

Plan de acțiune pentru îndeplinirea condiționalităților din cadrul mecanismului de cooperare și verificare

1. Considerații generale

Prin Raportul de Monitorizare al Comisiei Europene din data de 26 septembrie 2006 s-a creat cadrul pentru stabilirea, după data aderării României la Uniunea Europeană, a unui mecanism de cooperare și verificare a evoluțiilor înregistrate în domeniile reformei sistemului judiciar și luptei împotriva corupției.

Astfel, prin Decizia Comisiei nr. 2006/928/CE din 13 decembrie 2006 de stabilire a unui mecanism de cooperare și de verificare a progresului realizat de România în vederea atingerii anumitor obiective de referință specifice în domeniul reformei sistemului judiciar și al luptei împotriva corupției, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 354 din 14 decembrie 2006, au fost identificate *patru condiționalități (benchmarks - BM) cu privire la care se realizează în perioada post-aderare o monitorizare strictă:*

- *Consolidarea transparenței și eficienței actului de justiție, în special prin consolidarea capacității și responsabilității Consiliului Superior al Magistraturii (CSM). Raportarea și monitorizarea impactului noilor coduri de procedură civilă și penală. (BM1)*
- *Înființarea, potrivit angajamentelor, a Agenției de Integritate (ANI), cu atribuții în verificarea averilor, incompatibilităților și a potențialelor conflicte de interese, precum și cu competența de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancțiuni descurajatoare (BM2)*
- *Continuarea progreselor deja înregistrate în procesul de investigare cu imparțialitate a faptelor de mare corupție (BM3)*
- *Adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a corupției, în special în cadrul administrației locale (BM4)*

Raportul Comisiei către Parlamentul European și Consiliu privind evoluția măsurilor de acompaniere după aderare, din 27 iunie 2007, denumit în continuare Raportul din 27 iunie 2007, a statuat menținerea mecanismului de cooperare și verificare în vederea monitorizării progreselor înregistrate de România și a solicitat elaborarea de către autoritățile române a unui Plan de Acțiune care să reflecte măsurile avute în vedere pentru soluționarea celor patru condiționalități.

2. Metodologia de elaborare

Proiectul de Plan a fost întocmit sub coordonarea Ministerul Justiției, prin centralizarea contribuțiilor proprii și a celor formulate de instituțiile cu atribuții în domeniul funcționării sistemului judiciar și a luptei împotriva corupției. În data de 21 și, respectiv, 24 septembrie 2007, proiectul planului de acțiune agreat la nivel tehnic a fost supus dezbaterii Comisiei de monitorizare a implementării Strategiei de Reformă a Sistemului Judiciar pe perioada 2005 – 2007, respectiv Consiliului pentru monitorizarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2005 – 2007. Instituțiile participante la cele două reuniuni au agreat obiectivele planului de acțiune.

Proiectul a fost discutat în cadrul reuniunilor tehnice de lucru și supus dezbaterilor publice în perioada 2 – 17 octombrie 2007, fiind organizate reuniuni de consultări cu magistrații (12 octombrie 2007), reprezentanți a asociațiilor profesionale și reprezentanți ai societății civile (17 octombrie 2007).

În perioada 8-12 octombrie, o echipă de experți din statele membre au realizat o evaluare *ex-ante* a planului. Experții au apreciat că documentul programatic răspunde nevoilor și deficiențelor subliniate de Raportul Comisiei din 27 iunie 2007 și că stabilește obiective clare și măsuri coerente.

Experții au făcut, de asemenea, o serie de observații tehnice, unele dintre acestea fiind încorporate în plan, altele urmând să fie luate în considerare pe durata implementării acestuia, de către grupurile de lucru ce vor realiza monitorizarea planului.

Proiectul a fost definitivat în urma analizării propunerilor rezultate în urma consultărilor și a recomandărilor experților străini, urmărindu-se cu precădere remedierea unor probleme existente sau îmbunătățirea unor activități curente.

3. Relația planului de acțiune cu Strategia de reforma a sistemului judiciar 2005 – 2007 și Strategia Națională Anticorupție 2005 – 2007

Planul de acțiune a fost elaborat pentru a răspunde exclusiv domeniilor de interes semnalate în cadrul mecanismului de cooperare și verificare. Prezentul plan nu afectează în nici un fel continuarea eforturilor în vederea îndeplinirii, până la 31 decembrie 2007, a măsurilor prevăzute în Strategia de reformă a sistemului judiciar pe perioada 2005-2007, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 232/2005, și Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2005 – 2007, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 231/2005. Mai mult, la elaborarea planului de acțiune au fost avut în vedere măsurile prevăzute de cele două strategii care vizau deficiențele semnalate în raportul Comisiei Europene. Aprobarea proiectului de plan de către Comisia de monitorizare a implementării Strategiei de Reformă a Sistemului Judiciar pe perioada 2005 – 2007, respectiv Consiliul pentru coordonarea implementării Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2005 – 2007 a asigurat continuitatea și coerența măsurilor.

4. Structură și direcții principale

BM1: Consolidarea transparenței și eficienței actului de justiție, în special prin consolidarea capacității și responsabilității CSM. Raportarea și monitorizarea impactului noilor coduri de procedură civilă și penală.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de *peer-review* efectuate de experții din Statele Membre, la elaborarea Planului s-au avut în vedere acele domenii cu privire la care respectivele rapoarte au semnalat existența unor deficiențe. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 1 sunt: adoptarea unor noi coduri de procedură civilă și penală, unificarea jurisprudenței, consolidarea capacității instituționale a CSM și responsabilizarea membrilor consiliului, creșterea transparenței actului de justiție, îmbunătățirea politicii de resurse umane, creșterea eficienței sistemului judiciar prin îmbunătățirea infrastructurii și managementului instanțelor.

a) Adoptarea noilor coduri de procedură civilă și penală

Adoptarea noilor coduri reprezintă o prioritate a Ministerului Justiției în materie legislativă, acestea fiind indispensabile pentru sistematizarea normelor de natură să asigure simplificarea procedurilor judiciare, reducerea duratei acestora, precum și reducerea numărului căilor de atac pentru anumite categorii de cauze. O serie de măsuri de reformă, mai ales în domeniul resurselor umane și al unificării practicii judiciare, vor depinde de adoptarea noilor coduri.

O condiție esențială pentru aplicarea corectă și unitară a noilor coduri o constituie pregătirea judecătorilor și procurorilor înaintea intrării în vigoare a acestora, dar și informarea publicului despre noile reguli procedurale. Astfel, sunt prevăzute campanii de formare adresate judecătorilor și procurorilor, la organizarea cărora vor fi implicați membri ai comisiilor care au lucrat la elaborarea noilor coduri. De asemenea, pentru informarea justițiabililor, se vor organiza campanii de informare publică și se vor elabora broșuri disponibile gratuit cuprinzând cele mai importante modificări introduse de noile coduri.

b) În privința unificării jurisprudenței, Raportul din 27 iunie 2007 semnalează o serie de progrese în urma măsurilor luate în cursul anului 2006, dar atrage atenția asupra faptului că „absența unei practici unitare pentru cazurile de restituire a proprietății rămâne, însă, un motiv de îngrijorare”.

În vederea remedierii acestei probleme, planul prevede, pe de o parte, continuarea măsurilor apreciate ca eficiente, derulate și în prezent, iar pe de altă parte, măsuri noi, ce vizează în primul rând problema unificării practicii judiciare în materia restituirii proprietăților. Astfel, va continua organizarea întâlnirilor periodice între judecătorii instanțelor de la diferite grade de jurisdicție, pentru discutarea problemelor de practică neunitară, fiind prevăzută pentru viitor și implicarea avocaților, mai ales în vederea identificării și semnalării cazurilor de practică neunitară. De asemenea, vor continua activitățile ce asigură accesul judecătorilor la jurisprudență: actualizarea permanentă a portalului instanțelor prin publicarea jurisprudenței relevante precum și prin publicarea acestei jurisprudențe în broșuri sau volume ce vor fi distribuite la instanțele din țară. Vor continua și seminariile de pregătire a judecătorilor și procurorilor în domeniul unificării jurisprudenței, cu prioritate în materia restituirii imobilelor naționalizate și se va realiza un forum de discuții pentru magistrați, prin intermediul căruia să fie facilitată comunicarea dintre judecătorii și procurorii din țară pe diverse domenii de interes.

De asemenea, prevederile ce vor fi introduse prin noile Coduri de procedură - civilă și penală - au ca finalitate tocmai simplificarea regulilor procesuale, reșezarea normelor de competență și regândirea sistemului căilor de atac, astfel încât să se limiteze cât mai mult cu putință cazurile în care să existe riscul unor interpretări neunitare.

c) Consolidarea capacității administrative a CSM, responsabilizarea membrilor acestuia și soluționarea problemelor de etică ale unor membri ai Consiliului

În vederea responsabilizării membrilor CSM și soluționării problemelor de etică, a fost avută în atenție realizarea unei mai bune comunicări între membrii acestei instituții, pe de o parte, magistrați și societatea civilă pe de altă parte, fiind prevăzute întâlniri periodice în care să se discute activitatea membrilor CSM în perioada de referință și prioritățile lor pentru perioada următoare. De asemenea, candidații la funcțiile de președinte și vicepreședinte CSM vor prezenta un program de activitate pentru perioada mandatului, a cărui îndeplinire să poată fi urmărită de către cei interesați: judecători, procurori, societate civilă etc.

Va continua procesul de selecție a inspectorilor judiciari, cu respectarea criteriilor de reprezentativitate teritorială.

d) Creșterea transparenței actului de justiție impune continuarea măsurilor deja întreprinse, astfel încât justiția să își consolideze rolul și imaginea de serviciu public, aflat în slujba cetățeanului. Sunt avute în vedere în principal: pregătirea magistraților, a personalului auxiliar și a purtătorilor de

cuvânt de la instanțe și parchete în domeniul comunicării publice, precum și realizarea de către CSM a unor sondaje în rândul opiniei publice și magistraților cu privire la percepția asupra funcționării sistemului judiciar, urmate de prezentarea și dezbateră publică a concluziilor.

e) Îmbunătățirea politicii de resurse umane continuă să reprezinte o prioritate. Raportul din 27 iunie 2007 arată că, situația resurselor umane în sistemul judiciar din România, precum și capacitatea de gestionare la nivel central și la nivelul instanțelor și parchetelor, continuă să constituie o problemă pentru autorități.

Una dintre direcțiile avute în vedere pentru reducerea deficiențelor din domeniul resurselor umane o reprezintă raționalizarea și eficientizarea activității magistraților, care presupune mai multe etape - stabilirea gradelor de complexitate a cauzelor, identificarea volumului optim de activitate pentru fiecare judecător și procuror, asigurarea necesarului de personal atât la instanțe cât și la parchete. În prezent, se derulează studii și programe pentru realizarea acestor etape premergătoare.

Ulterior, în baza concluziilor acestor programe, și având în vedere cu prioritate regulile de competență materială cuprinse în noile coduri de procedură civilă și penală, se va elabora o strategie de resurse umane, prin corelarea rezultatelor studiilor elaborate și ținând seama de dinamica personalului din sistemul judiciar. În acest scop vor fi prelucrate concluziile tuturor studiilor și proiectelor premergătoare, dar se va ține seama și de alte elemente esențiale: dinamica personalului în sistem (persoane admise, pensionări, orientarea către alte profesii, detașări etc), formarea profesională inițială și continuă a judecătorilor, procurorilor și personalului auxiliar, reșezarea normelor de competență și a căilor de atac, după intrarea în vigoare a noilor coduri, încărcătura diferită a instanțelor și parchetelor.

