alocarea prioritară a resurselor UAB spre structurile cele mai performante;

d) susţinerea, din punct de vedere financiar, a structurilor cu performanţe ştiinţifice aflate temporar în dificultate, în condiţiile aprobate de Senatul universitar.

(4) Senatul deliberează asupra proiectului de buget şi decide asupra echilibrului bugetar pentru toate categoriile de venituri şi cheltuieli, asupra modului de repartizare a veniturilor, precum şi asupra modului de constituire şi de utilizare a veniturilor proprii pe ansamblul UAB.

(5) Proiectul de buget aprobat de Senat se prezintă Ministerului Educaţiei Naţionale, la termenul stabilit de acesta, în vederea negocierii şi încheierii contractelor instituţionale de finanţare. După aprobarea bugetului de stat şi, pe baza acestuia, aprobarea de către Ministerul Educaţiei Naţionale a bugetului UAB, în funcţie de diferenţele existente între bugetul proiectat şi bugetul aprobat, se efectuează ajustările necesare pentru reechilibrarea cheltuielilor şi veniturilor, procedându-se la creşteri sau reduceri proporţionale ale cheltuielilor în toate categoriile de buget, în funcţie de nivelul veniturilor. Aceste ajustări sunt aprobate de Senat.

(6) După aprobarea în Senat, Rectorul este persoana care are puterea de decizie în utilizarea mijloacelor financiare. În baza atributelor ordonatorului de credite, Rectorul dispune execuţia veniturilor şi cheltuielilor. Situaţia execuţiei bugetare este analizată de către Senat în şedinţe anuale ordinare sau în şedinţe extraordinare la solicitarea Rectorului. În funcţie de rezultatele acestor analize, Rectorul poate dispune ajustarea bugetelor în condiţii de echilibru între venituri şi cheltuieli, diminuarea sau sistarea finanţării pentru activităţile neperformante şi tragerea la răspundere a persoanelor care, prin activitatea desfăşurată, au produs pagube, au dispus cheltuieli nejustificate sau au permis, prin neglijenţă, o slabă gestionare a mijloacelor financiare.

Conform cu originalul

XIII. Codul de etică şi deontologie profesională universitară

Art. 72. - (1) Codul de etică şi deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă şi este elaborat în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Codul de etică şi deontologie profesională universitară exprimă idealurile, principiile şi regulile pe care membrii comunităţii universitare din UAB consimt să le respecte şi să le urmeze în activitatea lor profesională, stabileşte standardele de referinţă şi sancţiunile la care se expun membrii comunităţii universitare.

(3) Pentru asigurarea respectării Codului de etică şi deontologie profesională universitară se constituie şi funcţionează Comisia de etică şi deontologie universitară.

(4) Structura şi componenţa Comisiei de etică şi deontologie universitară sunt propuse de Consiliul de Administraţie, avizate de Senatul universitar şi aprobate de Rector.

(5) Nu pot face parte din Comisia de etică şi deontologie universitară persoanele care ocupă una din funcţiile de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director de departament sau de unitate de cercetare dezvoltare.

(6) Comisia funcţionează în baza Regulamentului Comisiei de etică şi deontologie profesională universitară adoptat de către Senatul universitar.

(7) Comisia de etică universitară are următoarele atribuţii:

a) analizează şi soluţionează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunităţii universitare, de la orice persoană din afara UAB sau pe baza autosesizării;

b) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică şi constată incompatibilităţile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere şi tuturor funcţiilor de conducere şi semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar;

c) elaborează un raport anual referitor la situaţia respectării eticii universitare şi a eticii activităţilor de cercetare, care se prezintă Rectorului;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică şi deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare şi includere în Carta universitară;

e) atribuţiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

f) alte atribuţii, conform legii.

(8) Hotărârile comisiei de etică şi deontologie universitară sunt avizate de Consilierul juridic al UAB. Răspunderea juridică pentru hotărârile şi activitatea comisiei de etică universitară revine UAB.

Art. 73. - (1) Conflict de interese este situaţia în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate şi imparţialitate a atribuţiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcţie de autoritate, conducere, gestionare, control, prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor şi informaţiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

(3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiţii de conflict de interese şi cele ale structurilor deliberative la care cel puţin unul dintre membrii se află în conflict de interese şi nu s-a abţinut de la vot ori de la dezbateri.

(4) În cazul în care o persoană se află în situaţia unui conflict de interese, aceasta are obligaţia să informeze de îndată structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcţie executivă superioară ierarhic.

(5) Persoanele care au fost notificate cu privire la existenţa unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparţialitate a funcţiei, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoştinţă.

(6) Dacă într-o perioadă de 6 luni, o persoană este nevoită să se abţină de cel puţin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenţei unui conflict de interese, Comisia de etică şi deontologie universitară recurge, la solicitarea Rectorului, la verificarea incompatibilităţii şi a altor interdicţii prevăzute de lege.

Document în atenţia Senatului

(7) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

(8) Dacă la data desemnării ca Rector persoana respectivă este membru în exercițiu al Senatului universitar al UAB, aceasta se suspendă de drept din calitatea de Senator pe perioada exercitării funcției de Rector.

(9) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul UAB și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

Art. 74. - (1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să rezolve acest lucru în termen de 30 de zile de la data notificării de către Comisia de etică.

(2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de șeful ierarhic superior care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.

(3) Falsul în declarațiile de interese se asimilează faptelor de corupție și sancționează conform legii penale în vigoare.

Art. 75. - (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;

b) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;

d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;

e) ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au realizat abateri grave de la conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii;

f) nerezolvarea, cu știință, a situațiilor de conflict de interese, dacă fapta nu poate fi încadrată mai sever.

(2) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului.

Art. 76. Sunt interzise discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 77. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii și a deontologiei universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 78. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică și deontologie universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 79. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

XIV. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 80. În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează regulamente specifice privind organizarea și funcționarea UAB.

Art. 81. – (1) Prezenta Cartă intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului, în baza avizului Ministerului Educației Naționale. De la aceeași dată se abrogă orice alte dispoziții interne contrare prezentei Carte.

(2) Prin excepție de la prevederile aliniatului 1, următoarele prevederi vor intra în vigoare începând cu mandatul 2020 – 2024, prevederile de la art. 36 (1).

Conform originalului

(3) Modificarea Cartei se poate face prin Hotărârea Senatului la propunerea Consiliului de Administrație sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

Legendă

ARACIS - *Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior*

CEAC-UAB - *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UAB*

CEAC-F - *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității stabilită la nivelul fiecărei facultăți*

CEAC-PS - *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității stabilită la nivelul fiecărui program de studii*

CMCSI – *Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională*

CNFIS - *Consiliul Național al Finanțării din Învățământul Superior*

CSUD - *Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat*

DPPD – *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*

ECTS - *Sistemul European de Credite Transferabile*

IOSUD-UAB - *Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – UAB*

ISO - *Organizația Internațională de Standardizare*

*Aprobată în ședința Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din **14 decembrie 2018** și adoptată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia din **27 martie 2019**, în urma obținerii **avizului pozitiv** al Ministerului Educației Naționale, prin adresa nr. 27941/20.03.2019.*

Conform cu originalul

REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE,

Prof.univ.dr. SOCOL ADELA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

europass Curriculum Vitae

INFORMAŢII PERSONALE

Gabriel-Liviu ISPAS

Bucuresti. România

Sexul Masculin | Data naşterii | Naţionalitatea Română

EXPERIENŢA PROFESIONALĂ

Iulie 2020- prezent	membru al Panelului 4 CNATDCU
Ianuarie 2022- prezent	formator INPPA
Septembrie 2019- prezent	membru al Comisiei permanente Științe juridice, ARACIS

01.10.2012- prezent,	Conf. Univ. Dr. **Universitatea din București** **Facultatea de Administrație și Afaceri** **Cursuri: Instituții și politici ale Uniunii Europene, Dreptul afacerilor în Uniunea Europeană** **•Predare, cercetare științifică**
01.10.2015- prezent	Conf. Univ. Dr. **SNSPA- cadru didactic asociat** **Facultatea de Administrație Publică- Departamentul de drept** **Curs: Politici de conformitate anticorupție** **•Predare, cercetare științifică**
01.10.2011 - iunie 2021	Conf. Univ. dr. Universitatea „TITU MAIORESCU", București Facultatea de Drept Cursuri: Dreptul Uniunii Europene, Organizarea justiției în Uniunea Europeană • Predare, cercetare științifică
25.01.2017 - 29.11.2017	Secretar de Stat **MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, București** • Conducere și coordonare: juridic, afaceri europene și relații internaționale, proiecte internaționale
01.09.2016 - 24.01.2017 01.12.2017-30.06.2020	Decan **UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU", București** **Facultatea de Drept** • Conducere și coordonare
06.11.2015 – 01.09.2016	Secretar de Stat **MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE, București** • Conducere și coordonare
aprilie 2015 – 06.11.2015	Membru al Consiliului ARACIS **AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR (ARACIS)** • Conducere și coordonare

aprilie 2015 – noiembrie 2015	Consilier Ministru **MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, București** • Conducere și coordonare
ianuarie 2013 – aprilie 2015	Secretar General Adjunct **MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, București** • Conducere și coordonare
02.04.2012 - 06.11.2015	Decan **UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU", București** **Facultatea de Drept** • Conducere și coordonare
15 mai 2012-15 ianuarie 2013	Consilier Ministru **MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI, București** • Conducere și coordonare
septembrie 2011 – prezent	Avocat definitiv (calitate suspendată în perioada 15.05.2012 - 01.05.2018) **UNBR, BAROUL BUCUREȘTI, CABINET INDIVIDUAL** • Reprezentare în instanță, redactare de înscrisuri, consultanță juridică, asistență juridică
februarie 2009 - 1 februarie 2012	Director General **DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI CONTROL / DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS (funcție suspendată între august 2010- 1 februarie 2012)** **MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI** • Activități de coordonare și conducere a consilierilor și consilierilor juridici din subordine, reprezentarea în instanță a Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; consiliere juridică pentru direcții și departamente din cadrul instituției; întocmirea unor acte cu caracter normativ, etc. • Realizarea planului anual de control; valorificarea rezultatelor controalelor la nivel legislativ, de sesizare a organelor abilitate, de colaborare cu ARACIS în vederea rezultatelor controalelor în evaluarea instituțională și în acreditarea programelor de studiu
octombrie 2007 - 2012	Conferențiar universitar asociat **UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI** **Facultatea de Administrație și Afaceri** • Activități didactice
octombrie 2005 – 30 septembrie 2011	Lector universitar **UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR DIN BUCUREȘTI** • Activități didactice • Discipline: Drept comunitar și Drept comercial
iunie 2007- februarie 2009	Director **DEPARTAMENTUL DE CONTROL** **MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI** • Controlul exercitat la nivelul ministerului, al universităților și al unităților din subordine; realizarea planului anual de control; valorificarea rezultatelor controalelor la nivel legislativ, de sesizare a organelor abilitate, de colaborare cu ARACIS în vederea valorificării rezultatelor controalelor în evaluarea instituțională și în acreditarea programelor de studiu.
septembrie 2005 - februarie 2007	Șef Serviciu Juridic și Control

