

1 Potrivit Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 130/25.01.2022, sunt principii ale evaluării procurorilor:

- A. principiul evaluării științifice;
- B. principiul evaluării participative;
- C. ambele variante de mai sus.

Răspuns: C

2 Potrivit Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, în perioada stagiului, procurorul care răspunde de coordonarea procurorilor stagiați:

- A. este desemnat de prim-procurorul parchetului de pe lângă judecătoria și trebuie să întocmească trimestrial un referat de evaluare individuală privind însușirea cunoștințelor practice specifice activității de procuror;
- B. trebuie să întocmească semestrial un referat de evaluare individuală privind însușirea cunoștințelor practice specifice activității de procuror;
- C. contrasemnează ordonanțele prin care procurorii stagiați au dispus reținerea sau, după caz, au luat măsura controlului judiciar.

Răspuns: A

3 Conform Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, termenul de exercitare a acțiunii în regres de către stat, reprezentat prin Ministerul Finanțelor, împotriva procurorului, atunci când prin hotărârea adoptată de Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii s-a constatat faptul că eroarea judiciară este urmarea exercitării funcției de către procuror cu rea-credință sau gravă neglijență, este de 1 an și curge de la:

- A. data plății de către stat a sumelor datorate cu titlu de despăgubire;
- B. data comunicării, către Ministerul Finanțelor, a hotărârii Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii, prin care s-a aprobat raportul Inspecției Judiciare și s-a constatat că eroarea judiciară este urmarea exercitării funcției de către procuror cu rea-credință sau gravă neglijență;
- C. data comunicării, către Ministerul Finanțelor, a hotărârii judecătorești definitive, prin care statul este obligat la repararea prejudiciului cauzat prin eroarea judiciară.

Răspuns: A

4 Conform Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care solicitarea privind informațiile de interes public nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, la care această solicitare a fost depusă:

- A. structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente, de îndată;
- B. structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente, în termen de 10 zile de la înregistrare;
- C. structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente, în termen de 5 zile de la înregistrare.

Răspuns: C

5 Potrivit Ordinului nr. 213/15.07.2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, cu modificările și completările ulterioare, în cazul situațiilor statistice semestriale privind infracțiunile motivate de ură (Anexa 19):

- A. evidențierea se face prin indicarea numărului de înregistrare a cauzei;
- B. se indică motivul de discriminare doar în cazul soluțiilor de trimitere în judecată (rechizitorii și acorduri de recunoaștere a vinovăției) și al soluțiilor de renunțare la urmărire penală dispuse în cauzele în care urmărirea penală s-a efectuat în personam;
- C. sunt colectate doar date cu privire la cauzele cu autor cunoscut.

Răspuns: B

6 Potrivit Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cererea de recuzare a membrilor secțiilor în materie disciplinară se soluționează:

- A. de secția corespunzătoare în materie disciplinară, fără participarea membrului recuzat;
- B. de secția corespunzătoare în materie disciplinară, cu participarea membrului recuzat;
- C. de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: B

7 Conform Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 130/25.01.2022, la calculul intervalului la care se realizează evaluarea:

- A. se ține seama doar de perioada în care procurorul evaluat a desfășurat efectiv activitate ca procuror, de perioadele în care s-a aflat în concediu de odihnă, precum și de perioadele în care acesta s-a aflat în alte concedii care nu au depășit 3 luni, fiecare;
- B. se ține seama de perioada în care procurorul evaluat a desfășurat efectiv activitate ca procuror și ca judecător, de perioadele în care s-a aflat în concediu de odihnă, precum și de perioadele în care acesta s-a aflat în alte concedii care nu au depășit 3 luni, fiecare;
- C. se ține seama doar de perioada în care procurorul evaluat a desfășurat efectiv activitate ca procuror, de perioadele în care s-a aflat în concediu de odihnă, precum și de perioadele în care acesta s-a aflat în alte concedii care, cumulativ, nu au depășit 3 luni.