În același context, este avută în vedere continuarea restructurării Ministerului Public, cu privire la care Raportul din 27 iunie 2007 reține că este în curs de realizare, în baza planului de reorganizare prezentat la începutul anului 2007. Restructurarea va continua prin redistribuirea, respectiv ocuparea posturilor vacante de execuție și de conducere.

f) Creșterea eficienței sistemului judiciar prin îmbunătățirea infrastructurii și managementului instanțelor

În plan organizatoric, este vizată îmbunătățirea managementului instanțelor, prin demararea și implementarea unui proiect care va testa posibilitatea introducerii managerilor de instanță, cu scopul degrevării președinților de instanță, prin preluarea sarcinilor administrative ale acestora.

Sunt avute în vedere lucrări de reabilitare ale sediilor instanțelor și parchetelor precum și construirea unor sedii noi.

Continuarea procesului de informatizare, factor esențial pentru eficientizarea activității instanțelor și parchetelor, se va realiza prin continuarea dotării sistemului judiciar cu aparatură informatică și prin dezvoltarea și securizarea rețelelor de comunicație proprii sistemului judiciar, dezvoltarea și extinderea sistemului informatic ECRIS, asigurarea arhivării electronice a dosarelor, asigurarea înregistrării ședințelor de judecată prin crearea unui sistem unitar și performant de înregistrare audio-video, de audiere a martorilor cu identitate ascunsă și a deținuților încarcerați, implementarea sistemului de infochioșcuri, pregătirea specialiștilor în domeniul IT. Astfel, vor fi continuate și dezvoltate investițiile deja efectuate pentru dotarea tehnică a instanțelor și parchetelor, asigurându-se sustenabilitatea acestora prin continua lor extindere și actualizare.

BM2: Înființarea, potrivit angajamentelor, a Agenției de Integritate, cu atribuții în verificarea averilor, incompatibilităților și a potențialelor conflicte de interese, precum și cu competența de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancțiuni descurajatoare.

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de *peer-review* efectuate de experții din Statele Membre, la elaborarea Planului s-au avut în vedere măsurile necesare pentru operaționalizarea agenției. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 2 sunt: asigurarea resurselor necesare bunei funcționări a agenției, consolidarea administrativă a agenției, conceperea și operaționalizarea sistemului de management operativ și creșterea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice prin acțiuni de prevenire.

a) Asigurarea resurselor necesare bunei funcționări a agenției

Principalele măsuri prevăzute pentru funcționarea Agenției Naționale de Integritate (ANI) au în vedere asigurarea resurselor financiare, umane și tehnice pentru punerea în funcțiune a agenției.

b) Consolidarea administrativă a agenției

Principalele măsuri prevăzute în vederea consolidării capacității administrative a ANI au în vedere elaborarea unei strategii a instituției care să consolideze managementul și funcționarea ANI și care să creeze bazele pentru o abordare pe termen mediu a priorităților, precum și stabilirea organizării interne și a procedurilor de lucru, prin adoptarea regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții. Având în vedere specificul atribuțiilor personalului ANI este necesară elaborarea unui plan de formare profesională, în strânsă legătură cu nevoile de training.

Evaluarea calității managementului ANI se va realiza prin desfășurarea unui audit extern, potrivit prevederilor art. 31 Legea 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare.

c) Conceperea și operaționalizarea sistemului de management operativ va asigura desfășurarea activității de control al averilor, al potențialelor conflicte de interese și al incompatibilităților cu respectarea principiilor imparțialității, independenței, celerității și bunei administrări. Este necesară crearea unui sistem de distribuire aleatorie a cauzelor precum și centralizarea graduală a informațiilor privind depunerea declarațiilor de avere și interese. Pe măsura centralizării informațiilor relevante se impune și crearea unui modul de analiză și gestiune automată a datelor. Pe baza evaluării tipurilor de informații și a surselor de informații necesare desfășurării unei activități eficiente de control se va crea cadrul de cooperare inter-instituțională prin încheierea unor protocoale de cooperare privind schimbul de informații pentru atingerea obiectivelor ANI.

d) Creșterea integrității în exercitarea funcțiilor și demnităților publice prin acțiuni de prevenire a fost conturată pe baza a două măsuri principale ce vizează activități de comunicare și relații publice și activități de dezvoltare a relațiilor de parteneriat, inclusiv prin acordarea de servicii de asistență și diseminarea bunelor practici. Pentru crearea unei identități instituționale a ANI s-a impus elaborarea manualului de identitate vizuală, inclusiv a unui set de standarde referitoare la comunicarea cu publicul, cu presa și cu terții. Având în vedere specificitatea activității ANI, pot apărea probleme de interpretare a legislației în materie precum și eventuale nevoi de ajustare a cadrului legal, prevăzându-

se în acest sens elaborarea unui raport de analiză privind stadiul aplicării legislației incidente activității ANI, în vederea rezolvării posibilelor probleme apărute în practică.

BM3: Continuarea progreselor deja înregistrate în procesul de investigare cu imparțialitate a faptelor de mare corupție

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de *peer-review* efectuate de experții din Statele Membre, la elaborarea Planului s-au avut în vedere acele domenii cu privire la care respectivele rapoarte au semnalat existența unor deficiențe. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 3 sunt: eficientizarea activității de investigare a faptelor de mare corupție și consolidarea cadrului instituțional; consolidarea cadrului legal în materie; asigurarea pregătirii profesionale specializate și a schimbului de bune practici.

a) Eficientizarea activității de investigare a faptelor de mare corupție și consolidarea cadrului instituțional

Se are în vedere continuarea măsurilor de eficientizare a activității Direcției Naționale Anticorupție (DNA), de la momentul primirii și analizării sesizărilor privind cazuri de corupție la nivel înalt, până la obținerea de condamnări disuasive. A fost consolidată evaluarea anuală a DNA prin adăugarea unor noi indicatori de performanță, care să urmărească întreg procesul de tragere la răspundere în cazuri de mare corupție. Au fost prevăzute măsuri pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și umane necesare activității de investigare a faptelor de mare corupție. S-a pus accent pe formarea profesională a personalului operativ al DNA corelată cu aria de competență a instituției. Pe baza evaluării instrumentelor privind cooperarea inter-instituțională, s-a prevăzut posibilitatea extinderii ariei instituțiilor relevante pentru activitatea DNA în vederea interconectării bazelor de date.

Pentru informarea corectă a opiniei publice, având în vedere și necesitatea de a respecta confidențialitatea anchetelor în derulare, se va elabora și implementa o strategie de comunicare și relaționare a DNA cu mass media și societatea civilă. În plus, se vor organiza conferințe de bilanț și dezbateri cu societatea civilă sub forma unor mese rotunde. De asemenea, pentru informarea opiniei publice asupra întregului proces penal în cazuri de mare corupție, se prevăd măsuri de publicare trimestrială a hotărârilor definitive pronunțate în dosarele de competență DNA, cu respectarea regulilor privind protecția datelor personale.

b) Consolidarea cadrului legal în materie, impune evaluarea sub forma unui studiu independent a modului de individualizare a pedepselor aplicate de instanțe pentru categoriile de infracțiuni din sfera criminalității economico-financiare, inclusiv a infracțiunilor de corupție. Pe baza studiului, se vor lua măsurile de ordin legislativ sau instituțional care se impun. Alte domenii vizate în cadrul acestei direcții de acțiune sunt modificarea Legii nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, în sensul înlăturării suspendării de drept a cauzei penale la invocarea unei excepții de neconstituționalitate, și aprobarea noului cod de procedură penală.

c) Asigurarea pregătirii profesionale specializate și a schimbului de bune practici

Vor continua seminariile de pregătire a judecătorilor în domeniul combaterii corupției, a rolului și responsabilităților sistemului judiciar în societate. De asemenea, se are în vedere organizarea de seminarii comune pentru judecători, procurori, polițiști și specialiști implicați în urmărirea și judecarea cauzelor de criminalitate economico-financiară și corupție și de acțiuni de pregătire comune pentru magistrați români implicați în soluționarea cauzelor de corupție cu omologi din statele membre UE în scopul schimbului de bune practici.

BM4: Adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a corupției, în special în cadrul administrației locale

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin rapoartele de monitorizare ale Comisiei Europene și prin rapoartele misiunilor de *peer-review* efectuate de experții din Statele Membre, la elaborarea Planului s-au avut în vedere acele domenii cu privire la care respectivele rapoarte au semnalat existența unor deficiențe. Astfel, principalele direcții de acțiune pentru îndeplinirea condiționalității 4 sunt: prevenirea faptelor de corupție, combaterea faptelor de corupție și activități viitoare concentrate pe sectoarele vulnerabile la corupție și administrația publică locală.

a) Prevenirea faptelor de corupție

Pentru a răspunde îngrijorărilor Comisiei Europene cu privire la evaluarea diverselor campanii de conștientizare a efectelor corupției, se prevăd în plan măsuri clare de identificare a tuturor campaniilor de informare desfășurate în perioada 2005 – 2007, precum și identificarea și promovarea exemplelor de bune practici. În plus, monitorizarea permanentă și evaluarea impactului campaniilor derulate și continuarea derulării unor asemenea campanii sunt măsuri menite să asigure coordonarea și coerența în desfășurarea acestor instrumente de creștere a gradul de conștientizare a opiniei publice.

În scopul prevenirii corupției în sectoarele vulnerabile, în special la nivel local, este prevăzută continuarea parteneriatului între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Asociația pentru Implementarea Democrației în cadrul Centrului Național de Voluntariat pentru Integritate, precum și creșterea transparenței și a gradului de cunoaștere de către public a Direcției Generale Anticorupție. Sunt prevăzute măsuri de asigurare a formării profesionale a personalului din unele sectoare vulnerabile, precum vama și poliția de frontieră, prin elaborarea unui plan de training specific.

În scopul monitorizării respectării normelor de conduită și a standardelor etice în administrația publică, s-a impus continuarea procesului de conștientizare a funcționarilor publici în privința normelor de conduită etică.

b) Combaterea faptelor de corupție

O detectare și sancționare efectivă și eficientă a faptelor de corupție impune în primul rând specializarea și pregătirea profesională a procurorilor care instrumentează astfel de cazuri. Pentru a răspunde acestor cerințe, menționate și în raportul de evaluare al GRECO din octombrie 2005, se vor desemna la nivelul parchetelor de pe lângă tribunale și al parchetelor de pe lângă curțile de apel procurori ce vor avea în atribuții instrumentarea dosarelor de corupție mică. Acești procurori vor beneficia de schimb de experiență cu procurorii DNA, în vederea transmiterii experienței acumulate de către aceștia. În scopul elaborării manualelor de bune practici privind investigarea infracțiunilor de corupție, destinat exclusiv uzului procurorilor, se are în vedere constituirea unor colective de lucru formate din procurori DNA și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție (PICCJ), ofițeri de poliție judiciară din cadrul DNA și din structurile specializate ale poliției, specialiști cu pregătire criminalistică.

c) Activități viitoare concentrate pe sectoarele cu un risc crescut la corupție și administrația publică locală

În vederea transparentizării administrației publice la nivel local, se are în vedere realizarea unui program pilot pentru municipalități, în scopul analizării procedurilor curente de lucru, eliminării etapelor care nu sunt necesare și propunerii unor metode de lucru alternative pentru municipalități, inclusiv soluții informatice acolo unde este cazul.

