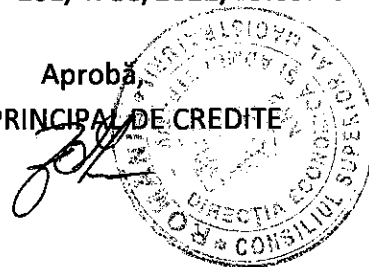




Aprobă,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind achiziționarea serviciilor suport pentru organizarea de evenimente în cadrul Componentei de Program 5 Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român (a doua contribuție).

prin procedura de atribuire, PROCEDURA PROPRIE

Obiectul contractului: servicii suport pentru organizarea de evenimente în cadrul Componentei de Program 5 Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român (a doua contribuție)

Avizat: Judecător Daniel GRĂDINARU, membru al Consiliului Superior al Magistraturii, Lider de componentă de program 5

Bogdan Corneliu ZALANA, Director adjunct, Direcția Economică și Administrativ

Camelia RADU, consilier Direcția Economică și Administrativ

Procuror Violanda MAJERI, Direcția Legislație, Documentare și Contencios

Judecător Roxana CHIUARIU, director, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, manager de componentă de program 5

Judecător Victor VĂDUVA, șef al Serviciului Programe Europene și Internaționale

Întocmit: consilier achiziții publice SAPPS Camelia Laura NICULESCU

Șef SAPPS, consilier juridic Livia SCRIECIU



SECȚIUNEA I – Instrucțiuni către ofertanți și DUAE

SECȚIUNEA II - Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III - Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii

SECȚIUNEA IV - Formulare și modele de documente



Secțiunea I – Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice/sectoriale și autoritatea/entitate contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică/sectorială în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAЕ menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAЕ. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Numărul anunțului de achiziție publică/sectorială: []

În [] Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAЕ trebuie completate de către operatorul economic

identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică/sectorială:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică/sectorială (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/SECTORIALĂ

Identitatea autorității/entității contractante	Răspuns:
Nume:	[CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII]
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	servicii suport pentru organizarea de evenimente în cadrul Componentei de Program 5 Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român (a doua contribuție)
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea/entitatea contractantă (dacă este cazul):	16973795_2025_PAAPD1564100

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[x]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[x]
Adresa poștală:	[.....X.....]
Persoana sau persoanele de contact:	[.....X.....]



Telefon:	[.....X.....]
Email:	[.....X.....]
Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....X.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	☒ Da ☐ Nu
Numai în cazul în care achiziția publică/sectorială este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	☐ Da ☐ Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeți sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	☐ Da ☐ Nu ☐ Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul:	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....]

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”
www.swiss-contribution.ro



c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:	
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	[x]

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică/sectorială:	
Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însotite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....X.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....X.....]
Adresa poștală:	[.....X.....]
Telefon:	[.....X.....]
E-mail:	[.....X.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amplexarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile	



în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică/sectorială de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea/entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	☒ Da ☐ Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [x...]
Dacă autoritatea/entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.	

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDMNĂRILE PENALE

Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:

1. Constituirea unui grup infracțional organizat;
2. Infracțiuni de corupție;
3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;
4. Acte de terorism;
5. Spălare de bani;
6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;



7. Fraudă.	
Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Răspuns:
Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☒ Da ☐ Nu Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Dacă da, vă rugăm să precizați: a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării, b) Identificați cine a fost condamnat; c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:	a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[] b) [.....] c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză [] Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?	☒ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:	[.....]

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE



Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității/entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	[x] Da [] Nu	
Dacă nu, vă rugăm să menționați: a) Țara sau statul membru în cauză b) Care este suma în cauză? c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor: 1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă: - Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie? - Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei. - În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare: 2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați: d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?	Impozite	Contribuții sociale
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Nu - [] Da [] Nu - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii: [.....]
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.	
Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?	[x] Da [] Nu Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)? [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații: a) Stare de faliment sau b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau c) Într-un concordat preventiv sau d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau e) Într-o situație de administrare judiciară sau f) Într-o situație de încetare a activității? Dacă da: - Vă rugăm să furnizați detalii: - Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile	[x] Da [] Nu - [.....] - [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]



privind continuarea activității în aceste condiții? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[x] Da [] Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[x] Da [] Nu [.....] Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare? [] Da [] Nu Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse: [.....]
Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[x] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității/entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[x] Da [] Nu [.....]



Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior? Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:	[x] Da [] Nu [.....]
Operatorul economic poate confirma că: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție, b) Nu a ascuns astfel de informații, c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea/entitatea contractantă și d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică/sectorială sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	[x] Da [] Nu

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	[x] Da [] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:



Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea/entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:	
Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	☐ Da ☐ Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.	
Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....x.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2) Pentru contractele de servicii: Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru	☐ Da ☐ Nu



al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit? Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] [] Da [] Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
---	--

B: SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Situația economică și financiară	Răspuns
1a) Cifra sa de afaceri anuală („generală”) pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: și/sau 1b) Cifra sa de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	anul: [...] cifra de afaceri: [...]moneda anul: [...] cifra de afaceri: [...]moneda anul: [...] cifra de afaceri: [...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
2a) Cifra sa de afaceri anuală („specifică”) în domeniul la care se referă contractul și care este specificat în anunțul relevant sau în documentele achiziției pentru numărul de exerciții financiare impus, după cum urmează: și/sau 2b) Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus în anunțul relevant sau în documentele achiziției, după cum urmează:	anul: [...] cifra de afaceri: [...]moneda anul: [...] cifra de afaceri: [...]moneda anul: [...] cifra de afaceri: [...]moneda (numărul de ani, cifra de afaceri medie): [.....],[.....][...]moneda [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]



Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	
3) În cazul în care informațiile privind cifra de afaceri (generală sau specifică) nu sunt disponibile pentru întreaga perioadă impusă, vă rugăm să precizați data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea:	[.....]
4) În ceea ce privește indicatorii financiari specificați în anunțul relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că valoarea (valorile) reală (reale) pentru indicatorii solicitați este (sunt) după cum urmează: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	(identificarea indicatorului solicitat - raportul dintre x și y - și valoarea acestuia): [.....][.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
5) Suma asigurată prin asigurarea sa împotriva riscurilor profesionale este următoarea: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....x.....][...]monedă [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
6) În ceea ce privește alte cerințe economice sau financiare, dacă este cazul, care ar putea fi specificate în anunțul de relevant sau în documentele achiziției, operatorul economic declară că: Dacă documentele relevante care ar putea fi specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

C: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.	
Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns



