

Consiliul Superior al Magistraturii
Elaborat de: Biroul de Informare Publică și Relații cu Mass Media

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Biroul de Informare Publică și Relații cu Mass Media, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicarea pe pagina de internet și la punctul de informare,

b) transmiterea către mass media și informarea jurnaliștilor prin intermediul aplicațiilor telefonice,

c) postarea pe contul de Facebook al instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: documentele publicate pe site+ul instituției la rubricile : *Protocoale de colaborare, Documente strategice,*

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Modernizarea site-ului CSM și extinderea sa cu domenii suplimentare.

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1589	219	1370	53	216	1320 (în medie de 6 solicitări/zi)

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	20
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	150
c) Acte normative, reglementări	30
d) Activitatea liderilor instituției	100
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	50
f) Altele, cu menționarea acestora: <i>date statistice, date referitoare la admiterea la INM, date referitoare la sancțiunile disciplinare aplicate magistratilor, la declarațiile de avere și de interese ale acestora, consultații juridice, CV magistrati, traseul profesional al magistratilor, proiectele unor candidati la concursurile org. de CSM, documente generate de alte instituții, etc..</i>	1239

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil (sol. scrise)	Termen de răspuns					Modul de comunicare			Departate pe domenii de interes					
	Sol. favorabil în 24 h (sol. verbale)	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Sol. favorabil în termen de 10 zile	Sol. favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor publice	Acte normative, reglementări	Activitate a liderilor instituției	Inf. privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: date statistice, date referitoare la admiterea la INM, date referitoare la sancțiunile disciplinare aplicate magistratilor, la declarațiile de avere și de interese ale acestora
1577	1320	40	213	4	0	204	53	1320 (6-7 solicitări/zi)	20	150	30	100	50	1227

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Rigurozitate în respectarea termenelor.

4.2. Asigurarea continuității în desfășurarea activității.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departate pe domenii de interes									
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și	Altele (se precizează care)				
									Consultații juridice, CV magistrati, traseu profesional magistrati, proiectele candidaților la concursurile org. de CSM, documente generate de alte instituții				

								completările ulterioare	
12	9	3							

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Consultații juridice, CV magistrați, traseul profesional al magistratilor, proiectele unor candidati la concurs, documente generate de alte instituții.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	4	0	4	0	1	3	4

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Sunt cuprinse în cheltuielile instituționale	0 lei	Nu a fost stabilit	Nu este cazul

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: