



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin. 4 din Constituția Republicii)

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

HOTĂRÂREA nr. 423

din 23 martie 2023

pentru aprobarea Metodologiei privind reîncadrarea în funcția de judecător

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) și art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere dispozițiile art. 216 alin. (2) și (3) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI A CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 - Se aprobă Metodologia privind reîncadrarea în funcția de judecător, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 49/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind numirea în funcția de judecător în condițiile art.



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 1 din 2



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

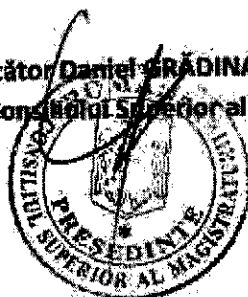
„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței Justiției”
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

33¹ din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numirea în funcția de magistrat-asistent în condițiile art. 67 alin. (5), precum și reîncadrarea în funcția de judecător ori magistrat-asistent în condițiile art. 83 alin. (3) din aceeași lege, se abrogă.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Data în București, la data de 23 martie 2023

Judecător **Daniel GRADINARU**,
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii



Tel: (+40)21-311.69.02
Fax: (+40)21-311.69.01



Website: www.csm1909.ro
Email: secretar_general@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Număr de înregistrare în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 2359

Pagina 2 din 2

Metodologie privind reîncadrarea în funcția de judecător

Art. 1 – (1) Fostii judecători eliberați din funcție prin pensionare pot fi reîncadrați în funcția de judecător, fără concurs, în condițiile prevăzute de Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor și de prezenta metodologie.

(2) Reîncadrarea se poate face numai la instanțe care nu pot funcționa normal din cauza numărului mare al posturilor vacante ori din alte cauze obiective, în limita posturilor alocate pentru această procedură.

Art. 2 – Pot fi reîncadrați în funcția de judecător foștii judecători care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au fost eliberați din funcție prin pensionare în ultimii 3 ani anteriori reîncadrării;
- b) îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3) lit. a), c) și e) din Legea nr. 303/2022;
- c) au dreptul să funcționeze, potrivit gradului profesional avut la data pensionării, la instanța sau instanțele pentru care au optat prin cererea de reîncadrare.

Art. 3 – (1) Ori de câte ori apreciază necesar, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii anunță organizarea unei proceduri de reîncadrare în funcția de judecător, potrivit art. 216 alin. (2) din Legea nr. 303/2022.

(2) Anunțul privind organizarea procedurii prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, însoțit de lista posturilor vacante de judecător alocate pentru această procedură. În cuprinsul anunțului este indicată și data începând cu care se va face reîncadrarea în funcție a persoanelor admise, în raport de care se calculează termenul de 3 ani prevăzut la art. 2 lit. a).

Art. 4 – (1) Cererile de reîncadrare se depun la Consiliul Superior al Magistraturii, cel mai târziu în termen de 15 zile de la data publicării anunțului de organizare a procedurii de reîncadrare. Prin cererea de reîncadrare persoana optează pentru una sau mai multe instanțe, în ordinea preferinței, dintre cele de la care au fost alocate posturi în cadrul procedurii.

(2) Odată cu cererea, persoanele interesate vor depune următoarele înscrisuri:

- a) curriculum vitae, conform modelului comun european;
- b) copii de pe cartea de identitate;
- c) certificatul de cazier judiciar;

- d) certificatul medical eliberat în condițiile art. 5 alin. (1);
- e) declarația pe propria răspundere privind precizarea domiciliului avut în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, precum și, dacă este cazul, a locurilor de muncă, altele decât cele de judecător sau procuror, avute în aceeași perioadă;
- f) adeverințe eliberate de primării și/sau, după caz, de administrațiile financiare de la domiciliile avute în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, din care să rezulte, dacă este cazul, natura și tipul contravențiilor comise și sancțiunile contravenționale aplicate în această perioadă;
- g) adeverințe eliberate de angajatorii de la locurile de muncă avute în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, care să cuprindă mențiuni privind existența ori inexistența unor eventuale sancțiuni disciplinare, aplicate în această perioadă, pentru care nu a intervenit radierea;
- h) orice alte înregistrări pe care le consideră relevante pentru verificarea îndeplinirii condiției bunei reputații.

Art. 5 – (1) Verificările necesare pentru constatarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 2, cu excepția condiției bunei reputații și a condiției de a fi apt, din punct de vedere psihologic, pentru exercitarea funcției, se realizează de Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii. Condiția de a fi apt din punct de vedere medical se dovedește prin certificat medical eliberat de un medic specializat în medicina muncii, la cererea fiecărei persoane, pe baza baremului medical aprobat prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii la propunerea comisiei medicale de specialitate numite prin ordin al ministrului sănătății.

(2) Rezultatele verificărilor prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii în termenul prevăzut în calendarul procedurii de reîncadrare.

