

ROMÂNIA

SECȚIA PENTRU JUDECĂTORI

ORDINEA DE ZI SOLUTIONATA DIN DATA DE 04 MAI 2017

Nr. crt.	Număr lucrare	Descriere lucrare
1.	9553/2017 • Hotărare nr. 496 • Hotărare nr. 497 • Hotărare nr. 498<	NUMIRE ÎN FUNCȚIE DE CONDUCERE: 1) Nota Direcției resurse umane și organizare privind propunerea de numire în funcția de președinte al Secției penale a Judecătoriei Oradea, a domnului judecător CIPRIAN HAMBARAȘ. 2) Nota Direcției resurse umane și organizare privind propunerea de numire în funcția de președinte al Secției civile a Curții de Apel Brașov, a domnului judecător LOHĂNEL MIHAIL 3) Nota Direcției resurse umane și organizare privind propunerea de numire în funcția de președinte al Secției a V-a civile a Curții de Apel București, a doamnei judecător CORNEA MARIA SPERANȚA. Solutie Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât: 1. Numirea în funcția de președinte al Secției penale a Judecătoriei Oradea a domnului judecător CIPRIAN HAMBARAȘ, pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 05.05.2017. (unanimitate) 2. Numirea în funcția de președinte al Secției civile a Curții de Apel Brașov a domnului judecător LOHĂNEL MIHAIL, pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 05.05.2017. (majoritate) 3. Numirea în funcția de președinte al Secției a V-a civile a Curții de Apel București a doamnei judecător CORNEA MARIA SPERANȚA, pe o perioadă de 3 ani, începând cu data de 05.05.2017. (unanimitate) ----- Documente 1) Nota Direcției resurse umane și organizare privind propunerea de numire în funcția de președinte al Secției penale a Judecătoriei Oradea, a domnului judecător CIPRIAN HAMBARAȘ. [descarcă]

		2) Nota Direcției resurse umane și organizare privind propunerea de numire în funcția de președinte al Secției civile a Curții de Apel Brașov, a domnului judecător LOHĂNEL MIHAIL [descarcă] 3) Nota Direcției resurse umane și organizare privind propunerea de numire în funcția de președinte al Secției a V-a civile a Curții de Apel București, a doamnei judecător CORNEA MARIA SPERANȚA. [descarcă]
2.	9437/2017 • Hotarare nr. 499 • Hotarare nr. 500<	CONTINUARE ACTIVITATE: 1) Nota Direcției resurse umane și organizare nr. 8972/2017 privind opțiunea doamnei judecător GHERCĂ DANIELA-ELENA de a funcționa la Tribunalul Iași, începând cu data de 01.01.2018, după expirarea mandatului de președinte al Judecătoriei Răducăneni. 2) Nota Direcției resurse umane și organizare nr. 9432/2017 privind opțiunea doamnei judecător CODREANU ANCA de a funcționa la Tribunalul Brașov, începând cu data de 01.01.2018, după expirarea mandatului de vicepreședinte al Tribunalului Covasna. Solutie Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât: 1. Admiterea, de principiu, a solicitării formulate de doamna judecător cu grad profesional de tribunal GHERCĂ DANIELA-ELENA, de continuare a activității la Tribunalul Iași, în temeiul art. 51 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.01.2018, dată la care expiră mandatul său în funcția de președinte al Judecătorie Răducăneni, urmând ca situația posturilor să fie avută în vedere la o dată mai apropiată de momentul transferului. (unanimitate) 2. Admiterea, de principiu, a solicitării formulate de doamna judecător CODREANU ANCA, de continuare a activității la Tribunalul Brașov, în temeiul art. 51 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 01.01.2018, dată la care expiră mandatul său în funcția de vicepreședinte al Tribunalului Covasna, urmând ca situația posturilor să fie avută în vedere la o dată mai apropiată de momentul transferului. (majoritate) ----- Documente 1) Nota Direcției resurse umane și organizare nr. 8972/2017 privind opțiunea doamnei judecător GHERCĂ DANIELA-ELENA de a funcționa la Tribunalul Iași, începând cu data de 01.01.2018, după expirarea mandatului de președinte al Judecătoriei Răducăneni. [descarcă] 2) Nota Direcției resurse umane și organizare nr. 9432/2017 privind opțiunea

