

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 31 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează **examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior a personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.**

Examenul va avea loc la data de **16.10.2024, ora 10,00**, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din Calea Plevnei nr. 139, 141B, sector 6, București și **va consta în susținerea unei probe scrise.**

Pentru a participa la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, candidatul trebuie să fi obținut, în timpul executării contractului individual de muncă, o diplomă de nivel superior eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată ca fiind utilă pentru desfășurarea activității.

În vederea participării la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere, conform modelului anexat;
- b) copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, sau a adeverinței care atestă absolvirea studiilor, certificată cu mențiunea "conform cu originalul".

Dosarele de examen se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de **08.10.2024, ora 16,00** la sediul Consiliului Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050, e-mail: druo@csm1909.ro

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion.

CALENDARUL EXAMENULUI

- **02.10.2024-08.10.2024, ora 16,00** – depunerea dosarelor de examen la sediul Consiliului Superior al Magistraturii;
- selecția dosarelor de examen: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **16.10.2024, ora 10,00** – proba scrisă;
- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematică

1. Atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii:
 - a. Dispoziții generale;
 - b. Atribuțiile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
 - c. Atribuțiile secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii
2. Activitatea de soluționare a petițiilor:
 - a. Dreptul la petiționare;
 - b. Soluționarea în termenele legale a petițiilor și redirectionarea acestora către instituțiile publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate;
 - c. Clasarea petițiilor informale sau prin care se sesizează aceeași problema.
3. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii:
 - a. Structura aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
 - b. Atribuțiile Serviciului relații cu publicul, registratură și arhivă.
4. Răspunderea disciplinară a magistraților:
 - a. Abaterile disciplinare;
 - b. Sancțiunile disciplinare aplicabile
5. Răspunderea juridică a personalului contractual.

Bibliografia

1. Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Cap. I, Cap. III, sect. 1 – 3);
2. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și Titlul V – Cap. II);
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul XI);
4. Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/2023, cu modificările și completările ulterioare (Cap. IV – Secțiunea 2-a § 1, Cap. VI art. 83-84 și art. 100, Cap. VII – Secțiunea 6);
5. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