Pentru a răspunde recomandărilor Comisiei Europene din Raportul din 27 iunie 2007, s-a prevăzut elaborarea unei strategii anticorupție coerente la nivel național care să vizeze cele mai vulnerabile sectoare și administrația locală, prin evaluarea măsurilor deja întreprinse în sectoarele considerate vulnerabile: serviciile de ordine și siguranță publică, controlul financiar, fiscal și vamal, educație, sănătate, precum și administrația publică la nivel local. Pe baza evaluărilor și a studiilor și recomandărilor rezultate în urma proiectelor cu finanțare externă, se va elabora strategia în strânsă legătură cu documentele programatice privind reforma administrației publice, reforma în domeniul sănătății și alte documente programatice relevante. În considerarea acestei măsuri, a fost avut în vedere și raportul GRECO din octombrie 2005, care subliniază faptul că „autoritățile române ar trebui să stabilească o mai bună legătură între diferitele strategii și planuri de acțiuni anticorupție și strategia asupra reformei administrative și să asigure o mai bună coordonare în urmărirea lor”.

5. Implementare

a) resurse bugetare

Sumele necesare realizării măsurilor prevăzute în Planul de Acțiune, aferente anului 2008, sunt asigurate fie prin includerea acestora în bugetul instituțiilor responsabile cu implementarea, fie prin atragerea unor surse de finanțare externe. În ceea ce privește măsurile cu termen de realizare în anul 2008 pentru care Planul nu specifică o sumă, finanțarea este asigurată din bugetele aprobate instituțiilor responsabile.

Resursele aferente realizării măsurilor cu termen 2009 sau 2010, care nu sunt asigurate din surse extrabugetare, vor fi incluse în bugetul de stat pentru anii respectivi.

b) mecanism de monitorizare

În scopul monitorizării implementării măsurilor prevăzute de prezentul Plan de Acțiune se instituie două organisme inter-instituționale:

1. Comisia de monitorizare a măsurilor ce vizează reforma sistemului judiciar, denumită în continuare Comisia de monitorizare, prezidată de ministrul Justiției și alcătuită din:

- Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
- Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție,
- Procurorul General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție,
- Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
- un reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor.

Comisia de monitorizare analizează stadiul implementării Planului de Acțiune și propune măsuri de remediere a eventualelor deficiențe, reunindu-se trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

În sprijinul Comisiei de monitorizare se instituie un grup tehnic de lucru, cuprinzând reprezentanți la nivel tehnic ai Consiliului Superior al Magistraturii, Ministerului Justiției, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și ai Ministerului Economiei și Finanțelor. La ședințele grupului tehnic pot fi invitați, în funcție de obiectul dezbaterilor, reprezentanți ai altor instituții, experți străini din programele de asistență în curs de implementare, reprezentanți ai societății civile sau ai asociațiilor de magistrați.

2. Consiliul de monitorizare a măsurilor care vizează lupta împotriva corupției, denumit în continuare Consiliul de monitorizare, prezidat de ministrul justiției și alcătuit din:

- ministrul internelor și reformei administrative,
- președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
- șeful Cămarilor de Contabilitate, Contabilitate, Contabilitate,
- secretarul general al Guvernului,
- președintele Oficiului Național de Prevenire și Combatere a Spălării Banilor,
- șeful Departamentului pentru Lupta Antifraudă,
- procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție,
- procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție,
- președintele Agenției Naționale de Integritate,
- șeful Departamentului de Control al Guvernului,
- șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,
- președintele Agenției pentru Strategii Guvernamentale.

Consiliul de monitorizare analizează stadiul implementării Planului de Acțiune și propune măsuri de remediere a eventualelor deficiențe reunindu-se trimestrial sau ori de câte ori este nevoie. Consiliul adoptă decizii cu caracter de recomandare.

În sprijinul Consiliului de monitorizare se instituie un grup tehnic de lucru, cuprinzând reprezentanți la nivel tehnic ai Ministerului Justiției, Direcției Generale Anticorupție, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Unității Centrale pentru Reforma Administrației Publice, Agenției pentru Strategii Guvernamentale, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Agenției Naționale de Integritate, Secretariatului General al Guvernului și ai Agenției Naționale de Administrare Fiscală. La ședințele grupului tehnic pot fi invitați, în funcție de obiectul dezbaterilor, reprezentanți ai altor instituții, experți străini din programele de asistență în curs de implementare și reprezentanți ai societății civile.

Ministrul justiției are obligația de a-l informa pe primul-ministru cu privire la deciziile adoptate de cele două organisme de monitorizare.

Condiționalitatea 1

„Consolidarea transparenței și eficienței actului de justiție, în special prin consolidarea capacității și responsabilității CSM. Raportarea și monitorizarea impactului noilor coduri de procedură civilă și penală”

I. ADOPTAREA ȘI PREGĂTIREA APLICĂRII NOILOR CODURI DE PROCEDURĂ

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1.Finalizarea codului de procedură civilă	1.1.Finalizarea proiectului noului Cod de procedură civilă	Ianuarie 2008	MJ	Actul normativ aprobat de Guvern	Lista actelor normative aprobate de Guvern	Bugetul MJ
2.Finalizarea codului de procedură penală	2.1.Finalizarea proiectului noului Cod de procedură penală	Ianuarie 2008	MJ	Actul normativ aprobat de Guvern	Lista actelor normative aprobate de Guvern	Bugetul MJ
3.Pregătirea aplicării noilor coduri	3.1.Organizarea unor campanii de informare/pregătire a judecătorilor/procurorilor pentru aplicarea corespunzătoare a noilor Coduri de procedură, la nivelul tuturor curților de apel	În funcție de data adoptării noului cod	MJ INM CSM	Numărul de participanți	Lista de participanți Raportul de evaluare a seminarului redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Bugetele MJ INM CSM
	3.2.Organizarea unor campanii de informare publică privind noile Coduri de procedură	În funcție de data adoptării noului cod	MJ INM CSM	Numărul de campanii de informare organizate	Contractele de achiziție de servicii încheiate	Bugetul MJ

II. UNIFICAREA JURISPRUDENȚEI

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1. Identificarea și dezbaterea problemelor de drept care au determinat o practică neunitară	1.1. Organizarea de întâlniri la nivelul fiecărei instanțe, în scopul discutării problemelor de practică neunitară apărute la nivelul acelei instanțe (cu precădere în domeniul restituirii proprietăților) Elaborarea, de către fiecare instanță, a unor materiale privind problemele care s-au discutat în cadrul întâlnirii și distribuirea acestora către curtea de apel în raza căreia se găsește, și către CSM	Lunar, începând cu ianuarie 2008 Trimestrial, începând cu ianuarie 2008	Instanțele judecătorești CSM	Numărul de cazuri de practică neunitară semnalate	Rapoartele lunare întocmite	Bugetele curților de apel și ale tribunalelor (propușe pentru 2008)

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	1.2.Elaborarea, de către curțile de apel, a unor rapoarte trimestriale, care vor centraliza informațiile proprii și pe cele primite de la instanțele inferioare privind problemele de practică neunitară, și distribuirea lor către celelalte curți de apel, CSM și ÎCCJ, PÎCCJ, INM, SNG	Trimestrial, începând cu ianuarie 2008	Curțile de apel	Numărul de cazuri de practică neunitară semnalate	Rapoartele trimestriale întocmite	Bugetele curților de apel
	1.3.Monitorizarea și semnalarea cazurilor de practică neunitară la nivel național în baza contribuțiilor primite de la instanțe	Trimestrial, începând cu ianuarie 2008	CSM	Numărul de cazuri de practică neunitară semnalate, pe domenii de drept Numărul de propuneri de promovare a unor recursuri în interesul legii	Rapoartele trimestriale întocmite	Bugetul CSM
	1.4.Organizarea de întâlniri ale judecătorilor de la ÎCCJ cu judecători de la curțile de apel și tribunale, în scopul discutării problemelor de practică neunitară existente la nivel național (minimum 4 întâlniri pe trimestru, respectiv câte una pentru fiecare materie: drept civil, comercial, contencios administrativ, penal)	Trimestrial, începând cu ianuarie 2008	ÎCCJ CSM	Numărul de cazuri de practică neunitară semnalate, pe domenii de drept	Rapoartele trimestriale întocmite	Bugetele ÎCCJ și CSM (propușe pentru 2008) Program Phare 2005

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	1.5. Consultarea avocaților (UNBR) de către grupul de lucru al CSM specializat în domeniul unificării practicii judiciare pe tema problemelor de practică neunitară survenite în perioada de referință	Trimestrial, începând cu ianuarie 2008	CSM	Numărul de cazuri de practică neunitară semnalate, pe domenii de drept	Contribuțiile UNBR	Bugetul CSM
2. Asigurarea accesului judecătorilor la jurisprudență	2.1. Instituirea obligației pentru instanțe de a completa și actualiza permanent portalul, prin publicarea propriei jurisprudențe relevante	Decembrie 2008	CSM	Hotărârea de modificare a regulamentului de organizare a instanțelor adoptată de CSM	Noul regulament	Bugetul CSM
	2.2. Completarea, de către instanțe a portalului, prin publicarea propriei jurisprudențe relevante	Semestrial, după modificarea regulamentului	Instanțele judecătorești	Numărul de hotărâri publicate pe site, raportat la numărul total al hotărârilor pronunțate în perioada de referință	Raportul CSM privind stadiul implementării obligației de către instanțe	Bugetul fiecărei instanțe Bugetul CSM
	2.3. Publicarea hotărârilor relevante ale Înaltei Curți de Casație și Justiție în diferite domenii ale dreptului, pe pagina de internet	Permanent, pe măsura redactării hotărârilor	ÎCCJ	Numărul de hotărâri publicate	Raportul ÎCCJ	Bugetul ÎCCJ

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	2.4.Realizarea, de către curțile de apel, a unui material (leaflet) cu deciziile relevante și distribuirea acestuia celorlalte curți de apel și parchetelor de pe lângă acestea, ÎCCJ, INM, SNG, CSM, PÎCCJ, precum și publicarea pe portalul instanțelor	Trimestrial, începând cu ianuarie 2008	Curțile de apel	Numărul de materiale publicate și distribuite	Documentele privind publicarea și distribuirea	Bugetele curților de apel
	2.5.Elaborarea, la nivelul fiecărei curți de apel, a Buletinului jurisprudenței Publicarea și distribuirea buletinului către instanțele din jurisdicția curților de apel, ÎCCJ, INM, SNG, CSM, PÎCCJ	Anual, la 1 septembrie a fiecărui an pentru anul precedent	Curțile de apel	Numărul de buletine publicate și distribuite	Documentele privind publicarea și distribuirea	Bugetele curților de apel
	2.6.Elaborarea Buletinului Casației, revista oficială a Înaltei Curți de Casație și Justiție, cuprinzând jurisprudența instanței supreme, doctrină și comunicări Publicarea Buletinului Casației și distribuirea lui către celelalte instanțe, INM, SNG, CSM, PÎCCJ	Trimestrial	ÎCCJ	Numărul de buletine publicate și distribuite	Documentele privind publicarea și distribuirea	Bugetul ÎCCJ Bugetul MJ – pentru distribuire