1a) Numai pentru contractele de achiziții publice de lucrări: În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit următoarele lucrări de tipul specificat: Dacă documentele relevante privind buna execuție și rezultatul corespunzător pentru lucrările cele mai importante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....] Lucrări: [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]								
1b) Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii: În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați valorile, datele și beneficiarii publici sau privați:	Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției): [.....x.....] <table border="1" data-bbox="837 940 1436 1097"> <thead> <tr> <th>Descriere</th> <th>sume</th> <th>date</th> <th>beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Descriere	sume	date	beneficiari	x	x	x	x
Descriere	sume	date	beneficiari						
x	x	x	x						
2) Poate recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice, mai ales cei (cele) responsabili (responsabile) de controlul calității: În cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, operatorul economic va putea recurge la următorii tehnicieni sau la următoarele organisme tehnice:	[.....] [.....]								
3) Utilizează următoarele instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității, iar resursele sale de studiu și de cercetare sunt după cum urmează:	[.....]								
4) Va fi în măsură să aplice următoarele sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe durata executării contractului:	[.....]								
5) Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod	☐ Da ☐ Nu								



excepțional, pentru produsele sau serviciile solicitate cu un scop anume: Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității?	
6) Următoarele calificări educaționale și profesionale sunt deținute de către: a) prestatorul de servicii sau de contractantul însuși și/sau (în funcție de cerințele stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției) b) personalul de conducere al acestuia:	a) [.....] b) [.....]
7) Operatorul economic va putea să aplice următoarele măsuri de management de mediu atunci când execută contractul:	[.....]
8) Efectivele medii anuale de personal ale operatorului economic și numărul membrilor personalului de conducere din ultimii trei ani au fost după cum urmează:	Anul, efectivele medii anuale de personal: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anul, numărul membrilor personalului de conducere: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....].
9) Va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului:	[.....]
10) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....X.....]
11) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri:	☐ Da ☐ Nu



Operatorul economic va furniza eșantioanele, descrierile sau fotografiile solicitate ale produselor care urmează să fie furnizate, care nu trebuie să fie însoțite de certificate de autenticitate: Dacă este cazul, operatorul economic declară, de asemenea, că va furniza certificatele de autenticitate solicitate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
12) Pentru contractele de achiziții publice de bunuri: Operatorul economic poate furniza certificatele solicitate emise de instituție sau servicii oficiale de control al calității cu competențe recunoscute, care să ateste conformitatea produselor clar identificate prin trimiteri la specificațiile sau la standardele tehnice care sunt stabilite în anunțul relevant sau în documentele achiziției? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de proba pot fi utilizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care sistemele de asigurare a calității și/sau standardele de management de mediu au fost solicitate de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.	
Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu	Răspuns
Operatorul economic va putea să prezinte certificate întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă standarde de asigurare a	☐ Da ☐ Nu [.....]



calității cerute, inclusiv privind accesibilitatea pentru persoanele cu handicap? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
Operatorul economic va putea să prezinte certIFICATE întocmite de organisme independente care să ateste că operatorul economic respectă sistemele sau standardele de management de mediu cerute? Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate: Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:	☐ Da ☐ Nu [.....] [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea/entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț. Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod: În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru	[...] ☐ Da ☐ Nu



fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate: Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
--	---

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau (b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea/entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca *[identificați autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A]* să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în *[identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză]* din prezentul document european de achiziție unic în scopul *[identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)]*.

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile):
[.....X.....]



Secțiunea I – Instrucțiuni pentru ofertanți

Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: Consiliul Superior al Magistraturii			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) - 16973795
Adresă: Calea Plevnei nr.141 B			
Localitate: București	Cod NUTS: RO321	Cod poștal: 060011	Țară: România
Persoană de contact: Camelia Niculescu, Livia Scrieciu			Telefon: 021/3116953
E-mail: camelia.niculescu@csm1909.ro și livia.iordache@csm1909.ro			Fax: 021/3116953
Adresă (adrese) internet Adresa principală: http://www.csm1909.ro Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

☐ Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: ☐ DA ☒ NU ☐ Contractul este atribuit de un organism central de achiziție ☐ DA ☒ NU

I.3) Comunicare

o Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub o Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10 ZILE
Informații suplimentare pot fi obținute de la ☒ adresa menționată mai sus o o altă adresă: x



Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

☐ pe cale electronică via: (URL)

☒ la adresa menționată mai sus;

☐ la următoarea adresă: x

☐ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: x

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

☐ Agenție/birou național sau federal

☐ Autoritate regională sau locală

☐ Agenție/birou regional sau local

☐ Organism de drept public

☐ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională

☒ Alt tip: **Servicii generale ale administrațiilor publice**

I.5) Activitate principală

☒ Servicii publice generale

☐ Apărare

☐ Ordine și siguranță publică/sectorială

☐ Mediu

☐ Afaceri economice și financiare

☐ Sănătate

☐ Locuințe și facilități pentru comunitate

☐ Protecție socială

☐ Recreere, cultură și religie

☐ Educație

☐ Altă activitate:

I.6) Activitate principală

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

☐ Electricitate

☐ Extragerea gazelor și petrolului

☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi

☐ Apă

☐ Servicii poștale

☐ Servicii feroviare

☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz

☐ Activități portuare

☐ Activități aeroportuare

☒ Altă activitate: **JUSTIȚIE**



Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință: 16973795_2025_PAAPD1564100
achiziționarea servicii suport pentru organizarea de evenimente în cadrul Componentei de Program 5 Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român (a doua contribuție)	
II.1.2) Cod CPV: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (închirieri săli conferință)	
II.1.3) Tipul contractului ☐ Lucrări ☐ Produse ☒ Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Obiectivul specific al procedurii de achiziție publică constă în semnarea unui contract pentru prestarea de servicii suport organizare evenimente necesare derulării activităților (atelier de lucru, sesiuni de instruire și conferința finală). Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 10 zile. Conform art. 160/161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări în a 5-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea estimată 2.165.842,00 lei fără TVA Monedă: RON	
II.1.6) Informații privind loturile Contractul este împărțit în loturi ☐ Da ☒ Nu	

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:	servicii suport pentru organizarea de evenimente în cadrul Componentei de Program 5 Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român (a doua contribuție)
II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) Cod CPV principal: 55120000-7 Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (închirieri săli conferință) Coduri CPV secundare: Servicii de organizare de seminare –cod CPV: 79951000-5; Servicii pentru evenimente– cod CPV: 79952000-2;	



Servicii de cazare la hotel – cod CPV: 55110000-4;
Servicii de restaurant și de servire a mâncării (mic dejun, prânz și cină) – cod CPV 55300000-3;
Servicii de cafea (pauze de cafea) – cod CPV: 55330000-2;
Servicii de interpretariat - cod CPV: 79540000-1;
Alte servicii hoteliere- cod CPV: 55130000-0;

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: **RO321** Locul principal de executare: **București**

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Obiectul principal al achiziției constă în prestarea de servicii suport organizare evenimente pentru derularea în Iași, Cluj-Napoca, Suceava, Constanța, Brașov, Bacău, Galați, Craiova, Oradea, Sibiu, Alba Iulia și Timișoara a activităților planificate în cadrul componentei nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, în conformitate cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini, respectiv:

- închiriere săli de conferință dotate cu echipamente tehnice, inclusiv asigurarea echipamentelor/serviciilor de interpretariat, după caz;
- asigurare cazare participanți/experti;
- asigurare servicii de restaurant și cafea (mic dejun și cină pentru participanții/experti cazați, precum și pauze de prânz și pauze de cafea pentru toți participanții/experti);
- asigurarea de personal suport la fața locului în vederea gestionării aspectelor logistice. I ziție clauze de revizuire a contractului.

