

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATULUI
Concursul pentru ocuparea, pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de referent treapta IA din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură, secretariat și arhivă – Compartimentul registratură, secretariat și arhivă, organizat în perioada 15.11.2019-13.12.2019

PROBA SCRISĂ – 02 decembrie 2019
SUBIECTE DE CONCURS
VARIANTA I

1. Menționați atribuțiile Compartimentului registratură, secretariat și arhivă, potrivit art. 105 alin. 2 din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr. 1.073/3.12.2018 ?
2. Enumerați entitățile din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii care, pentru eficientizarea activității și diminuarea duratei de soluționare a lucrărilor în cadrul aparatului tehnic al Consiliului, pot solicita celorlalte compartimente ale aparatului tehnic furnizarea de date sau transmiterea unor lucrări, cu circuit intern, în format electronic, potrivit Regulamentului privind circuitul documentelor la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea nr.420/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii?
3. Precizați datele sau informațiile ce nu pot fi prelucrate sau transmise în modalitatea reglementată de Capitolul III (Circuitul lucrărilor în format electronic) din Hotărârea nr.420/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii prin care s-a aprobat Regulamentul privind circuitul documentelor la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii ?

Comisia de concurs:

