

**CURTEA DE APEL ORADEA****Biroul de Informare și Relații Publice**

Nr. operator de date cu caracter personal:3159

Nr. 137/42/A/BIRP/2020
din 14 mai 2020

COMUNICAT

Având în vedere măsurile adoptate prin Hotărârea Secției pentru Judecători nr. 734/12.05.2020 cu privire la activitatea administrativ-judiciară a instanțelor judecătorești ce se va desfășura în perioada 15.05.2020 - 31.08.2020, în contextul excepțional generat de pandemia de COVID-19 și evoluția acesteia pe teritoriul României, măsuri care derogă de la prevederile Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 1375/2015, la nivelul Curții de Apel Oradea au fost implementate măsuri necesare desfășurării în condiții de siguranță a activității de judecată în perioada 15.05.2020-31.08.2020.

1. **Accesul justițiabililor, avocaților, consilierilor juridici și altor categorii de participanți la procese în Palatul de Justiție se realizează astfel:**

- **pe poarta din spate** (orientată înspre parcare supraetajată) pentru cei care se prezintă la Sălile penale nr. 5 și 6 folosite de Tribunalul Bihor și Judecătoria Oradea;

- **pe poarta principală** (orientată înspre Parcul Traian) pentru cei care se prezintă la celelalte săli de judecată, Compartimentele Arhivă și Registratură;

Se va respecta distanța socială de 1,5 m, iar accesul justițiabililor către sălile de judecată va fi permis, cu 15 minute anterior intervalului orar în care sunt fixate cauzele. Accesul justițiabililor, al altor participanți la procesele civile și penale și al publicului (în special al aparținătorilor care însoțesc părțile la procesele civile/penale) în sediul instanței **va putea fi limitat de corpul de jandarmi**, în scopul respectării regulilor de distanțare socială, cu prealabila înștiințare/incuviințare verbală a președintelui completului de judecată.

Stationarea în incinta Palatului de Justiție este permisă strict pe timpul necesar derulării procedurilor judiciare.

Justițiabilii și ceilalți participanți la procese **vor purta în mod obligatoriu măști de protecție facială**, de unică folosință, sau confecționate artizanal din alte materiale **care să acopere nasul și gura**, pe întreaga perioadă în care se află în incinta instanței. Membrii corpului de jandarmi **vor putea dispune îndepărtarea persoanelor care nu poartă mască.**

Tuturor persoanelor li se va lua, în mod obligatoriu, de către corpul de jandarmi **temperatura corporală**, prin utilizarea aparatelor de luare a temperaturii la distanță.

Nu se va permite accesul în Palat:

- persoanelor depistate cu temperatură mai mare de 37 de grade, precum și



Adresa: Oradea, str. Parcul Traian, nr.10, jud. Bihor, cod 410033

Tel./Fax: 0259.426.883, interior 6, Tel. mobil: 0735.151.611,

e-mail: publicCAO@just.ro, <http://portal.just.ro>

<http://www.curteadeapeloradea.ro>

- persoanelor care prezintă o stare generală proastă sau simptome vizibile de viroză respiratorie, gripă sau răceală. În cazul în care persoana aflată într-o atare situație este un participant la proces, corpul de jandarmi va informa de îndată președintele completului de judecată, acolo unde este cazul.

Eliminarea măștilor de protecție utilizate de justițiabili se va face în condiții de siguranță, în containere special inscripționate pentru această destinație.

2. Accesul la Compartimentele registratură și arhivă ale Curții de Apel Oradea

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ al Curții de Apel Oradea va desfășura activitate cu publicul în perioada 15.05.2020 - 31.08.2020, doar în mod excepțional, în intervalul orar 8,30-12,30, cu programare prealabilă, alocându-se câte 15 minute pentru fiecare persoană, în vederea evitării supraaglomerării.

Transmiterea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac, precum și a oricăror alte cereri adresate instanței care nu se depun direct în ședință, precum și comunicarea acestora către părți se recomandă a fi realizate prin mijloace electronice, sau prin poștă, dacă persoana nu are acces la mijloace electronice (email, fax).

De asemenea, se recomandă ca depunerea cererilor sau înscrisurilor la dosarul cauzei, precum și transmiterea lor către părți să fie făcută prin poștă sau prin mijloace de comunicare electronică, pe cât posibil nu în timpul ședinței de judecată.

Cererile adresate instanței pentru *eliberarea certificatelor, a copiilor de pe înscrisuri și pentru restituirea înscrisurilor originale* se vor depune în principal prin mijloace de comunicare electronică sau prin poștă, în condiții care să asigure verificarea identității solicitantului. Înscrisurile eliberate în temeiul cererilor anterior menționate se vor transmite în principal prin poștă sau, dacă persoana care a formulat cererea solicită, prin poștă electronică. Ridicarea recipiselor de consemnare a cauțiunilor se va putea realiza personal, pe baza unei prealabile programări realizată de grefierii șefi de secții.

Persoanele care nu au acces la mijloace electronice de comunicare sau la servicii poștale, se vor putea prezenta pentru depunerea cererilor/înscrisurilor în formă fizică, în baza unei programări telefonice la nr. de telefon 0259/426.883, tasta 2, realizată cu cel puțin două zile înainte de data prezentării și afișată pe portalul înainte cu o zi.

La **COMPARTIMENTUL ARHIVĂ**, programul de lucru cu publicul se va desfășura zilnic în intervalul orar 8,30-12,30, astfel:

- în intervalul orar 8,30-11,00 vor avea acces pentru consultarea dosarelor toate persoanele interesate, indiferent că de calitate (părți, mandatar persoane fizice, avocați, consilieri juridici etc), pentru o durată ce nu va depăși 20 de minute;

- intervalul 11-12,30 este rezervat exclusiv accesului avocaților, consilierilor juridici, practicienilor în insolvență, interpreți/traducători și experți.

Accesul justițiabililor, dar și al avocaților, consilierilor juridici, practicienilor în insolvență, experților și interpreților se va face potrivit unei programări prealabile realizată online, cu cel puțin două zile înainte, printr-o cerere scrisă în care să fie indicat *nr. de dosar, intervalul orar în care se dorește prezentarea și nr. de telefon al solicitantului*, transmisă la adresa arhivaCAO@just.ro sau telefonice, la nr. de telefon 0259/426.883 (tasta 1).

Lista programărilor va putea fi consultată cu o zi înainte, pe site-ul instanței.

3. Reguli privind participarea la ședințele de judecată

Lista de ședință va conține intervalele orare alocate fiecărui grup de cauze și va fi comunicată prin publicare pe pagina de internet a instanței, cel mai târziu cu două zile înaintea ședinței.

Participanților la ședințele de judecată li se recomandă să consulte portalul instanței pentru a lua cunoștință de ora fixată pentru luarea cauzei și să se prezinte la poarta de acces cu minim 15 minute înaintea orei fixate, în vederea efectuării verificărilor necesare de către corpul de jandarmi.

De asemenea, li se recomandă participanților la ședințele de judecată să cunoască numărul dosarului în care se prezintă și numărul sălii de judecată spre care se îndreaptă, pentru facilitarea accesului.

În cauzele nonpenale, completul de judecată va putea dispune contactarea părților în vederea obținerii *acordului și a datelor de contact* necesare audierii prin videoconferință (prin aplicația Skype), sau va putea încuviința astfel de cereri, formulate de persoanele interesate, cu cel puțin o zi înaintea ședinței de judecată.

**BIROUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE AL
CURȚII DE APEL ORADEA**