II.2.5) Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire al procedurii de atribuire a contractului de servicii este "cel mai bun raport calitate-preț".

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj/factor de evaluare	Pondere (%)
F.1.	Componentă financiară Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	40 puncte	40%
F.2.	Componentă tehnică	60 puncte	60%
	TOTAL	100 puncte	100

FACTOR DE EVALUARE 1 – VALOARE PROPUNERE FINANCIARĂ 40 p (Componenta financiară)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	Prețul ofertei	40%
		Punctaj maxim factor: 40p

Algoritm de calcul factor de evaluare 1:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se va acorda punctajul maxim alocat de 40p;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40 \text{ puncte}$, unde:



$P(n)$ – punctajul financiar pentru oferta n

Preț minim – cel mai mic preț dintre ofertele admisibile

Preț n – prețul ofertei n

FACTOR DE EVALUARE 2 - COMPONENTA TEHNICĂ 60p

Factorul de evaluare 2 - Componenta tehnică se compune din doi subfactori ce se adresează caracteristicilor funcționale solicitate, după cum urmează:

$$F 2 = SF 2.1 + SF 2.2 = 60p$$

Nr. subf.	Denumire subfactor de evaluare	Pondere	Puncta maxim
SF 2.1.	Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5*	20%	20p
SF 2.2.	Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele** - 40p	40%	40p
	TOTAL	60 %	60 p

* Ofertele cu hoteluri cu scor booking mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme. Hoteluri cu scor booking egal cu 8,5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.

**Ofertele cu hoteluri care nu respectă cerința de minim 3 stele vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime.

Ofertanții trebuie să prezinte în ofertă hoteluri/săli conforme pentru toate evenimentele planificate.

Pentru fiecare locație se ofertează minim 1 hotel. Hotelurile ofertate, care în urma evaluării se constată că nu îndeplinesc condițiile cumulative din prezentul caiet de sarcini, nu vor fi punctate.

Subfactor de evaluare 2.1

Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 -20 p

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5	Conform oferte prezentate	20% Punctaj max SF 2.1 20p

Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.1:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.1, respectiv 20p;

b) Pentru celelalte oferte $P(n)$ punctajul aferent subfactorului se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 din oferta } n / \text{cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 ofertat}) \times 20 \text{ puncte}$

unde:

$P(n)$ – punctajul pentru subfactorul „Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5” pentru oferta n

- număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 din oferta n – este numărul de hoteluri care îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează.
- cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 ofertat este nr. maxim din ofertele analizate



- Ofertele cu hoteluri cu scor booking mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme. Hoteluri cu scor booking egal cu 8,5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.

Subfactor de evaluare 2.2

Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele - 40p

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele	Conform oferte prezentate	40% Punctaj max SF 2.2 40p

Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.2:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.2, respectiv 40p;

b) Pentru celelalte oferte $P(n)$ punctajul pentru subfactorul „Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele” se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele din oferta } n / \text{cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$

unde:

$P(n)$ – punctajul pentru subfactorului „Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele” pentru oferta n

Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele din oferta n – este numărul de activități pentru care se propun doar hoteluri ce îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează.

- cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele ofertat este nr. maxim din ofertele analizate

Punctajul total obținut de un ofertant va fi determinat după cum urmează:

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 1. *Valoare propunere financiară* (max 40 pct)

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 2. *Componentă tehnică* (max 60 pct)

$P \text{ factor } 1 + P \text{ factor } 2 = 40 \text{ p} + 60 \text{ p} = 100 \text{ p}$

$P \text{ factor } 1 + (P \text{ SF } 2.1 + P \text{ SF } 2.2) = 40 \text{ p} + (20\text{p}+40\text{p}) = 100 \text{ p}$

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus. Ofertantul care va obține după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAE.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la SF 2.2 *Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele*. În situația în care egalitatea se menține și după această a doua departajare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică.

II.2.6) Valoarea estimată a contractului: 2.165.842,00 lei fără TVA

Monedă: RON

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 28 luni sau Durata în zile: [] dar nu mai târziu de data de 20.04.2028.

Contractul se reînnoiește o da ☐ nu ☐ Descrierea reînnoirilor: **NU ESTE CAZUL**



II.2.8) Durata sistemului de calificare: NU ESTE CAZUL

○ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

○ Durată nedeterminată

☐ Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)- NU ESTE CAZUL

Numărul de candidați preconizat: []

sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ☐ nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ○ da ☐ nu

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată:

NU ESTE CAZUL

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

☐ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

☒ DA ○ NU

În cazul selectării opțiunii 'DA' completați secțiunea alăturată:

Componenta de program 5 - Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori, finanțată în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român (a doua contribuție), conform prevederilor contractului de finanțare nr. 1/36067/2025/30.05.2025.

II.2.14) Informații suplimentare: NU ESTE CAZUL

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului ☒ DA ○ NU

1. În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, în limita bugetului disponibil și doar pentru activitățile planificate în anul 2027, Achizitorul poate analiza solicitarea prestatorului și poate ajusta tarifele aferente serviciilor contractate/sau pentru o parte dintre acestea, după caz, cu indicele prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.
Perioada de referință pentru calcularea IPC va fi de 6 luni de la organizarea primei activități.



Exemplu ipotetic și formulă de calcul:

Prima activitate a fost organizată în martie 2026. În luna septembrie 2026 se poate analiza ajustarea de preț pentru activitățile ulterioare, la solicitarea prestatorului. Perioada de referință pentru calcularea IPC va fi martie 2026-septembrie 2026. Ajustarea tarifelor oferite pentru perioada următoare se va face astfel:

Tarif ajustat pentru activitățile ulterioare= (tarif oferit pentru activitățile ulterioare* IPC pentru servicii)/100

2. În baza prevederilor art. 222² alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Achizitorul aplică modificarea prețului contractului atunci când intervin modificări legislative sau emiterea de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru, dacă o asemenea modificare poate fi suportată din buget.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale *NU ESTE CAZUL*

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- persoanele juridice române trebuie să prezinte: pentru sediul principal certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), VALABILE la momentul prezentării, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine certificate de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc.) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Terțului susținător sau a țării în care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul



susținător este stabilit VALABILE la momentul prezentării. Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Toți participanții vor prezenta o declarație conform art.59-60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația se va depune odată cu DUAЕ.

