



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

*Anunț privind declanșarea procedurii de ocupare a funcției de președinte al Secției de
contencios administrativ și fiscal din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție*

Procedura privind ocuparea funcțiilor de conducere din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție este reglementată de dispozițiile art. 53 din *Legea nr. 303/2004*, precum și de art. 19¹ din *Regulamentul privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător*, aprobat prin Hotărârea Plenului nr. 193/2006.

Potrivit dispozițiilor art. 53 alin.1 și 5¹ din *Legea nr. 303/2004*, președintele, vicepreședintele și președinții de secții ai Înaltei Curți de Casație și Justiție sunt numiți de către Președintele României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii, dintre judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție care au funcționat la această instanță cel puțin 2 ani.

- **23 mai 2018** - publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție a anunțului privind declanșarea procedurii de depunere de candidaturi pentru ocuparea funcției de președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal;
- **23 mai – 12 iunie 2018** - depunerea candidaturilor la Consiliul Superior al Magistraturii;
- **13 iunie – 29 iunie 2018** - verificarea, de către Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, dacă judecătorii care și-au depus candidaturi au făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 sau au colaborat cu acestea și comunicarea rezultatului verificării;
- **18 iunie 2018** – publicarea pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii a proiectelor de candidatură;

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Str. Calea Plevnei Nr. 141B, sector 6,

Tel: 311 69 33; Fax 311 69 52

Web: www.csm1909.ro

- **13 iunie – 20 iunie 2018** - verificarea, de către Direcția resurse umane și organizare, a înscrisurilor prevăzute de art. 19¹ alin. 2 din Regulament, depuse la dosarele de candidatură și solicitarea, după caz, a completării acestora cu documentele necesare analizării candidaturilor depuse (*declarațiile prevăzute de art. 48 alin. 10-11 din Legea nr.303/2004, curriculum vitae, plan managerial privind concepția asupra modului de exercitare a funcției pentru care se candidează, înscrisuri și alte documente pe care candidatul le consideră relevante în susținerea candidaturii*);
- **29 iunie - 02 iulie 2018** - întocmirea de către Direcția resurse umane și organizare a referatului prevăzut de art. 19¹ alin. 3 din același regulament, cuprinzând evoluția carierei profesionale a candidatului, cu evidențierea calificativului la ultima evaluare și a mențiunii privind sancțiunile disciplinare aplicate în ultimii 3 ani; îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite de lege pentru funcția în care urmează a se dispune; depunerea declarațiilor prevăzute la art. 48 alin. 11 din Legea nr. 303/2004 și a rezultatului verificării efectuate de Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității, dacă acesta s-a primit în termenul prevăzut de lege;
- **03 iulie 2018** – analizarea candidaturilor de către Secția pentru judecători și formularea propunerii de numire în funcția de președinte al Secției de contencios administrativ și fiscal din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

În conformitate cu prevederile art. 53 raportat la art. 48 alin.10-11 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, candidatura cuprinde, în esență, următoarele:

- manifestarea expresă de voință a candidatului de a participa la procedura stabilită de lege pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- declarațiile prevăzute în art. 48 alin. 10-11 din lege, din care să rezulte dacă judecătorul a făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 sau a colaborat cu acestea, precum și dacă are un interes personal, ce influențează sau ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege.

În acord cu dispozițiile *Regulamentului privind transferul și detașarea judecătorilor și procurorilor, delegarea judecătorilor, numirea judecătorilor și procurorilor în alte funcții de conducere, precum și numirea judecătorilor în funcția de procuror și a procurorilor în funcția de judecător*, aprobat prin *Hotărârea Plenului nr. 193/2006*, cu modificările și completările ulterioare, la candidatură se atașează și următoarele categorii de documente:

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Str. Călea Plevnei Nr. 141B, sector 6,

Tel: 311 69 33; Fax: 311 69 52

Web: www.csm1909.ro



*"Consiliul Superior al Magistraturii
este garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție,
republicată)*

- proiect privind exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere pentru care candidează;
- curriculum vitae;
- înscrisuri și alte documente pe care candidatul le consideră relevante în susținerea candidaturii (diplome, certificate, atestate, date privind activitatea didactică și de cercetare științifică, cu referiri la lucrările elaborate și publicate, etc.).

Candidații vor susține în fața Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii un interviu, care constă în:

a) *susținerea planului managerial sub următoarele aspecte:*

- prezentarea sintetică a instanței sau a secției pentru a cărei conducere candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții și vulnerabilități, precum și a soluțiilor propuse pentru prevenirea și înlăturarea acestora;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a instanței sau a secției pentru a cărei conducere candidează;
- compatibilitatea planului managerial întocmit de candidat cu cel al președintelui instanței, dacă este cazul;

b) *verificarea aptitudinilor manageriale și de comunicare, vizând în esență capacitatea de organizare, rapiditatea în luarea deciziilor, rezistența la stres, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativă, capacitatea de adaptare rapidă, capacitatea de relaționare și comunicare;*

c) *verificarea cunoștințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura.*

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal - 2359

Adresa: București, Str. Calea Plevnei Nr. 141B, sector 6,

Tel: 311 69 33; Fax: 311 69 52

Web: www.csm1909.ro