AUTORITATEA NAŢIONALĂ PENTRU TINERET

- Reprezentarea în instanţă instituţiei; consiliere juridică pentru direcţii şi departamente din cadrul instituţiei; întocmirea unor acte cu caracter normativ, efectuarea controlului la nivelul instituţiilor din subordine etc.

noiembrie 2002 - ianuarie 2005 — Consilier personal al Primului Ministru pe probleme de tineret, educaţie şi sport

CANCELARIA PRIMULUI MINISTRU

- Consilierea primului ministru pentru atribuţiile din decizia de numire

aprilie 2003 - septembrie 2005 — Asistent universitar

UNIVERSITATEA CREŞTINĂ DIMITRIE CANTEMIR DIN BUCUREŞTI

- Activităţi didactice
- Discipline: Drept comercial şi Dreptul comerţului internaţional

decembrie 2001 - august 2005 — Director

AGENŢIA PENTRU SPRIJINIREA STUDENŢILOR

- Conducere, organizare, monitorizare

EDUCAŢIE ŞI FORMARE

2010 — Doctor în drept (titlul obţinut prin ordin în 2011)

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI, FACULTATEA DE DREPT

2006 – 2008 — Studii masterale

UNIVERSITATEA CREŞTINĂ DIMITRIE CANTEMIR DIN BUCUREŞTI

Domeniul ştiinţe administrative

2000 – 2001 — Diplomă de studii aprofundate

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI

Teologie ortodoxă

1997 – 2001 — Diplomă de licenţă

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

Domeniul Drept

1996 – 2000 — Diplomă de licenţă

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI

Domeniul Teologie ortodoxă

1996 – 2000 — Diplomă bacalaureat

SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL, BUZĂU

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e): Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE	VORBIRE	SCRIERE

	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	
Engleză	C2	C2	C1	C1	C1
Franceză	B2	B2	B1	B1	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine

Competenţe de comunicare

- abilităţi de comunicare, atenţie, răbdare, onestitate, abilitate de a transmite corect şi clar informaţiile, de a analiza feed – back-ul primit;

Competenţe organizaţionale/manageriale

- Competenţe de *leader*
- Capacitate de adaptare şi lucru în echipă, cu distribuirea sarcinilor între membrii echipei,
- Capacitate de coordonare,
- Abilitatea de analiză şi sinteză,
- Capacitate de implementare a proiectelor şi a deciziilor,
- Capacitate de planificare şi de a acţiona strategic,
- Capacitate de a rezista în condiţii de stres,
- Gândire analitică şi uşurinţă în readaptare,
- Capacitatea de a lua decizii,
- Experienţă în activitatea de management a instituţiilor publice,
- Experienţă în structurarea şi dezvoltarea proiectelor

Competenţe dobândite la locul de muncă

- eficienţă, adaptabilitate, muncă în echipă, fiecare din funcţiile deţinute presupunând o colaborare strânsă, atât la nivel de instituţie, cât şi la nivelul dialogului cu alte instituţii cu competenţe în domeniul învăţământului şi problemelor civice)

Competenţe informatice

Utilizator Microsoft Office™MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, internet şi e-mail.

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- manager al proiectului strategic PODCA SMIS 30342, finanţat din instrumente structurale nerambursabile, intitulat *Prevenirea, corupţiei în educaţie prin informare, formare şi responsabilizare*
- manager al proiectului strategic PODCA SMIS 37635, finanţat din instrumente structurale nerambursabile, intitulat *Îmbunătăţirea eficacităţii organizaţionale a MEN şi a instituţiilor subordonate prin dezvoltarea sistemului de control managerial intern (SCMI)*
- manager al proiectului strategic POSDRU ID 60817, finanţat din instrumente structurale nerambursabile, intitulat *Promovarea şi stimularea performantei scolare pentru elevii din învăţământul preuniversitar care provin din grupuri vulnerabile*
- preşedintele Comisiei Naţionale de prevenire a actelor de corupţie în educatie la nivelul Ministerului Educatiei Nationale si al Planului Sectorial al Strategiei Anticoruptie 2012-2015, domeniul aferent Ministerului Educatiei Nationale
- reprezentant legal, ordonator de credite şi coordonator al proiectelor strategice implementate de Ministerul Educaţiei Naţionale
- organizator, coordonator, moderator la multiple conferinţe internaţionale
- membru în echipele de editare, de coordonare ştiinţifică a unor reviste de specialitate
- formator INPPA din 2021;
- bursier postdoctoral al Universităţii Alexandru Ioan Cuza din Iaşi- domeniul drept, în 2015-2016;

© Uniunea Europeană, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Lista de lucrări
Ispas Gabriel Liviu

Cărți, monografii, manuale universitare

1. **Gabriel Liviu ISPAS , *Parlamentarismul în societatea internațională* , Editura Institutul European, 2011, ISBN 978-973-611-747-3**
2. **Gabriel Liviu ISPAS, *Uniunea Europeană. Evoluție. Instituții. Mecanisme*, Editura Universul Juridic, 2011, ISBN 978-973-127-725-7**
3. **Gabriel Liviu ISPAS, Daniela PANC, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Editura Hamangiu, 2019, ISBN 978-606-27-1258-7**
4. **Gabriel Liviu ISPAS, Daniela PANC, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Editura Hamangiu, 2021, ediția a doua, revizuită și adăugită, ISBN 978-606-27-1730-8-**
5. **Gabriel Liviu ISPAS, Daniela PANC, *Organizarea justiției în Uniunea Europeană*, Editura Hamangiu, 2021, ISBN 978-606-27-1796-4,**

Articole, studii, contribuții în volume colective și conferințe internaționale

1. Gabriel Liviu ISPAS, *Parlamentul european, participant la realizarea justiției în Uniunea Europeană*, în Pandectele Române, nr. 12 din 2010, ISBN:1582475601012
2. ISPAS GABRIEL LIVIU *Forma de organizare a Uniunii Europene și locul Parlamentului European*, în Jurnalul de Studii Juridice, număr special, decembrie 2010 ISSN:1841-6195, pp.63-68, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
3. *ISPAS GABRIEL LIVIU, Dreptul parlamentar, componenta a democratiei*, 2010, Jurnalul de Studii Juridice, număr special, 237-248, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
4. Gabriel Liviu ISPAS, *Functionning of parliamentary assemblies of international organizations*, în Jurnalul de Studii Juridice, anul VI nr. 1/2 din 2011, ISSN:1841-6195, ISSN online:2067-8509,pp.53-61, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
5. Gabriel Liviu ISPAS, *Interparliamentary union, Parliamentary organization with universal vocation*, în Jurnalul de Studii Juridice, anul VI nr. 1/2 din 2011, ISSN:1841-6195, ISSN online:2067-8509,pp.61-69, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
6. Gabriel Liviu ISPAS, *Rolul parlamentelor naționale în construcția Uniunii Europene,* în revista Dreptul, nr. 7 din 2011, ISSN 1018-0435, pp.165-174;
7. ISPAS GABRIEL LIVIU, *Parlamentul European și Congresul Statelor Unite, instituții fundamentale în dezvoltarea internațională. O analiză comparativă, în Revista de Drept Public, nr.3, septembrie 2011* ISSN 1224-4872, pp.113-119;
8. ISPAS GABRIEL LIVIU, Libera *circulație a persoanelor în Uniunea Europeană, în Curierul judiciar*, nr. 9, septembrie 2011, ISSN 1582-7526, pp. 475-478;
9. ISPAS GABRIEL LIVIU, *Jurisdicția internațională, între suveranitatea statului și nevoia de sancționare a atrocităților,* în Caietele de drept internațional (Notebooks of International Law), nr.4 din 2011, coautorat ISSN 1584-0115, indexat Copernicus