(3) Persoanele respinse în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei cu rezultatele verificării.

(4) Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii și se soluționează prin hotărâre definitivă a Secției pentru judecători.

(5) Listele finale ale persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 6 - (1) Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) sunt programate pentru a se prezenta la testarea psihologică prin care se constată îndeplinirea condiției de a fi apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției.

(2) Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, din rândul psihologilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Inspecției Judiciare, Institutului Național al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, curților de apel, parchetelor de pe lângă acestea ori din Registrul unic al

**Anexa la Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 423 din 23 martie 2023**

psihologilor cu drept de liberă practică din România atestați în condițiile legii. Rezultatele testării psihologice sunt concretizate într-un raport, care cuprinde profilul psihologic al fiecărei persoane, precum și calificativul "admis" sau "respins".

(3) Metodologia privind organizarea și desfășurarea testării psihologice este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

(4) În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărei persoane îi va fi atribuit un cod. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(5) Persoanele nemulțumite de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor, contestații care se transmit prin fax sau e-mail Consiliului Superior al Magistraturii.

(6) Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi desemnați în mod similar celui prevăzut la alin. (2), alții decât cei care au examinat persoanele inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu.

(7) Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se publică în condițiile alin. (4).

Art. 7 – (1) Persoanele care îndeplinesc condiția de a fi apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției sunt verificate sub aspectul îndeplinirii condiției bunei reputații prevăzută la art. 5 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 303/2022.

(2) Direcția resurse umane și organizare verifică datele cuprinse în dosarele profesionale ale persoanelor care au formulat cereri de reîncadrare și documentele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. e) – h), după caz.

(3) Pentru stabilirea condiției bunei reputații sunt analizate:

a) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni contravenționale în ultimii 3 ani anterior reîncadrării;

b) faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anterior reîncadrării, pentru care nu a intervenit radierea.

(4) Nu se bucură de o bună reputație persoana care a fost sancționată contravențional sau disciplinar în ultimii 3 ani anterior reîncadrării pentru fapte în raport cu care reîncadrarea acesteia în funcția de judecător nu ar fi conformă cu onoarea și probitatea specifice acestei funcții sau ar aduce atingere prestigiului justiției.

(5) La stabilirea condiției bunei reputații se au în vedere următoarele criterii:

a) gravitatea faptei, astfel cum rezultă din natura acesteia și din împrejurările în care a fost săvârșită, din forma și gradul de vinovăție, precum și din sancțiunea aplicată;

b) conduita persoanei înainte și după săvârșirea faptei, care relevă perseverența în săvârșirea unor fapte de natura celor prevăzute la alin. (3), sancționate ca atare.

Anexa la Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii
nr. 423 din 23 martie 2023

(6) Rezultatele verificării se consemnează în cuprinsul raportului referitor la îndeplinirea condițiilor de reîncadrare în funcția de judecător, care se înaintează Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

(7) Raportul prevăzut la alin. (6) prin care se constată, în privința unuia sau mai multor candidați, neîndeplinirea condiției bunei reputații cuprinde motivele pentru care Direcția resurse umane și organizare apreciază că nu este îndeplinită condiția respectivă, constând în analiza faptelor persoanei în cauză și aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (5) situației de fapt reținute.

Art. 8 - În vederea soluționării cererilor de reîncadrare în funcția de judecător, persoanele în privința cărora s-a constatat că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 2 sunt ascultate de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la aspectele referitoare la motivația profesională.

Art. 9 - Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2, precum și orice alte elemente de fapt relevante care pot fi verificate și apreciază asupra cererii.

Art. 10 - În termen de cel mult 30 de zile de la data soluționării cererilor de reîncadrare, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii propune Președintelui României reîncadrarea în funcția de judecător a persoanelor a căror cerere a fost admisă, începând cu data menționată, conform art. 3 alin. (2), în anunțul privind organizarea procedurii.

Art. 11 - Termenele prevăzute de prezenta metodologie se calculează potrivit dispozițiilor art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12 - Înscrierea persoanelor interesate, depunerea documentelor prevăzute de lege și prezenta metodologie, formularea contestațiilor, precum și orice alte aspecte se pot realiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, inclusiv prin intermediul unei platforme informatice puse la dispoziție de Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile anunțate la declanșarea procedurii.

Metodologie privind organizarea și desfășurarea testării psihologice a persoanelor care solicită reîncadrarea în funcția de judecător

Scopul metodologiei constă în asigurarea unui cadru unitar de desfășurare a procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică.

Activitatea de psihologie de la nivelul Consiliului este organizată potrivit Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările ulterioare.

