

## ANUNȚ

Consiliul Superior al Magistraturii, în conformitate cu prevederile art. 60 și art. 87 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere pentru ocuparea unui post vacant de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul relații cu publicul.**

Transferul la cerere se realizează la solicitarea persoanei cu aprobarea președintelui Consiliului Superior al Magistraturii și a conducătorului autorității sau instituției publice de la care se transferă. Ca urmare a aprobării cererii de transfer, Consiliul va înștiința instituția/autoritatea publică din cadrul căreia urmează a se efectua transferul despre această împrejurare și va solicita acordul acesteia în vederea transferului.

### **Procedura de transfer la cerere cuprinde următoarele etape succesive:**

- depunerea cererilor de transfer, în termen de 10 zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **18.07.2022 - 27.07.2022;**
- selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile de transfer la cerere, pe baza documentelor depuse și publicarea rezultatului cu mențiunea admis/respins, în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de înscriere, respectiv în perioada **28.07.2022 – 29.07.2022;**
- susținerea interviului în cadrul căruia se testează pregătirea profesională, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, conform unui plan de interviu elaborat de comisie, **la data de 03.08.2022;**
- notarea interviului potrivit art. 25 și art. 29 din H.G. nr. 286/2011, respectiv punctajul maxim de 100 de puncte și punctajul minim pentru promovarea interviului 50 de puncte și publicarea rezultatului interviului, în termen de 1 zi lucrătoare de la data susținerii acestuia;
- notarea interviului cu un punctaj maxim de 100 de puncte, punctajul minim pentru promovarea interviului fiind de 50 de puncte, și publicarea rezultatului interviului, în termen de 1 zi lucrătoare de la data susținerii acestuia;





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- admiterea cererii de transfer a candidatului care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția obținerii punctajului minim necesar pentru promovarea probei.

În vederea ocupării prin transfer la cerere a funcției vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Serviciul relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul relații cu publicul, **persoanele interesate vor depune, următoarele documente:**

- cerere de transfer (formular tipizat pus la dispoziție de Consiliu);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copii de pe carnetul de muncă sau, după caz, de pe adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- adeverință eliberată de instituția angajatoare din care să rezulte funcția deținută în prezent și gradul profesional, precum și situația sancțiunilor disciplinare;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular tipizat pus la dispoziție de Consiliu).
- curriculum vitae - format european.

Cererile de transfer se depun la sediul Consiliului Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300.

Documentele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarii comisiei.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050;

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion

Adresă de contact: druo@csm1909.ro.

**Condiții specifice** pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Serviciul relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul relații cu publicul:



Tel: (+40)21-311.69.26  
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [druo@csm1909.ro](mailto:druo@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- Să fie în prezent încadrat pe un post de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor;
- Studii superioare juridice, absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoștințe de operare PC: Microsoft Word, Excel – nivel avansat.
- Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicativitate, înțelegere, capacitate de muncă în echipă, de analiză și sinteză, gândire analitică, precum și de relaționare socială.

**Bibliografia** pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției contractuale de execuție de consilier gradul I din cadrul Serviciul relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Compartimentul registratură, secretariat și arhivă:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1073/2018, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea 232/2002, cu modificările și completările ulterioare.



Tel: (+40)21-311.69.26  
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [druo@csm1909.ro](mailto:druo@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011