Răspuns: C

8 Potrivit Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, hotărârile secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii prin care s-a soluționat acțiunea disciplinară:

- A. se redactează, obligatoriu, în termen de 5 zile de la momentul pronunțării;
- B. se comunică, de îndată, în scris, judecătorului sau procurorului vizat, precum și Inspecției Judiciare;
- C. produc efecte în ceea ce privește cariera și drepturile judecătorului sau procurorului vizat de la data comunicării către Inspecția Judiciară.

Răspuns: B

9 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, serviciile și organele specializate în culegerea, prelucrarea și arhivarea informațiilor au obligația:

- A. de a pune, de îndată, la dispoziția parchetului competent, la sediul acestuia, doar datele și informațiile prelucrate, deținute în legătură cu săvârșirea infracțiunilor;
- B. de a pune, de îndată, la dispoziția parchetului competent, la sediul acestuia, orice date și informații deținute în legătură cu săvârșirea unor fapte ilicite;
- C. de a pune, de îndată, la dispoziția parchetului competent, la sediul acestuia, toate datele și informațiile neprelucrate, deținute în legătură cu săvârșirea infracțiunilor.

Răspuns: C

10 Potrivit Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/17.09.2019, în cazul identificării în mass-media la nivel local sau național a unor situații cu potențial de incidență a Legii audiovizualului nr. 504/2002 și a Deciziei nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual, referitoare la persoana procurorilor sau activitatea unității de parchet reprezentate:

- A. structura de comunicare/purtătorul de cuvânt va informa conducerea parchetului, iar aceasta din urmă va informa structura de comunicare/purtătorul de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. structura de comunicare/purtătorul de cuvânt va informa conducerea parchetului și structura de comunicare/purtătorul de cuvânt al parchetului ierarhic superior;
- C. structura de comunicare/purtătorul de cuvânt va informa conducerea parchetului și structura de comunicare/purtătorul de cuvânt al Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: C

11 Conform Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, contestațiile judecătorilor sau procurorilor, referitoare la legalitatea procedurilor de desemnare și de alegere a membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, se soluționează de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii:

- A. în termen de 15 zile de la data sesizării;
- B. în termen de 15 zile de la data la care s-a stabilit rezultatul votului;
- C. în termen de 5 zile de la data sesizării.

Răspuns: C

12 Conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze informațiile privind lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- A. trimestrial;
- B. semestrial;
- C. anual.

Răspuns: C

13 Potrivit Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție poate dispune delegarea procurorilor pe funcții de execuție:

- A. în toate cazurile, la propunerea procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel;
- B. din motive legate, printre altele, și de necesitatea asigurării bunei funcționări a parchetului unde se solicită delegarea;
- C. pe baza unei analize care va avea în vedere, printre alte elemente, și specializarea procurorului.

Răspuns: C

14 Potrivit Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, funcțiile publice din cadrul parchetelor de pe lângă tribunale sunt următoarele:

- A. manager economic, consilier, consilier de achiziții publice, specialist, referent;
- B. manager economic, consilier, consilier de achiziții publice, auditor, referent;
- C. manager economic, consilier, consilier de achiziții publice, expert, referent.

Răspuns: A

15 Conform Regulamentului privind evaluarea activității profesionale a procurorilor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 130/25.01.2022:

- A. membrii comisiei de evaluare, precum și membrii supleanți sunt numiți în comisiile de evaluare având în vedere, printre altele, și abilitățile de comunicare;
- B. pentru parchetele la care sunt constituite mai multe comisii de evaluare, conducătorul parchetului, membru de drept și președinte al comisiilor, stabilește, pentru fiecare comisie de evaluare, procurorii care vor fi evaluați de comisii;
- C. contestația formulată de procurorii nemulțumiți de calificativul acordat în urma evaluării se depune la președintele comisiei de evaluare, care, în termen de 5 zile, o transmite Consiliului Superior al Magistraturii, împreună cu dosarul de evaluare.

