

Direcția resurse umane și organizare

ANUNȚ

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii

Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul prevederilor art. 90 alin. (1) lit. b), alin. (2), (5) și (7) din Legea 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 148 și 149 alin. 1-5 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, anunță ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I, gradul profesional asistent, prin transfer la cerere.

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior și poate avea loc numai pentru funcționarii publici încadrați în autorități sau instituții publice din administrația publică centrală și care îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția publică, potrivit prevederilor art. 90 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **consilier clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Direcției resurse umane și organizare - Serviciul formare profesională și statistică judiciară (1 post):**
 - studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minimum 1 an;
 - cunoștințe de operare calculator: Microsoft Word și Excel.

Funcționarii publici interesați vor depune, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din Calea Plevnei 141 B, sector 6 București, următoarele documente:

- a) cererea de transfer
- b) curriculum vitae
- c) copia actului de identitate
- d) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- f) o adeverință eliberată de către instituția publică angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Actele prevăzute la literele c-e vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care urmează a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către un angajat al Serviciului resurse umane pentru instanțele judecătorești, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru funcția publică menționată, Consiliul Superior al Magistraturii va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin. 5 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului urmând a fi aduse la cunoștința solicitanților.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.3116926, de luni până vineri.

Publicat la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe site-ul www.posturi.gov.ro.