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Elena COSTACHE Judecător, Presedinte CSM; Claudiu-Constantin SANDU Procuror, Vicepreședinte CSM; Daniel GRĂDINARU, Judecător/membru al Consiliului Superior al Magistraturii, Lider de componentă de program 5; Andreea Simona UZLĂU Judecător/Secretar general/ofițer de componentă de program; Rodica ZAHARIA MOTOC Director economic – ordonator principal de credite; Bogdan ZALANA, Director adjunct DEA, CSM; Roxana CHIUARIU, Judecător, director, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, manager de componentă de program 5; Victor VĂDUVA, Judecător, Șef SPEI; Călina GHIȚULESCU, consilier SPEI, DAERIP/ ofițer componentă de program; Raluca PRISECARU, consilier SPEI, DAERIP/ ofițer componentă de program; Livia SCRIECIU, Șef SAPPs/ofițer de achiziții; Camelia NICULESCU, Consilier achiziții publice SAPPs/ofițer de achiziții; Camelia RADU, consilier DEA/ ofițer financiar; Gabriela STAICU, consilier DEA/ ofițer financiar; Violanda MAJERI, Procuror, Direcția Legislație, Documentare și Contencios/ ofițer cu atribuții privind aspecte juridice și de legalitate;

Cerința nr. 3

Conform art. 53, 167(1[^]1) din Legea nr. 98/2016, Directiva UE 2015/849, art.56,57 din Legea nr. 129/2019, art.326 - Cod Penal, se solicită ofertanților datele de identificare a beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii)

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții ai căror actionari sunt pers. fiz./jurid. înregistrate în România, vor depune extras ONRC privind beneficiarii reali;

Declarație pe propria răspundere conform Cod Penal privind beneficiarii reali însoțită de dovada furnizării informațiilor la ONRC/autorit.competente din țara de origine să conțină datele acelor pers.fiz (nume, prenume, data nașterii), se depune de reprezentul legal al operatorului economic;

-în cazul în care ofertantul are în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant declarația pe proprie răspundere dată de reprezentul legal, conform Cod Penal, ce conține datele beneficiarilor reali (nume, prenume, data nașterii);

- ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificativ, certificate/înscrișuri eliberate de autorități responsabile de datele beneficiarilor reali din țara



ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

-Pentru ofertanții tip asociații și fundații, AC colectează de la aceștia extras de la MJ (Reg.Naț.ONG) privind beneficiarii reali ai asoc/fundației; în cazul în care asoc./fundația este entitate străină sau are beneficiari reali personae străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți declarație pe propria răspundere dată de reprezent/președinte, conf. Cod Penal, cu datele privind beneficiarii reali ai entității juridice (nume, prenume, data nașterii);

-În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant, terț susținător, subcontractant este SA, cu capital soc. reprezentat prin acțiuni la purtător, op.ec.va comunica datele de identificare a deținătorului/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător;

- Dacă în țara de origine sau țara în care e stabilit ofertantul unic/asociat/subsubcontractant/terțul susținător, va prezenta declarația pe propria răspundere ce conține datele acelor personae fizice (nume, prenume, data nașterii)/dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarația autentică data în fața unui notar/autorit.admin/judic/asoc.profes cu competente în acest sens. Informațiile privind beneficiarii reali trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1- Forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

☐ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției **NU ESTE CAZUL**

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr.1 Subcontractarea/susținerea terțului - Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători. Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a



fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării. Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte. Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAЕ. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte conform art. 193 alin (1)) din Legea nr. 98/2016.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAЕ.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerința nr. 2:Asocierea - În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea” si va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

- a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidara pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamâna în asociere pe întreaga durată a contractului.
- b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.
- c) Fiecare asociat va completa declarația DUAЕ.



Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către fiecare asociat în parte conform art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Acordul de asociere se va depune odată cu DUAЕ. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr.3.- dovedirea experienței similare

Operatorii economici vor completa DUAЕ conform art. 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Pentru demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric, potențial care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul, se solicită operatorilor economici demonstrarea unei experiențe de prestări servicii similare.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de organizare evenimente, servicii prestate în ultimii 3 ani (raportat la data limită de depunere a ofertelor), servicii similare duse la bun sfârșit, a căror valoare cumulată a fost de cel puțin **2.165.842,00 lei, fără TVA la nivelul a minim 1 contract - maximum 5 contracte.**

Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAЕ sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiari publici sau privați cum ar fi numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, recomandări, etc.

Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani înțelegându-se:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Dacă se vor prezenta contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele prezentate care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările autorității contractante.

Pentru contractele reprezentând experiența similară în ultimii 3 ani, echivalența leu/valută se face la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, perioada experienței similare se va raporta la noua dată limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:



Valoarea garanției de participare va fi de maxim 1% din valoarea estimată, respectiv **21.658,42 lei**.

1) Modalitatea de constituire: Garanția de participare se constituie, în numele ofertantului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin

1. virament bancar;
2. instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Contul de garanții RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB. Cod de identificare fiscală: 16973795.

2) Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

4) Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Garanția de participare trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la quantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea/entitatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care ofertantul dovedește un comportament necorespunzător pe perioada implicării sale în procedura de atribuire.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Polița de asigurare/contractul de asigurare, precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba **română**, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.



În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Ofertantul declarat câștigător va constitui o garanție de bună execuție a contractului, în original, în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin (5) din H.G. nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul de garanții RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB, cod de identificare fiscală: 16973795;

b) instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise:

(i) fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

(ii) fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție, caz în care contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Garanția de bună execuție trebuie să respecte toate condițiile de formă și de fond impuse de legislația specifică în domeniul financiar bancar, precum și pe cele care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv îndeplinirea tuturor condițiilor referitoare la cuantum, perioada de valabilitate, caracterul irevocabil, plata necondiționată la prima cerere a beneficiarului în situația de culpă a persoanei garantate etc., astfel încât autoritatea contractantă să poată emite pretenții asupra garanțiilor în cazul în care contractantul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de bună execuție trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau



total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 154 indice 2 din Legea nr. 98/2016.

Valoarea garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul contractului, fără TVA.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

„a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 395/2016, cu modificările și completările;

d) Procedura proprie

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

NU ESTE CAZUL

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

☐ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

NU ESTE CAZUL

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

☐ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

NU ESTE CAZUL

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura proprie

☒ O singură etapă

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții NU ESTE CAZUL

☐ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

IV.2) Informații administrative

„Finanțat prin contribuția Elveției la reducerea disparităților economice și sociale din UE”
www.swiss-contribution.ro



Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: [4] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 27 Oct 2025 Ora locală: 11:00 Locul: la sediul din strada Calea Plevnei nr. 139

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere: comisia de evaluare și reprezentanți ai ofertanților

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții

☐ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9)

☐ Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.3) Recompense și juriu NU ESTE CAZUL

[Rubrica se afișează doar în cazul concursului de soluții.]

IV.4) Prezentarea ofertei

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică:

1. Va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, pentru asigurarea conformității serviciilor care urmează a fi prestate pentru asigurarea de săli de conferință, cazare, mese/pauze de cafea, interpretariat și suport logistic.
2. Se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, se va prezenta sub formă scrisă și va conține referiri directe la elementele solicitate ca și cerințe la capitolul IV - Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate din prezentul caiet de sarcini.
3. Va include un tabel de corespondență în cadrul căruia ofertanții vor răspunde, punct cu punct, la cerințele formulate în capitolul IV - Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate din prezentul caiet de sarcini.
4. Va cuprinde prezentarea unităților hoteliere ofertate pentru toate activitățile/perioadele descrise anterior și în conformitate cu cerințele prevăzute în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, care va fi însoțită de:
5. Certificatul de clasificare a hotelurilor;
6. Un print screen al scorului general Booking pentru fiecare hotel ofertat;
7. Un print screen de pe site-ul Google Maps cu distanța dintre hotelurile ofertate și punctele indicate pentru fiecare locație.
8. Prezentare și imagini ale sălilor de conferință din fiecare hotel ofertat, care va include plan/schiță sală conferință sau alt document din care să reiasă suprafața sălii.



