

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea, **pe durată determinată de 6 luni, a două funcții contractuale de execuție de expert IT, în afara organigramei Consiliului Superior al Magistraturii, în cadrul proiectului „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de instanțe judecătorești” (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 751/129513)**

Pentru posturile scoase la concurs, durata timpului de muncă este de 4 ore/zi, respectiv 20 ore/săptămână.

În cadrul Activității A1 *„Elaborarea planului și metodologiei de implementare a instrumentelor standard de management la nivelul instanțelor judecătorești”*, din proiectul menționat, este prevăzută spre dezvoltare o aplicație informatică necesară pentru gestionarea și interconectarea noilor instrumente de management la nivelul instanțelor judecătorești.

Astfel, acești experți IT vor participa în procesul de dezvoltare și implementare a soluției informatice, în cadrul fiecărei etape de dezvoltare, respectiv:

- în cadrul etapei furnizării echipamentelor hardware, prin: participarea la realizarea configurației sistemului hardware, coordonarea și supravegherea procesului de instalare a echipamentului hardware și recepția instalării acestuia;

- în cadrul etapei de dezvoltare, prin: monitorizarea și controlul eficient asupra modului de derulare a proiectului, urmărind să fie respectate și acoperite toate cerințele și specificațiile definite în caietul de sarcini, cele rezultate în urma etapei de analiză și cele a căror optimizare ar putea fi identificată în timpul dezvoltării.

Acești specialiști IT vor desfășura activități precum:

- Urmărirea actualizării codului sursă în cadrul depozitului de cod sursă, pentru fiecare iterație de dezvoltare;
- Testarea funcțiilor fiecărui modul dezvoltat;
- Verificarea funcționalităților pentru a corespunde cu cerințele funcționale și non-funcționale, astfel cum au fost definite în cadrul etapei analizei de nevoi;



- Verificarea structurii bazei de date;
- Recepția livrabilelor ce vor fi întocmite de către operatorul economic contractat pentru dezvoltarea aplicației.

Concursul va avea loc în perioada **27.02.2023-13.03.2023**, după cum urmează:

- **27.02.2023, ora 10,00 – proba practică** în cadrul căreia se testează cunoștințele necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul (locul și modalitatea desfășurării se vor anunța în timp util, în funcție de numărul de candidați înscriși);
- **06-08.03.2023, începând cu ora 09,00 – interviul** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților (locul și modalitatea desfășurării se vor anunța în timp util, în funcție de numărul de candidați care vor susține proba interviului).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022, anexat prezentului anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunt, respectiv până la data de **20 februarie 2023, ora 16,00** la sediul Consiliului Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, până la data de **20 februarie 2023, ora 23,59**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei practice, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum și a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.



Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2090;

Persoană de contact: doamna Cristina Pera.

Adresă de contact: proiect.optimizare@csm1909.ro.

CONDIȚII DE OCUPARE A CELOR DOUĂ POSTURI DE EXPERT IT

CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.



CONDIȚII SPECIFICE

- ✓ Studii superioare de specialitate în domeniul informatică, matematică, matematică-informatică, cibernetic, tehnologia informației și comunicațiilor, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologia informațiilor;
- ✓ Experiență generală în domeniul/ specializarea tehnologia informației și comunicațiilor de minim 10 ani și minimum 5 ani experiență profesională desfășurată în cadrul instanțelor judecătorești în domeniul IT&C.

CALENDARUL CONCURSULUI

- **07 februarie 2023 – 20 februarie 2023, ora 16,00** – depunerea dosarelor de concurs la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, respectiv **07 februarie 2023 – 20 februarie 2023, ora 23,59** – depunerea dosarelor de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică;
- selecția dosarelor de concurs: în termen de 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **27 februarie 2023, ora 10,00** – proba practică;
- notarea probei practice și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei practice: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **06 – 08 martie 2023, începând cu ora 09,00** – interviul;
- notarea interviului și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;



- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA CELOR DOUĂ POSTURI DE EXPERT IT în cadrul proiectului „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de instanțe judecătorești” (Cod SIPOCA/SMIS2014+: 751/129513)

Tematica pentru ocuparea posturilor vacante de expert IT

- 1) Virtualizare (VMware, Kubernetes)
- 2) Linux
- 3) Microsoft SQL Server 2019

Bibliografie* pentru ocuparea posturilor vacante de expert IT

- ▶ www.redhat.com
- ▶ VMware vSphere: Install, Configure, Manage
- ▶ Mastering VMware vSphere® 6.7
- ▶ <https://dl1.newoutlook.it/book/2020/03/Microsoft-SQL-Server-2019-A-Beginners-Guide.pdf>
- ▶ <https://kubernetes.io/>

** tip webografie – disponibilă on-line*