Răspuns: A

16 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii:

- A. se convoacă de cel puțin o treime din numărul membrilor săi;
- B. se întrunește trimestrial în ședință ordinară;
- C. își desfășoară activitatea în prezența a două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

Răspuns: C

17 Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, grefierul documentarist are printre atribuții:

- A. asigurarea păstrării în stare bună a dosarelor și registrelor;
- B. completarea fișelor criminologice;
- C. ținerea evidenței jurisprudenței, doctrinei și legislației.

Răspuns: C

18 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, la ședințele colegiilor de conducere ale parchetelor de pe lângă curțile de apel și ale parchetelor de pe lângă tribunale, în care se dezbate probleme economico-financiare sau administrative:

- A. participarea managerului economic nu este obligatorie;
- B. participă și managerul economic, cu vot consultativ;
- C. participă și managerul economic, fără drept de vot.

Răspuns: B

19 Conform Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, pentru influențarea în orice formă, de către procurorul ierarhic superior, a concluziilor pe care urmează să le prezinte în instanță, procurorul poate sesiza:

- A. Plenul Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: B

20 Potrivit Ordinului nr. 213/15.07.2014 al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, privind organizarea și funcționarea sistemului informațional al Ministerului Public, cu modificările și completările ulterioare, actele sau faptele de nerespectare a îndatoririlor de serviciu, precum și în legătură cu comportările care dăunează interesului serviciului sau prestigiului justiției săvârșite de personalul Ministerului Public se comunică de către parchetele de pe lângă curțile de apel, respectiv parchetul militar de pe lângă curtea militară de apel:

- A. la Secția de resurse umane și documentare, respectiv la Secția parchetelor militare a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- B. la cabinetul procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;
- C. la Serviciul de îndrumare și control, respectiv la Secția parchetelor militare a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Răspuns: A

21 Potrivit Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, sancțiunea disciplinară ce poate fi aplicată auditorilor de justiție este:

- A. diminuarea indemnizației cu până la 15% pe o perioadă de la o lună la 3 luni;
- B. diminuarea indemnizației cu până la 15% pe o perioadă de la o lună la 6 luni;
- C. suspendarea din funcție pe o perioadă de până la 6 luni.

Răspuns: A

22 Conform Regulamentului de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.106/31.08.2023, cu modificările ulterioare, în cadrul procedurii de alegere a membrilor colegiului de conducere:

- A. candidaturile pentru alegerea membrilor colegiului de conducere al unui parchet se depun la conducătorul acelui parchet, în termen de 15 zile de la data afișării convocatorului adunării generale a procurorilor;
- B. împotriva admiterii sau respingerii candidaturii, se poate formula contestație la conducătorul acelui parchet, în termen de 48 de ore de la data afișării listei centralizatoare a candidaturilor;
- C. după data afișării listei candidaturilor rămase definitive, candidații își pot organiza la sediul parchetului întâlniri cu procurorii alegători pentru susținerea candidaturilor depuse, până, cel mult, cu 2 zile înaintea datei adunării generale a procurorilor pentru alegerea membrilor colegiului de conducere.

Răspuns: C

23 Potrivit Ghidului de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 197/17.09.2019, atunci când, în cursul urmăririi penale, a fost emis, din oficiu, un comunicat cu privire la începerea urmăririi penale sau punerea în mișcare a acțiunii penale ori luarea unor măsuri preventive, la finalizarea urmăririi penale

- A. va fi emis un comunicat cu privire la soluția dispusă în cauză;
- B. va fi emis un comunicat cu privire la soluția dispusă în cauză doar la cererea părților;
- C. nu este obligatorie emiterea unui comunicat.

