

Cabinet Secretar General

Nr. 53 /7610/21.02.2017

SCRISOARE DE INTENȚIE

Consiliul Superior al Magistraturii, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, tel. 021 311.69.53, fax: 021 311.69.53, intenționează să achiziționeze prin **CUMPĂRARE DIRECTĂ**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016:

Servicii de consultanță/consiliere în vederea pregătirii documentației necesare implementării proiectului „Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, ce urmează a fi finanțat în cadrul cererii de proiecte IP9/2017 - Calitate, transparență, etică și integritate la nivelul sistemului judiciar, aferenta derulării POCA 2014-2020

1. Obiectul contractului: **contract de servicii**

Achiziție servicii de consultanță – experti (expert sociolog și expert comunicare/branding), în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexat prezentei scrisori

2. CPV – 71621000-7 - servicii de analiză sau consultanță tehnică;

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

- **Cumpărare directă - Conform Legii nr. 98/2016 și Normelor procedurale interne, aprobate prin Hotărârea cu nr.759/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;**

4. Sursa de finanțare a contractului de achiziție publică de servicii care urmează să fie atribuit: *bugetul de stat, urmand ca în masura aprobării cererii de finanțare să fie deduse din bugetul alocat proiectului;*

Valoare estimată totală – 77.280 lei, fără TVA, pentru cele 2 loturi (respectiv Lotul 1 - 25.760 lei și Lotul 2 – 51.520 lei (activitatea se va derula în București: nu se acopera cheltuieli de subzistență sau transport).

5. **Oferta se poate depune pentru unul sau ambele loturi.**

6. **Oferta trebuie să cuprindă:**

a. **Adresa de înaintare**

Din care trebuie să reiasă datele de identificare ale candidatului/ ofertantului, persoană fizică sau juridică (denumire, adresa, codul unic de înregistrare, număr de înregistrare de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, reprezentantul legal, după caz).

b. **Propunerea tehnică.**

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezenta scrisoare de intenție.

A se avea în vedere și modelul de formular de oferta tehnică atasat.

c. **Propunerea financiară.**

Oferta financiară se va referi **la prețul, în lei fără TVA, al serviciilor solicitate prin prezenta**

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, Sector 6, cod 060011

Tel: 311.69.53; Fax: 311.69.53

Web: www.csm.ro

scrisoare de intentie.

Daca un ofertant depune oferta pentru 2 loturi, oferta va fi individualizata pentru fiecare lot in parte.

Activitatea se va derula in Bucuresti; nu se acopera cheltuieli de subzistenta sau transport.

Lotul 1 - se va oferta pentru maxim 30 de zile de activitate;

Lotul 2 - se va oferta pentru maxim 50 de zile de activitate.

d. Documente privind calificarea ofertanților.

A. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Certificatele de atestare fiscală privind plata sumelor datorate bugetului de stat și bugetului local, daca este cazul;

- Certificat de cazier judiciar al candidatului/operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv, dupa caz.

- Declarații din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

- Declaratia privind neincadrarea in art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1.	SIMONA MARCU	Presedinte
2.	CODRUT OLARU	Vicepresedinte
3.	MARCU Roza	Secretar general
4.	CHEREJI Alexandru	Secretar general adjunct
5.	UZLAU Andreea Simona	Director adjunct DLDC
6.	BĂLĂNOIU Paul	Șef Serviciu Contencios
7.	ZAHARIA MOTOC Rodica	Director DEA
8.	ȚUGULEA Mihaela Aurora	Consilier DEA
9.	SCRIECIU Livia Florica	Sef BAPP
10.	CĂLINESCU Daniela	Judecător BAPP
11.	TUDOR Marius	Director DAERIP

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții vor prezenta documente prin care să dovedească că sunt abilitați, conform legislației în vigoare, să presteze serviciile solicitate (certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate, daca este cazul).

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, Sector 6, cod 060011

Tel: 311.69.53; Fax: 311.69.53

Web: www.csm1909.ro

C. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

-Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, în ultimii 3 ani, a căror valoarea cumulată la nivelul unuia sau al maxim 3 contracte să fie de **25.760 lei pentru Lotul 1 -și 51.520 lei pentru Lotul 2**. Valoarea minima se refera numai la partea executata de catre candidat/ofertant, în cazul în care oferta depusa a fost alta decât oferta individuala.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerinței vor fi prezentate : certificate/documente/recomandari/procese-verbale de receptie (date, semnate si parafate de catre beneficiar – o autoritate contractanta sau un beneficiar privat) prin care se confirma prestarea unor servicii similare, inclusiv beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; durata contractului; valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale).