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	2.7.Elaborarea Buletinului Jurisprudenței Înaltei Curți de Casație și Justiție Publicarea Buletinului Jurisprudenței și distribuirea lui către celelalte instanțe INM, SNG, CSM, PCCJ	Anual (luna octombrie)	ICCJ	Numărul de bulletine publicate și distribuite	Documentele privind publicarea și distribuirea	Bugetul ICCJ Bugetul MJ – pentru distribuire
	2.8.Editarea de către CSM a revistei „Justiția în actualitate” Distribuirea revistei celorlalte curți de apel și parchetelor de pe lângă acestea ICCJ, PCCJ precum și publicarea pe portalul instanțelor	Trimestrial	CSM	Numărul de reviste publicate și distribuite	Documentele privind publicarea și distribuirea	Bugetul CSM
3. Pregătirea judecătorilor și a procurorilor în domeniul unificării jurisprudenței	3.1.Continuarea organizării de seminarii în domeniul unificării practicii judiciare, atât la nivel centralizat cât și la nivelul curților de apel, inclusiv în domeniul restituirii imobilelor naționalizate	Anual, începând cu 2008	INM curțile de apel Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților	Numărul de participanți	Lista de participanți publicată pe site Raportul de evaluare a seminarului, redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Bugetul INM și Bugetele curților de apel
	3.2.Crearea pentru judecători a unui forum de discuție securizat pe portalul instanțelor	Iulie 2008	MJ	Numărul de utilizatori Numărul de accesări	Raportul lunar privind funcționarea forumului	Bugetul MJ

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	3.3.Organizarea unui seminar în domeniul accesului magistraților la legislația și jurisprudența comunitară	2008	MJ	Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare a seminarului redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Program Matra-flex, în cooperare cu Ministerul de externe și Ministerul justiției din Olanda

III . CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII SI RESPONSABILITATII CSM ȘI SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR DE ETICĂ

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1.Asigurarea cadrului de dialog și responsabilizarea membrilor CSM	1.1.Organizarea de întâlniri între membrii CSM și magistrați, în care se vor prezenta de către membrii CSM activitatea derulată în perioada anterioară și prioritățile pentru trimestrul următor	Trimestrial, începând cu ianuarie 2008	CSM Instanțele judecătorești	Numărul de întâlniri	Minuta întâlnirii	Bugetul CSM

	1.2.Organizarea de întâlniri între membrii CSM și reprezentanții societății civile și ai asociațiilor de magistrați	Semestrial, începând cu ianuarie 2008	CSM	Numărul de întâlniri	Minuta întâlnirii	Bugetul CSM
	1.3.Monitorizarea cazurilor de încălcare a deontologiei profesionale de către magistrați și membrii CSM, semnalate de presă, și transmiterea acestora către inspecția judiciară	Permanent, începând cu ianuarie 2008	CSM	Numărul de cazuri semnalate Numărul de inspecții declanșate	Hotărarea CSM Rapoartele inspecției judiciare	Bugetul CSM
	1.4.Prezentarea unui plan cu obiective specifice de către candidații la funcția de președinte și vicepreședinte al CSM	Anual, începând cu ianuarie 2008	CSM	Planul prezentat	Planul cu obiective specifice	Bugetul CSM
2.Continuarea procesului de recrutare a inspectorilor judiciari pe criterii obiective și cu asigurarea reprezentativității regionale	2.1.Ocuparea posturilor vacante de inspectori judiciari în cadrul CSM, pe baza procedurii aprobate, cu respectarea reprezentativității regionale	Iunie 2008	CSM	Numărul de posturi ocupate în raport cu numărul de posturi vacante	Statul de funcții al CSM	Bugetul CSM

IV. CREȘTEREA TRANSPARENȚEI ACTULUI DE JUSTIȚIE

Măsură	Etape	Termen Limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1. Îmbunătățirea sistemului de comunicare publică în sistemul judiciar	1.1.Elaborarea Strategiei de comunicare publică pentru sistemul judiciar	Ianuarie 2008	CSM	Strategia elaborată	Hotararea CSM	Program Banca Mondială
	1.2.Organizarea a 20 de seminarii pentru pregătirea magistraților și a personalului auxiliar în domeniul comunicării publice	Ianuarie - decembrie 2008	CSM	Numărul de seminarii Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Program Phare 2005
	1.3.Organizarea a 12 seminarii pentru pregătirea purtătorilor de cuvânt din instanțe și parchete în domeniul relațiilor cu mass-media	Ianuarie-decembrie 2008	CSM	Numărul de seminarii Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Program Phare 2005
	1.4.Elaborarea de ghiduri, broșuri și pliante destinate justițiabililor, jurnaliștilor și magistraților – cel puțin 500 de seturi pentru fiecare categorie	Septembrie 2008	CSM	Numărul de ghiduri	Raportul redactat în cadrul programului	Program Phare 2005

Măsură	Etape	Termen Limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
2. Justiție pentru cetățeni. Îmbunătățirea relației dintre cetățean și justiție – servicii pentru cetățeni	2.1.Sondarea opiniei publice, a justițiabililor și a magistraților cu privire la percepția asupra funcționării sistemului judiciar	Anual, în luna noiembrie	CSM	Sondaj efectuat Creșterea încrederii populației în justiție	Comunicarea rezultatelor sondajului în cadrul unei conferințe de presă	Bugetul CSM

V. ÎMBUNĂTĂȚIREA POLITICII DE RESURSE UMANE

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1.Raționalizare a și eficientizarea activității magistraților	1.1.Stabilirea gradelor de complexitate a cauzelor la instanțe și parchete	Februarie 2008	CSM, instanțele judecătorești parchetele	Adoptarea hotărârii de către CSM	Hotărârea CSM	Bugetul CSM
	1.2.Stabilirea volumului optim de activitate pe judecător la instanțe, și a volumului optim pe procuror la parchete	Iunie 2008	CSM instanțele judecătorești parchetele	Adoptarea hotărârii de către CSM	Hotărârea CSM	Bugetul CSM

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	1.3.Finalizarea și evaluarea proiectului pilot privind transferul sarcinilor administrative de la magistrați la personalul auxiliar, și formularea de recomandări	Septembrie 2008	CSM	Raportul de evaluare, însoțit de recomandări, adoptat de CSM	Hotărârea CSM	Proiect Banca Mondială, Acord de împrumut ratificat prin Legea 205/2006
	1.4 Elaborarea unei strategii de resurse umane, prin corelarea rezultatelor studiilor elaborate și ținând seama de dinamica personalului din sistemul judiciar	Ianuarie 2009	CSM	Strategia adoptată de CSM	Hotărârea CSM	Bugetul CSM
2.Asigurarea necesarului de personal (judecători/ procurori) în instanțe și parchete	2.1.Analiza dinamicii ocupării posturilor scoase la concurs	Anual	CSM	Numărul de posturi ocupate în funcție de modalitatea de selecție	Raportul CSM	Bugetul CSM
	2.2.Ocuparea progresivă a posturilor vacante (de execuție și conducere) de la instanțe și parchete Minim 180 judecători și procurori în 2008 Minim 176 judecători și procurori în 2009	Permanent	CSM	Numărul de posturi ocupate	Raport CSM	Bugetul CSM

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
3.Finalizarea procesului de reorganizare a MP	3.1.Ocuparea posturilor de execuție vacante la parchetele cu cel mai mare deficit de personal	Permanent, începând cu noiembrie 2007	PICCJ CSM	Numărul de posturi ocupate	Ordinul de numire	Bugetul MP
	3.2.Ocuparea posturilor de conducere vacante	Permanent, începând cu noiembrie 2007	PICCJ parchetele de pe lângă curțile de apel	Numărul de posturi ocupate	Ordinul de numire	Bugetul MP
	3.3.Angajarea unui număr suplimentar de personal auxiliar, potrivit necesităților parchetelor	Permanent, începând cu noiembrie 2007	PICCJ parchetele de pe lângă curțile de apel	Numărul de posturi ocupate	Ordinul de numire	Bugetul MP

VI. CREȘTEREA EFICIENȚEI SISTEMULUI JUDICIAR PRIN ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII ȘI MANAGEMENTULUI INSTANȚELOR

VI. a) Managementul instanțelor

Măsură	Etape	Termen Limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1. Demararea și implementarea proiectului privind managementul instanțelor	1.1. Implementarea proiectului Phare 2006 privind introducerea managerului de instanță (testarea în instanțe pilot)	Mai 2008 – mai 2009	MJ CSM	Numărul de activități prevăzute în proiect, realizate	Rapoartele de evaluare	Program Phare 2006
2. Crearea unui sistem IT integrat de management al resurselor	2.1. Contractarea și derularea serviciilor de consultanță în vederea efectuării unei analize de sistem și elaborării documentației tehnice și de achiziție, necesară implementării unui sistem integrat de management al resurselor	Noiembrie 2007	MJ CSM ÎCCJ PÎCCJ ANP	Numărul de ofertanți Numărul de activități realizate	Raportul final de analiză a sistemului și planul de acțiune în vederea implementării acestuia	Program Banca Mondială
	2.2. Contractarea și derularea procesului de implementare a sistemului integrat de management al resurselor	2010	MJ CSM ÎCCJ PÎCCJ ANP	Numărul de ofertanți Numărul de activități realizate	Rapoartele de evaluare Rapoartele de acceptanță	Program Banca Mondială

VI. b) Consolidarea infrastructurii sistemului judiciar

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1.Îmbunătățire a infrastructurii instanțelor judecătorești și parchetelor	1.1.Contractarea și derularea serviciilor de proiectare și a lucrărilor de construcții în vederea reabilitării (consolidare, refuncționalizare, extindere și amenajare) a 9 de sedii de instanță	Aprilie 2010	MJ instanțele judecătorești	Numărul de proiecte de reabilitare a instanțelor aprobate	Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor	Bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției Program Banca Mondială
	1.2.Dezvoltarea infrastructurii parchetelor • continuarea construirii a 6 sedii • demararea construirii a 4 sedii • continuarea lucrărilor de reparații capitale în 11 sedii • demararea lucrărilor de reparații capitale la 15 sedii	Decembrie 2008	MP Parchetele	Numărul de sedii construite sau reabilite	Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor	Bugetul MP

VI. c) Continuarea procesului de informatizare

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1. Continuarea dotării sistemului judiciar cu aparatură informatică	1.1.Achiziționarea de echipamente și tehnică de calcul pentru a completa dotarea tehnică a instituțiilor sistemului judiciar și penitenciar	Decembrie 2008	MJ MP ÎCCJ CSM ANP	Numărul de echipamente achiziționate și distribuite	Contractele încheiate	Program Phare 2006
	1.2.Recepția și instalarea echipamentelor	Iunie 2009	MJ	Numărul de instanțe și parchete dotate cu aparatură tehnică	Procese-verbale de recepție	
2. Continuarea dezvoltării infrastructurii de comunicații a sistemului judiciar	2.1.Continuarea dezvoltării rețelelor de comunicații LAN în sediile instanțelor și parchetelor și în celelalte instituții ale sistemului judiciar	Permanent	MJ	Lărgimea bandei de comunicații	Procese-verbale de recepție	Bugetul MJ
	2.2.Creșterea lărgimii de bandă WAN și racordarea tuturor locațiilor din sistemul judiciar la rețeaua de arie extinsă	Permanent, corelat cu dezvoltarea noilor aplicații software	MJ	Numărul de locații conectate la rețeaua LAN a sistemului judiciar	Procese-verbale de recepție	

