

Titlul proiectului : “Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare – EFICIENȚĂ” cod SIPOCA/MySMIS 752/129914
Beneficiar : Consiliul Superior al Magistraturii

ANUNȚ DE SELECȚIE

1. Informații generale

Începând cu data de **17 octombrie 2019**, Consiliul Superior al Magistraturii (CSM), în calitate de **beneficiar**, implementează proiectul “*Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare – EFICIENȚĂ*” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 752/129914), Cod apel: POCA/354/1/3/Dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemului judiciar, cererea de proiecte IP 10/2018 - Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității instituțiilor din sistemul judiciar), conform **contractului de finanțare nr. 444/17.10.2019**, încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Proiectul se încadrează în Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente și contribuie la atingerea Obiectivului Specific 1.3 *Dezvoltarea și implementarea de sisteme standard și instrumente moderne și eficiente de management la nivelul instituțiilor din sistemul judiciar*.

Proiectul se va derula pe o perioadă de **36 de luni**, începând cu data de **17 octombrie 2019**.

Bugetul total alocat proiectului este în cuantum de **17.254.199,45 lei**, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este în sumă de **14.490.743,20 lei**, iar cofinanțarea beneficiarului este de **2.763.456,25 lei**.

2. Prezentarea proiectului

Proiectul are ca principal scop îmbunătățirea accesului la justiție printr-un proces transparent și previzibil de reducere a cauzelor care conduc la aglomerarea instanțelor și implicit durată lungă de soluționare. Mecanismele create prin intermediul proiectului sunt de natură să asigure un sistem transparent de intervenție și soluționare a cauzelor repetitive.



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**



Prezentarea succintă a proiectului se găsește în **anexa 1** la prezentul anunț.

3. Obiectul prezentei proceduri de selecție

Consiliul Superior al Magistraturii relansează **procedura de selecție pentru recrutarea unui expert în echipa de management** (expert în comunicare, organizare evenimente și vizibilitate), pe perioadă determinată, în afara organigramei CSM, în vederea monitorizării și implementării activităților prevăzute în cadrul proiectul “*Eliminarea factorilor pentru inflația de cauze, identificarea elementelor normative și a tendințelor de aglomerare – EFICIENȚĂ*” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 752/129914).

Procedura de selecție se va desfășura în conformitate cu normele interne cuprinse în *Procedura internă de recrutare și selecție a personalului ce urmează a fi încadrat pe posturi în afara organigramei, pentru a desfășura activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, implementate de Consiliul Superior al Magistraturii*, disponibilă pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm1909.ro).

Procedura de selecție a experților va ține cont de asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen și se va fundamenta pe criterii strict profesionale (competențe, abilitați, experiență profesională, etc.), fără a crea un tratament discriminatoriu pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

4. Atribuțiile principale ale expertului

Expertul selectat va participa la activitățile planificate și va contribui la implementarea proiectului, în conformitate cu atribuțiile ce se regăsesc descrise în **anexa 2** la prezentul anunț.

Expertul selectat își va desfășura activitatea pe întreaga perioadă de implementare a proiectului (octombrie 2019 - noiembrie 2022).

Consiliul Superior al Magistraturii va încheia contracte de muncă cu experții selectați, unde vor fi prevăzute drepturile și obligațiile părților.

5. Criterii generale și specifice de selecție

5.1. Pentru a participa la selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe generale de calificare:

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020**



- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5.2. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe specifice de calificare**:

5.2.1. Candidatul care optează pentru poziția de **expert în comunicare, organizare evenimente și vizibilitate**:

1. **Vechime în muncă** - minim 5 ani;
2. **Experiență specifică în proiecte europene** – minim 2 ani în cel puțin unul dintre următoarele profile de activitate: organizator evenimente, designer grafic, marketing assistant, specialist marketing, events manager, specialist în P.R., expert/responsabil implementare/raportare în alte proiecte europene;
3. **Studii minimale** – studii universitare finalizate cu diplomă de licență într-unul din domeniile: drept, administrație publică, jurnalism, științele comunicării, relații publice, relații internaționale;
4. **O limbă străină certificată** – la nivel minimum B1.

6. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele **documente**:

- a) cerere de înscriere (**anexa 3**);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii legalizate ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, sau copii certificate pentru conformitate cu originalul acestor înscrisuri, sub condiția prezentării exemplarelor originale la momentul depunerii dosarului de selecție;
- d) un document care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*



- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condiției prevăzute de art. 17 alin. 2 lit. g); în acest ultim caz, cazierul judiciar va fi depus în original până la momentul încheierii contractului de muncă ;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

**Pot fi depuse la dosar orice înscrisuri pe care candidatul le consideră relevante pentru probarea experienței profesionale.*

7. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție va fi derulată de comisia de selecție și se va desfășura conform următoarelor etape:

- a) evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul condițiilor generale și specifice minime;
- b) evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul cerințelor specifice;
- c) evaluarea prin interviu, conform calendarului detaliat al organizării concursului.

7.1. Evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul condițiilor generale și specifice minime.

Această etapă este eliminatorie, iar pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul de înscriere a candidatului să fi fost depus în termenele și în condițiile specificate în anunțul de selecție, să conțină toate documentele solicitate, în formatul indicat, să îndeplinească condițiile (generale și specifice minime) obligatorii din anunțul de selecție și să fie depus cu respectarea formalităților prevăzute în anunțul de selecție.

Se vor califica în următoarea etapă numai candidații care au obținut calificativul „**admis**“.

Rezultatele selecției vor fi afișate la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și pe pagina de internet a instituției, în termen de **2 zile lucrătoare** de la data finalizării acestei verificări.

Candidații declarați respinși pot formula contestație în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării rezultatelor. Contestațiile se pot transmite prin poștă electronică, la adresa cornelia.bucur@csml1909.ro și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **o zi lucrătoare** de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor.

Rezultatele contestațiilor vor fi afișate la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și pe pagina de internet a instituției, în termen de **o zi lucrătoare** de la data finalizării soluționării acestora.

7.2. Evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul cerințelor specifice:



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*



Evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul cerințelor specifice se realizează în **maximum 7 zile** de la expirarea termenului prevăzut pentru etapa anterioară.

Evaluarea dosarelor de selecție sub aspectul **cerințelor specifice** se va realiza prin:

- a) evaluarea modului de îndeplinire a condițiilor specifice pentru ocuparea postului, **în baza CV-ului și a documentelor suport depuse;**
- b) în acest sens, comisia de selecție va aplica, pentru fiecare candidat în parte, **criteriile obiective** specificate în anunțul de selecție;
- c) pentru fiecare criteriu de evaluare a condițiilor specifice va fi acordat un punctaj de la 1 la 10; modalitatea de acordare a punctajului va fi stabilită de comisia de selecție, în funcție de specificul postului pentru care se realizează procedura de selecție.

1. Vechime în muncă – minim 5 ani

Punctaj vechime:

- Minim 5 ani – **5 puncte**
- Peste 5 ani – **10 puncte**

**Vechimea se va calcula cumulat pentru toată activitatea profesională, și nu în funcție de poziția / postul ocupat(a).*

2. Studii universitare absolvite:

2.1. Studii de licență – finalizate cu diplomă de licență - 5 puncte

2.2. În situația în care candidatul are studii de master finalizate (diplomă de master) – 7 puncte

2.3. În situația în care candidatul are titlu de doctor – 10 puncte

3. Experiență în proiecte europene:

3.1. Experiență minim 2 ani – 5 puncte

3.2. Experiență între 2 și 5 ani – 7 puncte

3.3. Experiență peste 5 ani – 10 puncte

4. Certificate de competențe management proiect:

4.1. Deține certificat de management proiecte nerecunoscut ANC - 5 puncte

4.2. Deține certificat recunoscut ANC în managementul de proiecte - 10 puncte

5. Limba străină la nivelul minimum B1 atestată printr-un certificat:

5.1. Cunoașterea unei limbi străine – 5 puncte

5.2. În situația în care candidatul cunoaște două sau mai multe limbi străine - 7 puncte

5.3. În situația în care două din limbile cunoscute face parte din limbile “procedurale” în care își desfășoară activitatea instituțiile europene (engleza / germana / franceza) - 10 puncte.

Rezultatele fazei de evaluare a dosarelor de selecție sub aspectul condițiilor specifice se aduc la cunoștința candidaților prin afișarea rezultatelor la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și pe site-ul instituției.

Candidații pot contesta rezultatele în termen de **o zi lucrătoare** de la data afișării. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în **termen de o zi lucrătoare** de la termenul limită de depunere a contestațiilor.