-Prin prestari de servicii similare in raport cu cele ce fac obiectul contractului, la Lotul 1, se considera servicii in domeniul sociologie/cercetare/realizarea de cercetare/derularea de sondaje de opinie pe baza de chestionare, interviuri individuale si de grup.

-Prin prestari de servicii similare in raport cu cele ce fac obiectul contractului, la Lotul 2, se considera servicii in domeniul comunicare/marketing/branding/elaborare mesaje/realizarea de strategii de comunicare.

Lotul 1 - Profil expert – sociolog/cercetare:

- Numar pozitii – 1
- Diplomă Universitară (studii superioare absolvite cu diplomă de licență);
- Experienta profesionala minima:

-Experiență profesionala de minimum 7 ani in domeniul sociologie/cercetare/realizarea de cercetare/derularea de sondaje de opinie pe baza de chestionare, interviuri individuale si de grup, calculată de la momentul finalizării studiilor universitare;

Sarcini expert:

Ofertantul/ candidatul va sprijini Consiliul Superior al Magistraturii în procesul de implementare a următoarelor sub-activități prevăzute în cadrul proiectului TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar (cod MySMIS 118765/SIPOCA 454):

A. Efectuarea unui sondaj privind perceptia publica, a justitiabililor si a profesionistilor din domeniul juridic asupra sistemului judiciar/actului de justitie, analiza cauzelor nivelului de perceptie pe cele 3 paliere, precum si analiza principalelor surse de informare/canale de comunicare care genereaza perceptia

B. Analiza modalitatii si mijloacelor de comunicare publica actuale la nivelul sistemului judiciar (cine, ce atributii are, cum procedeaza - ce mijloace si canale utilizeaza, ce nivel de pregatire are in domeniu).



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

În mod concret, pentru a sprijini Autoritatea Contractantă în implementarea proiectului de mai sus, ofertantul va furniza **consultanta directă/consiliere în domeniile vizate de cele două sub-activități constând în principal în:**

a) întocmirea documentației necesare pentru procedura de achiziție publică pentru selecția operatorului economic care va realiza sub-activitățile A și B de mai sus. Ofertantul va colabora îndeaproape cu departamentele responsabile din cadrul Autorității Contractante pentru elaborarea caietului de sarcini;

b) participarea directă în procedura de achiziții, cu precădere cât privește faza de solicitare de clarificări premergătoare depunerii ofertelor de către operatorii economici interesați și în procesul de evaluare a ofertelor înregistrate în termen;

c) analiza rapoartelor (de început/ de progres/ final) și a rezultatelor sondajului, livrabile pe care Autoritatea Contractantă le va primi de la operatorul economic declarat câștigător și care va realiza sub-activitățile A și B ale proiectului.

Lotul 2 - Profil expert comunicare/strategii de comunicare/branding/elaborare mesaje/campania media si on-line

- Numar pozitii – 1
- Diplomă Universitară (studii superioare absolvite cu diplomă de licență);
- Experiența profesională minimă:

-Experiența profesională de minim 7 ani în domeniul comunicare/marketing/branding/elaborare mesaje/realizarea de strategii de comunicare, calculată de la momentul finalizării studiilor universitare;

Sarcini expert:

Ofertantul/ candidatul va sprijini Consiliul Superior al Magistraturii în procesul de implementare a următoarelor sub-activități prevăzute în cadrul proiectului TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar (cod MySMIS 118765/SIPOCA 454):

A. Elaborarea unei strategii de comunicare unitară la nivel de sistem, elaborarea unui plan de măsuri de intervenție coerentă și adaptat diverselor grupuri țintă în vederea creșterii încrederii publice în justiție, precum și a unei metodologii de monitorizare a nivelului de percepție și a cauzelor care îl generează

B. Analiza modalității și mijloacelor de comunicare publică actuale la nivelul sistemului judiciar (cine, ce atribuții are, cum procedează - ce mijloace și canale utilizează, ce nivel de pregătire are în domeniu) inclusiv a Ghidului privind relația sistemului judiciar cu mass-media în vederea fundamentării unei noi strategii de comunicare.