		doamnei judecător CODREANU ANCA de a funcționa la Tribunalul Brașov, începând cu data de 01.01.2018, după expirarea mandatului de vicepreședinte al Tribunalului Covasna. [descarcă]
3.	9556/2017 • Hotărare nr. 501<	ELIBERARE DIN FUNCȚIE, PRIN PENSIONARE: Nota Direcției resurse umane și organizare privind solicitarea de eliberare din funcție, prin pensionare, a doamnei RADULIAN MICAELA, magistrat asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție. Solutie Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât eliberarea din funcție, prin pensionare, a doamnei RADULIAN MICAELA, magistrat asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, începând cu data de 01.06.2017. (unanimitate) ----- Documente 1) Nota Direcției resurse umane și organizare privind solicitarea de eliberare din funcție, prin pensionare, a doamnei RADULIAN MICAELA, magistrat asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție. [descarcă]
4.	9557/2017	Nota Direcției resurse umane și organizare privind plângerea prealabilă formulată de Tribunalul București împotriva Hotărârii nr. 1554/24.11.2016 a Secției pentru judecători. Solutie Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât respingerea plângerii prealabile formulate de Tribunalul București împotriva Hotărârii nr. 1554/24.11.2016 a Secției pentru judecători. (majoritate)
5.	9183/2017	Nota Direcției resurse umane și organizare nr. 8589/2017 privind solicitarea Tribunalului Maramureș de detașare a domnului MARIAN VLAD VALENTIN, judecător la Tribunalul Bihor. Solutie Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât amânarea discutării Notei Direcției resurse umane și organizare privind perioada detașării în cadrul Tribunalului Maramureș a domnului MARIAN VLAD VALENTIN, judecător la Tribunalul Bihor, pentru proxima ședință a Secției pentru judecători. ----- Documente 1) Nota Direcției resurse umane și organizare nr. 8589/2017 privind solicitarea Tribunalului Maramureș de detașare a domnului MARIAN VLAD VALENTIN, judecător la Tribunalul Bihor. [descarcă]

