

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a șase funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, organizat în perioada 11-15.07.2022

Proba scrisă pentru postul de consilier gradul II din cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe – Serviciul programe europene și internaționale
11 iulie 2022

SUBIECTE DE CONCURS

Varianta I

I. Indicați varianta corectă de răspuns pentru următoarele 10 enunțuri (o singură variantă de răspuns corect în cazul fiecărui enunț) – 50 puncte

1) Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii este alcătuită din:

a) un procuror de la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism sau de la Direcția Națională Anticorupție, un procuror de la parchetele de pe lângă curțile de apel, doi procurori de la parchetele de pe lângă tribunale, un procuror de la parchetele de pe lângă judecătorii

b) procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, un procuror de la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, un procuror de la parchetele de pe lângă curțile de apel, doi procurori de la parchetele de pe lângă tribunale, un procuror de la parchetele de pe lângă judecătorii

c) un procuror de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de la Direcția Națională Anticorupție sau de la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, un procuror de la parchetele de pe lângă curțile de apel, doi procurori de la parchetele de pe lângă tribunale, un procuror de la parchetele de pe lângă judecătorii

5 puncte

2) Consiliul Superior al Magistraturii este condus de:

- a) președinte, ajutat de vicepreședinte și de secretarul general
- b) președinte, ajutat de secretarul general
- c) președinte, ajutat de un vicepreședinte

5 puncte

3) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are atribuții referitoare la:

- a) cariera judecătorilor și procurorilor, admiterea în magistratură, evaluarea, formarea și examenele judecătorilor și procurorilor, organizarea și funcționarea instanțelor și a parchetelor, avizarea proiectelor de acte normative ce privesc activitatea autorității judecătorești
- b) cariera judecătorilor și procurorilor, admiterea în magistratură, evaluarea, formarea și examenele judecătorilor și procurorilor, avizarea proiectelor de acte normative ce privesc activitatea autorității judecătorești, numirea personalului cu funcții de conducere și de execuție din aparatul Consiliului Superior al Magistraturii
- c) cariera judecătorilor și procurorilor, admiterea în magistratură, evaluarea, formarea și examenele judecătorilor și procurorilor, organizarea și funcționarea instanțelor și a parchetelor, avizarea proiectelor de acte normative ce privesc activitatea autorității judecătorești, numirea și promovarea magistraților-asistenți

5 puncte

4) La lucrările Secției pentru judecători participă:

- a) președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție și reprezentanții societății civile
- b) președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție și ministrul justiției
- c) ministrul justiției și reprezentanții societății civile

5 puncte



5) Adunările generale ale judecătorilor și procurorilor se convoacă de către:

- a) Secția pentru judecători și Secția pentru procurori, după caz, președintele și, respectiv, vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii, după caz
- b) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii și Secția pentru judecători / Secția pentru procurori, după caz
- c) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, președintele și, respectiv, vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii, după caz

5 puncte

6) Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii este condus de:

- a) președinte
- b) ordonatorul de credite
- c) secretarul general

5 puncte

7) Structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii se stabilește prin:

- a) decizie a președintelui Consiliului Superior al Magistraturii
- b) hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii
- c) dispoziție a ordonatorului de credite al Consiliului Superior al Magistraturii

5 puncte

8) În subordinea președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, funcționează:

- a) Compartimentul de audit public intern, Compartimentul de documente clasificate, Compartimentul de psihologie a personalului
- b) Compartimentul de audit public intern, Biroul de informare publică și relații cu mass-media, Compartimentul de psihologie a personalului

24

c) Biroul de informare publică și relații cu mass-media, Biroul de achiziții publice și protocol, Compartimentul de documente clasificate, Compartimentul de audit public intern

5 puncte

9) Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe exercită atribuții:

a) privind afacerile juridice europene și internaționale în domeniul de competență al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor aflate în coordonarea Consiliului, în beneficiul întregului sistem judiciar

b) privind propunerea de strategii de comunicare aprobate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii

c) privind reprezentarea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, președintelui și vicepreședintelui Consiliului, comisiilor de lucru ale Consiliului, membrilor Consiliului, aparatului propriu și instituțiilor aflate în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, precum și instanțelor judecătorești și Ministerului Public în îndeplinirea atribuțiilor ce intră în competența acestora privind relația cu organizațiile și organismele internaționale și instituțiile Uniunii Europene, implementarea și formularea proiectelor cu finanțare europeană sau externă, cooperarea juridică și judiciară internațională, precum și de a contribui la formarea profesională a magistraților în domeniul dreptului Uniunii Europene și al dreptului internațional