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
3.Implementarea unei politici de securitate comună la nivelul întregului sistem judiciar	3.1.Achiziționarea serviciilor necesare pentru elaborarea și implementarea unui design de securitate a sistemului informatic la nivelul MJ și instanțelor	Martie – decembrie 2009	MJ	Numărul de ofertanți Furnizorul selectat	Contractul de achizitii	Bugetul MJ
	3.2.Elaborarea și aprobarea designului pentru creșterea gradului de securitate a sistemului informatic al MJ și instanțelor	Decembrie 2009	MJ	Design aprobat	Procesele-verbale de recepție	
	3.3.Implementarea noului design	Decembrie 2009	MJ	Funcționalitatea sistemului	Raportul de conformitate cu standardele din contract	
	3.4.Emiterea de norme tehnice cu caracter obligatoriu care să stabilească procedurile ce trebuie urmate în această materie de către administratorii și utilizatorii din MJ și instanțele judecătorești	Decembrie 2009	MJ	Normele tehnice emise	Ordinul MJ / Dispoziția SG al MJ	
	3.5.Specializarea unei părți din personalul IT în preluarea și gestionarea mecanismelor de securitate, și crearea unui call-center pe probleme de securitate	Septembrie -decembrie 2009	MJ	Numărul de sesiuni de pregătire Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate	

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	3.6. Instruirea utilizatorilor în vederea respectării norme tehnice de securitate	Septembrie -decembrie 2009	MJ		de participanți	
	3.7. Crearea unei modalități de control a respectării normelor de securitate	Septembrie -decembrie 2009	MJ	Modalitatea de control creată	Documentul care descrie modalitatea de control	
4. Dezvoltarea și extinderea sistemului informatic ECRIS	4.1. Dezvoltarea și implementarea la nivel național a noii variante (a IV-a) a programului ECRIS	Ianuarie-mai 2008	MJ	Funcționalitatea sistemului	Procese-verbale de recepție	Program PHARE 2004
	4.2. Instruirea utilizatorilor		MJ	Număr de sesiuni de pregătire/de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	
	4.3. Derularea achiziției în vederea dezvoltării aplicației ECRIS varianta a V-a, prin implementarea unei proceduri electronice de introducere a cererii de chemare în judecată, citare, comunicarea a actelor judiciare și a hotărârilor, interconectarea diferitelor sisteme informatice conexe	Mai – decembrie 2008	MJ	Furnizorul selectat	Contractul încheiat	Program PHARE 2006

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	4.4.Dezvoltarea și implementarea la nivel național a noii variante (a V-a) a programului ECRIS	Ianuarie – decembrie 2009	MJ	Funcționalitatea sistemului	Procese-verbale de recepție	
	4.5.Instruirea utilizatorilor în vederea utilizării ECRIS varianta a V-a	Septembrie -decembrie 2009	MJ	Numărul de sesiuni de pregătire Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	
5. Asigurarea arhivării electronice a dosarelor la nivelul sistemului judiciar	5.1.Implementarea sistemului de arhivare electronică, în scopul reducerii timpului necesar pentru consultarea dosarelor	Noiembrie 2007 – aprilie 2008	MJ	Funcționalitatea sistemului	Procese-verbale de recepție	Program PHARE 2005
	5.2.Instruirea utilizatorilor	Martie – mai 2008	MJ	Numărul de sesiuni de pregătire Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
6. Asigurarea înregistrării ședințelor de judecată prin crearea unui sistem unitar și performant de înregistrare audio-video	6.1. Implementarea sistemului unitar și performant de înregistrare a ședințelor de judecată în toate sălile de judecată	Noiembrie-decembrie 2009	MJ	Funcționalitatea sistemului	Procese-verbale de recepție	Bugetul MJ
	6.2. Instruirea personalului care administrează și utilizează sistemul		MJ	Număr de sesiuni de pregătire/de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	
7. Asigurarea audierii martorilor cu identitate ascunsă prin crearea unui sistem unitar și performant de audiere în fața instanței	7.1. Implementarea sistemului de audiere a martorilor cu identitate ascunsă pentru curți de apel și tribunale	Decembrie 2007	MJ	Funcționalitatea sistemului	Procese-verbale de recepție	Program PHARE 2005

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	7.2. Achiziționarea sistemului de audiere a martorilor cu identitate ascunsă pentru judecătorii cu volum de activitate mediu și mare	Decembrie 2008	MJ	Furnizorul selectat	Contractul încheiat	Program PHARE 2005
	7.3. Implementarea sistemului de audiere a martorilor cu identitate ascunsă pentru judecătorii care justifică necesitatea acestui sistem	Decembrie 2008 – mai 2009	MJ	Funcționalitatea sistemului	Procese-verbale de recepție	
	7.4. Instruirea personalului care administrează și utilizează sistemul		MJ	Numărul de sesiuni de pregătire Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	
8. Asigurarea audierii la distanță prin mijloace electronice a deținuților încarcerați	8.1. Stabilirea cerințelor în vederea achiziționării tehnologiei pentru scăderea cheltuielilor ocazionate de transportul deținuților încarcerați în fața instanței de judecată și a creșterii gradului de operativitate în judecarea acestor tipuri de dosare	Ianuarie 2009	MJ	Specificațiile tehnice elaborate	Caietul de sarcini	Bugetul MJ

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	8.2.Derularea procedurilor de achiziție publică pentru cumpărarea sistemelor pentru penitenciare	Martie 2009	MJ	Furnizorul Selectat	Contractul încheiat	
	8.3.Implementarea sistemului în penitenciare și interconectarea cu sistemele de la instanțe	Decembrie 2009	MJ	Funcționalitatea sistemului. Numărul de locații în care a fost instalat	Procese-verbale de recepție	
	8.4.Instruirea utilizatorilor		MJ	Număr de sesiuni de pregătire Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	
9. Asigurarea accesului cetățenilor la informații prin implementarea sistemului de infodesk-uri	9.1.Derularea procedurilor de achiziție publică pentru achiziția de infodesk-uri , în scopul degrevării activității arhivelor instanțelor judecătorești	Martie 2008	MJ	Furnizorul selectat	Contractul încheiat	Bugetul MJ
	9.2.Dotarea curților de apel cu infodesk-uri	Iunie 2008	MJ	Numărul de infodesk-uri instalate	Procese-verbale de recepție	

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	9.3.Dezvoltarea aplicației software specifice pentru accesul la informațiile de interes public prin utilizarea acestui sistem		MJ	Funcționalitatea sistemului	Procese-verbale de recepție	Bugetul MJ
	9.4.Derularea procedurilor de achiziție publică pentru achiziția infodesk-urilor la tribunale și judecătoria	Martie 2009	MJ	Furnizorul selectat	Contractul încheiat	Bugetul MJ
	9.5.Dotarea cu infodesk-uri a tribunalelor și a judecătoriilor cu volum mare de activitate	Noiembrie-decembrie 2009	MJ	Numărul de infodesk-uri instalate	Procese-verbale de recepție	
10.Consolidarea capacității instituționale în domeniul IT	10.1.Urmarea de cursuri de specializare de către specialiștii IT din sistemul judiciar	Noiembrie 2007 – decembrie 2009	MJ	Pregătirea a 400 de specialiști	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Program PHARE 2006
11. Asigurarea supravegherii video în cadrul arhivelor și registraturilor instanțelor de judecată	11.1.Achiziționarea de sisteme de supraveghere video pentru instanțele de judecată	Decembrie 2008	MJ	Furnizorul selectat	Contractul încheiat	Program Phare 2006
	11.2.Recepția și instalarea echipamentelor	Decembrie 2008 - iunie 2009	MJ	Numărul de echipamente instalate	Procese-verbale de recepție	

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
12. Dezvoltarea portalului instanțelor	12.1.Dezvoltarea portalului instanțelor judecătorești în urma dezvoltării variantei a IV-a programului ECRIS; publicarea de informații suplimentare extrase automat din sistemul ECRIS	Ianuarie-mai 2008	MJ	Funcționalitatea sistemului	Raportul de acceptanță	Program PHARE 2004
	12.2.Instruirea utilizatorilor		MJ	Numărul de sesiuni de pregătire Numărul de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	
	12.3.Derularea achiziției în vederea dezvoltării portalului instanțelor de judecată în urma dezvoltării aplicației ECRIS varianta a V-a	Mai – decembrie 2008	MJ	Furnizorul selectat	Contractul încheiat	Program PHARE 2006
	12.4.Dezvoltarea și implementarea noii variante a portalului instanțelor de judecată; crearea funcției de accesare a actului de dezinvestire a instanței (hotărâre, încheiere interlocutorie) în formă electronică, pe bază de autentificare și semnătură electronică	Ianuarie – decembrie 2009	MJ	Funcționalitatea sistemului	Raportul de acceptanță	

Măsură	Etape	Termen limită	Responsabili de implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
	12.5. Instruirea utilizatorilor	Septembrie - Decembrie 2009	MJ	Număr de sesiuni de pregătire/de participanți	Listele de participanți Raportul de evaluare redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	

Condiționalitatea 2

„Înființarea, potrivit angajamentelor, a Agenției de Integritate, cu atribuții în verificarea averilor, incompatibilităților și a potențialelor conflicte de interese, precum și cu competența de a adopta decizii cu caracter obligatoriu pe baza cărora să poată fi aplicate sancțiuni descurajatoare”

I. ASIGURAREA RESURSELOR NECESARE BUNEI FUNCȚIONĂRI A AGENTIEI

Măsură	Etape	Termene limită	Responsabili implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1. Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității ANI	1.1 Asigurarea bugetului ANI	Anual, începând cu decembrie 2007	Guvernul	Proiect de lege privind bugetul de stat aprobat	Site Guvern	Buget de stat
2. Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității ANI	2.1 Asigurarea resurselor umane necesare până la data la care ANI devine operațională	Noiembrie 2007	ANI, MEF, MJ, MIRA, MMFES, ANAF, GF, ANFP	Număr de persoane detașate față de numărul de persoane stabilit prin lege	Decizii detașare	Buget ANI
	2.2 Adoptarea și implementarea procedurilor pentru organizarea concursurilor de angajare a diferitelor categorii de personal	Decembrie 2007		Proceduri adoptate	Ordin de adoptare	Buget ANI
	2.3 Organizarea concursurilor pentru angajarea de personal sau efectuarea procedurilor de transfer	Ianuarie 2008	ANI	Număr de posturi ocupate Număr de posturi rămase vacante	Anunț publicat în presa centrală și pe site-ul ANI	Buget ANI
3. Asigurarea infrastructurii ANI	3.1 Asigurarea provizorie a dotării tehnice minimale	Decembrie 2007	ANI	Echipament achiziționat și	Inventarul de bunuri al	Buget ANI

	(stații de lucru PC, multifuncțional multiplicare, imprimare și infrastructură rețea interconectare echipamente)			funcțional	ANI	
	3.2 Achiziționare servicii creație și hosting site	Decembrie 2007	ANI	Livrarea serviciilor	Contract semnat	Buget ANI
	3.3 Eveniment de lansare publică a site-ului	Ianuarie 2008	ANI	Site funcțional	Raport de activitate	Buget ANI

