

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Biroul de Informare Publică și Relații cu Mass Media, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: prin utilizarea aplicației *MEDIA CSM*

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea aplicației *MEDIA CSM* pentru a fi compatibilă cu toate sistemele de operare ale telefoanelor mobile,
- b) publicarea anumitor informații sau comunicate și pe pagina de facebook a Consiliului pentru diseminarea rapidă a informațiilor.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind cele prevăzute de dispozițiile Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii și de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliul Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului nr. 1073/2018.

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea pe site-ul Consiliului a unor informări cu privire la datele disponibile în format deschis și a modalităților tehnice de preluare (API).

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public 370+1355 T=1725	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
	187	183+1355 T=1538	53	317	1355

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	11
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1300
c) Acte normative, reglementări	10
d) Activitatea liderilor instituției	55
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	5
f) Altele, cu menționarea acestora: date statistice, declarații de avere și interese ale magistraților, date din mapele profesionale ale magistraților, hotărâri ale Secțiilor în materie disciplinară	344

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil 287+ 1355 T=1642	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționat e către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele : date statistice, declarații de avere, etc.
	65	210	12	0	250	37	1355	8	1300	10	55	4	265

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. *nu este cazul*

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Date din dosarul profesional al magistraților, hot. ale Secțiilor în materie disciplinară, consultații juridice, etc.
83	48	10	25						83

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): date din dosarele profesionale ale magistraților, hotărâri ale Secției de judecători/procurori în materie disciplinară.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	5	0	6	0	7	1	13 (De menționat: 1 perimat, 1 anulat, 2 suspendate, iar la una din plângeri s-a renunțat)

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public			
7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizarea constantă a site-lui Consiliului și a aplicației MEDIA Consiliul Superior al Magistraturii.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: aplicarea dispozițiilor legale și a procedurilor operaționale în cadrul BIPRMM