10. ISPAS GABRIEL LIVIU, *Jurisdicția universală în practica statelor europene,* Valahia University Law Study, nr. 2 din 2011, coautorat ISSN 2247-9937, ISSN-L 2247-9937, pp.69-80
11. *ISPAS GABRIEL LIVIU, ALEXANDRA MÂNEA, Human Trafficking in International Regulations*, Jurnalul de Studii Juridice, 2012, vol. 1-2, issue 3, 85-94
12. Gabriel Liviu ISPAS, *Organizațiile internaționale- subiecte ale dreptului internațional din perspectiva relațiilor internaționale*, Analele Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, seria Științe Juridice, nr. 1 din 2011, *ISSN*: 1844-7015, PP.236-245
13. ISPAS GABRIEL LIVIU, Orientul Mijlociu, un război pentru democrație, Valahia University Law Study, nr. 2, 2011, ISSN 1584-4056 pp.31-42, – prezentată și în conferința Justiție, Stat de drept și cultură juridică, organizată de Institutul de Cercetări Juridice al Academiei Române, 2011
14. ISPAS GABRIEL LIVIU, *Restricționarea accesului la muncă în Spania, o încălcare a spiritului unional*, în Curierul Judiciar, nr. 9, septembrie 2011 ISSN 1582-7526, pp.423-424;
15. Gabriel Liviu Ispas, Aspecte privind organizarea Justiției în Uniunea Europeană, în Jurnalul de studii Juridice, Suplimentary Issue 4, anul VII, nr,1-2/iunie 2012, ISSN:1841-6195, ISSN online:2067-8509, pp.65-82, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
16. Gabriel Liviu ISPAS, Reform of State Institutions, a Legal Requirement? [Reforma instituțiilor statului, o necesitate juridică?], in Jurnalul de studii Juridice, Suplimentary Issue 1, anul VII, nr,1-2/martie 2012, ISSN:1841-6195, ISSN online:2067-8509, pp.27-41, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
17. Gabriel Liviu Ispas, Rolul întrebărilor preliminare în uniformizarea dreptului la nivelul statelor membre, Revista de Științe juridice, Supliment 2015, Vol.30(2015), ISSN: 1454-6399, pp.93-101;
18. ISPAS GABRIEL LIVIU, *The Exercise of the Presidency of the Council of the European Union by Romania,* Proceeding of the International Conference of Law, European Studies and International Relations Romanian Law, Tradition and European Vocation, 6th Edition, May 17-18, 2018, Ed. Hamangiu, ISBN 978-606-27-1250-1, ISSN 2668-0203, ISSN-L 2668-0203, pp.3-10, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
19. Ispas Gabriel Liviu, *Natura juridică a Mecanismului de Cooperare și Verificare*, Proceeding of the International Conference of Law, European Studies and International Relations Romanian Law, Tradition and European Vocation, 7th Edition, May, 2019, Ed. Hamangiu, ISSN 2668-0114, ISSN-L 2668-0114, pp.26-35, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
20. Ispas Gabriel Liviu, *The Brexit consequences on the European single market*, Juridical Tribune, Volume no. 10, Issue 1, March, 2020, http://tribunajuridica.eu/arhiva/anul10v1.html
21. Ispas Gabriel Liviu, *Applying the norms of European law in Romanian law, in order to strengthen the rule of law*, at European Public Law Organization Conference, 30 years later, Greece, 2019, published in European Review of Public Law, vol.32, no1, spring/printemps 2020, ISSN 1105-1590 (print)

22. Ispas Gabriel Liviu, *The free movement of workers during a state of emergency*, Proceedings of the International Conference of Law, European Studies and International Relations, Romanian Law, 30 years after the collapse of communism, 8th Edition, May 15, 2020, Bucharest, ISSN 2668-0203, pp. 39-47
23. Ispas Gabriel Liviu, *Impact of the COVID-19 on the migration in the European Union, Juridical Tribune*, Volume no. 11, Issue 1, March, 2021 http://www.tribunajuridica.eu/arhiva/anul11v1.html
24. ISPAS GABRIEL LIVIU, *Instituţia parlamentului, între continuitate şi reformă,* participare la A VII-a Conferinţă Internaţională de Administraţie şi Management Public „Reforma statului: Administraţia publică şi dezvoltarea regională", organizată de Academia de Studii Economice din Bucureşti, 2011 , indexat ideas.repec.org
25. Ispas Gabriel Liviu, Mânea Alexandra, THE INTERNATIONAL JURISDICTION, BETWEEN THE STATE SOVEREIGNTY AND THE NEED OF SANCTIONING THE ATROCITIES, publicat in vol. EDUCATION AND CREATIVITY FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY, International Conference, VI th edition, Bucureşti, Universitatea Titu Maiorescu, 2012, ISBN 978-3-9503145-3-3, ISSN 2248-0064, pp.22-31; indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
26. *Gabriel*-Liviu ISPAS, Education Legislation. Between Reform and Interest, between Development and Retrograde Tradition/Legislaţia educaţiei. Între reformă şi interes, între viziune de dezvoltare şi tradiţii retrograde, publicat în vol.Conferinţei internaţionale de drept, studii europene şi relaţii internaţionale *Politica legislativă între reglementare europeană, naţională şi internaţională. Noi perspective ale dreptului,* prima ediţie, Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Drept, Bucureşti, 24-25 mai 2013, editura Hamangiu, ISBN: 978-606-678-642-3, pp.614-621, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
27. Gabriel-Liviu ISPAS, RETIREMENT IN THE EDUCATION SYSTEM. ASPECTS OF LEGALITY AND CONSTITUTIONALITY, publicat in vol. EDUCATION AND CREATIVITY FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY, International Conference, VII th edition, Bucureşti, Universitatea Titu Maiorescu, 2013, ISBN 978-3-9503145-3-3, ISSN 2248-0064, pp. 80-84, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
28. *Ispas G.-L.* , Comparative Study on Judicial Systems in Some Member States of the European Union, publicat în vol.Conferinţei internaţionale UNIFORMIZATION OF THE LAW - LEGAL EFFECTS AND SOCIAL, POLITICAL, ADMINISTRATIVE IMPLICATIONS, Iaşi, 23-25 octombrie 2014/Universitatea Titu Maiorescu. - Bucureşti, editura Hamangiu, 2014, isi proceeding, ISBN 978-606-27-0138-3, pp.556-572, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
29. Gabriel Liviu ISPAS, Alegerile pentru Parlamentul European în contextul crizei din Ucraina, publicat în vol. Conferinţei internaţionale de drept, studii europene şi relaţii internaţionale *Rolul Europei într-o societate polarizată,* ediţia a 2-a, Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Drept, Bucureşti, 9-10 mai 2014, editura Hamangiu, ISBN: ISBN 978-606-27-0020-1, pp.115-121, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
30. Gabriel-Liviu ISPAS, ISSUES ON THE EUROPEAN PARLIAMENT FUNCTIONS, publicat in vol. EDUCATION AND CREATIVITY FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY, International Conference, VIII th edition,

București, Universitatea Titu Maiorescu, 2014, ISBN 978-3-9503145-3-3, ISSN 2248-0064, pp.21-25, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com

31. *Gabriel- Liviu Ispas,* The european commission's role in the direct actions at the court of justice of the european union /Rolul Comisiei Europene în cadrul acțiunilor directe la Curtea de Justiție a Uniunii Europene, publicat în vol.Conferinței internaționale LAW BETWEEN MODERNIZATION AND TRADITION. IMPLICATIONS FOR THE LEGAL, POLITICAL, ADMINISTRATIVE AND PUBLIC ORDER ORGANIZATION, București, 21-23 aprilie 2015/Universitatea Titu Maiorescu. - București, editura Hamangiu, 2015, isi proceeding, ISBN 978-606-27-0222-9, pp.713-720, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
32. Gabriel Liviu Ispas, Daniela Dancă *Aplicarea principiilor subsidiarității și proporționalității în elaborarea legislației din Uniunea Europeană. Smart Regulation,* in the volume of the Conference of the Institute of Legal Research "Acad. Andrei Rădulescu" of the Romanian Academy with the theme Simplification – the imperative to modernize and improve the quality of law, Bucharest, p.495-501
33. Gabriel-Liviu ISPAS, PARTICULARITIES OF THE COURT OF JUSTICE OF THE EUROPEAN UNION, publicat in vol. EDUCATION AND CREATIVITY FOR A KNOWLEDGE BASED SOCIETY, International Conference, VIX th edition, București, Universitatea Titu Maiorescu, 2015, isi proceeding, ISBN 978-3-9503145-3-3, ISSN 2248-0064, pp.20-23, indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
34. ISPAS GABRIEL LIVIU, Panc Daniela, *The Withdrawal of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland from the European Union – legal and procedural considerations,* International Conference on Law, European Studies, and International Relations (4 ; 2017 ; Bucharest), ISBN 978-606-27-0879-5, pp.10-20; indexat Heinonline.org, indexat ceeol.com
35. Ispas Gabriel Liviu, *Black Sea, European Maritime Space and Geostrategic Implications*, in La construccion juridica de un espacio maritimo comun europeo, Bosch Editor, Spain, Corunna, Redexmar, Instituto Universitario de Estudios Europeos, Universidade da Coruna, Association Internationale de droit de la mer, 2020, ISBN, 978-84-121376-4-4, p.787-801
36. Ispas Gabriel Liviu, *Expenditure on cross border healthcare,* in International Conference on cross- border health care, in The European Union. The cultural and institutional approach on "health tourism": a comparative overview, with the high patronage of the European Network on Health, Law & Bioethics (HeaLab EuroNet), Roma Tre, Rome, May, 23, 2019,ISBN 978-8892-135-352, Ed. Giappichelli Editore
37. Ispas Gabriel Liviu, coautor la Enciclopedia Juridică Română, literele A-C, București, 2018, ISBN 978-973-27-2966-3
38. Ispas Gabriel Liviu, *Politici publice ale Uniunii în criză economică. Căutăm consensul sau salvăm economia?*, în volumul colectiv Probleme și soluții legale privind criza COVID-19, editor Oana Dimitriu, CH Beck, ISBN 978-606-18-1000-0
39. Ispas Gabriel Liviu, *Legal regulations during the medical pandemic in the analysis of the Romanian Constitutional Court, conferința internațională organizată la Roma, Italia, de Universita Roma 3, The impact of COVID-19 in National Constitutional Systems,May, 21-22, 2021*

40. Gabriel Liviu Ispas, Petruța Elena Ispas, *Răspunderea civilă pentru prejudiciile cauzate de inteligența artificială. Nevoia unei reglementări europene, Curierul judiciar nr, 2, 2022*
41. *Gabriel Liviu Ispas, Valorile fundamentale, temei al supremației dreptului Uniunii Europene, Curierul judiciar nr. 7/ 2022*
42. *Gabriel Liviu Ispas,* Ordinea juridică a Uniunii Europene, o aparență sau o realitate în sistemul constituțional al statelor membre?, în volumul colectiv dedicat profesorului Flavius Baias, Ed. Hamangiu, 2021

PROIECT PRIVIND PRINCIPALELE OBIECTIVE PE CARE LE VOI URMĂRI ÎN CAZUL ALEGERII/ DESEMNĂRII ÎN CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Subsemnatul, Ispas Gabriel-Liviu, conferențiar universitar în cadrul Universității din București, avocat în Baroul București, legitimat prin CI seria nr CNP în calitate de candidat la ocuparea unui loc de reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, prezint următorul proiect:

1. Câteva aspecte privind evoluția profesională a subsemnatului.

Sunt absolvent și licențiat al Facultății de Drept din Universitatea Româno-Americană, promoția 2001, doctor al Universității din București, din 2011.