II. CONSOLIDAREA ADMINISTRATIVĂ A AGENȚIEI

1. Crearea capacității strategice a Agenției Naționale de Integritate	1.2. Elaborarea unei strategii care să consolideze managementul și funcționarea Agenției și care să creeze bazele pentru o abordare pe termen mediu a priorităților	Ianuarie 2008	ANI Haus Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)	Strategie de management aprobată de Președintele ANI	Site ANI Raport trimestrial al proiectului Phare	Buget ANI Component ă Phare RO 2004/IB/JH/- 02
2. Stabilirea organizării interne și a procedurilor de lucru	2.1. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare, inclusiv organigrama	Decembrie 2007	ANI	Organigramă și regulament de organizare și funcționare aprobate prin Ordinul președintelui ANI, potrivit prevederilor art. 15 alin.4 din Legea nr. 144/2007	Ordin președinte ANI	Buget ANI
	2.2. Întocmirea statului de funcții	Decembrie 2007	ANI	Stat de funcții întocmit	Ordin președinte ANI	Buget ANI

3. Îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului Agenției	3.1. Evaluarea nevoilor de training, dezvoltarea curriculei de formare și a suporturilor de curs	Februarie 2008	ANI Haus Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)	Raport de evaluare întocmit Curriculă aprobată Materiale curs elaborate	Raport trimestrial al proiectului Phare	Buget ANI Component ă Phare RO 2004/IB/JH/- 02
	3.2 Implementarea activităților de training prevăzute în proiectul twinning România - Finlanda „îmbunătățirea luptei anticorupție”	Martie – Aprilie 2008	ANI Haus Management Institute Finlanda (partener proiect twinning)	10 sesiuni (2 zile) de training desfășurate	Site ANI Lista participanți	Buget ANI Component ă Phare RO 2004/IB/JH/- 02
	3.3 Întocmirea planului anual de formare profesională al ANI	Iunie 2008	ANI Parteneri externi	Plan aprobat	Raport de activitate	Buget ANI, Asistenta bilaterală, fonduri UE
	3.4 Elaborarea unui cod de conduită pentru personalul ANI	Ianuarie 2008	ANI	Codul de conduită este aprobat prin ordin al președintelui ANI	Ordin de aprobare	Buget ANI
	3.5 Implementarea planului de formare și specializare profesională	Permanent, începând cu august 2008	ANI	Număr de activități desfășurate	Raport de activitate	Buget ANI, Asistenta bilaterală,

				Listă de participanți		fonduri UE
4. Evaluarea calității managementului ANI	4.1 Desfășurarea procedurii de achiziții publice pentru auditul extern, potrivit prevederilor art. 31 din Legea 144/2007	Decembrie 2008	ANI	Demararea procedurii de audit	Entitate selectată Contract de achiziții semnat	Buget ANI
	4.2 Desfășurarea auditului	Martie 2009	Entitatea selectată în urma activității 5.1	Raport de audit	Site ANI	Buget ANI

III. CONCEPEREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT OPERATIV

1. Centralizarea informațiilor privind depunerea declarațiilor de avere și interese	1.1 Desemnarea persoanelor de contact din cadrul instituțiilor în cadrul cărora își desfășoară activitatea persoanele menționate la art. 39 și instituțiilor menționate la art. 40 din legea nr. 144/2007	Decembrie 2007	Instituțiile în cadrul cărora își desfășoară activitatea persoanele menționate la art. 39 și instituțiile menționate la art. 40 din legea nr. 144/2007	Persoane de contact desemnate de conducerea instituțiilor responsabile	Baza de date	Buget ANI
	1.2 Crearea modului care permite stocarea și arhivarea declarațiilor de	Ianuarie 2008	ANI	Parametrii aprobați de conducerea ANI	Ordin președinte ANI	Buget ANI

	avere și interese, inclusiv stabilirea parametrilor bazei de date și a indicatorilor specifici					
	1.3 Introducerea declarațiilor de avere și interese în baza de date a modului creat	Permanent, începând cu februarie 2008	ANI	Bază de date actualizată	Raport de activitate	Buget ANI
	1.4 Crearea modului de analiză și gestiune automată a datelor și dezvoltarea lui pe măsura realizării activităților 1.2. și 1.3.	Începând cu februarie 2008	ANI	Aplicații software funcționale Număr personal instruit	Raport de activitate	Buget ANI, Finanțare externă
2. Controlul averilor, potențialelor conflicte de interese și incompatibilităților	1.2 Crearea modului de repartizare aleatorie a cauzelor potrivit prevederilor art. 16 alin. 1 din Legea 144/2007	Ianuarie 2008	ANI	Sistem funcțional	Raport de activitate	Buget ANI
	1.4 Derularea acțiunilor de control cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, independenței, celerității și a dreptului la apărare	Permanent, începând cu februarie 2008	ANI	Număr activități de control desfășurate	Raport de activitate	Buget ANI
3. Asigurarea schimbului de informații și	3.1 Analiză privind necesarul de informație și sursele de informație	Ianuarie 2008	ANI	Analiză întocmită	Raport adoptat prin ordin al	

sprijinului operațional necesar desfășurării de control	pentru desfășurarea activității ANI, ce va fi actualizată permanent				președintelui i ANI	
	3.2 Încheierea unor protocoale de cooperare în cea ce privește schimbul de informații pentru atingerea obiectivelor ANI cu furnizorii de informație identificați în urma procesului de analiză	Permanent, începând cu februarie 2008	ANI	Număr de protocoale semnate față de numărul de protocoale estimat ca fiind necesar	Protocoale semnate	Buget ANI
	3.3 Documentarea, crearea, testarea, instruirea personalului și lansarea modulului de interconectare a sistemelor informatice ale ANI cu cele ale instituțiilor partenere prin: - schimb de informații - acces la baze de date relevante	Septembrie 2008	ANI Parteneri: instituțiile semnate ale protocoalelor	Sistem electronic funcțional Drepturi de acces acordate persoane desemnate ANI	Raport de activitate	Buget ANI Buget parteneri Finanțare externă
	3.4 Elaborarea unui raport de analiză privind neconformitățile și modul de desfășurare al activității operaționale în relația cu partenerii conform protocoalelor încheiate	Noiembrie 2008	ANI Parteneri: instituțiile semnate ale protocoalelor	Număr de neconformități identificate față de numărul de documente specifice, pe categorii, rulate între ANI și parteneri	Raport de evaluare	Buget ANI

IV. CREȘTEREA INTEGRITĂȚII ÎN EXERCITAREA FUNCȚILOR ȘI DEMNITĂȚILOR PUBLICE PRIN ACȚIUNI DE PREVENIRE

1. Activități de comunicare și relații publice	1.1 Elaborarea manualului de identitate vizuală, inclusiv a unui set de standarde referitoare la comunicarea cu publicul, cu presa și cu terții și la reprezentarea ANI la reuniuni externe (grupuri de experți, conferințe, seminarii)	Martie 2008	ANI	Manualul de identitate vizuală este aprobat prin ordin al președintelui ANI	Ordin al președintelui ANI	Buget ANI
	1.2 Dezvoltarea unei rețele de parteneri instituționali și non-instituțional cu responsabilități în același domeniu din UE și alte state	Septembrie 2008	ANI	Număr acorduri de cooperare încheiate	Raport de activitate	Buget ANI
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat, inclusiv prin acordarea de servicii de asistență și diseminarea bunelor practici	2.1 Elaborarea unui raport de analiză privind aplicarea legislației incidente activității ANI, în vederea rezolvării posibilelor probleme apărute în practică	Semestrial, începând cu iunie 2008	ANI	Analize efectuate	Raport de activitate	Buget ANI
	2.2 Elaborarea unui ghid de bune practici privind aplicarea procedurilor specifice activității ANI, inclusiv lucrul cu partenerii și eventualele interpretări ale cadrului legal	Ianuarie 2009	ANI	Ghiduri elaborate și publicate	Site ANI	Buget ANI

Condiționalitatea 3

„Continuarea progreselor deja înregistrate în procesul de investigare cu imparțialitate a faptelor de mare corupție”

I. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII DE INVESTIGARE A FAPTELOR DE MARE CORUPȚIE ȘI CONSOLIDAREA CADRULUI INSTITUȚIONAL

Măsura	Etape	Termene limită	Responsabili implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1.Efectuarea de investigații profesioniste și imparțiale în cazurile de mare corupție	1.1 Continuarea primirii și analizării sesizărilor privind cazuri de corupție la nivel înalt și investigarea acestora având în vedere cele mai înalte standarde de conduită profesională și integritate	Permanent	DNA	Număr sesizări primite Număr dosare întocmite Număr dosare trimise în instanță	Rapoarte de evaluare semestriale ale DNA asupra rezultatelor concrete statistici instanțe	Buget DNA
	1.2. Evaluarea anuală a activității DNA, din perspectiva obținerii de rezultate concrete în lupta împotriva corupției la nivel înalt. Se vor avea în vedere criteriile: - complexității și relevanței din punct de vedere al competenței DNA a cauzelor instrumentate; - calității actelor de urmărire penală (pe baza indicatorilor statistici specifici); - duratei rezonabile a urmăririi penale (pe baza indicatorilor statistici specifici); - volumului de activitate per procuror - gestionarea informațiilor clasificate	primul trimestru al anului următor celui evaluat	DNA	Date statistice privind indicatorii de evaluare, inclusiv numărul de știri apărute în presă care fac trimitere sau prezintă informații confidențiale din dosarele instrumentate de DNA, incluse în Raportul de activitate prezentat CSM și MJ	Raport de activitate publicat pe site-ul DNA	Buget DNA

	1.3 Asigurarea necesarului de resurse umane, financiare și tehnice necesar combaterii faptelor de mare corupție	anual	MJ, DNA, CSM	Proiect de act normativ aprobat de Guvern	Monitorul Oficial	Buget de stat
	1.4. Pregătirea profesională specializată a personalului operativ al DNA mai ales cu privire la tipologia și metodele de investigare ale cazurilor de corupție și macro-criminalitate economică și fraudă cu fonduri comunitare	anual	DNA DLAF	Număr de seminarii organizate și total participanți per seminar în raport de numărul total al personalului operativ	Raport de activitate Liste participanți	Buget existent DNA, finanțare externă
	1.5 Elaborarea unui ghid de bune practici privind descoperirea mecanismelor frauduloase și investigarea infracțiunilor grave de corupție și a celor economico-financiare conexe corupției	Februarie 2009	DNA	Ghid elaborat	Dispoziția scrisă a procurorului șef al DNA de diseminare a ghidului personalului operativ al DNA; Raport anual al DNA	Buget DNA și finanțare UE - Facilitatea de tranziție, proiect 2007/19343.01.09
	1.6. Dezvoltarea nivelului de acces al personalului desemnat din cadrul DNA la interfețele de interogare ale bazelor de date ale unor instituții publice, în funcție de necesitățile investigative (de exemplu: MJ, MIRA, DGA, IGPR, DLAF, Cazierul fiscal al MEF, ANI, ANAF, ANV, Garda Financiară, Registrul Comerțului, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Direcția Pașapoarte, ONPCSB,	1.6.1. Ianuarie 2008 1.6.2. Decembrie 2008	DNA Parteneri: MEF și instituțiile semnatare	Evaluare DNA efectuată Protocoloale încheiate Metodologie de lucru aprobată Desemnarea persoanelor cu acces la bazele de	Raport anual de activitate	Buget DNA și al instituțiilor partenere