Rezultatele procedurii de soluționare a contestațiilor se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și pe site-ul instituției, în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la data finalizării acesteia.

7.2. Evaluarea prin interviu

Etapă evaluării prin interviu se va organiza și desfășura în conformitate cu *Procedura internă de recrutare și selecție a personalului ce urmează a fi încadrat pe posturi în afara organigramei, pentru a desfășura activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, implementate de Consiliul Superior al Magistraturii*, publicată pe site-ul Consiliului Superior al Magistraturii (www.csm1909.ro).

În cadrul interviului vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, în conformitate cu planul de interviu întocmit de comisia de selecție.

Criteriile de evaluare urmărite prin interviu sunt:

- a) capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului;
- b) motivația și disponibilitatea de a participa la proiect;
- c) rezistența la stres;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) probarea experienței/expertizei menționate în CV și evaluarea modului în care candidații îndeplinesc condițiile specifice menționate în prezentul anunț de selecție;
- f) alte criterii necesare în funcție de specificul postului pentru care se realizează procedura de selecție.

Comisia de selecție va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și va stabili o notă pentru fiecare candidat prin metoda mediei aritmetice. Nota finală în această etapă se face pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de selecție pentru fiecare candidat.

Experții vor fi selectați în ordinea descrescătoare a notelor obținute și în limita numărului de posturi disponibile conform anunțului de selecție, sub condiția de a se obține **nota minimă 7**.

Pentru **departajarea candidaților** aflați în situație de egalitate, se va avea în vedere **criteriul experienței în proiecte finanțate din fonduri europene**.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*



Candidații care au obținut nota finală minim 7, dar nu au fost propuși pentru selecție din cauza numărului de locuri disponibile, vor fi trecuți pe o listă de rezervă.

Rezultatele interviului vor fi afișate pe site-ul instituției, în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare. **Rezultatele interviului sunt finale și nu pot fi contestate.**

8. Calendarul procedurii de selecție

- a. **Publicarea anunțului de selecție: 10.12.2019**
- b. **Termenul limită de depunere a candidaturilor: 17.12.2019 (inclusiv)**, în format fizic la registratura CSM, Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București, sau electronic la adresa de email: cornelia.bucur@csm1909.ro;
- c. **Publicarea rezultatelor evaluării dosarelor sub aspectul condițiilor generale și specifice minime: 19.12.2019**, pe site-ul www.csm1909.ro;
- d. **Depunerea contestațiilor la rezultatele evaluării dosarelor: 20.12.2019**, la adresa de email cornelia.bucur@csm1909.ro;
- e. **Publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la etapa de evaluare a dosarelor sub aspectul condițiilor generale și specifice minime verificare administrativă a dosarelor: 23.12.2019**, pe site-ul www.csm1909.ro;

2. Etapa evaluării dosarelor sub aspectul cerințelor specifice:

- a. Publicarea rezultatelor evaluării dosarelor: **30.12.2019**, pe site-ul www.csm1909.ro;
- b. Depunerea contestațiilor la rezultatele etapei de evaluare a dosarelor: **31.12.2019**, la adresa de email cornelia.bucur@csm1909.ro;
- c. Publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la etapa de evaluare a dosarelor: **06.01.2020**, pe site-ul www.csm1909.ro;

3. Etapa evaluării prin interviu: 07.01.-10.01.2010, la sediul CSM, situat în Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București;

Publicarea rezultatelor finale ale selecției: 10.01.2010, pe site-ul www.csm1909.ro

9. Persoana de contact

Persoana de contact pentru purtarea corespondenței cu candidații va fi doamna **Cornelia Bucur**, telefon 021 311 69 02, interior 2140.

10. Depunerea dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură, conținând documentele indicate la punctul 6, se va depune în **format fizic**, la registratura Consiliului Superior al Magistraturii, situat în mun. București, Calea Plevnei nr. 141 B,



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*





cod poștal 060011, sector 6, ori prin poștă electronică, la adresa cornelia.bucur@csm1909.ro, până la data de **17 decembrie 2019 (inclusiv)**.

În cazul în care documentele care formează dosarul de candidatură au fost depuse prin poștă electronică, candidații au obligația de a le transmite și în original, direct la registratura instituției sau prin poștă, la adresa indicată mai sus, **până la finalizarea procedurii de selecție**.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*