6.	8326/2017 • Hotarare nr. 502<	INSPECȚIA JUDICIARĂ: Raportul Inspecției Judiciare nr.1147/IJ/541/DIJ/2017 privind verificarea modului de remediere a deficiențelor constatate la Judecătoria Reșița . Solutie 1. Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat Raportul Inspecției Judiciare nr.1147/IJ/541/DIJ/2017 privind verificarea modului de remediere a deficiențelor constatate la Judecătoria Reșița. (majoritate) 2. De asemenea, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat următoarele măsuri: (majoritate) <table><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>1. Luarea măsurilor necesare pentru a fi asigurată stabilitatea la nivelul funcțiilor de conducere și efectuarea demersurilor pentru ocuparea funcției de vicepreședinte al Judecătoriei Reșița.</td></tr><tr><td>2. Luarea măsurilor necesare în vederea asigurării stabilității la nivelul judecătorilor. Se impune implicarea suplimentară a președintelui Judecătoriei Reșița în asigurarea resurselor umane, dată fiind fluctuația de personal, schema subdimensionată și volumul mare de activitate, concretizate în demersuri privind mărirea schemei de personal.</td></tr><tr><td>3. Acordarea unei atenții deosebite de către conducerea instanței formării profesionale a personalului auxiliar, ținând cont de constatările făcute.</td></tr><tr><td>4. Luarea măsurilor necesare formării profesionale a grefierului debutant de la compartimentul executări penale în acest domeniu sensibil al activității judiciare.</td></tr><tr><td>5. Monitorizarea în continuare a activității Judecătoriei Reșița de către conducerea Tribunalului Caraș-Severin și a Curții de Apel Timișoara și luarea măsurilor necesare, chiar disciplinare, în condițiile în care se constată derapaje în ceea ce privește îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor/atribuțiilor de serviciu ori relația ireverențioasă față de judecătorii instanței și comunicarea demersurilor efectuate în vederea remedierii în totalitate a deficiențelor constatate Inspecției Judiciare, după o perioadă de 6 luni de la data aprobării prezentului raport.</td></tr><tr><td>6. Respectarea întocmai a Dispoziției nr. 953/14.08.2014 a Președintelui Curții de Apel Timișoara, privind scanarea documentelor, în scopul îndeplinirii și realizării întocmai a considerentelor pentru care a fost emisă această decizie.</td></tr></table>			1. Luarea măsurilor necesare pentru a fi asigurată stabilitatea la nivelul funcțiilor de conducere și efectuarea demersurilor pentru ocuparea funcției de vicepreședinte al Judecătoriei Reșița.	2. Luarea măsurilor necesare în vederea asigurării stabilității la nivelul judecătorilor. Se impune implicarea suplimentară a președintelui Judecătoriei Reșița în asigurarea resurselor umane, dată fiind fluctuația de personal, schema subdimensionată și volumul mare de activitate, concretizate în demersuri privind mărirea schemei de personal.	3. Acordarea unei atenții deosebite de către conducerea instanței formării profesionale a personalului auxiliar, ținând cont de constatările făcute.	4. Luarea măsurilor necesare formării profesionale a grefierului debutant de la compartimentul executări penale în acest domeniu sensibil al activității judiciare.	5. Monitorizarea în continuare a activității Judecătoriei Reșița de către conducerea Tribunalului Caraș-Severin și a Curții de Apel Timișoara și luarea măsurilor necesare, chiar disciplinare, în condițiile în care se constată derapaje în ceea ce privește îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor/atribuțiilor de serviciu ori relația ireverențioasă față de judecătorii instanței și comunicarea demersurilor efectuate în vederea remedierii în totalitate a deficiențelor constatate Inspecției Judiciare, după o perioadă de 6 luni de la data aprobării prezentului raport.	6. Respectarea întocmai a Dispoziției nr. 953/14.08.2014 a Președintelui Curții de Apel Timișoara, privind scanarea documentelor, în scopul îndeplinirii și realizării întocmai a considerentelor pentru care a fost emisă această decizie.
1. Luarea măsurilor necesare pentru a fi asigurată stabilitatea la nivelul funcțiilor de conducere și efectuarea demersurilor pentru ocuparea funcției de vicepreședinte al Judecătoriei Reșița.										
2. Luarea măsurilor necesare în vederea asigurării stabilității la nivelul judecătorilor. Se impune implicarea suplimentară a președintelui Judecătoriei Reșița în asigurarea resurselor umane, dată fiind fluctuația de personal, schema subdimensionată și volumul mare de activitate, concretizate în demersuri privind mărirea schemei de personal.										
3. Acordarea unei atenții deosebite de către conducerea instanței formării profesionale a personalului auxiliar, ținând cont de constatările făcute.										
4. Luarea măsurilor necesare formării profesionale a grefierului debutant de la compartimentul executări penale în acest domeniu sensibil al activității judiciare.										
5. Monitorizarea în continuare a activității Judecătoriei Reșița de către conducerea Tribunalului Caraș-Severin și a Curții de Apel Timișoara și luarea măsurilor necesare, chiar disciplinare, în condițiile în care se constată derapaje în ceea ce privește îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor/atribuțiilor de serviciu ori relația ireverențioasă față de judecătorii instanței și comunicarea demersurilor efectuate în vederea remedierii în totalitate a deficiențelor constatate Inspecției Judiciare, după o perioadă de 6 luni de la data aprobării prezentului raport.										
6. Respectarea întocmai a Dispoziției nr. 953/14.08.2014 a Președintelui Curții de Apel Timișoara, privind scanarea documentelor, în scopul îndeplinirii și realizării întocmai a considerentelor pentru care a fost emisă această decizie.										

		7. Luarea măsurilor necesare în vederea predării la arhivă de către compartimentul executări penale, a dosarelor penale având executarea finalizată.
		8. Luarea măsurilor necesare pentru întocmirea în termen regulamentar a încheierilor de ședință și predarea dosarelor către arhiva instanței.
		9. Luarea măsurilor necesare pentru evidențierea întregului circuit intern al dosarelor în programul ECRIS.
		10. Luarea măsurilor necesare pentru expedierea în termen util a actelor de procedură (citații, comunicări, etc.).
7.	8496/2017 • Hotărare nr. 503<	INSPECȚIA JUDICIARĂ: Raportul Inspecției Judiciare nr.1144/IJ/538/DIJ/2017 privind verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public la Judecătoria Bolintin Vale. Solutie 1. Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat Raportul Inspecției Judiciare nr.1144/IJ/538/DIJ/2017 privind "verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public la Judecătoria Bolintin Vale."(majoritate) 2. De asemenea, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat următoarele măsuri: (majoritate) 1. Remedierea de către președintele Judecătoriei Bolintin Vale a deficiențelor constatate privind tehnica de redactare a deciziilor luate în îndeplinirea atribuțiilor privind repartizarea personalului instanței, prin stabilirea clară și detaliată a atribuțiilor, precum și prin expunerea motivelor pentru care au fost operate modificări în repartizarea atribuțiilor.