	Directia Regim Permise, ANA, ANITP): 1.6.1. evaluarea situatiei actuale si a necesitatilor suplimentare de acces 1.6.2. incheierea de noi protocoale de colaborare si renegocierea protocoalelor deja incheiate, in functie de rezultatul evaluarii de la pct. 1.6.1.			date		
				Interconectare functională 100%		
2. Informarea opiniei publice cu privire la rezultatele obtinute in combaterea coruptiei la nivel inalt cu respectarea regulilor privind confidentialitatea anchetelor in derulare si protectia datelor personale	2.1 Adoptarea si aplicarea unei strategii DNA de comunicare si relationare cu media si societatea civila, in conformitate cu strategia de comunicare a sistemului judiciar	Decembrie 2007	DNA	Strategie adoptata prin ordin al procurorului sef al DNA Analiza de impact si raport semestrial al directiei de comunicare a DNA	Ordin al procurorului sef al DNA	Buget DNA Phare RO 2004/IB/JH/-02
	2.2 Participarea DNA la activitati desfășurate in cadrul organizatiilor si retelelor internationale anticoruptie (inclusiv Asociatia Internationala a	Permanent	DNA	Numar participanti pregatiti Numar evenimente	Raport de activitate	Buget DNA, finantare externa

	Autorităților Anticorupție – IAACA, Grupul de State împotriva Corupției – GRECO)					
	2.3 Organizarea anuală a unei conferințe pentru prezentarea rezultatelor activității DNA	Anual în februarie	DNA	Conferință organizată Evaluare de impact prezentat de Departamentul de comunicare al DNA în 7 zile de la conferință	Lista participanților Minuta conferinței Comunicat de presă	Buget DNA
	2.4 Organizarea unei mese rotunde anuale cu societatea civilă pentru discutarea rezultatelor obținute în combaterea corupției la nivel înalt	Anual în martie	DNA	Masă rotundă organizată Număr participanți Număr teme dezbătute	Minuta întâlnirii	Buget DNA
	2.5 Transmiterea de către instanțele de judecată în format electronic a hotărârilor de judecată definitive pronunțate în dosarele de competența DNA și publicarea acestora pe site-ul DNA, cu respectarea regulilor privind protecția datelor personale	Trimestrial, începând cu martie 2008	DNA Curțile de Apel Înalta Curte de Casație și Justiție	Număr hotărâri centralizate la nivelul curților de apel Număr de hotărâri definitive publicate	Hotărârile instanțelor	Buget DNA Buget Curți de Apel Bugetul Înaltei Curți de Casație și Justiție

II. CONSOLIDAREA CADRULUI LEGAL ÎN MATERIE

1. Realizarea unui studiu independent cu privire la modul de individualizare a pedepselor aplicate de instanțe pentru categoriile de infracțiuni din sfera criminalității economico-financiare, inclusiv a infracțiunilor de corupție și luarea măsurilor ce se impun în baza concluziilor	1.1. Constituirea grupului tehnic inter-instituțional responsabil pentru elaborarea termenilor de referință	Februarie 2007	MJ DNA PICCJ CSM	Grup constituit	Termeni de referință	Buget MJ DNA PICCJ CSM
	1.2. Contractarea și elaborarea studiului și formularea recomandărilor	Mai 2008	MJ	Consultant contractat	Studiu elaborat	Buget MJ
2. Asigurarea celerității procesului penal în cazuri de mare corupție	2.1. Modificarea Legii nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale în sensul înlăturării suspendării de drept a cauzei penale la invocarea unei excepții de neconstituționalitate.	Decembrie 2007	MJ	Proiect de act normativ aprobat de Guvern	Site Guvern	Buget MJ
	2.2. Aprobarea noului Cod de procedură penală; acesta va cuprinde noi prevederi relative la faza de urmărire penală, probe, asistența juridică, gradele de jurisdicție, durata măsurilor preventive și ale procedurilor	Ianuarie 2008	MJ	Proiect de act normativ aprobat de Guvern	Site Guvern	Buget MJ

III. ASIGURAREA PREGĂTIRII PROFESIONALE SPECIALIZATE ȘI A SCHIMBULUI DE BUNE PRACTICI

1. Intensificarea activităților de pregătire profesională	1.1 Organizarea de seminarii comune pentru judecătorii, procurorii, polițiștii și specialiștii implicați în urmărirea și judecarea cauzelor de criminalitate economico-financiară și corupție.	Permanent	DNA PICCJ CSM INM	Număr seminarii organizate conform cu planul Număr de participanți	Liste participanți Raportul de evaluare a seminarului redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Buget DNA PICCJ CSM INM și fonduri atrase cu proiecte în derulare
	1.2 Continuarea dezvoltării pregătirii profesionale a judecătorilor, prin elaborarea și adoptarea unui plan de training anual în domeniul combaterii corupției, a rolului și responsabilităților sistemului judiciar în societate	Permanent	CSM, INM	Planuri de formare profesională întocmite Sesiuni de pregătire organizate Număr judecători participanți	Hotărâre CSM Raport de activitate INM	Buget INM
2. Schimb de bune practici la nivel european	2.1 Organizarea de acțiuni de pregătire comune pentru magistrați români implicați în soluționarea cauzelor de corupție cu omologi din statele membre UE în scopul schimbului de bune practici	Începând cu 2008	MJ CSM	Număr de activități organizate	Listă activități organizate Raport de evaluare a activităților	Programe bilaterale cu statele membre UE

Condiționalitatea 4

„Adoptarea unor măsuri suplimentare de prevenire și combatere a corupției, în special în cadrul administrației locale.”

I. PREVENIREA FAPTELOR DE CORUPȚIE

Măsura	Etape	Termene limită	Responsabili implementare	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Sursa finanțării
1. Monitorizarea și evaluarea campaniilor de conștientizare privind efectele corupției	1.1 Identificarea tuturor de campaniilor de conștientizare desfășurate de instituțiile și autoritățile publice în perioada 2005 – 2007 și evaluarea impactului acestora, identificarea și promovarea exemplelor de bune practici	Decembrie 2007	ASG	Număr de campanii identificate Număr de bune practici identificate și recomandate	Raport de evaluare	Buget ASG
	1.2 Monitorizarea permanentă și evaluarea impactului campaniilor derulate	Semestrial, începând cu iunie 2008	ASG	Număr de campanii identificate	Raport de evaluare	Buget ASG
2. Continuarea derulării unor campanii publice de conștientizare	2.1 Organizarea a 4 conferințe cu următoarele teme: - rolul jurnaliștilor de investigație în lupta împotriva corupției, - accesul la informațiile de interes public, - rolul autorităților centrale și locale în lupta împotriva corupției, - protecția avertizorilor	Iunie 2008	MJ în parteneriat cu Institutul HAUS Management Finlanda	Conferințe organizate Probleme identificate și propuneri ale participanților	Listă participanți Minuta conferinței	Buget MJ Componentă PHARE RO 2004/IB/JH/-02

	2.2 Implementarea unei campanii de conștientizare privind fenomenul de corupție, educarea și informarea cetățenilor, dar și a reprezentanților serviciilor publice și ai mediului de afaceri cu privire la consecințele negative ale corupției asupra democrației și dezvoltării socio-economice a societății.	Decembrie 2007	MJ în parteneriat cu Ramboll Management A/S, Danemarca	Activități organizate: caravana regională, emisiuni radio-TV, întâlniri cu mediul de afaceri, întâlniri cu factorii de decizie Raport de evaluare a campaniei	Raportul de evaluare al campaniei Minutele întâlnirilor organizate Principalele producții video	Buget MJ Componentă PHARE
	2.3 Îmbunătățirea relației cu comunitatea de afaceri în vederea prevenirii și combaterii corupției la nivelul IGPF și ANV și creșterea gradului de conștientizare cu privire la efectele corupției în sectoarele gestionate de cele două structuri	Martie 2008	DGA ANV IGPF În parteneriat cu Guardia Civil din Spania	Număr conferințe și dezbateri organizate Număr participanți Probleme identificate și propuneri ale participanților Campanii de conștientizare anticorupție organizate în punctele de trecere a frontierei de stat	Raport final proiect Phare	Buget DGA, ANV, IGPF Proiectul de twinning PHARE 2004 "Măsuri anticorupție pentru Poliția de Frontieră și Vamă"

	2.4 Derularea unor activități de instruire cu entitățile raportoare privind problematica spălării banilor în legătură cu infracțiuni de corupție	Periodic, începând cu aprilie 2008	ONPCSB	Număr seminarii de instruire organizate	Listă participanți Chestionar de evaluare a seminarului	Buget ONPCSB
3. Prevenirea corupției în sectoarele vulnerabile, în special la nivel local	3.1 Continuarea implementării Centrului Național de Voluntariat pentru Integritate CNVI prin asumarea de către conducerea MIRA a parteneriatului cu Asociația pentru Implementarea Democrației - AID.	Permanent	MIRA în parteneriat cu AID	Număr de activități desfășurate Număr de participanți	Rapoarte MIRA Rapoarte AID	Buget MIRA Buget AID
	3.2 Creșterea transparenței și a gradului de cunoaștere de către public a Direcției Generale Anticorupție: - prin ameliorarea procedurilor de relații publice, înregistrare și procesare a reclamațiilor, - creșterea implicării ONG-urilor în domeniul anticorupție și derularea unor proiecte comune la nivel teritorial, - crearea unor instrumente de transparență implementate printr-o campanie de informare publică	Septembrie 2008	DGA în parteneriat cu Ministerul Federal de Interne din Republica Federală Germania și Academia de Studii și Cercetări a Federației Funcționarilor Publici din Germania	Număr activități derulate Campanie lansată	Raport final proiect Phare	Buget DGA Proiectul de twinning PHARE 2005 „Dezvoltarea Direcției Generale Anticorupție din Ministerul Administrației și Internelor