Prestarea serviciilor psihologice de către psihologii desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică este condiționată de deținerea atestatului de liberă practică în specialitatea „*psihologia muncii și organizațională*”, treapta de specializare cel puțin „*autonom*”, eliberat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și de dreptul de a desfășura activitățile prevăzute de dispozițiile art. 5 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

Rezultatele obținute de către candidații examinați în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică vor fi raportate la același set de criterii, stabilite în conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 184/2006 privind aprobarea profilului profesiei de judecător și procuror*.

Criteriile utilizate în cadrul testării, respectiv reexaminării psihologice, precum și standardele de admitere sunt următoarele:

A. Raționament analitic și sintetic

Constructe cognitive evaluate/Scor	<i>Foarte slab</i> FS: A5	<i>Slab</i> S: A4	<i>Mediu</i> M: A3	<i>Bun</i> B: A2	<i>Foarte bun</i> FB: A1
Capacitatea de a opera cu concepte în plan mintal și de a găsi conexiuni logice între acestea; abilitatea de a gândi logic					
Rezultatul evaluării aptitudinii					
Calificativ					
	Respins		Admis		

B. Raționamentul verbal

	<i>Foarte slab</i>	<i>Slab</i>	<i>Mediu</i>	<i>Bun</i>	<i>Foarte bun</i>
Constructe cognitive evaluate/Scor	<i>FS: A5</i>	<i>S: A4</i>	<i>M: A3</i>	<i>B: A2</i>	<i>FB: A1</i>
Capacitatea de a raționa într-un context verbal, precum și de a face conexiuni între conceptele verbale și de a le aplica în rezolvarea de probleme.					
Rezultatul evaluării aptitudinii					
Calificativ					
	Respins			Admis	

C. Criterii privind profilul de personalitate

	<i>Foarte slab</i> <i>FS: A5</i>	<i>Slab</i> <i>S: A4</i>	<i>Mediu</i> <i>M: A3</i>	<i>Bun</i> <i>B: A2</i>	<i>Foarte bun</i> <i>FB: A1</i>
Criterii/Scor	1-3	4-6	7-9	10-12	13-15
Capacitatea de luare a deciziilor					
Capacitatea de asumare a răspunderii					
Capacitatea de a manifesta abilități interpersonale și de lucru în echipă					
Capacitatea de a manifesta echilibru și rezistență la stres					
Rezultatul evaluării criteriilor privind profilul de personalitate					
Calificativ					
	Respins			Admis	

În cazul în care la unul sau mai multe criterii candidatul nu întrunește standardul minim acceptat, urmează a fi declarat RESPINS.

Evaluarea criteriilor/constructelor cognitive se realizează exclusiv prin raportarea scorului obținut de candidat la etalonul recomandat de producătorul/distribuitorul instrumentelor psihologice utilizate.

În cazul criteriilor privind profilul de personalitate, evaluarea are în vedere integrarea informațiilor cu semnificație psihologică obținute cu ajutorul testului scris și interviului. Pentru fiecare categorie de criterii prevăzute la lit. C se acordă maximum 15 puncte. Calificativul reprezintă media aritmetică a notelor acordate la fiecare criteriu privind profilul de personalitate.

În selectarea metodelor și tehnicilor de evaluare psihologică se va avea în vedere caracterul standardizat al acestora, precum și corespondența constructelor psihologice măsurate cu criteriile stabilite prin prezenta metodologie.

Compartimentul de psihologie a personalului, structură de specialitate înregistrată în Registrul structurilor de psihologie conform avizului de funcționare nr. 5/2011 eliberat de Comitetul Director al Colegiului Psihologilor din România, asigură coordonarea metodologică a psihologilor desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică prin punerea la dispoziția acestora a metodelor și tehnicilor de evaluare standardizate.

Tehnicile și metodele de evaluare standardizate sunt avizate de către comisia de metodologie din cadrul Colegiului Psihologilor din România, utilizarea acestora de către psihologii desemnați să realizeze testarea, respectiv reexaminarea psihologică fiind condiționată de respectarea licenței de utilizare, manualului tehnic, precum și a principiilor prevăzute de dispozițiile art. 3 din Hotărârea Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România nr. 1/2006 privind constituirea, declararea, înregistrarea și funcționarea cabinetelor individuale, cabinetelor asociate, societăților civile profesionale de psihologie, precum și exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică în sectorul public sau privat, în regim salarial.

Tehnicile și metodele de evaluare standardizate vor fi utilizate de către psihologii desemnați doar în scopul îndeplinirii activităților specifice în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică a candidaților, fiind interzisă înstrăinarea, fotocopierea, stocarea sau divulgarea informațiilor, datelor, documentelor sau a oricăror altor materiale folosite/primate pe parcursul îndeplinirii atribuțiilor specifice.

Datele și informațiile cu semnificație psihologică colectate în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Testarea psihologică constă în susținerea unui test scris și a unui interviu în fața unui psiholog desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii din rândul psihologilor din cadrul

Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Inspectiei Judiciare, Institutului Național al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, curților de apel, parchetelor de pe lângă acestea ori din Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România atestați în condițiile legii.