Drepturile și libertățile cetățenești m-au preocupat încă din timpul facultății, implicându-mă activ în organizațiile studențești la nivel de universitate, respectiv la nivel național. Am fost vicepreședinte și ulterior președinte al Asociației Studenților din Universitatea din București (în paralel cu studiile de drept am urmat și cursurile Facultății de Teologie din Universitatea din București) și sunt primul președinte al Uniunii Studenților din România. Am militat, alături de colegii mei, nu doar pentru drepturile sociale ale studenților, ci și pentru dreptul la vot în toate structurile universitare.

În perioada 2003-2011 am fost cadru didactic titular al Universității Creștine Dimitrie Cantemir. Din anul 2008 sunt cadru didactic titular al Universității din București, cu concurs, inițial lector, ulterior conferențiar, la Facultatea de Administrație și Afaceri, titular al disciplinelor: Instituții și politici ale Uniunii Europene, Dreptul afacerilor în Uniunea Europeană. Am desfășurat activitate didactică neîntrerupt din 2008, chiar dacă exercitarea funcției a fost în cumul, pentru perioadele în care am deținut funcții publice sau de conducere universitară. În perioada 2011- 2021 am fost conferențiar universitar în Facultatea

de Drept, Universitatea Titu Maiorescu, iar în perioada 2012-2020 am deținut două mandate de decan al facultății, cu suspendări în perioadele în care am exercitat funcții publice de conducere sau demnități publice. Din anul 2015 sunt conferențiar asociat în departamentul de drept, SNSPA, titular al disciplinei Politici de Conformitate Anticorupție, în cadrul domeniului de masterat în administrație publică. În anul 2022 am fost conferențiar asociat în Facultatea de Drept din cadrul ASE.

În perioada 2007- 2009 am fost director al Departamentului de Control al Ministrului Educației, iar în 2009 am ocupat funcția de director general al Direcției Generale Juridice și Control din Ministerul Educației, funcție din care m-am suspendat în august 2010. În anul 2012, în perioada mai- decembrie am fost consilier al ministrului educației, iar în perioada 2013- 2015 am ocupat funcția publică din categoria înalților funcționari publici de secretar general adjunct în Ministerul Educației Naționale. Ulterior am fost membru al Consiliului ARACIS, până în noiembrie 2015, dată la care am fost numit secretar de stat, în Ministerul Educației. Am ocupat această funcție în perioadele noiembrie 2015-septembrie 2016, respectiv ianuarie- 28 noiembrie 2017. Din anul 2019 sunt membru al Comisiei permanente de științe juridice, ARACIS, iar din 2020 sunt membru al Panelului 4, Științe sociale, CNATDCU. Din 2022 sunt formator cu concurs al INPPA.

Din anul 2011 sunt avocat în cadrul Baroului București, UNBR, iar din 1 mai 2018 îmi desfășor activitatea ca avocat, în mod neîntrerupt.

Am fost manager al proiectului strategic **Prevenirea corupției prin informare, formare și responsabilizare**, președinte al Comisiei pentru prevenirea corupției în educație, coordonator al elaborării și coordonării strategiilor ex-ante în educație. Am participat în comitetul de monitorizare al Strategiei naționale anticorupție la nivel național, am coordonat elaborarea Strategiei naționale anticorupție în educație.

2. Obiective avute în vedere

Consiliul Superior al Magistraturii intră în mandatul 2023-2029 având o nouă lege de organizare și funcționare, Legea 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul oficial, Partea I, nr. 1105 din 16.11.2022, act normativ care va intra în vigoare la 30 de zile de la data publicării sale.

Având în vedere că, potrivit legii, reprezentanții societății civile participă, cu drept de vot, la ședințele de plen ale CSM, vom prezenta atribuțiile plenului, așa cum sunt ele prevăzute în noua lege:

Art. 36

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuţii referitoare la cariera judecătorilor şi procurorilor:

a) apără independenţa autorităţii judecătoreşti în ansamblul său, potrivit art. 31 alin. (1);

b) numeşte şi revocă inspectorul-şef şi inspectorul-şef adjunct ai Inspecţiei Judiciare, în condiţiile legii;

c) propune Preşedintelui României conferirea de distincţii pentru judecători şi procurori, în condiţiile legii;

d) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege sau Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 37

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuţii referitoare la admiterea în magistratură, formarea şi examenele judecătorilor şi procurorilor:

a) exercită atribuţiile prevăzute de lege referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la Institutul Naţional al Magistraturii, emite avize şi adoptă regulamente, în cazurile şi în condiţiile prevăzute de lege;

b) exercită atribuţiile stabilite de lege în materia concursului de admitere în magistratură;

c) aprobă programul de formare profesională a auditorilor de justiţie şi programul de formare profesională continuă a judecătorilor şi procurorilor, la propunerea Institutului Naţional al Magistraturii;

d) numeşte şi revocă directorul şi directorii adjuncţi ai Institutului Naţional al Magistraturii şi desemnează judecătorii şi procurorii care vor face parte din Consiliul ştiinţific al Institutului Naţional al Magistraturii;

e) la propunerea directorului Institutului Naţional al Magistraturii, aprobă structura organizatorică, statele de funcţii şi statele de personal ale Institutului Naţional al Magistraturii şi adoptă, prin hotărâre care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, Regulamentul Institutului Naţional al Magistraturii;

f) numeşte şi revocă directorul şi directorii adjuncţi ai Şcolii Naţionale de Grefieri;

g) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege sau Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 38

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuţii referitoare la organizarea şi funcţionarea instanţelor şi a parchetelor:

a) convoacă adunările generale ale judecătorilor şi procurorilor, în condiţiile legii;

b) avizează proiectul de hotărâre a Guvernului privind lista localităţilor care fac parte din circumscripţiile judecătoriilor;

c) elaborează propriul proiect de buget, cu avizul consultativ al Ministerului Finanţelor, şi emite avizele conforme pentru proiectele de buget ale instanţelor şi parchetelor;

d) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege sau Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 39

(1) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii adoptă Codul deontologic al judecătorilor şi procurorilor, Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Superior al Magistraturii, Regulamentul privind procedura alegeri

membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, precum şi alte regulamente şi hotărâri prevăzute de lege.

(2) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii asigură publicarea Codului deontologic al judecătorilor şi procurorilor şi a regulamentelor prevăzute la alin. (1) în Monitorul Oficial al României, Partea I, şi pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii avizează proiectele de acte normative ce privesc activitatea autorităţii judecătoreşti.

(4) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii avizează proiectele de regulamente şi ordine care se aprobă de ministrul justiţiei, în cazurile prevăzute de lege.

(5) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate sesiza ministrul justiţiei cu privire la necesitatea iniţierii sau modificării unor acte normative în domeniul justiţiei.

(6) Consiliul Superior al Magistraturii elaborează anual un raport privind starea justiţiei şi un raport privind activitatea proprie, pe care le prezintă Camerelor reunite ale Parlamentului României până la data de 15 februarie a anului următor, şi le publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, şi pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Având în vedere dispoziţiile legii, ţinând cont de aşteptările societăţii civile, obiectivele pe care le propun pentru mandatul 2023- 2029 al CSM sunt:

a) Pe termen scurt: elaborarea actelor subsecvente Legii 305/2022, concretizate în hotărâri ale guvernului, regulamente şi proceduri interne ale CSM;

b) Creşterea gradului de transparentizare al activităţii CSM. Chiar dacă activitatea curentă a CSM este una deschisă spre societatea civilă şi spre instituţiile din presă, este necesar un efort continuat pentru a se asigura un proces transparent şi o încredere a cetăţenilor şi a societăţii civile în

mecanismele instituționale specifice. Așa cum au arătat-o și rapoartele MCV, o atenție sporită trebuie acordată mecanismelor specifice Inspecției Judiciare, precum și proceselor de selectare pe criterii de competență profesională a inspectorilor judiciari și a inspectorului șef, respectiv a inspectorului șef- adjunct. Apreciind că legea oferă elemente consistente pentru a se asigura proceduri de selecție transparente și pe criterii profesionale, este de datoria CSM ca, în aplicarea normelor generale legale și în exercitarea propriilor competențe, să pună în aplicare procedurile de selecție.

