



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

Biroul de Achizitii Publice si Protocol

Nr.2/2246/07.02.2017

SCRISOARE DE INTENȚIE

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII (CSM) , cu sediul în București , calea Plevnei nr.141 B , sector 6 , telefon 021/3116953 , fax 021/3116953 intenționează sa achiziționeze prin „ **CUMPĂRARE DIRECTĂ** ” , în conformitate cu prevederile **art.7alin (5) din legea nr.98/2016** privind achizițiile publice

Service echipamente IT - cod CPV 50313200-4

SCRISOARE DE INTENȚIE este o modalitate de publicitate prin care o autoritate contractantă anunță intenția de a demara **atribuirea unui contract de achiziție publică** și este publicată în conformitate cu **Normele interne privind procedura de achiziționare directă de produse , servicii sau lucrări aprobate prin Hotărârea Plenului Consiliul Superior al Magistraturii cu nr.759 din 8 noiembrie 2007, modificată prin HCSM nr.94/2015** .

Se mentioneaza ca urmeaza sa fie postat si un Anunt in SEAP la **Publicitate – Anunturi** cu trimitere la aceasta scrisoarea publicata pe site-ul : WWW.CSM1909.ro .

CRITERIILE DE CALIFICARE

1.Criterii de calificare privind situația personală a operatorilor economici :

- **DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 si 60 din Legea 98/2016) –**Formularul nr. 2**

2.Capacitatea de exercitare a activității profesionale :

- Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului

3.Capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici :

- Declarație privind utilajele , instalațiile , echipamentele tehnice – **Formularul nr. 5**
- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii – **Formularul nr.6**
- **Declarație privind respectarea condițiilor de mediu , social si cu privire la relațiile de munca – Formularul nr. 3**
- Informare privind personalul responsabil cu executarea contractului de servicii
- Mostre piese schimb uzuale conform tabel anexat

(Prezentarea de documente prin care ofertantul probeaza/confirma calificarea personalului pentru service la echipamentele ce fac obiectul contractului (cursuri de calificare , training etc. probate prin autorizari si diplome).



"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)

5. Alte documente necesare :

- Imputernicirea delegatului ofertantului, **redactata potrivit legii**
- Scrisoare de înaintare : - **Formularul nr. 1**
- Formular de ofertă - servicii – **Formularul nr. 7**
- Centralizator de prețuri servicii – **Formularul nr. 8**
- Lista minima de repere care vor fi evidenciate în contractul de Service
- Contractul de prestări servicii - **Formularul nr. 9**

6. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:

Prețul cel mai scăzut calculat după:

- **taxa lunară** = 60 puncte maxim ;
- **valoare lista minimă de repere** = 40 puncte maxim .

Se va întocmi clasament de departajare în ordine descrescătoare cu punctajele obținute .

Tip contract : Contract de prestări servicii

Notă :

- **Caietul de sarcini**
- **Formulare**

se prezintă anexat !

7. Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit : credite bugetare și fonduri proprii

8. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 21.02.2018

9. Limba de redactare a ofertei : limba română

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile

11. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA .(taxa lunară /taxa anuală)

NOTA :

Se coroborează cu Lista minima de repere care va fi evidențiată în contractul de Service

12. Prețul ofertei este ferm .

- Nu se accepta actualizarea prețului contractului .

13. La oferta de baza:

- Nu se accepta oferte alternative .

14. Valoarea estimată : 116.280 lei fără TVA din care

- **valoare estimată abonament** 86.280 lei fără TVA ;
- **valoare estimată piese ce urmează să fie înlocuite :** 30.000 lei fără TVA .

15. Termenul comercial în care se va încheia contractul:

- max. 10 zile de la depunerea ofertei .

16. Termen maxim de prestare

(01.05.2018-30.04.2019)



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 al. n. 1 din Constituție, republicată)*

17. **Plata pretului contractului** : se va face prin contul nr. RO90TREZ7005003XXX000972 deschis la A.T.C.P.M.B. in maxim 30 zile de la depunerea facturii la Registratura generală .

18. **Adresa la care se depune oferta** :

- Consiliul Superior al Magistraturii – București , Calea Plevnei nr.141 B, Sector 6 , - Registratură parter ;
- e-mail marinpopa@csm1909.ro (documente scanate)
- e-Licitatie.ro /Cumparari directe /Catalogul electronic

19. **Data limita pentru depunerea ofertei** : 26.02.18 ..ora 10,00.

20. **Ora, data și locul deschiderii ofertelor** : 26.02.18 ..ora 11,00.

la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei , Nr. 1B, Sector 6- Biroul de Achiziții Publice si Protocol .

Notă :

Consiliul Superior al Magistraturii va achiziționa serviciile menționate **din catalogul electronic SEAP** de la societatea care ofertează cea mai scăzută valoare după îndeplinirea criteriilor de calificare . Este obligatoriu ca societatea dvs. să fie înscrisă în SEAP sau să își asume înscrierea în termen de maxim 5 zile în cazul în care oferta prezentată va fi declarată câștigătoare .

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel.311.69.53-e-mail marinpopa@csm1909.ro - persoana de contact consilier Marin Popa .

**Secretar General ,
Judecator Roza MARCU**