9. Va cuprinde exemplificarea unor variante de meniuri, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic dejun, masă de prânz, cină), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauzele de cafea.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini:

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va fi întocmită prin completarea formularului de ofertă din cadrul secțiunii formulare a documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile din procedura internă a



Consiliului Superior al Magistraturii pentru achiziția de servicii sociale sau specifice din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 .

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA/lei cu TVA.

Propunerea financiară va reprezenta totalul costurilor aferente serviciilor solicitate, fiind obligatorie defalcarea într-un centralizator de preț conform modelului din documentație.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate într-un plic închis pe care se va menționa NUMELE ȘI ADRESA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, PROCEDURA DE ATRIBUIRE, și A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 27 Oct. 2015, ora 11:00

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor și va returna oferta nedeschisă.

Perioada de valabilitate a Ofertei: 120 zile

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor.....27 octombrie 2015, ora 10:00

Ofertele vor fi depuse la registratura CSM din Calea Plevnei nr.141 B.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări17 octombrie 2015

Operatorii economici vor solicita clarificări asupra documentației de atribuire înainte cu 10 zile de termenul limită de depunere a ofertelor la adresa de mail camelia.niculescu@csm1909.ro/livia.iordache@csm1909.ro.

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.



Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară off line, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Până la data și ora limită de depunere, orice operator economic va depune

1. Oferta (proponerea tehnică și proponerea financiară)
2. DUAЕ
3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016
4. Acordul de asociere semnat de toti membrii asocierii
5. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
6. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei
7. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.
8. Scrisoarea de Ofertă;
9. Solicitățile de clarificări;
10. Proiectul de contract însoșit - Clauzele contractuale obligatorii aplicabile contractului vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante".
Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris,



sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor;

11. extras ONRC FURNIZARE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARI REALI;
12. pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
13. o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
14. pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
15. pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
16. Graficul de prestări.

Ofertantul/candidatul va elabora oferta în concordanță cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conform art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

În cazul în care ofertantul nu indica motivat în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art.123, alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică o da ☒ nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

☐ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

☒ Se va accepta facturarea electronică



☒ Se va accepta facturarea electronică

☐ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

DUAЕ se va completa de către fiecare ofertant/ membru al asocierii/ terț susținător/ subcontractant. În cazul depunerii unei oferte în asociere sau a unei oferte care primește susținerea unui/ unor terț/ terți, ori în care există subcontractanți, ofertanții vor depune până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor câte un DUAЕ completat pentru fiecare dintre părți, respectiv asociat/ terț/ subcontractant.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei sau durata acordului cadru și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE:

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Prin operator economic în sensul definiției prevăzute la art. 3 alin (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost acesta modificat prin Ordonanța de Urgență nr. 25/2021, se înțelege:

Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi lucrătoare de la emiterea acestora.



În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;*
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;*
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.*

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;*
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.*

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;*
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;*
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.*

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;*
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.*

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:



- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul desemnat câștigător, în condițiile stipulate la art. 20 din procedura proprie, art. 8 alin (1) lit b) și art.59 alin (1) lit b) din Legea nr.101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40
213104642

Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro

Fax: +40 218900745

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (URL)

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.



Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: Consiliul Superior al Magistraturii/Direcția Legislație Documentare și Contencios

Adresa: Calea Plevnei, nr.141B Cod fiscal:- Cod postal:- Cod NUTS:RO321 București
Localitate: București Tara: Romania E-mail:- Telefon:- Fax: +40 12345678 Adresa Internet (URL): www.csm1909.ro Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunț:



Secțiunea II

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii suport organizare evenimente în cadrul componentei nr.5
„Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, finanțată în cadrul
Programului de cooperare elvețiano- român (a doua contribuție)

Procedură de achiziție: procedura proprie a Consiliului Superior al Magistraturii pentru servicii sociale sau alte servicii specifice

Program: Programul securitate și siguranță publică „Justiție”, finanțat prin cea de-a doua contribuție elvețiană pentru anumite state membre ale Uniunii Europene în vederea reducerii disparităților economice și sociale din Uniunea Europeană (*în continuare Programul de cooperare româno-elvețian*).

Componenta de Program nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, contract de finanțare nr. 1/36067/2025/30.05.2025.



Cuprins

I	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	48
I.1	DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
I.2	DESCRIEREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.....	48
II.	OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE ACHIZIȚIEI	48
II.1	OBIECTIVUL GENERAL AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	48
II.2	OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	49
II.3	DESCRIEREA CATEGORIILOR DE SERVICII SOLICITATE	49
II.4.	CODURILE CPV:.....	50
III.	CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR ȘI SERVICIILE NECESARE:	50
IV.	CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE	54
IV.1	CERINȚE MINIME SERVICII ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚĂ.....	54
IV.2	CERINȚE MINIME SERVICII DE CAZARE LA HOTEL.....	55
IV.3	CERINȚE MINIME SERVICII RESTAURANT ȘI CAFENEA.....	57
IV.4	CERINȚE MINIME SERVICII DE INTERPRETARIAT	59
IV.5	CERINȚE MINIME SERVICII SUPORT ORGANIZARE EVENIMENTE/ASIGURAREA DE PERSONAL SUPORT, INCLUSIV LA FAȚA LOCULUI.....	59
IV.6.	PRECIZĂRI DE ORDIN GENERAL.....	60
V.	EXECUTARE CONTRACT	61
V. 1	CALENDARUL EVENIMENTELOR.....	61
V.2	RESURSE MATERIALE ȘI UMANE.....	62
V.3	ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	62
V.3.1	Obligațiile și responsabilitățile PPrestatorului.....	62
V.3.2	Responsabilitățile Autorității contractante	62
VI.	MODALITATEA DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR	63
VI.1	PROPUNEREA TEHNICĂ.....	63
VI.2	PROPUNEREA FINANCIARĂ	64
VII.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE	68
VIII.	MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR	72
VIII.1	MONITORIZAREA CONTRACTULUI	72
VIII.2	RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR PRESTATE	73
IX.	VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE EFECTUARE A PLĂȚILOR	74
IX.1	BUGETUL	74
IX.2	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	75



Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (*Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară*) privind prestarea serviciilor suport organizare evenimente care fac obiectul contractului de achiziție.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Superior al Magistraturii îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde Ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului de achiziție.

Nerespectarea de către ofertanți a instrucțiunilor și/sau prevederilor prezentului caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă și/sau inacceptabilă.

Prezenta secțiune a Documentației de Atribuire a fost întocmită în conformitate cu prevederile procedurii interne proprii a Consiliului Superior al Magistraturii aprobată de conducerea instituției pentru serviciile sociale definite în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ca fiind exceptate de la aplicare prevederilor acestei legi, cu excepția dispozițiilor art. 2 care privesc respectarea principiilor achizițiilor publice.

Orice referire din cuprinsul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/ sau o licență de fabricație, după caz, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "*sau echivalent*", chiar dacă aceasta sintagmă nu a fost menționată în mod expres.

I INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1 Descrierea autorității contractante

Autoritatea contractantă este Consiliul Superior al Magistraturii, instituție centrală în cadrul sistemului judiciar din România. Funcționarea și atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii sunt prevăzute în Constituția României și în Legea nr. 305/2022, cu modificările ulterioare. Informații suplimentare se regăsesc la adresa www.csm1909.ro.

II. OBIECTUL ȘI OBIECTIVELE ACHIZIȚIEI

II.1 Obiectivul general al procedurii de achiziție publică

Obiectivul general al achiziției constă în semnarea unui contract de achiziție, cu o durată estimată de 28 de luni începând cu data semnării acestuia până la finalizarea activităților, dar nu mai mult de durata contractului de finanțare nr. 1/36067/2025/30.05.2025 (în prezent data de



20.04.2028), care să stabilească termenii, condițiile, precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea contractului, în vederea asigurării de către Ofertanți, în condiții de siguranță, operativitate și eficiență financiară, a serviciilor sociale necesare organizării activităților componente nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, implementată de către CSM, în parteneriat cu Institutul National al Magistraturii și Institutul Internațional pentru Drepturile Copilului (Elveția), pe durata a 36 de luni (începând cu data de 30.05.2025), în cadrul Programului securitate și siguranță publică „Justiție”, gestionat de Ministerul Justiției (Operator de Program).

Componenta de program 5 vizează consolidarea unui sistem de justiție în interesul copilului, cu un impact direct asupra protecției copiilor în cadrul procedurilor judiciare, cu accent pe cauzele ce vizează infracțiunile sexuale asupra minorilor și pornografie infantile. Activitățile componente se axează pe 4 domenii prioritare și constau în (1) crearea premiselor pentru cooperarea inter-instituțională în domeniul justiției pentru minori, cu accent pe dezvoltarea unui sistem de referire pentru procedurile care implică minorii, în special cauze ce vizează infracțiunile sexuale asupra minorilor, (2) furnizarea de pregătire profesională pentru personalul legal și non-legal în domeniul justiției pentru minori, în domenii precum tehnicile de audiere a minorilor, în special utilizarea Protocolului NICHHD-R, traumă și pornografie infantilă, organizarea de misiuni de bune practici în state UE/non UE în domeniul justiției pentru minori; (3) creșterea conștientizării privind drepturile minorilor în raport cu sistemul judiciar și cu procedurile judiciare și (4) dezvoltarea de camere de audiere la nivelul instanțelor naționale.

II.2 Obiectivul specific al procedurii de achiziție publică

Obiectivul specific al procedurii de achiziție publică constă în semnarea unui contract pentru prestarea de servicii suport organizare evenimente necesare derulării activităților (atelieri de lucru, sesiuni de instruire și conferința finală), planificate în cadrul componentei antereferte, conform calendarului estimat, detalierii serviciilor necesare pentru fiecare tip de activitate, cerințelor și modalității de prestare a serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini.

În derularea procedurii de achiziții, Consiliul Superior al Magistraturii va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

II.3 Descrierea categoriilor de servicii solicitate

Obiectul principal al achiziției constă în prestarea de servicii suport organizare evenimente pentru derularea în Iași, Cluj-Napoca, Suceava, Constanța, Brașov, Bacău, Galați, Craiova, Oradea, Sibiu, Alba Iulia și Timișoara a activităților planificate în cadrul componente nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, în conformitate cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini, respectiv:

-închiriere săli de conferință dotate cu echipamente tehnice, inclusiv asigurarea echipamentelor/ serviciilor de interpretariat, după caz;



- asigurare cazare participanți/experti;
- asigurare servicii de restaurant și cafenea (mic dejun și cină pentru participanții/experti cazați, precum și pauze de prânz și pauze de cafea pentru toți participanții/experti);
- asigurarea de personal suport la fața locului în vederea gestionării aspectelor logistice.

Serviciile principale necesare sunt menționate în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fiind exceptate de la aplicarea prevederilor acesteia, potrivit art. 35 alin. (2), art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (1) și alin. (6) și art. 111 alin. (1) din actul normativ antereferit.

II.4. Codurile CPV:

Cod CPV principal:

- Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel (închirieri săli conferință) cod CPV: 55120000-7

Coduri CPV secundare:

- Servicii de organizare de seminare –cod CPV: 79951000-5;
- Servicii pentru evenimente– cod CPV: 79952000-2;
- Servicii de cazare la hotel – cod CPV: 55110000-4;
- Servicii de restaurant și de servire a mâncării (mic dejun, prânz și cină) – cod CPV 55300000-3;
- Servicii de cafenea (pauze de cafea) – cod CPV: 55330000-2;
- Servicii de interpretariat - cod CPV: 79540000-1;
- Alte servicii hoteliere- cod CPV: 55130000-0;

III. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR ȘI SERVICIILE NECESARE:

Prestatorul se obligă să asigure serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă, respectiv închiriere săli de conferință dotate cu echipamente tehnice, inclusiv asigurarea echipamentelor/ serviciilor de interpretariat, servicii de cazare, servicii de restaurant și cafenea (mic dejun și cină - pentru cei cazați, prânz și câte 2 pauze de cafea/zi pentru toți participanții), precum și asigurarea personalului suport, în termenele și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini, după cum urmează:

Output 1 - Îmbunătățirea abordării interinstituționale pentru proceduri ce implică minorii, la nivelul instanțelor, cu focus pe cauze ce vizează infracțiunile sexuale asupra minorilor

Activitatea 1.1 - Crearea premiselor pentru cooperarea inter-instituțională în domeniul justiției pentru minori

- **Intervenția 1.1.3 - Organizarea unui atelier de lucru follow up pentru analizarea concluziilor intervențiilor 1.1.1 și 1.1.2 și pentru pregătirea intervenției 2.1.1.**

Nr.	Activitate (2 zile)	Locație	Perioadă estimată
1.	1 atelier de lucru	București	7-8 septembrie 2026
Servicii necesare:			
▪ 20 nopți cazare cu cină și mic dejun incluse (estimat 10 pers. x 2 nopți); ▪ 40 prânzuri + 2 pauze cafea/zi/persoană (estimat 20 pers. x 2 zile);			



**la solicitarea autorității contractante prestatorul va asigura servicii de cazare și restaurant și pentru experții internaționali, contravaloarea acestora fiind achitată separat de către aceștia*

- 2 zile închiriere sală de conferință (1 workshop x 2 zile), cu asigurarea serviciilor de interpretariat (echipamente aferente interpretariatului la cabină, precum și 2 interpreți română –engleză; engleză – română).
- asigurarea personalului suport la fața locului (minim 1 reprezentant/zi x 2 zile x 1 activitate).