În funcție de numărul candidaților, aceștia vor putea fi repartizați pe grupe după criteriul alfabetic, urmând ca fiecare grupă să susțină testarea psihologică în fața câte unui psiholog.

În structurarea unei sesiuni de testare psihologică se va avea în vedere ca metodele și tehnicile propuse să respecte următoarele cerințe de aplicare și de timp efectiv de lucru:

- testare scrisă: colectiv, timp efectiv de lucru de minim 3 ore.
- interviu: individual, timp efectiv de lucru de minim 30 minute/candidat.

Aplicarea testelor scrise se va face după completarea consimțământului informat și realizarea instructajului. Instructajul se va realiza pentru fiecare test din bateria de evaluare, conform manualului tehnic, cu respectarea succesiunii de aplicare.

Accesul la susținerea testului scris și a interviului este condiționat de prezentarea unui act de identitate valabil și semnarea de către candidat a tabelului de prezență.

Interviul în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică va fi unul de tip standardizat, dar cu o structură care să ofere oportunitatea candidaților de a-și demonstra abilitățile, condus de către psihologul examinator într-un cadru formal, conform ghidului de interviu.

Interviul se desfășoară pe baza rezultatelor obținute la testul scris și are drept scop culegerea de informații legate de conduite și experiențe concrete, relevante în raport cu criteriile evaluate, acestea fiind apreciate din perspectiva capacității persoanei de a-și controla comportamentul într-o manieră care să asigure adaptarea eficientă la solicitările profesionale.

Cerințele pentru care psihologul examinator trebuie să ia o decizie cu privire la nivelul de dezvoltare în cadrul interviului sunt:

1. Capacitatea de luare a deciziilor.
2. Capacitatea de asumare a răspunderii.
3. Capacitatea de a manifesta abilități interpersonale și de lucru în echipă.
4. Capacitatea de a manifesta echilibru și rezistență la stres.

Având în vedere asigurarea unui standard unitar de evaluare a calității răspunsurilor, în cadrul interviului se vor utiliza grile de evaluare cu ancore comportamentale în 5 trepte, unde 1 reprezintă un nivel foarte slab de dezvoltare al cerinței evaluate iar 5 reprezintă un nivel foarte bun de dezvoltare a cerinței evaluate.

Concluziile rezultate în urma susținerii testului scris și a interviului vor fi consemnate de către psihologul examinator, pentru fiecare candidat, în raportul de evaluare psihocomportamentală.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va avea o structură standardizată și va cuprinde, pentru fiecare dintre criteriile stabilite, informații relevante despre persoana

evaluată rezultate ca urmare a coroborării informațiilor cu semnificație psihologică obținute în urma susținerii testului scris și interviului, precum și calificativul „Admis” sau „Respins”.

Raportul de evaluare psihocomportamentală va conține pe ultima pagină parafa psihologului examinator.

În vederea publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și patru cifre. Calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor, contestații care se transmit prin fax sau e-mail Consiliului Superior al Magistraturii.

Contestațiile se soluționează de comisia de reexaminare psihologică, formată din 3 psihologi, desemnați în mod similar celui prevăzut la testarea psihologică, alții decât cei care au examinat candidații inițial. Reexaminarea psihologică se realizează prin reevaluarea testului scris aplicat inițial, aplicarea unui nou test scris și susținerea unui nou interviu. Cerințele privind desfășurarea testării scrise, interviului și întocmirea raportului de evaluare psihocomportamentală se aplică în mod corespunzător.

Calificativul acordat de comisia de reexaminare psihologică este definitiv și se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

După soluționarea contestațiilor de către comisia de reexaminare psihologică și afișarea calificativelor definitive, candidații care au participat la procedura de testare, respectiv reexaminare psihologică pot formula, în conformitate cu dispozițiile din *Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 926/2014 privind eliberarea de copii ale actelor întocmite în cadrul procedurilor de concurs*, cerere de eliberare a unei copii de pe raportul de evaluare psihocomportamentală întocmit ca urmare a susținerii testului scris și a interviului.

Cererea de eliberare a unei copii de pe raportul de evaluare psihocomportamentală trebuie să conțină datele de identificare ale persoanei, precum și adresa poștală, de domiciliu sau a instituției, pentru comunicarea copiei certificată conform cu originalul. Cererea se semnează olograf sau electronic de către persoana solicitantă și se transmite în format letric sau electronic Consiliului Superior al Magistraturii.

Compartimentul de psihologie a personalului asigură soluționarea cererilor de eliberare a unei copii de pe raportul de evaluare psihocomportamentală, centralizarea și arhivarea documentelor utilizate în cadrul procedurii de testare, respectiv reexaminare psihologică.

4

10

11

12

13

14

15

16

17