



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a **unei funcții contractuale de execuție vacante de consilier gradul II din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul relații cu publicul.**

Concursul va avea loc în perioada **04.03.2022-10.03.2022**, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, după cum urmează:

- **04.03.2022, ora 10,00 – proba scrisă** în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul
- **10.03.2022, ora 10,00 – interviul** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Cererea tip de înscriere se depune de către candidat la Consiliul Superior al Magistraturii

- Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300, până la data de **21 februarie 2022, ora 16,00** și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copii de pe carnetul de muncă sau, după caz, de pe adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, respectiv 14.09.2021.

Documentele prevăzute la punctele 2 - 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050;

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion

Adresă de contact: druo@csm1909.ro.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

✚ Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

✦ Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare de 6 luni;
- cunoștințe de operare PC: Microsoft Word, Excel.

CALENDARUL CONCURSULUI

- 08 februarie 2022 – 21 februarie 2022, ora 16,00 – depunerea dosarelor de concurs la sediul Consiliului Superior al Magistraturii;
- 04 martie 2022, ora 10,00 – proba scrisă;
- 10 martie 2022, ora 10,00 – interviul.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul II din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul relații cu publicul

1. Constituția României, republicată (Cap. VI, Secțiune a-3-a “Consiliul Superior al Magistraturii”)
2. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1073/2018, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea 232/2002, cu modificările și completările ulterioare.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Bibliografia pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul II din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Biroul relații cu publicul

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1073/2018, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea 232/2002, cu modificările și completările ulterioare.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011