Ouput 2 Îmbunătățirea pregătirii profesionale, prin utilizarea unei abordări diferite în domeniul pregătirii profesionale inițiale și continue în domeniul justiției pentru minori

Activitatea 2.1 Furnizarea de pregătire profesională pentru personalul legal și non-legal în domeniul justiției pentru minori

- **Intervenția 2.1.1 - Dezvoltarea de linii metodologice pentru activitățile de formare și module de formare online în domeniul justiției pentru minori pentru formarea inițială și continuă**

Nr.	Activitate	Locație	Perioadă estimată
1.	1 atelier de lucru pentru dezvoltarea de conținut e-learning	București	9-10 septembrie 2026
Servicii necesare: ▪ 20 nopți cazare cu cină și mic dejun incluse (estimat 10 pers. x 2 nopți); ▪ 40 prânzuri + 2 pauze cafea/zi/persoană (estimat 20 pers. x 2 zile); <i>*la solicitarea autorității contractante prestatorul va asigura servicii de cazare și restaurant și pentru experții internaționali, contravaloarea acestora fiind achitată separat de către aceștia</i> ▪ 2 zile închiriere sală de conferință (1 workshop x 2 zile), cu asigurarea serviciilor de interpretariat (echipamente aferente interpretariatului la cabină, precum și 2 interpreți română –engleză; engleză – română). ▪ asigurarea personalului suport la fața locului (minim 1 reprezentant/zi x 2 zile x 1 activitate).			

- **Intervenția 2.1.2 - Organizarea unui modul de pregătire profesională supervizată pentru judecători în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor, bazat pe utilizarea Protocolului NICHHD**

Nr.	Activitate (x5 zile)	Locație	Perioadă estimată
1.	1 sesiune de pregătire profesională supervizată pentru judecători în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor (x 5 zile)	București	21-25 septembrie 2026
2.	1 sesiune de pregătire profesională supervizată pentru judecători în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor (x 5 zile)	București	28 septembrie- 2 octombrie 2026
Servicii necesare: ▪ 150 nopți cazare cu cină și mic dejun incluse (estimat 15 pers. x 5 nopți x 2 sesiuni); ▪ 220 prânzuri + 2 pauze cafea/zi/persoană (estimat 22 pers. x 5 zile x 2 sesiuni); <i>*la solicitarea autorității contractante prestatorul va asigura servicii de cazare și restaurant și pentru experții internaționali, contravaloarea acestora fiind achitată separat de către aceștia</i>			



- 10 zile închiriere sală de conferință (2 sesiuni x 5 zile), cu asigurarea serviciilor de interpretariat (echipamente aferente interpretariatului la cabină, precum și 2 interpreți română –engleză; engleză – română).
- asigurarea personalului suport la fața locului (minim 1 reprezentant/zi x 5 zile x 2 sesiuni).

• **Intervenția 2.1.3 - Organizarea a 20 de sesiuni de formare profesională în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor**

Nr.	Activitate (6-8 zile)	Locație	Perioadă estimată
1.	Sesiune 1	București	13-16 aprilie 2026
2.	Sesiune 2	București	20-23 aprilie 2026
3.	Sesiune 3	Iași	15-18 iunie 2026
4.	Sesiune 4	Constanța	22-25 iunie 2026
5.	Sesiune 5	București	14-17 septembrie 2026
6.	Sesiune 6	București	21-24 septembrie 2026
7.	Sesiune 7	Cluj Napoca	9-12 noiembrie 2026
8.	Sesiune 8	Craiova	16-19 noiembrie 2026
9.	Sesiune 9	București	8-11 februarie 2027
10.	Sesiune 10	București	8-11 martie 2027
11.	Sesiune 11	Brașov	22-25 martie 2027
12.	Sesiune 12	Bacău	5-8 aprilie 2027
13.	Sesiune 13	București	12-15 aprilie 2027
14.	Sesiune 14	București	10-13 mai 2027
15.	Sesiune 15	Timișoara	13-16 septembrie 2027
16.	Sesiune 16	Oradea	20-23 septembrie 2027
17.	Sesiune 17	București	11-14 octombrie 2027
18.	Sesiune 18	București	18-21 octombrie 2027
19.	Sesiune 19	Suceava	8-11 noiembrie 2027
20.	Sesiune 20	Galați	15-18 noiembrie 2027

Servicii necesare:

- 960 nopți de cazare, cu cină și mic dejun incluse (estimat 12 cazări x 4 nopți x 20 sesiuni);
- 1760 prânzuri și 2 pauze cafea/zi/persoană (estimat 22 pers. x 4 zile x 20 sesiuni);
- 80 zile închiriere sală de conferință (4 zile x 20 sesiuni)
- asigurarea personalului suport la fața locului (minim 1 reprezentant/zi x 4 zile x 20 sesiuni).

* în funcție de necesitățile reale de organizare, numărul de cazări, prânzuri și pauze de cafea estimat pentru o activitate se poate reporta la următoarele, fără depășirea numărului total estimat per categorie de servicii.

• **Intervenția 2.1.4 - Organizarea a 10 sesiuni de formare în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor, cu focus pe Protocolul NICHD-R și trauma**

Nr.	Activitate (6-8 zile)	Locație	Perioadă estimată
1.	Sesiune 1	București	26-28 ianuarie 2027
2.	Sesiune 2	București	15-17 februarie 2027
3.	Sesiune 3	București	15-17 martie 2027
4.	Sesiune 4	București	5-7 aprilie 2027
5.	Sesiune 5	Iași	21-23 aprilie 2027



6.	Sesiune 6	Bucuresti	17-19 mai 2027
7.	Sesiune 7	Oradea	7-9 iunie 2027
8.	Sesiune 8	Timișoara	20-22 septembrie 2027
9.	Sesiune 9	Sibiu	18-20 octombrie 2027
10.	Sesiune 10	Bucuresti	15-17 noiembrie 2027

Servicii necesare:

- 390 nopți de cazare, cu cină și mic dejun incluse (estimat 13 cazări x 3 nopți x 10 sesiuni);
- 660 prânzuri și 2 pauze cafea/zi/persoană (estimat 22 pers. x 3 zile x 10 sesiuni);

*la solicitarea autorității contractante prestatorul va asigura servicii de cazare și restaurant și pentru experții internaționali, contravaloarea acestora fiind achitată separat de către aceștia

- 30 zile închiriere sală de conferință (3 zile x 10 sesiuni), cu asigurarea serviciilor de interpretariat (echipamente aferente interpretariatului la cabină, precum și 2 interpreți română –engleză; engleză – română).
- asigurarea personalului suport la fața locului (minim 1 reprezentant/zi x 3 zile x 10 sesiuni).

* în funcție de necesitățile reale de organizare, numărul de cazări, prânzuri și pauze de cafea estimat pentru o activitate se poate reporta la următoarele, fără depășirea numărului total estimat per categorie de servicii.