Răspuns: A

24 Conform Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, judecarea acțiunii disciplinare exercitate împotriva judecătorului care, după săvârșirea abaterii disciplinare, a fost numit în funcția de procuror este de competența:

- A. Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: B

25 Potrivit Legii nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, birourile, serviciile ori alte compartimente de specialitate din cadrul parchetelor se stabilesc:

- A. de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul ministrului justiției;
- B. de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. de către procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: A

26 Procesul de management prezintă mai multe trăsături prin care se deosebește de alte procese de muncă. Printre acestea se numără:

- A. interdependența activităților componente;
- B. eficiența;
- C. proporționalitatea.

Răspuns: A

27 Ansamblul proceselor de muncă ce se desfășoară în orice organizație se poate împărți în două categorii:

- A. procese directe și procese indirecte;
- B. procese mecanizate și procese automatizate;
- C. procese de execuție și procese de management (conducere).

Răspuns: C

28 După nivelul ierarhic la care se situează postul pe care îl ocupă, managerii se împart în:

- A. manageri funcționali și manageri executivi;
- B. manageri formali și manageri informal;
- C. manageri de nivel inferior, de nivel mediu și de nivel superior.

Răspuns: C

29 Pentru a explica, din punct de vedere conceptual, termenul de management, este necesar să surprindem tripla semnificație a acestuia:

- A. cea de activitate practică (proces), de centru de decizie și de disciplină științifică;
- B. cea de activitate economico-financiară, de competență tehnică și de filosofie;
- C. cea de proces tehnologic, de componentă structurală și de sistem informațional.

Răspuns: A

30 În urma cercetărilor întreprinse de Mintzberg, s-a constatat că profesia de manager poate fi descrisă și evaluată mult mai bine prin modul de îndeplinire a unor "roluri". Astfel, în domeniul interpersonal, managerul are rol de:

- A. reprezentare, lider, agent de legătură;
- B. diseminator, întreprinzător, coechipier;
- C. observator, negociator, comunicator.

Răspuns: A

31 Factorii de igienă, prezentați în literatura de specialitate ca fiind cauze ale insatisfacției, au fost identificați și explicați de:

- A. Abraham Maslow;
- B. Victor Vroom;
- C. Frederick Herzberg.

Răspuns: C

32 Din definirea procesului tipic de management vedem că activitățile desfășurate se pot grupa, după natura și omogenitatea lor, în funcții, precum:

- A. previziunea, coordonarea, dirijarea, delegarea și implicarea;
- B. previziunea, comunicarea, informarea, decizia și cooperarea;
- C. prevederea, organizarea, coordonarea, antrenarea și control-reglarea.

Răspuns: C

33 Exercițierea eficientă a funcției de antrenare presupune ca procesul motivațional să întrunească simultan următoarele trei caracteristici:

- A. să fie ocazional, progresiv și echilibrat;
- B. să fie obiectiv, regresiv și flexibil;
- C. să fie complex, diferențiat și gradual.

Răspuns: C

34 La baza apariției managementului ca activitate practică, a stat:

- A. procesul decizional;
- B. procesul de producție;
- C. procesul de muncă.

Răspuns: C

35 În raport de criteriile luate în considerare, evaluarea managerilor poate fi de mai multe feluri. Astfel, în funcție de obiectivele urmărite în acest proces, evaluarea poate fi:

- A. corectivă, anticipativă și post-factum;
- B. dirijată, de minimizare, de optimizare;
- C. dirijată, obligatorie, sancționatorie.

Răspuns: A

36 În funcție de geneza și conținutul lor, trebuințele umane pot fi clasificate în:

- A. statice și dinamice;
- B. deduse și induse;
- C. primare și secundare.

Răspuns: C

37 În piramida nevoilor (A. Maslow) regăsim, la nivelul cel mai de sus:

- A. nevoile de stimă;
- B. nevoile de autorealizare;
- C. nevoile sociale.

Răspuns: B

38 Managementul folosește numeroase teorii care explică motivarea angajaților. Dintre acestea reținem:

- A. Teoria X și Y;
- B. Teoria arborelui decizional;
- C. Teoria minimizării regretelor.