c) Fiind garantul independenței justiției, CSM este independent și se supune numai legii. Salutând decizia Comisiei Europene de a propune închiderea Mecanismului de Cooperare și Verificare pentru România, apreciem faptul că independența justiției este, astăzi, asigurată și garantată. Însă, pentru a se evita discuții despre independența justiției, este nevoie ca vigilența CSM să fie sporită, iar cooperarea cu societatea civilă să fie efectivă, directă și bazată pe principiile statului de drept. România, în calitate de stat membru, nu poate încălca principiile fundamentale ale dreptului Uniunii Europene, iar statul de drept nu poate exista în absența independenței justiției, în ansamblul său. Așa cum am arătat constant în lucrările mele, între supremația dreptului Uniunii Europene și elementele fundamentale ale suveranității nu există o relație de opoziție sau de excludere reciprocă. Judecătorul național devine, prin statutul său un judecător al Uniunii Europene, de vreme ce e chemat să aplice regulile și normele generale ale dreptului Uniunii. Dialogul judecătorilor, creșterea gradului de înțelegere a rolului instanței, a rolului Curții Constituționale și a rolului Curții de Justiție a Uniunii reprezintă tot atâtea demersuri de comunicare transparentă în care CSM trebuie să fie prezentă.

d) Implicarea activă în mecanismele de colectare a propunerilor care provin de la societatea civilă, de la facultățile de drept acreditate, de la

organismele profesionale ale profesiilor juridice, dar și de la profesioniștii dreptului, precum și soluționarea cererilor acestora, în limitele legii.

e) Implicarea în proiectul de educație juridică în școli. În anul 2013, atunci când se semna un protocol între Ministerul Justiției, Ministerul Educației și CSM pentru educația juridică din școli, eram secretar general adjunct al ministerului educației și am fost desemnat coordonator din partea acestuia. Am participat la gândirea proiectului, dar și la implementarea primelor activități în școlile din România. Astăzi, UNBR și-a asumat proiectul **Fii avocat în școala ta!**, un demers de bună calitate. Voi milita pentru ca, la nivelul CSM, să existe fie un proiect individual, fie un proiect în parteneriat instituțional pentru a se asigura prezența judecătorilor și a procurorilor în fața elevilor. Prin educație, prin puterea exemplului, se poate crește nivelul de conștientizare a tinerilor față de justiție, rol în societate, drepturi și obligații cetățenești.

f) Uniformizarea practicii instanțelor de judecată. Atât justițiabilii, cât și societatea civilă, în ansamblul său, simt nevoia unor demersuri instituționale de uniformizare a practicii instanțelor de judecată, pentru a se evita situații de neîncredere în actul de justiție, sau pentru a se evita discuții despre subiectivism în înfăptuirea justiției. Consider că reforma realizată prin modificarea legislației civile și penale, completată cu adoptarea noilor legi ale organizării judiciare, trebuie să aibă o continuare într-o reformă profundă a sistemului judiciar.

g) Răspunderea personală a magistratului. Chiar dacă situațiile de atragere a răspunderii magistratului sunt marginale, societatea civilă așteaptă măsuri concrete și dispoziții ușor aplicabile, pentru a se sancționa orice posibil abuz sau soluționare a cauzelor cu încălcarea principiilor de drept și a reglementărilor legale în vigoare. Pornind de la bunele practici din statele cu o democrație consolidată, dar și de la experiențele naționale, pot fi

identificate mecanisme care să vină în întâmpinarea așteptărilor crescute ale societății civile.

h) Asigurarea independenței magistraților.

i) Asigurarea bunei funcționări a instanțelor și a parchetelor, prin asigurarea și finanțarea necesarului de posturi, pentru a se evita o încărcare excesivă a completurilor sau a procurorilor. Aspectele inadecvate, care au condus la împlinirea termenelor de prescripție a răspunderii, pot fi depășite prin asigurarea numărului optim de judecători și procurori.

j) Asigurarea unei politici de predictibilitate privind cariera magistratului, dar și a sistemului de resurse umane. Pensionarea în valuri, generată poate și de lipsa de predictibilitate a sistemului de pensii și a condițiilor de pensionare, poate afecta grav organizarea sistemului judiciar. CSM are pârghiile pentru a comunica instituțional cu celelalte puteri ale statului, pentru a se asigura transparență, predictibilitate și performanță în cariera de magistrat.

k) Asigurarea bazei materiale pentru justiție, atât prin finanțarea îndestulătoare, și îmi asum să militez pentru realizarea proiectului Cartierului Justiției, respectiv pentru asigurarea de resurse materiale pentru funcționarea instanțelor și a parchetelor.

l) Asigurarea unui climat de cooperare cu celelalte puteri ale statului, în vederea asigurării efective a statului de drept.

m) Dezvoltarea de politici, inclusiv prin accesarea de fonduri din fonduri externe nerambursabile.

În calitate de membru al CSM, dacă voi fi desemnat, mă voi preocupa, continuând demersurile celor doi reprezentanți ai societății civile din componența actuală a Consiliului, în special în privința:

a) Transparența în activitatea CSM;

b) Diseminarea documentelor și materialelor aflate pe ordinea de z

c) Organizarea de mese rotunde/ conferințe cu societatea civilă, profesiile juridice și cu facultățile de drept;
d) Dezvoltarea programelor de educație juridică în școli;
e) Participarea la elaborarea și aprobarea documentelor proprii, respectiv avizarea actelor juridice în care avizul CSM este prevăzut de lege.

În final, sperând că votul Senatului îmi va fi favorabil, arăt că acest proiect se va îmbunătăți în timpul mandatului, atât prin preluarea unor obiective propuse în societatea civilă, cât și ca răspuns la provocările pe care le va întâmpina CSM, în timpul mandatului.

Gabriel Liviu ISPAS

București,
05.12.2022

DUPLICAT

ROMÂNIA
U.N.N.P.R. - CAMERA NOTARILOR PUBLICI BUCUREŞTI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ „TAMARA GARTIG ŞI ASOCIAŢII"
Licenţă de funcţionare nr. 224 /11. 07. 2022
Bucureşti, Bd. Iuliu Maniu nr. 71 bl. 4 sc. 5, parter, ap. 191, sector 6
Tel. 031.437.85.11/Fax 031.437.85.10
secretariat@bnpb.ro

ROMÂNIA BIROUL NOTARIAL PUBLIC GEORGE-COSMIN-NOTAR BUCUREŞTI

S-a cerut autentificarea prezentului înscris:

DECLARAŢIE

Subsemnatul,
ISPAS GABRIEL-LIVIU, cetăţean român având cod numeric personal domiciliat în mun. Bucureşti Sector 4, identificat cu C.I. seria nr. emisă de la data de 30.06.2015,

cunoscând prevederile **art. 326 Cod penal**, privind falsul în declaraţii, **declar** prin prezenta pe proprie răspundere **următoarele:**

1) nu am făcut parte din serviciile de informaţii înainte de 1990 şi nici nu am colaborat cu acestea;

2) nu am fost si nu sunt lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informaţii;

3) nu am un interes personal ce influenţează sau ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate şi imparţialitate a atribuţiilor prevăzute de lege;

4) nu deţin calitatea de membru de partid şi în ultimii 5 ani nu am îndeplinit funcţii de demnitate publică.

Dau prezenta declaraţie pe proprie răspundere, la cerere, pentru a fi depusă la Biroul Permanent al Senatului României, pentru candidatura la funcţia de **membru al Consiliului Superior al Magistraturii**, din partea societăţii civile, în conformitate cu **art. nr. 7 şi art. nr. 19 din Legea nr. 317/2004**, precum şi la oricare alte autorităţi şi organe competente.

Eu, **ISPAS GABRIEL-LIVIU,** declar că am capacitatea legală pentru încheierea acestui act, am citit cuvânt-cu-cuvânt întreg cuprinsul acestui înscris, acesta corespunde întrutotul celor ce le-am solicitat notarului public, am inteles continutul si efectele juridice ale actului care reprezintă voinţa mea liber exprimată şi doresc să procedez la semnarea lui şi să se autentifice.

În conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor - RGPD), eu, **ISPAS GABRIEL-LIVIU,** *declar că sunt de acord cu prelucrarea acestor date în vederea întocmirii actului notarial şi cu furnizarea informaţiilor referitoare la datele personale şi la conţinutul actului notarial către autorităţile abilitate de lege la cererea acestora.*

Tehnoredactat şi autentificat la SPN „TAMARA GARTIG şi ASOCIAŢII", într-un singur exemplar original şi 3 (trei) exemplare duplicat, din care 1 (un) exemplar rămâne în arhivă împreună cu originalul şi 2 (două) exemplare se eliberează părţii

Declarant,
ISPAS GABRIEL-LIVIU
numele scris olograf şi semnătura

ROMÂNIA
U.N.N.P.R. - CAMERA NOTARILOR PUBLICI BUCUREŞTI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
„TAMARA GARTIG ŞI ASOCIAŢII"
Licenţă de funcţionare nr. 224 /11. 07. 2022
Bucureşti, Bd. Iuliu Maniu nr. 71 bl. 4 sc. 5, parter, sector 6
Tel. 031.437.85.11/Fax 031.437.85.10
secretariat@bnpb.ro

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 2877
anul 2022 luna NOIEMBRIE ziua 29

În fata mea, **BIVOL GEORGE-COSMIN,** Notar Public, la sediul biroului s-a prezentat:: **ISPAS GABRIEL-LIVIU,** cetăţean român având cod numeric personal domiciliat în mun. Bucureşti Sector 4, identificat cu C.I. seria nr. emisă de la data de 30.06.2015, în nume propriu care, după ce a citit actul, a declarat că i-a înţeles conţinutul, că cele cuprinse în act reprezintă voinţa sa, a consimţit la autentificarea prezentului înscris şi a semnat unicul exemplar.

în temeiul dispoziţiilor art. 12 lit. b) din Legea nr. 36/1995, republicată,
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS,

S-a încasat onorariul de **50 lei** şi TVA 19% în sumă de 9,50 lei, **în total 59,50 lei,** cu bon fiscal nr. 0027 /29. 11. 2022.