	2. Remedierea de către președintele instanței a deficienței constatate în activitatea grefierului șef, constând în omisiunea de a actualiza fișele postului pentru personalul auxiliar de specialitate.
	3. Luarea măsurilor necesare pentru publicarea pe portalul instanței a Raportului privind analiza instanței prin prisma indicatorilor de eficiență, pe baza datelor statistice, după publicarea pe pagina de internet a CSM a raportului întocmit la nivelul acestei instituții.
	4. Dispunerea măsurilor necesare pentru actualizarea portalului, prin publicarea propriei jurisprudențe relevante, în condițiile legii.
	5. Luarea măsurilor necesare de către președintele Judecătoriei Bolintin Vale în vederea asigurării repartizării aleatorii a cauzelor cu întocmirea evidențelor specifice, în condițiile prevăzute de Regulament.
	6. Adoptarea, de către conducerea judiciară, a măsurilor adecvate în scopul organizării eficiente a activității instanței cu privire la sectoarele de activitate unde au fost constatate disfuncționalități, pentru remedierea deficiențelor constatate și menționate în cuprinsul Anexei prezentului raport de control.
	7. Asumarea responsabilității președintelui Judecătoriei Bolintin Vale și luarea unor măsuri concrete, în scopul realizării unor verificări efective de către judecătorii delegați și grefierul șef referitoare la modul de respectare a obligațiilor legale și regulamentare de personalul auxiliar din cadrul instanței.
	8. Luarea măsurilor necesare de către președintele Judecătoriei Bolintin Vale în vederea ținerii și completării registrelor într-o modalitate care să asigure o evidență clară și eficientă a activității instanței.
	9. Realizarea unei evaluări de către conducerea instanței pentru inițierea demersurilor necesare desemnării unuia dintre informaticienii din cadrul Tribunalului Giurgiu în vederea desfășurării activității la Judecătoria Bolintin Vale.
	10. Generarea periodică de către Biroul IT al Tribunalului Giurgiu a listei dosarelor care nu sunt operate corect din punct de vedere statistic și analiza acestora în cadrul ședințelor de lucru organizate cu grefierii instanței.
	11. Organizarea unor întâlniri de lucru cu specialiștii IT din cadrul Tribunalului Giurgiu în cadrul cărora să se realizeze instruirea personalului instanței cu referire la utilizarea aplicației ECRIS.
	12. Realizarea unei evaluări într-un termen de 6 luni de la data aprobării prezentului raport de către conducerea Tribunalului Giurgiu a modului în care conducerea Judecătoriei Bolintin Vale a dispus măsuri corespunzătoare pentru remedierea deficiențelor constatate în cuprinsul raportului de control și înaintarea unui raport Inspecției Judiciare.

		13. Sesizarea Ministerului Justiției pentru efectuarea demersurilor corespunzătoare în vederea asigurării necesarului de resurse umane pentru operațiunile specifice activității de arhivare electronică, potrivit cu volumul de activitate și timpul de lucru necesar pentru efectuarea acestor operațiuni, pentru Judecătoria Bolitin Vale, având în vedere că din motive preponderent materiale, logistice și de resurse umane nu au fost implementate la nivelul instanței dispozițiile legale și regulamentare referitoare la arhivarea electronică a dosarelor.
8.	9036/2017 Hotarare nr. 504<	INSPECȚIA JUDICIARĂ: Raportul Inspecției Judiciare nr. 1145/IJ/539/DIJ/2017 având ca obiect verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public la Judecătoria Piatra Neamț. Solutie 1. Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat Raportul Inspecției Judiciare nr. 1145/IJ/539/DIJ/2017 având ca obiect verificarea modului de îndeplinire de către judecătorii cu funcții de conducere a atribuțiilor manageriale de planificare, organizare, coordonare, control-reglare și comunicare, precum și respectarea obligațiilor prevăzute de legi și regulamente, pentru a asigura buna funcționare a instanței și calitatea corespunzătoare a serviciului public la Judecătoria Piatra Neamț. (majoritate) 2. De asemenea, Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a aprobat următoarele măsuri: (majoritate) 1. Elaborarea de către conducerea Curții de Apel Bacău a unui plan vizând activitatea de coordonare și control a Judecătoriei Piatra Neamț, de către conducerea Tribunalului Neamț, cuprinzând măsurile necesare în vederea remedierii disfuncționalităților constatate prin prezentul raport, termenele fixate, precum și monitorizarea îndeplinirii acestora. 2. Comunicarea către Inspecția Judiciară a rezultatului punerii în aplicare a măsurilor de la punctul 1, în termen de 6 luni de la data aprobării prezentului raport.

