

Prezenta se va publica pe site

Avizat

Procuror Nicolae Andrei SOLOMON
Membru al Consiliului Superior al Magistraturii
Coordonator al Comitetului de Monitorizare

MINUTA

Întâlnirii grupului de lucru pentru implementarea proiectelor POCA la nivelul CSM, INM, SNG, IJ

8 septembrie 2017, sala plen, et. 1, 09.00-13.00

Participanți:

CSM:

1. Doamna judecător Andrea CHIȘ, membru CSM
2. Domnul procuror Nicolae SOLOMON, membru CSM
3. Domnul judecător Ștefan LUCACIUC, purtător de cuvânt
4. Doamna judecător Mirela STANCU, director DAERIP
5. Domnul procuror Alin GORGESCU, șef BAPP
6. Domnul Marius TUDOR, DAERIP
7. Domnul procuror Paul BĂLĂNOIU, DLDC
8. Doamna Călina GHIȚULESCU, DAERIP
9. Doamna Daniela ION, DAERIP

INM:

1. Doamna judecător Cristina ROTARU-RADU, director
2. Domnul procuror Viorel BADEA, director adjunct
3. Doamna Diana MIHĂILĂ, șef departament
4. Doamna Florentina DAVID, director economic
5. Doamna Gianina RADU, consilier afaceri europene

SNG:

1. Doamna judecător Amalia ANDONE-BONTAȘ, director adjunct
2. Doamna Stana CAPĂȚĂ, director economic
3. Doamna judecător Miruna GHICA, Departamentul relații internaționale
4. Domnul judecător Daniel Constantin MOTOI, Departamentul relații internaționale

Inspekția Judiciară:

1. Doamna Diana STANCU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Serviciul contencios

I. Analiza oportunității depunerii de către CSM în cadrul cererii de proiecte IP 9, OS 2.3 al POCA a unui proiect privind dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare la nivelul sistemului judiciar, precum și derularea de activități conexe

Dna. judecător Andrea Annamaria CHIȘ, membru ales al CSM și coordonatorul grupului de lucru *Comunicare* a făcut o scurtă prezentare privind liniile directoare pe care ar trebui să se axeze strategia de comunicare.

Astfel, în măsura în care se va elabora o fișă de proiect cu finanțare POCA, în considerarea bugetului substanțial al cererii de proiecte IP9 (aprox. 57 mil. euro), strategia de comunicare urmează să fie elementul central al proiectului, activitățile de formare profesională și dezvoltarea unor ghiduri de bune practici în domeniu urmând să constituie activități conexe.

Punctul de plecare ar putea fi reprezentat de proiectul strategiei de comunicare elaborat deja la nivelul CSM. Proiectul de strategie se concentrează pe îmbunătățirea imaginii CSM, ca interfață a sistemului judiciar. Strategia de comunicare ce va fi realizată în cadrul proiectului poate să aibă abordare mai amplă care să vizeze și ceilalți actori din sistemul judiciar, inclusiv dezvoltarea unor mijloace de comunicare la sediul instanțelor. Se dorește o strategie de prevenție, schimbarea abordării reactive din prezent.

Alte activități propuse:

- Stabilirea unor canale de comunicare și elaborarea unor ghiduri de comunicare cu instituții din sistemul judiciar, cu celelalte puteri, cu mass-media cu celelalte profesii juridice (de ex. avocații).
- Organizarea unor întâlniri la nivel local cu barourile și elaborarea unor propuneri de ghiduri de bune practici, care ar urma să fie centralizate de grupul de lucru comunicare. Rezultatele ar urma să fie prezentate în cadrul unor conferințe;
- Evaluarea ghidului de comunicare cu presa existent și realizarea unui ghid bilateral cu mass-media.
- Realizarea unui îndrumar, a unor linii directoare pentru utilizarea de către magistrați și instituțiile din sistemul judiciar a spațiului social media. Dezvoltarea utilizării social media la nivelul CSM.

În continuare s-a făcut precizarea că există o machetă de proiect, respectiv propunerea de proiect *Îmbunătățirea comunicării externe și cooperării între Consiliul Superior al Magistraturii, instanțe și parchete, alți actori din cadrul sistemului judiciar din România și public*, aprobată prin HCSM nr.332/07.04.2015.

S-a apreciat că macheta urmărește îndeplinirea măsurilor de competența CSM din Planul de Acțiune aferent Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020 (obiectivul strategic F2), dar că aceasta nu are o abordare unitară, motiv pentru care s-a propus consultarea MJ, PÎCCJ, DNA și a celorlalte instituții relevante din sistemul judiciar în vederea implementării proiectului în parteneriat.

De asemenea, s-a propus asumarea modului de distribuire a atribuțiilor în procesul de scriere a proiectelor, astfel încât fiecare departament responsabil să se implice și să susțină activitatea departamentului de resort. Cu titlu de exemplu, Biroul Achiziții Publice și Protocol trebuie să se implice în stabilirea achizițiilor necesare și a procedurilor prin care acestea vor fi derulate, Direcția economică și Biroul de Achiziții Publice și Protocol trebuie să colaboreze în vederea stabilirii bugetului. Biroul de Informare Publică, Relația cu Mass Media trebuie să asume coordonarea implementării pe fond a activităților, în timp ce la nivelul DAERIP va fi asigurată implementarea tehnică a proiectului (dezvoltarea documentației de proiect, asigurarea raportărilor în colaborare cu DEA/CSM etc.)