În mod concret, pentru a sprijini Autoritatea Contractantă în implementarea proiectului de mai sus, ofertantul va furniza **consultanta directă/consiliere în domeniile vizate de cele două sub-activități constând în principal în:**

a) întocmirea documentației necesare pentru procedura de achiziție publică pentru selecția operatorului economic care va realiza sub-activitățile A și B de mai sus. Ofertantul va colabora îndeaproape cu departamentele responsabile din cadrul Autorității Contractante pentru elaborarea caietului de sarcini;

b) participarea directă în procedura de achiziții, cu precădere cât privește faza de solicitare de clarificări premergătoare depunerii ofertelor de către operatorii economici interesați și în procesul de evaluare a ofertelor înregistrate în termen;

c) analiza rapoartelor de început/ de progres/ final, livrabile pe care Autoritatea Contractantă le va primi de la operatorul economic declarat câștigător și care va realiza sub-activitățile A și B ale proiectului.

În susținerea afirmațiilor referitoare la îndeplinirea cerințelor din profilul expertului, se vor depune cel puțin următoarele:

-Declarație privind persoana/ persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-ul expertului/ experților propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documente suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect. Pentru experții cheie, în vederea verificării veridicității informațiilor din CV se solicită prezentarea unui document justificativ (ex. scrisoare de recomandare);

-Declarație de disponibilitate, semnată autentic de titular, pentru fiecare expert implicat.

Nota: În sensul celor de mai sus, documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că din punct de vedere al experienței și al competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect, se poate asigura îndeplinirea la nivel corespunzător a contractului care urmează a fi atribuit. Documentele suport se vor prezenta în copie cu mențiunea „conform cu originalul”. Orice document anexat în scopul dovedirii criteriilor minime de calificare (inclusiv diplome, certificate) prezentate în altă limbă decât română trebuie însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Documentele de calificare vor fi menționate într-un opis.

6. Limba de redactare a ofertei: **Română;**
7. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile;**
8. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA;
9. Prețul ofertei **este ferm în lei.**

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, Sector 6, cod 060011

Tel: 311.69.53; Fax: 311.69.53

Web: www.csm.ro 1909.ro

○ Nu se accepta actualizarea prețului contractului;

10. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:

- "cel mai bun raport calitate preț" pentru fiecare din cele 2 loturi.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit prin prezenta scrisoare de intenție. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordinea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

LOTUL 1

Factori de evaluare	Punctaj
1. Propunerea financiară fără TVA	30
2. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în domeniul sociologie/cercetare/realizarea de cercetare/derularea de sondaje de opinie pe baza de chestionare, interviuri individuale și de grup Punctajul aferent factorului de evaluare 2 se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.	15
3. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte finanțate pentru sistemul public/autorități publice Punctajul aferent factorului de evaluare 3 se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.	10
4. Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte finanțate în domeniul sistemului judiciar Punctajul aferent factorului de evaluare 4 se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 1 și 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;	10

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, Sector 6, cod 060011

Tel: 311.69.53; Fax: 311.69.53

Web: www.csm1909.ro

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 4 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.	
5. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților 5.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului -calificativ foarte bine - 35 puncte : abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. -calificativ bine - 15 puncte : abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate -calificativ acceptabil - 5 puncte : abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode acceptabile și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	35
TOTAL	100

LOTUL 2

Factori de evaluare	Punctaj
1. Propunerea financiară fără TVA	30
2.Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în domeniul comunicare/marketing/branding/elaborare mesaje/realizarea de strategii de comunicare Punctajul aferent factorului de evaluare 2 se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.	15
3.Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte finanțate pentru sistemul public/autorități publice Punctajul aferent factorului de evaluare 3 se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:	10

a) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 5 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.	
4.Experiența experților-cheie, concretizată în numărul de proiecte finanțate în domeniul sistemului judiciar Punctajul aferent factorului de evaluare 4 se va acorda pentru fiecare în parte, astfel: a) pentru experiența constând în implicarea între 1 și 2 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; b) pentru experiența constând în implicarea între 3 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv; c) pentru experiența constând în implicarea în peste 4 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.	10
5.Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților 5.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului -calificativ foarte bine - 35 puncte : abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. -calificativ bine – 15 puncte : abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate -calificativ acceptabil – 5 puncte : abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode acceptabile și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini	35
TOTAL	100

Evaluarea propunerii financiare :

Criteriu : valoarea propunerii financiare în lei fără TVA

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.

Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Adresa: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, Sector 6, cod 060011

Tel: 311.69.53; Fax: 311.69.53

Web: www.csm.ro

Criteriu: valoare ofertă fără TVA.

Algoritm de calcul este:

Punctaj financiar = $(\text{preț}_{\text{minim}} * 30 / \text{preț}_{\text{ofertat}})$, în care:

- preț_{minim} este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30 de puncte;
- preț_{ofertat} este prețul ofertei evaluate.

Evaluarea propunerii tehnice: Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Desemnarea ofertei câștigătoare/ Algoritm de calcul scor final: Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

11. La oferta de bază:

- Nu se acceptă oferte alternative;

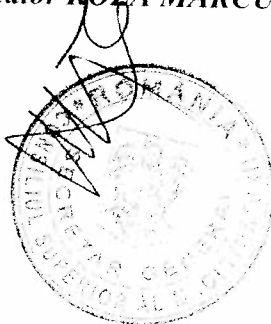
12. Plata prețului contractului se va face din contul nr....., deschis la A.T.C.P.M.B. în maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Registratura CSM, care va fi însoțită de procesele verbale de recepție a serviciilor insusite de reprezentantul desemnat al autorității contractante.

13. Adresa la care se depune oferta: București, Calea Plevnei, Nr. 141B, sector 6, Biroul Registratură, parter/prin fax:021/3116953/prin email la adresa : daniela.calinescu@csm1909.ro

14. Data limită pentru depunerea ofertei: 14.03.2018.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel/fax 021/311.69.53, persoana de contact Daniela CĂLINESCU.

Secretar General,
Judecător ROZA MARCU



CAIET DE SARCINI

pentru selecția de experți (sociolog și expert comunicare/branding) în cadrul proiectului „Transparența, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”, finanțat prin Programul POCA 2014-2020

1. INTRODUCERE

Sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse prin prezentul **Caiet de sarcini** sunt **minimale (obligatorii)**.

Nu se acceptă oferte alternative.

2. SCURTĂ DESCRIERE

În cadrul Programului POCA 2014-2020 Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema „Transparența, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar”.

Obiectivul general al proiectului vizează asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul sistemului judiciar în vederea îmbunătățirii accesului și a calității serviciilor furnizate la nivelul sistemului judiciar.

3. OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Pentru asigurarea implementării în bune condiții și cu respectarea termenelor activităților prevăzute în cadrul proiectului, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect - achizitor, intenționează **selectarea a 2 experți** (sociolog și expert comunicare/branding) care **sa sprijine CSM în activitatea de pregătire a documentatiei necesare implementării proiectului**.

Datorită resurselor proprii existente și nivelului de specializare al domeniilor pe care proiectul le abordează, s-a apreciat necesară inițierea unei proceduri distincte de achiziții pentru selecția celor 2 experți în principalele domenii de intervenție (cercetare/sociologie și comunicare/strategii de comunicare/branding) care **vor consilia departamentele din cadrul CSM implicate în structura de management a proiectului, în vederea elaborării documentatiei de atribuire pentru realizarea planului de achiziții, care va fi inclus în cererea de finanțare, precum și pentru alte activități corelative ce ar putea sprijini implementarea propriu-zisă a activităților proiectului.**

4. REZULTATE

Rezultatele vizează **intocmirea unor documentatii de atribuire in cadrul procedurilor de achizitii ce vor fi derulate in cadrul proiectului**, cu criterii clare si bine definite pentru fiecare tip de procedura in parte, care sa permita derularea acestora la timp, sa elimine numarul de solicitari de clarificari pe care autoritatea contractanta le primeste, sa reduca riscurile de contestatii si sa asigure o plaja de selectie mai buna in procesul de evaluare a ofertelor.

Selectarea unor furnizori profesioniști din perspectiva experientei relevante pe piata de profil care sa aduca un plus valoare in implementarea proiectului, care sa realizeze la timp si in mod eficient actiunile/serviciile la care se obliga, sa produca livrabile de calitate, apte sa sustina atingerea rezultatelor si obiectivelor proiectului, precum si impactul acestuia, si sa nu genereze prin neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor, intarzieri in implementarea activitatilor, de natura sa puna sub semnul intrebării finantarea acordata.

Cresterea capacitatii de implementare a proiectului finantat prin POCA 2014-2020 in cele 24 de luni de implementare si eliminarea riscului unor intarzieri majore care sa pericliteze indeplinirea rezultatelor si indicatorilor.