NOTAR PUBLIC
BIVOL George-Cosmin

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare de BIVOL George-Cosmin, notar public, astăzi, data autentificării actului şi are aceeaşi forţă probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC
BIVOL George-Cosmin



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, Ispas Gabriel- Liviu, conferențiar universitar în cadrul Universității din București, avocat în Baroul București, legitimat prin CI seria nr CNP în calitate de candidat la ocuparea unui loc de reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, cunoscând dispozițiile legale privind falsul în declarații,

Declar pe proprie răspundere că nu nu sunt membru de partid și că nu am exercitat în ultimii 5 ani funcții de demnitate publică. Declar că în activitatea în funcția didactică, în avocatură sau în funcțiile publice pe care le-am ocupat, nu am fost sancționat disciplinar.

Gabriel Liviu ISPAS

București,
05.12.2022

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, Ispas Gabriel- Liviu, conferențiar universitar în cadrul Universității din București, avocat în Baroul București, legitimat prin CI seria nr CNP în calitate de candidat la ocuparea unui loc de reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, cunoscând dispozițiile legale privind falsul în declarații,

Declar pe proprie răspundere că nu am un interes personal ce influenţează sau ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate şi imparţialitate a atribuţiilor prevăzute de lege.

Gabriel Liviu ISPAS

București,
05.12.2022

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, Ispas Gabriel- Liviu, conferențiar universitar în cadrul Universității din București, avocat în Baroul București, legitimat prin CI seria nr CNP în calitate de candidat la ocuparea unui loc de reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, cunoscând dispozițiile legale privind falsul în declarații,

Declar pe proprie răspundere că nu sunt şi nu am fost lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informaţii;

Gabriel Liviu ISPAS

București,
05.12.2022

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, Ispas Gabriel- Liviu, conferențiar universitar în cadrul Universității din București, avocat în Baroul București, legitimat prin CI seria nr CNP în calitate de candidat la ocuparea unui loc de reprezentant al societății civile în Consiliul Superior al Magistraturii, cunoscând dispozițiile legale privind falsul în declarații,

Declar pe proprie răspundere că nu am făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 și nici nu am colaborat cu acestea.

Gabriel Liviu ISPAS

București,
05.12.2022

13433 89

ROMÂNIA
BAROUL BUCUREŞTI

Nr. 9856 /R
Data :17.11.2021

ADEVERINŢĂ

Se adevereşte prin prezenta că domnul ISPAS GH. GABRIEL-LIVIU a fost înscris ca avocat definitiv în Baroul Bucureşti la data de 13.09.2011 prin Decizia nr. 1636/1/ 09.08.2011.

Prin Decizia nr.1160/06.06.2012 s-a aprobat domnului avocat ISPAS GABRIEL-LIVIU suspendarea din profesie la cerere, pe o perioadă nedeterminată, începând cu data de 15.05.2012.

Prin Decizia nr.782/1/30.04.2018 s-a dispus ridicarea măsurii suspendării din profesie la cerere, pentru domnul avocat definitiv ISPAS GABRIEL-LIVIU şi reînscrierea acestuia în Tabloul avocaţilor definitivi începând cu data de 01.05.2018.

În prezent îşi desfăşoară activitatea în cadrul Cabinetului de Avocat "GABRIEL-LIVIU ISPAS".

Pe numele domnului avocat ISPAS GABRIEL-LIVIU nu s-au înregistrat reclamaţii ori sesizări din partea unor terţe persoane sau plângeri ale instanţelor privind reputaţia profesională, atitudinea faţă de adversar, justiţiabili ori membrii completului de judecată, neavând sancţiuni disciplinare.

Din actele existente în dosarul profesional la data întocmirii adeverinţei rezultă că domnul avocat ISPAS GABRIEL-LIVIU a profesat avocatura de la data de 13.09.2011 până la data de 15.05.2012, respectiv de la data de 01.05.2018 până în prezent.

Eliberăm prezenta la solicitarea domnului avocat ISPAS GABRIEL-LIVIU.

D.E. ...
... DRAGNE

Conform cu o...

AA/2ex

Date Avocat ISPAS GABRIEL-LIVIU

Date Personale

Nume	Prenume	Fiul/Fiica lui
ISPAS	GABRIEL-LIVIU	
CNP	**Cetățenie**	**Intrarea în profesie**
		13/09/2011

NB. Nu există modificări date avocat

Date profesionale conform CAA Filială București

Stare în profesie cf. CAA activ

Data	Decizie	Emitent	Starea curentă	Detalii stare curen
	/		Activ	Ridicare suspendan

NB. Istoric stări cf. datelor CAA:

Nu există informații în istoric

Forma de exercitare / date de contact

Forma de exercitare					Sediu profesional		Date de conta
Denumire	**Forma juridică**	**Decizie**	**Emitent**	**Data**	**Județ /Comuna /Localitate**	**Adresă**	**Telefon**
					/		

Subsemnatul avocat ISPAS GABRIEL-LIVIU, din Baroul București, prin prezenta declar că am luat la cunoștința de informațiile din prezentul raport și am primit un exemplar al acestuia.
Drept pentru care semnez

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE-SALARIZARE
Tel/ fax. +4021/316.16.47
Mobil: 0730.606.476
e-mail: resurseumane@univ.utm.ro

UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU
SERVICIUL
RESURSE UMANE-SALARIZARE
Nr: 22437 / 14.09.2021

ADVERINȚĂ

Prin prezenta se adevereşte că domnul **ISPAS GABRIEL-LIVIU**, CNP act de identitate CI. seria nr. eliberat de , la data de 30.06.2015, cu domiciliul în Sectorul 4 BUCURESTI, a fost angajatul universității noastre în perioada **24.10.2011 -15.06.2021** , în baza contractului individual de muncă **148/ 21.10.2011**, pe perioadă nedeterminata, cu normă intreaga, 8 ore/zi, în functia de conferentiar universitar , COR 231002.

Pe durata executării contractului individual de muncă au intervenit următoarele mutații:

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul Luna Ziua	Meseria / Funcția	Salariul de bază	Sporuri	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
1.	Incheiere CIM	2011 10 24	**Conferentiar universitar**	1800 lei	Spor vechime 15% Spor stres 9% Spor doctor 15%	Contract individual de muncă nr. **1107/17.02.2017**
2.	Acordare indemnizatie conducere pt. functia de Decan si modificat salariul	2012 04 02	**Conferentiar universitar**	3000 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 15% Spor stres 9% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 1/02.04.2012
3.	Modificat salariul	2012 12 13	**Conferentiar universitar**	4500 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 15% Spor stres 9% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 2/13.012.2012
4.	Suspendat din functia de Decan	2013 01 30	**Conferentiar universitar**	4500 lei	Spor vechime 15% Spor stres 9% Spor doctor 15%	Decizia nr.17/30.01.2012

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

5.	Incetare suspendare functie Decan	2013 02 21	Conferentiar universitar	4500 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 15% Spor stres 9% Spor doctor 15%	Decizia nr. 38/19.02.2013
6.	Modificat spor stres	2014 07 01	Conferentiar universitar	4500 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 15% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Act aditional din data de 01.07.2014
7.	Incetare din functia de Decan si retragere indemnizatie	2014 09 02	Conferentiar universitar	4500 lei	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Decizia nr. 272/01.09.2014 act aditional nr. 3/01.09.2014
8.	Numire in functia de Decan si acordare indemnizatie	2014 10 01	Conferentiar universitar	4500 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Decizia nr. 421/30.09.2014 act aditional nr. 4/30.09.2014
9.	Eliberare din functia de Decan si retragere indemnizatie	2015 11 09	Conferentiar universitar	4500 lei	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Decizia nr. 720/09.11.2015
10.	Retragere sporuri	2015 11 09	Conferentiar universitar	4500 lei	-	Act aditional nr. 5/09.11.2015
11.	Numire in functia de Decan si acordare indemnizatie	2016 03 27	Conferentiar universitar	4500 Lei 1500 lei indemnizatie	-	Decizia nr. 278/16.02.2016
12.	Suspendat din functia de Decan	2016 03 27	Conferentiar universitar	4500 lei	-	Decizia nr.300/25.03.2016
13.	Incetare suspendare functie Decan	2016 09 02	Conferentiar universitar	4500 Lei	-	Decizia nr. 398/02.09.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 48, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

14.	Acordare indmenizatie functie Decan	2016 09 02	Conferentiar universitar	4500 Lei 1500 lei indemnizatie	-	Decizia nr. 403/02.09.2016
15.	Acordare sporuri	2016 09 02	Conferentiar universitar	4500 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 6/02.09.2016
16.	Modificat salariul	2016 09 05	Conferentiar universitar	5000 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 7/02.09.2016
17.	Suspendare functia de Decan Retragere indemnizatie	2017 01 26	Conferentiar universitar	5000 Lei	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Decizia nr. 508/26.01.2017 si 509/26.01.2017
18.	Incetare suspendare functie Decan si acordare inemnizatie	2017 12 05	Conferentiar universitar	5000 Lei 1500 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Decizia nr. 812/04.12.2017
19.	Modificat salariul si indemnizatie	2018 01 01	Conferentiar universitar	6000 Lei 1800 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 8/29.12.2017
20.	Modificat si indemnizatie si salariu	2018 05 01	Conferentiar universitar	6500 Lei 2300 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 12% Spor doctor 15%	Decizia nr. 932/01.05.2018 si act aditional nr. 9/30.04.2018
21.	Modificat spor de stres	2019 03 01	Conferentiar universitar	6500 Lei 2300 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 15% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 10/28.02.2019
22.	Modificat salariul si indemnizatie	2019 09 01	Conferentiar universitar	7475 Lei 2300 lei Indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 15% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 11/17.09.2019 si decizia 791/09.12.2019

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „TITU MAIORESCU" DIN BUCUREȘTI
Calea Văcărești nr. 187, sector 4, București, cod 040051
tel.: 021 316 16 46, fax: 021 311 22 97, e-mail: rectorat@univ.utm.ro, www.utm.ro

23.	Modificat indemnizatie de conducere	2019 11 01	**Conferentiar universitar**	7475 Lei 3000 lei indemnizatie	Spor vechime 20% Spor stres 15% Spor doctor 15%	Decizia nr. 715/25.07.2020
24.	Incetare mandat Decan si retragere indemnizatie	2020 07 25	**Conferentiar universitar**	7475 Lei	Spor vechime 20% Spor stres 15% Spor doctor 15%	Decizia nr. 715/25.07.2020
25.	Modificat spor de vechime	2021 05 01	**Conferentiar universitar**	7475 Lei	Spor vechime 25% Spor stres 15% Spor doctor 15%	Act aditional nr. 12/01.05.2021
26.	Încetare contract individual de muncă	2021 06 16	-	-	-	Decizia nr. 575/22.02.2021 de încetare a contractului individual de muncă cf. art.55 lit. b din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii

Începând cu data de 16.06.2021 contractul individual de muncă al domnului **Ispas Gabriel-Liviu** a încetat în baza prevederilor art. 55 lit b din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, modificată şi completată.