S-a discutat posibilitatea achiziționării unor servicii de consultanță în comunicare pentru elaborarea caietului de sarcini și/ sau realizarea și implementarea strategiei de comunicare, cât și pentru coordonarea întâlnirilor cu specialiștii care vor elabora ghidurile de bune practici.

Plecând de la activitățile incluse în macheta de proiect, s-a avansat ideea ca strategia să aibă ca punct de plecare componentă de sondaj privind percepția asupra sistemului judiciar, modalitatea în care comunicarea este realizată la nivelul instanțelor, parchetelor și instituțiilor centrale.

Un potențial punct de plecare ar fi reprezentat de activitatea realizată în cadrul proiectului finanțat de Banca Mondială de către Metro Media Transilvania (*Sudiul privind progresul înregistrat în implementarea reformei sistemului judiciar din România*).

A fost pusă în discuție utilitatea asumării unei componente de formare pentru purtătorii de cuvânt în cadrul proiectului pentru care se va realiza un parteneriat cu INM și SNG.

S-a subliniat faptul că la nivelul SNG nu se poate asigura decât formarea grefierilor astfel că, în măsura în care personalul care are atribuții de comunicare la nivelul instanțelor/parchetelor are alt statut profesional, activitățile de formare profesională trebuie acoperite din perspectivă bugetară de CSM urmând ca SNG să fie implicat în ceea ce privește organizarea.

Cât privește componenta de educație juridică a proiectului, s-a propus elaborarea unor broșuri personalizate la fiecare instanță, care să faciliteze orientarea justițiabilului în instanță, inclusiv realizarea unor clipuri informative care ar putea fi difuzate pe monitoare amplasate în zonele accesibile publicului din instanțe.

De asemenea, în măsura în care va exista o componentă privind elaborarea și difuzarea de spot-uri în media TV acestea să se concentreze pe transmiterea unor mesaje instituționale și nu pe aspecte de conținut juridic.

Aspectele de conținut juridic vor putea fi transpuse în mediu audio-video prin realizarea unor clip-uri care să fie postate on-line sau transmise la sediul instanțelor/parchetelor.

Etape de parcurs:

a) dezvoltarea machetei de proiect, plecând de la ideile discutate în cadrul întâlnirii și având în vedere termenul de depunere a fișei de proiect, respectiv 2 octombrie 2017;

b) identificarea vulnerabilităților și a riscurilor;

c) organizarea unei noi întâlniri în cursul zilelor de 11 septembrie 2017, ora 12.00, pentru definitivarea propunerii, astfel încât aceasta să poată fi supusă spre aprobare Plenului CSM.

2. Prezentarea structurii proiectelor INM, SNG care vor fi supuse spre finanțare în cadrul cererii IP 9, OS 2.3 a POCA

INM a prezentat principalele tipuri de activități pentru care solicită finanțare în cadrul POCA. Fișa prezentată, cu actualizările rezultate în urma discuțiilor, va fi dezbătută în Consiliul Științific al INM și comunicată ulterior pentru aprobarea de către Plenul CSM.

Propuneri:

- Creșterea numărului de seminarii în domeniile NLP, dezvoltare personală, având în vedere interesul manifestat de magistrați pentru acest tip de activități;
- Realizarea unui manual de management;
- Analiza posibilității de a crea structura/conținutul unei biblioteci virtuale a INM.

Au fost purtate discuții privind

- Necesitatea fructificării activităților /materialelor de formare realizate în cadrul altor proiecte cu finanțare externă pentru a asigura o complementaritate a eforturilor de până acum;
- Necesitatea de a asigura o flexibilitate echipelor de experți în sensul în care să fie bugetate nu numai întâlniri premergătoare organizării activităților ci și întâlniri intermediare de evaluare a modului de organizare a activităților, precum și de actualizare a materialelor de formare după caz;
- Analiza posibilității ca rezultatele activităților de formare să fie transpuse și în documente structurate pe domenii de formare astfel încât să existe premisele necesare asigurării sustenabilității;
- metoda de recrutare a experților în cadrul proiectului, soluțiile propuse fiind folosirea procedurii existente pentru selectarea formatorilor INM sau a procedurii de selecție a experților aprobate și aflate în implementare (*achiziție de servicii, cu caiet de sarcini și o mai bună concepere a criteriilor de selecție*).
- modalitatea de plată a experților (*onorariu sau plata cu ora*) și tipurile de activități care pot fi plătite (*în acest sens, se va convoca o întâlnire cu reprezentanții MDRAP pentru lămurirea unor aspecte de ordin tehnic și financiar de către AM POCA*).

SNG a prezentat activitățile pentru care solicită finanțare în cadrul POCA.

Propuneri:

- Creșterea numărului de seminarii și organizarea acestora nu numai în centrele de formare, cât și descentralizat, la nivelul instanțelor, pentru a asigura participarea unui număr cât mai mare de grefieri.

În considerarea faptului ca la nivelul INM/SNG există unele neclarități în legătură cu modalitatea de elaborarea a bugetului s-a convenit organizarea unei întâlniri cu reprezentanții MDRAFE.