	3.3. Elaborarea unui Ghid anticorupție, în vederea creșterii gradului de integritate în rândul personalului propriu, și diseminarea la nivel larg ca exemplu de bune practici și pentru alți furnizori de servicii publice	Iulie 2008	DGA	- Ghid anticorupție elaborat - Numărul materialelor diseminate	Raport de activitate DGA	Buget DGA
	3.4 Optimizarea activității Comitetului Strategic pentru sprijinirea și evaluarea DGA pe baza evaluării activității anterioare a acestui organism și a recomandărilor experților străini, urmărindu-se creșterea interacțiunii dintre societatea civilă și structurile MIRA. Creșterea implicării ONG-urilor în domeniul anticorupției și derularea unor activități comune la nivel teritorial.	Septembrie 2008	DGA, celelalte structuri MIRA implicate în Comitet. Sprijin din partea Ministerul Federal de Interne din Republica Federală Germania și Academia de Studii și Cercetări a Federației Funcționarilor Publici din Germania	Noul regulament privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Comitetului Strategic Numărul ședințelor comitetului Numărul protocoalelor încheiate cu ONG-urile Număr activități organizate	Raport final proiect Phare	Buget DGA Proiectul de twinning PHARE 2005 <i>„Dezvoltarea Direcției Generale Anticorupție din Ministerul Administrației și Internelor</i>
	3.5 Elaborarea și implementarea unui program de formare și perfecționare a pregătirii managerilor și personalului	Martie 2008	DGA ANV IGPF În parteneriat cu Guardia	Program elaborat Număr cursuri de specialitate desfășurate	Raport final proiect Phare	Buget DGA, ANV, IGPF Proiectul de twinning PHARE 2004 <i>“Măsuri anticorupție pentru Poliția de Frontieră și</i>

	cu funcții de execuție din cadrul DGA, Poliția de Frontieră și Autoritatea Națională a Vămirilor		Civil din Spania	Vizite de studiu organizate Număr participanți activități de training Raportul de evaluare a activităților redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți		Vamă"
4. Monitorizarea respectării normelor de conduită și a standardelor etice în administrația publică	4.1 Introducerea obligatorie a codului de conduită în bibliografia pentru ocuparea posturilor vacante în funcția publică	Martie 2008	ANFP	HG 1209/2003 modificată în sensul introducerii acestei obligații	Act normativ aprobat de Guvern	Buget ANFP
	4.2 Stabilirea metodelor de colectare a informațiilor relevante privind încălcarea normelor de etică de către funcționarii publici din toate sectoarele, centralizarea acestora și prezentarea lor într-un format unic.	Martie 2008	ANFP	Metodologie aprobată	Ordin Președinte ANFP	Buget ANFP
	4.3 Colectarea informațiilor relevante privind măsurile luate pentru reducerea	Semestrial, începând cu iunie	ANFP	Raport cu privire la respectarea Legii nr. 7/2004	Raport semestrial publicat pe	Buget ANFP

	oportunităților de corupție precum și evaluarea impactului acestora. Raportarea măsurilor luate pentru reducerea oportunităților de corupție precum și a sancțiunilor luate împotriva funcționarilor publici, în particular a celor din administrația publică la nivel local. Pregătirea și diseminarea către mass media a datelor statistice pe baza unor rapoarte semestriale.	2008		întocmit și publicat	site-ul ANFP	
	4.4 Continuarea procesului de conștientizare a funcționarilor publici în privința normelor de conduită etică	permanent	ANFP și alte instituții (INA, ONG-uri etc.)	- nr. de conferințe, seminarii, cursuri cu tematică specifică organizate de către sau în parteneriat cu ANFP - nr. de conferințe, seminarii, cursuri cu tematică specifică la care ANFP participă ca invitat sau a furnizat lectori/intervenienți - nr. de	- rapoarte elaborate de organizatori - rapoartele de deplasare ale angajaților ANFP - diplome de participare - documente elaborate publicate / distribuite	- Buget ANFP – fonduri externe (granturi, programe PHARE etc.) - resurse puse la dispoziție de parteneri

				documente (manuale, ghiduri, studii) specifice elaborate sau distribuite de către ANFP		
--	--	--	--	---	--	--

II. COMBATEREA FAPTELOR DE CORUPȚIE

1. Consolidarea capacității instituționale de combatere a faptelor de mică corupție prin specializarea și pregătirea profesională a personalului	1.1 Desemnarea de către procurorii șefi ai parchetelor de pe lângă tribunale și procurorii generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel a procurorilor ce vor instrumenta dosarele de corupție la nivelul acestor unități de parchet	Decembrie 2007	PICCCJ	Persoane desemnate	Actul de desemnare	Buget PICCCJ
	1.2 Organizarea periodică a unor sesiuni de schimb de experiență, la nivel regional și central între procurorii DNA și procurorii desemnați la pct. 1.1 din cadrul parchetelor de pe lângă tribunale și curți de apel	Semestrial, începând cu ianuarie 2008	DNA și PICCCJ	Număr reuniuni Număr participanți Raportul de evaluare a activităților redactat în baza formularelor de evaluare completate de participanți	Listă participanți Minuta întâlnirii	Buget DNA și PICCCJ

	1.3. Crearea unor colective de lucru format din procurori DNA și PICCJ, ofițeri de poliție judiciară din cadrul DNA, DGA și din structurile specializate ale poliției, specialiști cu pregătire criminalistică pentru elaborarea de manuale de bune practici privind investigarea infracțiunilor de corupție, destinat exclusiv uzului procurorilor care investighează cazuri de corupție	Decembrie 2007	PICCJ și DNA	Grup de lucru constituit	Actul de desemnare	Buget PICCJ și DNA
	1.4. Elaborarea manualelor de bune practici privind investigarea infracțiunilor de corupție, destinat exclusiv uzului procurorilor care investighează cazuri de corupție și diseminarea către aceștia	August 2008	PICCJ	Ghid elaborat și diseminat	Decizie privind diseminarea ghidurilor	Buget PICJ

III. ACTIVITĂȚI VIITOARE CONCENTRATE PE SECTOARELE CU UN RISC CRESCUT LA CORUPȚIE ȘI ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

1. Măsuri în vederea transparentizării administrației publice la nivel local	1.1 Analiza procedurilor lor interne de lucru în scopul creșterii transparenței, eliminării etapelor care nu sunt necesare, favorizează corupția și reprezintă o barieră pentru activitatea transparentă a administrației sau o povară nejustificată pentru cetățeni. 1.2 Crearea instrumentelor și a mecanismelor necesare pentru a asigura reglementări administrative care să promoveze și să susțină scopul simplificării administrative. 1.3 Dezvoltarea de proceduri de lucru alternative pentru municipalități, inclusiv soluții informatice acolo unde este cazul. 1.4 Pregătirea și diseminarea noilor proceduri de lucru precum și	În termen de maxim 12 luni de la data semnării Convenției twinning	UCRAP	Revizuirea procedurilor administrative și legislative acolo unde este cazul pentru a preveni corupția și a crește transparența administrației publice. Scăderea numărului de proceduri administrative în cazul instituțiilor centrale și municipalităților selectate	Rapoarte ale Comisiei Europene Rapoarte de monitorizare și evaluare Minute ale întâlnirilor oficiale Manuale de proceduri Alte documente relevante – analize, studii, planuri de training	Buget PHARE/2006/018-147.01.05. 01, RO06/IB/ JH 05 Buget PHARE/2006/018-147.01.05. 01, RO06/IB/ JH 05 și cofinanțare MIRA Buget PHARE/2006/018-147.01.05. 01, RO06/IB/ JH 05 și cofinanțare MIRA Buget PHARE/2006/018-147.01.05. UCRAP 01, RO06/IB/ JH 05 și cofinanțare MIRA Buget PHARE/2006/018-147.01.05. 01, RO06/IB/ JH 05 și cofinanțare MIRA
--	--	---	--------------	--	--	---

	desfășurarea de discuții de grup cu funcționarii publici și utilizatorii serviciilor administrative pentru a ameliora aceste noi proceduri. 1.5. Proiectarea și desfășurarea de instruire privind reglementările administrative, noile metode de lucru și proceduri de luare a deciziilor pentru municipalități.					
2. Revizuirea legislației în vigoare în scopul stabilirii criteriilor pentru asigurarea mai bune administrări în sectorul public. Ca standarde de calitate minime, reglementările rezultate din îndeplinirea acestui obiectiv trebuie: a. Să oblige instituțiile publice din toate domeniile de activitate să stabilească, să	2.1. Analiza actualului cadru normativ și a necesităților de revizuire a legislației. 2.2. Elaborarea propunerilor de reglementare, în conformitate cu concluziile analizei efectuate. 2.3. Parcurgerea procedurilor de dezbatere publică asupra propunerilor de reglementare formulate. 2.4. Parcurgerea procedurilor de promovare și aprobare / adoptare a modificărilor normative propuse.	Februarie 2008	MIRA/ UCRAP	- raport de analiză elaborat - proiect de act normativ elaborat - procedura dezbaterii publice parcursă - reglementare aprobată / adoptată - conținutul reglementării este în conformitate cu standardele de calitate minime	- website MIRA/ UCRAP - minuta dezbaterii publice - Monitorul Oficial al României	Buget MIRA

adopte și să facă publice criteriile utilizate în desfășurarea activităților lor, referitoare la prioritizare, evaluare și stabilirea oportunității. b. Să impună obligativitatea elaborării unor obiective pentru toate planurile de dezvoltare din sectorul public.						
3. Revizuirea legislației în vigoare în scopul transparentizării mecanismelor instituționale de plângere administrativă Ca standarde de calitate minime, reglementările rezultate din îndeplinirea acestui obiectiv trebuie să conțină: a. Obligatorietatea publicării practicilor	3.1. Analiza actualului cadru normativ și a necesităților de revizuire a legislației. 3.2. Elaborarea propunerilor de reglementare, în conformitate cu concluziile analizei efectuate. 3.3. Parcurgerea procedurilor de dezbatere publică asupra propunerilor de reglementare formulate. 3.4. Parcurgerea procedurilor de promovare și aprobare / adoptare a modificărilor normative propuse.	februarie 2008	ANFP	- raport de analiză elaborat - proiect de act normativ elaborat - procedura dezbaterii publice parcursă - reglementare aprobată / adoptată - conținutul reglementării este în conformitate cu standardele de calitate minime	- website ANFP - minuta dezbaterii publice - Monitorul Oficial al României, Partea I	Buget ANFP

disciplinare și a deciziilor luate de către comisiile de disciplină, în cazul funcționarilor publici b. Obligatorietatea adoptării unor recomandări cu caracter general la finele fiecărei decizii disciplinare privind funcționarii publici și publicarea recomandărilor privind normele de conduită, la nivelul fiecărei instituții publice.						
4. Adoptarea unui Cod de procedură administrativă	4.1. Analiza actualului cadru normativ și a necesităților de revizuire a legislației. 4.2 Promovarea și aprobarea tezelor prealabile. 4.3. Elaborarea proiectului de act normativ, în conformitate cu concluziile analizei efectuate. 4.4 Parcurgerea procedurilor de dezbatere publică asupra proiectului de act normativ. 4.5 Parcurgerea procedurilor de promovare și aprobare a proiectului de act normativ	decembrie 2007	MIRA	- teze prealabile aprobate - proiect de act normativ elaborat - procedura dezbaterii publice parcursă - act normativ aprobat	- website MIRA - minuta dezbaterii publice.	Buget MIRA

5. Adoptarea unei strategii naționale anticorupție care să vizeze cele mai vulnerabile sectoare și administrația locală	5.1. Evaluarea măsurilor anticorupție luate în perioada 2005-2007 în sectoarele considerate vulnerabile: serviciile de ordine și siguranță publică, controlul financiar, fiscal și vamal, educație, învățământ, precum și administrația publică la nivel local	Noiembrie 2007	MIRA cu sprijinul DNA, SGG și al instituțiilor responsabile pentru elaborarea planurilor sectoriale, conform SNA 2005-2007	Grup de lucru constituit Metodologie de evaluare agreată Raport de evaluare întocmit	Minuta Consiliu MCV privind lupta împotriva corupției	Buget instituții responsabile
	5.2 Elaborarea proiectului de strategie, având în vedere rezultatele evaluării de la punctul 2.1, recomandările rezultate în urma proiectelor cu finanțare externă, studii, precum și cu documentele programatice privind reforma administrației publice, reforma în domeniul sănătății și alte documente programatice relevante	Ianuarie 2008	MIRA cu sprijinul DNA, SGG și al instituțiilor responsabile pentru elaborarea planurilor sectoriale, conform SNA 2005-2007	Proiect elaborat Proiect supus dezbaterii publice	Site MIRA	Buget existent
	5.3 Adoptarea strategiei naționale privind sectoarele vulnerabile și administrația locală	Martie 2008	Guvern	Strategie aprobată	Act normativ adoptat de Guvern	Buget existent