În perioada lucrată nu a avut absenţe nemotivate şi nici concediu fără plată.

Serviciul Resurse Umane- Salarizare

Ec. Buliga Daniel;

MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA TITU MAIORESCU SERVICIUL RESURSE UMANE-SALARIZARE -ROMÂNIA-

Întocmit,
Specialist Resurse Umane
Madalina Bratu

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
DIRECȚIA RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
Nr. 7597
Ziua 19 Luna 11 Anul 2021

ADEVERINȚĂ

Adeverim, prin prezenta, că domnul ISPAS GABRIEL LIVIU, CNP a fost angajatul Ministerului Educației, CUI 13729380, cu sediul în București sector 1, str. General Berthelot nr. 28-30.

Pe durata desfășurării activității în cadrul instituției noastre, domnul ISPAS GABRIEL LIVIU a dobândit:

- vechime în muncă: 8 ani, 5 luni, 22 zile.
- vechime în specialitatea studiilor: 8 ani, 5 luni, 22 zile .

Pe durata activitățiin cadrul instituției au intervenit următoarele mutații:

Nr. crt.	Modificarea intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/ gradului profesional	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
1.	Numit pe durata determinată, prin cumul, cf.art.12(2) din Legea 53 Codul Muncii, OG nr.10/2007 și OG nr.32/1998	28.05.2007	Asistent cabinet ministru	Ordinul MECT nr. 1168 din 28.05.2007
2.	Încetat numirea în cadrul Cabinetului ministrului	18.07.2007	-	Ordinul MECT nr. 1537 din 18.07.2007
3.	Numit prin concurs, prin cumul, în funcția publică de conducere de director la Departamentul de Control al Ministrului cf.Legii nr.188/1999,HG nr.1209/2003 și Ordonanței nr.6/2007	18.07.2007	Director – consilier clasa I grad superior, treapta 1	Ordinul MECT nr. 1537 din 18.07.2007
4.	Numit prin preluare de la MECT la MECI în funcția publică de execuție în cadrul la DGJC- cf. Art.99 din . Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2) și în temeiul prevederilor art.9 și art.22 alin7 din OUG nr.221/2008 pentru stabilirea unor masuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale	12.02.2009	consilier clasa I grad superior, treapta 1	Ordinul MECI nr. 3153 din 12.02.2009
5.	Exercită cu caracter temporar, prin cumul, funcția publică de conducere de la Direcția Generală Juridică și Control - cf. Art.87 (2) lit .e) și art.92(1),(2),(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2)	12.02.2009	Director general adjunct – consilier clasa I grad superior, treapta 1	Ordinul MECI nr. 3182 din 12.02.2009
6.	Numit prin concurs în funcția publică de conducere de la Direcția Generală Juridică și Control – cf. Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici	21.05.2009	Director general – consilier clasa I grad superior, treapta 1	Ordinul MECI nr. 4186 din 21.05.2009
7.	Numit prin preluare de la MECI la MECTS în funcția publică de conducere la Direcția Generală Juridic și Contencios, pe o perioadă de probă de 2 luni - cf. Art.100	24.02.2010	Director general – consilier clasa I grad superior, treapta 1	Ordinul MECTS nr. 3313 din 24.02.2010

Nr. crt.	Modificarea intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/ gradului profesional	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal
	alin.(1) lit.c) din . Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2) și în temeiul prevederilor art.6 și art.11 din OUG nr.115/2009 pentru stabilirea unor masuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și HG 81/2019			
8.	I se suspendă activitatea prin acordarea concediului fără plată în perioada 09.09.2010 – 01.09.2011, conform art.117 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art.54 din Legea 53/2003 –Codul Muncii	09.09.2010	Director general – consilier clasa I grad superior, treapta 1	Ordinul MECTS nr. 5128 din 06.09.2010
9.	I se menține suspendat raportul de serviciu ca urmare a prelungirii concediului fără plată 01.09.2011- 31.01.2012 conf. art.117 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art.54 din Legea 53/2003 –Codul Muncii	01.09.2011	Director general – consilier clasa I grad superior, treapta 1	Ordinul MECTS nr. 5252 din 31.08.2011
10.	Ii încetează de drept raportul de serviciu în temeiul art.94 alin (2) și art.95 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici , cu modificările și completările ulterioare și în temeiul art.54 din Legea 53/2003 –Codul Muncii	01.02.2012	----	Ordinul MECTS nr.3159 din 01.02.2012
11.	Numit pe durata determinată, prin cumul, cf.art.12(2) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată și OG nr.32/1998 aprobată prin Legea nr.760/2001	16.05.2012	Consilier Cabinet ministru gradația 2 clasa 73	Ordinul MECTS nr. 4078 din 16.05.2012
12.	Numit prin concurs în funcția publică vacantă de execuție –la DGOIPOSDRU - în cf.cu disp.art.62 alin(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), HG nr.611/2008	11.06.2012	Consilier juridic Clasa I grad profesional principal gradația 2 clasa 52	Ordinul MECTS nr. 4395 din 08.06.2012
13.	I se suspendă raportul de serviciu, de drept, în conformitate cu art.94 alin.(1) lit.o) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare și în temeiul prevederilor OG nr.30/1998 aprobată cu Legea nr.760/2001	11.06.2012	Consilier Cabinet ministru	Ordinul MECTS nr. 4396 din 08.06.2012
14.	Incetat,de drept, contractul de muncă, ca urmare a incheierii mandatului demnitarului	30.06.2012	–	Ordinul MECTS nr. 4696/II din 05.07.2012
15.	Numit pe durata determinată, prin cumul, cf.art.12(2) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată și OG nr.32/1998 aprobată prin Legea nr.760/2001	12.07.2012	Consilier Cabinet ministru Gradația 2 clasa 73	Ordinul MECTS nr. 4748 din 12.07.2012
16.	Incetat,de drept, contractul de muncă ca urmare a incheierii mandatului demnitarului	21.12.2012	-	Ordinul MEN nr. 6588 din 22.12.2012
17.	Numit pe durata determinată, prin cumul, cf.art.12(2) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată și OG nr.32/1998 aprobată prin Legea nr.760/2001	21.12.2012	Consilier Cabinet ministru Gradația 2 clasa 73	Ordinul MEN nr. 6586 din 22.12.2012
18.	Încetat contractul de muncă cu acordul părților cf.art.55 lit b)din Legea 53/2003	15.01.2013	-	Ordinul MEN nr. 3837 din 15.01.2013

Nr. crt.	Modificarea intervenită	Data	Meseria/Funcţia/Ocupaţia cu indicarea clasei/ gradului profesional	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea şi temeiul legal
	Codul Muncii , republicată şi OG nr.32/1998 aprobată prin Legea nr.760/2001			
19.	Exercită cu caracter temporar funcţia publică vacantă înalt funcţionar public, conform Deciziei primului ministru nr.43/15 ianuarie 2013; in conf. Cu art.19 alin (1) lit.(b) şi art.92 alin (1) din Legea nr.188/1999	15.01.2013	Secretar General Adjunct	Ordinul MEN nr. 3038 din 15.01.2013
20.	Incetat raportul de serviciu, prin acordul părţilor în conf.cu art.97 lit.b)din Legea nr.188/1999 din cadrul Direcţiei OI POSDRU	22.08.2013	–	Ordinul MEN nr.4850 din 22.08.2013
21.	Numit secretar general adjunct cu Decizia primului ministru nr.352/21.08.2013 şi art.12 lit.d) art.18 alin(2), art.19 alin.(1) lit.b) si art.62 alin(1) din Legea nr.188/1999	22.08.2013	Secretar General Adjunct	Ordinul MEN nr. 4852 din 22.08.2013
22.	Eliberat la cerere din funcţia publică de secretar general, Decizia primului ministru nr.111 din 2 aprilie 2015	2.04.2015	____	—
23.	Numit pe durata determinată, prin cumul 0,5 normă, cf.art.12(2) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată şi OG nr.32/1998 aprobată prin Legea nr.760/2001	03.04.2015	Director Cabinet ministru Gradaţia 3 clasa 86	Ordinul MECS nr. 3636 din 03.04.2015
24.	Încetat contractul de muncă cu acordul părţilor cf.art.55 lit b)din Legea 53/2003 Codul Muncii , republicată şi OG nr.32/1998 aprobată prin Legea nr.760/2001	06.11.2015	-	Ordinul MECS nr. 5627 din 09.11..2015
25.	Numit Secretar de Stat cu Decizia Primului ministru nr.256 din 6 noiembrie 2015	06.11.2015	Secretar de stat	-
26.	Eliberat la cerere din funcţia de secretar de stat, Decizia primului ministru nr.290 din 01.09.2016	01.09.2016	-	-
27.	Numit Secretar de Stat cu Decizia Primului ministru nr.126 din 25.01.2017	25.01.2017	Secretar de stat	-
28.	Eliberat din funcţia de secretar de stat, Decizia primului ministru nr.708 din 29 noiembrie 2017	29.11.2017	-	-

În perioada lucrată a avut concediu fără plată în perioada 09.09.2010 – 31.01.2012 (1 an 4 luni şi 22 de zile).
În perioada lucrată, domnului Ispas Gabriel - Liviu nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Eliberăm prezenta spre a-i servi la completarea vechimii în muncă.