5 ACTIVITĂȚILE SPECIFICE

Activitățile specifice constau în **furnizarea de consultanță directă/consiliere** de catre 2 experti in principalele domenii de interventie - cercetare/sociologie si comunicare/strategii de comunicare/branding **in vederea elaborarii documentatiei de atribuire necesare pentru realizarea si implementarea propriu-zisa a activitatilor proiectului.**

Lotul 1 - expert – sociolog/cercetare:

Sarcini expert:

Ofertantul/ candidatul va sprijini Consiliul Superior al Magistraturii în procesul de implementare a următoarelor sub-activități prevăzute în cadrul proiectului TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar (cod MySMIS 118765/SIPOCA 454):

A. Efectuarea unui sondaj privind perceptia publica, a justitiabililor si a profesionistilor din domeniul juridic asupra sistemului judiciar/actului de justitie, analiza cauzelor nivelului de perceptie pe cele 3 paliere, precum si analiza principalelor surse de informare/canale de comunicare care genereaza perceptia

B. Analiza modalitatii si mijloacelor de comunicare publica actuale la nivelul sistemului judiciar (cine, ce atributii are, cum procedeaza - ce mijloace si canale utilizeaza, ce nivel de pregatire are in domeniu).

În mod concret, pentru a sprijini Autoritatea Contractantă în implementarea proiectului de mai sus, ofertantul va furniza **consultanta directa/consiliere în domeniile vizate de cele două sub-**

activități constând în principal în:

- a) întocmirea documentației necesare pentru procedura de achiziție publică pentru selecția operatorului economic care va realiza sub-activitățile A și B de mai sus. Ofertantul va colabora îndeaproape cu departamentele responsabile din cadrul Autorității Contractante pentru elaborarea caietului de sarcini;
- b) participarea directă în procedura de achiziții, cu precădere cât privește faza de solicitare de clarificări premergătoare depunerii ofertelor de către operatorii economici interesați și în procesul de evaluare a ofertelor înregistrate în termen;
- c) analiza rapoartelor (de început/ de progres/ final) și a rezultatelor sondajului, livrabile pe care Autoritatea Contractantă le va primi de la operatorul economic declarat câștigător și care va realiza sub-activitățile A și B ale proiectului.

Lotul 2 - expert comunicare/strategii de comunicare/branding/elaborare mesaje/campania media si on-line

Sarcini expert:

Ofertantul/ candidatul va sprijini Consiliul Superior al Magistraturii în procesul de implementare a următoarelor sub-activități prevăzute în cadrul proiectului TAEJ - Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar (cod MySMIS 118765/SIPOCA 454):

A. Elaborarea unei strategii de comunicare unitară la nivel de sistem, elaborarea unui plan de măsuri de intervenție coerentă și adaptat diverselor grupuri țintă în vederea creșterii încrederii publice în justiție, precum și a unei metodologii de monitorizare a nivelului de percepție și a cauzelor care îl generează

B. Analiza modalității și mijloacelor de comunicare publică actuale la nivelul sistemului judiciar (cine, ce atribuții are, cum procedează - ce mijloace și canale utilizează, ce nivel de pregătire are în domeniu) inclusiv a Ghidului privind relația sistemului judiciar cu mass-media în vederea fundamentării unei noi strategii de comunicare.

În mod concret, pentru a sprijini Autoritatea Contractantă în implementarea proiectului de mai sus, ofertantul va furniza **consultanța directă/consiliere în domeniile vizate de cele două sub-activități constând în principal în:**

- a) întocmirea documentației necesare pentru procedura de achiziție publică pentru selecția operatorului economic care va realiza sub-activitățile A și B de mai sus. Ofertantul va colabora îndeaproape cu departamentele responsabile din cadrul Autorității Contractante pentru elaborarea caietului de sarcini;
- b) participarea directă în procedura de achiziții, cu precădere cât privește faza de solicitare de clarificări premergătoare depunerii ofertelor de către operatorii economici



*"Consiliul Superior al Magistraturii este
garantul independenței justiției"
(art. 133 alin. 1 din Constituție, republicată)*

[REDACTED] [REDACTED]
interesați și în procesul de evaluare a ofertelor înregistrate în termen;

c) analiza rapoartelor de început/ de progres/ final, livrabile pe care Autoritatea Contractantă le va primi de la operatorul economic declarat câștigător și care va realiza sub-activățile A și B ale proiectului.