5 puncte

10) Prin conducerea direcției și Serviciul programe europene și internaționale, Direcția afaceri europene, relații internaționale și programe îndeplinește, printre altele, următoarea atribuție:

a) coordonează și monitorizează implementarea programelor și proiectelor

b) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Ministerului Justiției în vederea organizării selecțiilor, a licitațiilor, a întocmirii răspunsului Consiliului Superior al Magistraturii, respectiv a participării Consiliului Superior al Magistraturii și a sistemului judiciar român la elaborarea unor oferte pentru diferitele programe de finanțare din fonduri europene

c) colaborează cu Compartimentul de audit public intern în elaborarea cererilor și apărărilor în litigiile având ca obiect proiecte de finanțare din fonduri europene și din alte fonduri internaționale sau programe finanțate de Banca Mondială și de alți donori europeni și internaționali, care au ca beneficiari Consiliul Superior al Magistraturii, sistemul judiciar sau instituțiile aflate în coordonarea Consiliului

5 puncte

II. Enumerați 4 abateri ce intră sub incidența răspunderii disciplinare a personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii. – 10 puncte

III. Precizați cine aplică sancțiunile disciplinare, în materia răspunderii disciplinare a personalului din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii. – 5 puncte

IV. Precizați cine dispune cercetarea prealabilă a personalului din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, în cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare. – 5 puncte

V. Indicați varianta corectă de răspuns pentru următoarele 3 enunțuri (o singură variantă de răspuns corect în cazul fiecărui enunț) – 20 puncte

1) Beneficiarii / Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare pentru programele operaționale, altele decât Programul operațional Regional 2014 - 2020, cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate:

a) semestrial, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare

b) în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția cheltuielilor efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare

c) lunar, până cel mai târziu la data de 15 a fiecărei luni, pentru cheltuielile efectuate în luna anterioară

5 puncte

2) Ca și condiție cu caracter general, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească, printre altele, următoarea condiție:

- a) să fie efectuată în desfășurarea activității
- b) să fie reglementată prin act normativ
- c) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii

5 puncte

3) În materia achizițiilor publice, etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru:

- a) începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
- b) începe prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire
- c) presupune determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, alegerea procedurii de atribuire, criteriilor de selecție, criteriului de atribuire și factorilor de evaluare utilizați

10 puncte

VI. Indicați răspunsul corect și detaliați ce presupune acest principiu, respectiv:

Unul dintre principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administrația publică este:

- a) principiul consensualității și al bunei-credințe
- b) libertatea muncii și neîngrădirea dreptului la muncă
- c) libertatea gândirii și a exprimării

10 puncte

Durata probei scrise este de 2 ore.

Comisia de concurs

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a șase funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, organizat în perioada 11-15.07.2022

Proba scrisă pentru postul de consilier gradul II din cadrul Direcției afaceri europene, relații internaționale și programe – Serviciul programe europene și internaționale
11 iulie 2022

BAREM DE CORECTARE

Varianta I

I. Indicați varianta corectă de răspuns pentru următoarele 10 enunțuri (o singură variantă de răspuns corect în cazul fiecărui enunț) – 50 puncte

1) - **c)**, art. 5 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii – 5 puncte

2) - **c)**, art. 24 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii – 5 puncte

3) - **a)**, art. 35-38 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii – 5 puncte

4) - **b)**, art. 28 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii – 5 puncte

5) - **b)**, art. 37 lit. a și art. 40 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii – 5 puncte

6) - **c)**, art. 61 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii – 5 puncte

7) - **b)**, art. 62 alin. (2) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii – 5 puncte

8) - **b)**, art. 90 alin. (1) din Hotărârea nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii – 5 puncte

9) - **a)**, art. 102 alin. (1) din Hotărârea nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii – 5 puncte

10) - **a)**, art. 102 alin. (4) din Hotărârea nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii – 5 puncte

II. Enumerați 4 abateri ce intră sub incidența răspunderii disciplinare a personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii. – 10 puncte

Art. 134 alin. (2) din Hotărârea nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii - câte 2,5 puncte fiecare abatere disciplinară indicată.

III. Precizați cine aplică sancțiunile disciplinare, în materia răspunderii disciplinare a personalului din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii. – 5 puncte

Potrivit art. 136 alin. (1) din Hotărârea nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, "Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 135 se aplică de Plen pentru persoanele cu funcții de conducere și de secretarul general pentru personalul cu funcții de execuție."

IV. Precizați cine dispune cercetarea prealabilă a personalului din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, în cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare. – 5 puncte

Potrivit art. 136 alin. (2) din Hotărârea nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, "În cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare, președintele Consiliului sau, după caz, secretarul general dispune cercetarea prealabilă și desemnează persoana împuternicită în acest scop."

V. Indicați varianta corectă de răspuns pentru următoarele 3 enunțuri (o singură variantă de răspuns corect în cazul fiecărui enunț) – 20 puncte

1) - **b)**, art. 21 alin. (1) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020 – **5 puncte**

2) - **c)**, art. 2 alin. (1) lit. e din H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 - 2020 – **5 puncte**

3) - **a)**, art. 10 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – **10 puncte**

VI. Indicați răspunsul corect și detaliați ce presupune acest principiu. – 10 puncte (5 puncte pentru răspuns corect + 5 puncte pentru detalierea corectă a acestuia)

Art. 368 lit. g din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: "g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri".

Comisia de concurs