Director General
[illegible] PĂUNCĂ

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL ADMINISTRARE PERSONAL
Șoseaua Panduri, nr 90, etaj 3, camera 314, sector 5 | 050663, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 46 96, (+40) 21 305 46 97, (+40) 21 305 46 98, (+40) 21 305 46 99
E-mail: contact_ru@unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
Nr. înregistrare ....17009....
Ziua ..30.. Luna ..03... Anul ..2021

ADEVERINȚĂ

Se adevereşte prin prezenta că **domnul ISPAS GABRIEL LIVIU**, CNP este angajat cu contract individual de muncă pe durată Nedeterminată, la **Universitatea din Bucureşti, Facultatea de Administraţie şi Afaceri - Departamentul Ştiinte Economice şi Administrative,** în funcţia de **Conferenţiar univ.dr. 10-15 ani, gradaţia 4.**

S-a eliberat prezenta spre a-i servi la ARACIS.

RECTOR
prof.univ.dr. Marian PREDA

DIRECTOR RESURSE UMANE

Daniela POPA

Întocmit

DESPINA DIANA
REFERENT DE SPECIALITATE

ANEXA (Anexa nr. 7 la norme)

Angajator UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI
Cod fiscal (CUI/ CNP angajator/ persoana fizica): 4505502
Nr. de inregistrare la registrul comertului: J/0/0
Adresa: Mun. BUCURESTI (Sct. 5), Str. Soseaua Panduri, Nr. 90, Cod post. 50663

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI
REGISTRATURĂ GENERALĂ
Nr. înregistrare 17820
Ziua 23 Luna 08 Anul 2022

ADEVERINTA

Prin prezenta se certifica faptul ca domnul / doamna ISPAS GABRIEL LIVIU, CNP act de identitate CI seria nr. , eliberat de la data de 13/05/2013 cu domiciliul in Mun. BUCURESTI, sectorul/judetul 5, are calitatea de persoana asigurata pentru concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate in sistemul de asigurari sociale de sanatate si indeplineste stagiul de asigurare*) prevazut la art. 7 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr 399/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezenta adeverinta are o perioada de valabilitate de 30 de zile de la data emiterii.

Sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, declar ca datele din adeverinta sunt corecte si complete.

Numarul de zile de concediu medical de care persoana asigurata a beneficiat in ultimele 12/24 luni este de 0 zile lucratoare (0 zile calendaristice), pana la data de 31.07.2022, aferente fiecarui cod de indemizatie in parte, fiecarei sarcini, precum si fiecarui copil bolnav, dupa cum urmeaza:

Codul de indemnizatie	Numarul de zile concediu medical in ultimele 12**)/24 luni***)	Seria si numarul certificatului de concediu medical anterior****), pentru codul de diagnostic ___, valabil până la ___.

DIRECTOR RESURSE UMANE
Daniela POPA

INTOCMIT
DIACONESCU FLORINA
ADMINISTRATOR FINANCIAR

*) Adeverinta se elibereaza si persoanelor aflate in concediu medical pentru situatiile prevazute la art. 9 si 31 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 158/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 399/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea gestionarii numarului de zile de concediu medical acordate pentru aceste afectiuni.
**) Se utilizeaza pentru evidentierea zilelor de concediu medical acordate pentru sarcina si lauzie, ingrijirea copilului bolnav, pentru reducerea timpului de munca, pentru risc maternal, precum si pentru incapacitate temporara de munca pentru afectiuni, altele decât cele prevazute la art. 13 alin. (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 158/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 399/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
***) Se utilizeaza pentru evidentierea zilelor de incapacitate temporara de munca acordate pentru afectiunile prevazute la art. 13 alin. (3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 158/2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 399/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
****) Se utilizeaza pentru situatiile in care certificatele de concediu medical "in continuare" urmeaza a fi eliberate de medici, altii decât cei care au eliberat certificatele de concediu medical pe acelasi cod de diagnostic pâna la data eliberarii noului certificat.

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
Direcția Generală de Poliție a Municipiului București
- Cazier judiciar -

Seria N nr. CCJ40202211294696427

CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. 34342037 din 29.11.2022

Numele	*Prenumele*
ISPAS	**GABRIEL-LIVIU**
Data nașterii	*C.N.P.*
Locul nașterii	
Județ Buzău, Localitate Buzău	
Ultimul domiciliu	
București, Sector 4,	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: CONCURS/EXAMEN

ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR
Șef serviciu, comisar de poliție
LOGOFETESCU BOGDAN

LEX ET HONOR

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679

ROUMANIE ROMÂNIA ROMANIA

CARTE D'IDENTITE CARTE DE IDENTITATE IDENTITY CARD

SERIA NR



CNP

5508J

Nume/Nom/Last na....
ISPAS

Prenume/Prenom/First name
GABRIEL-LIVIU

Cetățenie/Nationalite/Nationality
Română / ROU

Sex/Sexe/Sex
M

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth
Jud.BZ Mun.Buzău

Domiciliu/Adresse/Address
Mun.București Sec.4

900 B

Emisă de/Delivree par/Issued by
D.E.P.A.B.D.

Valabilitate/Validite/Validity

IDROUISPAS<<GABRIEL<LIVIU<<<<<<<<<<<

<O

Seria H Nr. 0003197

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

The Ministry of Education, Research, Youth and Sports / Ministère de l'Éducation, de la Recherche, de la Jeunesse et des Sports / Ministerium für Bildung, Forschung, Jugend und Sport

T.S.

DIPLOMA DE DOCTOR

UNIVERSITATEA

The University / L'Université / Die Universität

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI

ca instituție organizatoare de doctorat,
as an institution authorised to organise doctoral programmes / en sa qualité d'établissement organisateur d'études doctorales / als für das Promotionsverfahren berechtigte Hochschule

conferă titlul științific de **DOCTOR**
confers the academic title of Doctor / confère le grade de DOCTEUR / verleiht den akademischen Grad eines Doktors

în domeniul DREPT/LAW
in the field of / en / im Bereich

cu toate onorurile și drepturile aferente,
with all the associated rights and privileges / avec tous les honneurs et les droits afférents / mit allen daraus hervorgehenden Ehren und Rechten

D-nei **ISPAS GH. GABRIEL - LIVIU**

upon Mrs., Ms. / à Mme, Mlle / an Frau
upon Mr. / à M. / an Herrn

născut(ă) la data de ....., în România
born on / né(e) le / geboren am — in / en / in — țara / country / pays / Land

urmare a susținerii tezei de doctorat
following the successful defence of his / her doctoral thesis / suite à la soutenance de la thèse de doctorat / als Folge der mündlichen Verteidigung der Dissertation

și în baza *Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului* nr. 4387 din 6. 06. 2011,
as to ORDINUL ... of ... issued by the Minister of Education, Research, Youth and Sports / et à l'Ordre du Ministre de l'Éducation, de la Recherche, de la Jeunesse et des Sports n° ... du ... / auf Grundlage des Erlasses des Ministers für Bildung, Forschung, Jugend und Sport Nr. ... vom ...

Rector,
Recteur / Président de l'Université / Rektor

L.S.

Secretar șef,
Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär

Nr. 397 din 22.06.2011

Pe verso: Limba oficială de pregătire a doctoratului, Conducătorul de doctorat, Titlul tezei de doctorat, Data susținerii tezei de doctorat.

© ROMDIDAC S.A./ R.A. Imprimeria Băncii Naționale a României

Limba oficială de pregătire a doctoratului ROMÂNA
Official language of the doctoral programme / Langue officielle du programme / Offizielle Sprache des Promotionsstudiums

Conducătorul de doctorat PROF. DR. ADRIAN NĂSTASE
Supervisor / Directeur de thèse / Wissenschaftlicher Betreuer

Titlul tezei de doctorat DIMENSIUNEA PARLAMENTARĂ A ORGANIZAŢIILOR INTERNAŢIONALE

Title of thesis / Intitulé du sujet de thèse / Titel THE PARLIAMENTARY DIMENSION OF INTERNATIONAL ORGANIZATIONS

Data susţinerii tezei de doctorat 25.11.2010
Defended on / Date de la soutenance / Datum der Verteidigung

Rector,
Conf. dr. Prof. univ. Rektor

Secretar şef,
Registrar / Secrétaire Général / Chefsekretär

UNIUNEA NATIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
MANUELA TĂBĂRAŞ - BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL
București, str. Barbu Văcărescu nr. 53, sector 2, cod postal 020271
fix: 021 210 74 97 mobil: 0722 574 473, fax: 021 210 74 87
e-mail: office@bnp-tabaras.ro, notartabaras@yhoo.com
Licența de funcționare nr. 75/3994/01.03.2018

ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE COPIE NR. 511
Ziua 16 luna 06 anul 2020

Notar public MANUELA TĂBĂRAŞ, legalizează această copie conforma cu inscrisul prezentat noua, aflat in original la sediul biroului notarial in posesia solicitantului, care este Diploma de doctor şi care nu prezintă modificari, corecturi, ştersături sau adăugiri si are 2 pagini colaţionat de secretar DF

Onorariul de 6 ron + TVA 1,14 ron s-a achitat cu chit. nr. 4529/2020.

Colationat secretar

Notar public