Răspuns: A

39 Majoritatea specialiștilor în management consideră că, între caracteristicile definitorii ale managerilor, se află:

- A. dubla profesionalizare;
- B. competența tehnică;
- C. dubla competență lingvistică.

Răspuns: A

40 Fundamentul coordonării îl constituie:

- A. descentralizarea;
- B. comunicarea;
- C. delegarea.

Răspuns: B

41 Eficacitatea funcției de control-reglare presupune ca aceasta să prezinte unele caracteristici:

- A. să fie ciclică, structurată logic și rapidă;
- B. să fie continuă, preventivă și corectivă;
- C. să fie concretă, individualizată și ireversibilă.

Răspuns: B

42 Procesele de prospectare a viitorului au preocupat specialiștii în management și au dus la elaborarea de metode specifice, precum:

- A. analiza valorii, modelarea tehnică, analiza statică;
- B. extrapolarea, metoda scenariilor, Tehnica Delphi, simularea;
- C. studiul de caz, teoria jocurilor, analiza critică.

Răspuns: B

43 Într-un proces de comunicare se parcurg mai multe etape. Etapa care se referă la selectarea anumitor simboluri capabile să exprime semnificația unui mesaj reprezintă etapa de:

- A. decodificare și interpretare;
- B. filtrare;
- C. codificarea înțelesului.

Răspuns: C

44 Forma de comunicare bidimensională, care permite emitentului să evalueze pe loc modul în care a fost primit mesajul și care este apreciată de practicieni ca fiind cel mai eficient mod de a construi o relație de lucru, reprezintă:

- A. comunicarea reciprocă directă;
- B. comunicarea reciprocă indirectă;
- C. comunicarea unilaterală directă.

Răspuns: A

45 Modul de folosire a spațiului poate oferi mesaje interesante. Prin observarea comportamentului cotidian au fost descoperite patru distanțe practicate de indivizi în funcție de activitatea desfășurată sau de tipul de persoană cu care intră în relație. Distanța în raporturile de serviciu care se poate situa la 2-3 metri, în mod obișnuit, și care crește pe măsură ce relațiile sunt mai oficiale este:

- A. distanța personală;
- B. distanța socială;
- C. distanța publică.

Răspuns: B

46 Tipul de conflict care ține de ineditul uman, greu de prevăzut ca apariție și evoluție, declanșat de cauze aleatorii și apărute brusc, reprezintă:

- A. conflictul cronic;
- B. conflictul acut;
- C. conflictul spontan.

Răspuns: C

47 Îmbunătățirea comunicării presupune și utilizarea unor metode și tehnici de perfecționare a acestora. Tehnica de sporire a acurateței recepționării unei informații printr-o atenție completă acordată interlocutorului este:

- A. ședința;
- B. brainstormingul;
- C. ascultarea activă.

Răspuns: C

48 În calea unei comunicări eficiente se interpun o serie de obstacole ce trebuie depășite cu abilitate pentru a nu se ajunge la blocaje. Apariția conflictelor interne datorate unor informații incompatibile cu sistemul de valori al individului, cu deciziile anterioare, reprezintă obstacole de natură:

- A. cognitivă;
- B. semantică;
- C. managerială.

Răspuns: A

49 Intensitatea conflictului influențează performanța organizației. Pentru a avea un nivel înalt al performanțelor organizaționale, nivelul conflictelor intergrupuri trebuie să fie:

- A. scăzut;
- B. optim;
- C. înalt.

Răspuns: B

50 Într-un proces de comunicare, reușita depinde de:

- A. adecvarea conținutului și formei de exprimare a mesajului cu capacitatea de percepție, de înțelegere a receptorului, cu starea sa sufletească;
- B. textul și muzica mesajului, în exclusivitate;
- C. nivelul ierarhic pe care se situează emițătorul.

Răspuns: A