		3. Efectuarea de către președinte a demersurilor necesare pentru a asigura stabilitatea la nivelul funcției de președinte la Secția civilă.
		4. Dispunerea măsurilor de către președintele Judecătoriei Piatra Neamț și Colegiul de conducere pentru repartizarea personalului instanței și desemnarea judecătorilor delegați la compartimente, astfel încât să se asigure continuitatea și stabilitatea în îndeplinirea atribuțiilor specifice, precum și echilibrarea volumului de activitate.
		5. Adoptarea, de către conducerea judiciară, a măsurilor adecvate în scopul organizării eficiente a activității instanței cu privire la sectoarele de activitate unde au fost constatate disfuncționalități, pentru remedierea deficiențelor constatate și menționate în cuprinsul Anexei prezentului raport de control.
		6. În exercitarea atribuțiilor privind repartizarea aleatorie a cauzelor, luarea măsurilor necesare de către persoanele și organele cu atribuții de conducere privind blocarea/excluderea de la repartizare a completelor de judecată, precum și pentru asocierea tuturor parametrilor de repartizare în sistemul informatic, în toate materiile.
		7. Monitorizarea de către președintele Judecătoriei Piatra Neamț a modului de îndeplinire de către președinții secțiilor a atribuției de verificare a activității personalului auxiliar delegat la compartimentele instanței și de către judecători a atribuției de coordonare a compartimentelor la care au fost delegați.
		8. Stabilirea unor măsuri eficiente și concrete de către persoanele și organele cu atribuții de conducere, în vederea eliminării tuturor motivelor care conduc la prelungirea procedurilor judiciare, precum și acordarea unei atenții sporite din partea judecătorilor de caz, în gestionarea unui management mai eficient, pentru soluționarea cu celeritate a dosarelor.
		9. Dispunerea măsurilor necesare pentru actualizarea portalului, prin publicarea propriei jurisprudențe relevante, în condițiile legii.
		10. Luarea de către președintele instanței a măsurilor care se impun pentru selecționarea și inventarierea dosarelor în scopul predării, la expirarea termenului de păstrare, către Arhivele Naționale.
		11. Sesizarea Ministerului Justiției pentru efectuarea demersurilor corespunzătoare în vederea asigurării necesarului de resurse umane și materiale, inclusiv a echipamentului IT pentru buna desfășurare a activității.
9.	9892/2017 • Hotarare nr. 505<	Nota Direcției resurse umane și organizare privind punerea în executare a Deciziei nr. 1538/27.04.2017 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție - Secția de contencios administrativ și fiscal. Solutie Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a constatat încetarea suspendării din funcție a domnului judecător cu grad profesional de curte de apel

		Bonciu Gheorghe, dispusă prin Hotărârea nr. 445/30.03.2017 a Secției pentru judecători, ca urmare a Deciziei nr. 1538/27.04.2017 pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție, cu aplicarea dispozițiilor art. 65 ¹ alin. (3) raportat la art. 63 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 04.05.2017. (majoritate)
10.	10025/2017 • Hotarare nr. 506<	DETAȘARE: 1) Nota Direcției resurse umane și organizare privind solicitarea Ministerului Justiției de detașare a doamnei RALUCA ELENA GÂLEA, judecător la Tribunalul București. Solutie Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii a hotărât respingerea solicitării Ministerului Justiției de detașare a doamnei RALUCA ELENA GÂLEA, judecător la Tribunalul București. (unanimitate) ----- Documente 1) Nota Direcției resurse umane și organizare privind solicitarea Ministerului Justiției de detașare a doamnei RALUCA ELENA GÂLEA, judecător la Tribunalul București. [descarcă]