• Intervenția 2.1.5 - Organizarea a 10 sesiuni de formare în domeniul pornografiei infantile

Nr.	Activitate (x 2 zile)	Locuție	Perioadă estimată
1.	Sesiune 1	Bucuresti	12-13 octombrie 2026
2.	Sesiune 2	Bucuresti	16-17 noiembrie 2026
3.	Sesiune 3	Cluj Napoca	10-11 decembrie 2026
4.	Sesiune 4	Iasi	28-29 ianuarie 2027
5.	Sesiune 5	Timișoara	22-23 februarie 2027
6.	Sesiune 6	Bucuresti	29-30 martie 2027
7.	Sesiune 7	Alba Iulia	26-27 aprilie 2027
8.	Sesiune 8	Constanta	24-25 mai 2027
9.	Sesiune 9	Bucuresti	21-22 iunie 2027
10.	Sesiune 10	Bucuresti	23-24 iunie 2027

Servicii necesare:

- 260 nopți de cazare, cu cină și mic dejun incluse (estimat 13 cazări x 2 nopți x 10 sesiuni);
- 400 prânzuri și 2 pauze cafea/zi/persoană (estimat 20 pers. x 2 zile x 10 sesiuni);

*la solicitarea autorității contractante prestatorul va asigura servicii de cazare și restaurant și pentru experții internaționali, contravaloarea acestora fiind achitată separat de către aceștia

- 20 zile închiriere sală de conferință (2 zile x 10 sesiuni), cu asigurarea serviciilor de interpretariat (echipamente aferente interpretariatului la cabină, precum și 2 interpreți română –engleză; engleză – română).
- asigurarea personalului suport la fața locului (minim 1 reprezentant/zi x 2 zile x 10 sesiuni).

* în funcție de necesitățile reale de organizare, numărul de cazări, prânzuri și pauze de cafea estimat pentru o activitate se poate reporta la următoarele, fără depășirea numărului total estimat per categorie de servicii.

Evenimente de vizibilitate:

Nr.	Activitate	Locuție	Perioadă estimată
1.	Conferința finală	București	3 aprilie 2028



Servicii necesare:

- 40 nopți de cazare, cu cină și mic dejun incluse (estimat 40 pers. x 1 noapte x 1 conferință);
- 80 prânzuri și 2 pauze cafea/zi/persoană (estimat 80 pers. x 1 zi x 1 conferință);
- 1 zi închiriere sală de conferință (1 zi x 1 conferință) cu asigurarea serviciilor de interpretariat (echipamente aferente interpretariatului la cabină, precum și 2 interpreți română – engleză; engleză – română);
- asigurarea personalului suport la fața locului (minim 1 reprezentant/zi x 1 zi x 1 conferință).

IV. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

Este obligatoriu ca serviciile privind sala de conferințe, cazarea și serviciile de restaurant (*mic dejun și cină – pentru cei cazați, prânz și pauze de cafea pentru toți participanții*) necesare derulării activităților să se presteze în aceeași locație pentru fiecare eveniment în parte.

IV.1 Cerințe minime servicii închiriere sală de conferință

În scopul organizării activităților antereferite este necesară închirierea unor săli de conferințe pentru 2, 3, 4 sau 5 zile, în funcție de tipul de activitate (*atelier de lucru, sesiune de formare sau eveniment de vizibilitate*), iar ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime, în mod cumulativ, prin raportare la tipul de activitate:

1. Sălile vor avea o suprafață de minim:
 - 80 mp pentru sesiuni focus grup/ateliere de lucru/ sesiuni de formare (*intervențiile 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5*);
 - 200 mp pentru conferința finală (*eveniment de vizibilitate*).în vederea asigurării posibilității de utilizare a formatului prevăzut pentru derularea activităților, respectiv desfășurarea lucrărilor inclusiv în grupuri de lucru.
2. Ofertele cu săli mai mici de 80 și 200 mp vor fi considerate neconforme, întrucât nu îndeplinesc cerințele minime. Ofertanții trebuie să prezinte în ofertă săli conforme pentru fiecare activitate/tip de activitate menționat.
3. Sălile de conferință vor fi dotate cu echipamente pentru interpretariat (*cabine interpretariat, căști pentru participanți/experti, microfoane fixe/mobile etc.*) și interpreți, acolo unde se specifică expres acest aspect în cuprinsul cap III, conform mențiunilor obligatorii de mai jos.
4. Sălile trebuie să aibă destinația de sală de conferință și să fie în același hotel în care se asigură serviciile de cazare; nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod normal, cu altă destinație (*sală de restaurant, spații de depozitare etc*). Nu se admite ca sălile de conferință să se afle în spații fără sistem de aerisire sau fără lumină naturală;
5. În sală nu trebuie să existe obstacole care să împiedice vizibilitatea, de tipul stâlpilor de susținere, coloane etc. Modalitate de aranjare a sălii va fi comunicată de autoritatea contractantă pentru fiecare tip de activitate și se va face de o manieră care să asigure confortul participanților, precum și o bună vizibilitate a prezidiului/lucrărilor/ proiecțiilor etc.



6. Sălile ofertate vor fi situate în incinta unităților hoteliere cu clasificare de minim 3 stele, situate într-o locație centrală, ușor accesibilă, respectiv:
 - pentru activitățile organizate în Iași, Cluj-Napoca, Suceava, Constanța, Brașov, Bacău, Galați, Craiova, Oradea, Sibiu, Alba Iulia și Timișoara la o distanță de maxim 3 km față de sediul curții de apel/tribunalului;
 - iar pentru București la o distanță de maxim 2.5 km față de Piața Universității.
7. Oferta va fi însoțită obligatoriu de harta privind amplasarea hotelurilor, respectiv **print screen GoogleMaps** (<https://www.google.com/maps>), pentru fiecare hotel în parte;
8. Hotelurile vor avea **scor general www.booking.com de minim 8.5**. Oferta va fi însoțită obligatoriu de print screen www.booking.com, pentru fiecare hotel în parte;
9. Operatorul economic va oferta cel puțin câte un hotel pentru fiecare activitate în parte, în conformitate cu mențiunile din *cap III Calendarul activităților și serviciile necesare*.
10. Sălile de conferință vor beneficia, în afara acestora, de un spațiu dedicat pentru servirea pauzelor de cafea;
11. Sălile ofertate trebuie să asigure, minimum, următoarele facilități și condiții:
 - pupitru pentru speakeri, care va fi vizibil din toată sala;
 - masă de prezidiu (apă 0,5 inclusă) și scaune pentru minim 4 speakeri;
 - scaune și mese pentru toți participanții;
 - aer condiționat;
 - videoproiector (montat la minimum 2m, distanță măsurată de la podea/suspendat sau încastat), cu telecomandă și ecran de proiecție, conectat la laptop/Zoom, pe care să se proiecteze prezentările vorbitorilor/vizualizarea participanților online, după caz;
 - 2 laptopuri cu acces internet și suită MS Office;
 - posibilitatea de xerocopiere;
 - tablă sau suport flipchart;
 - hârtie flipchart;
 - markere/carioci;
 - hârtie albă A4;
 - instalație sonorizare și microfoane. Sistemul de sonorizare va dispune de minim două microfoane fixe la prezidiu și două microfoane mobile pentru audiență, cu posibilitate de conectare la aplicația ZOOM sau similar și pot permite audiția participanților online în sală, dar și invers;
 - acces gratuit la internet;
 - garderobă;
 - disponibilitate aranjare sala U shape, teatru, insule sau orice altă formă de aranjare comunicată de achizitor.
 - spațiu și mobilier, în afara sălii, pentru asigurarea înregistrării participanților și distribuirii materialelor, cu loc pentru depozitarea materialelor promoționale;
 - echipamentele și serviciile de interpretariat necesare.

IV.2 Cerințe minime servicii de cazare la hotel

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minime**, în mod cumulativ:

1. Hotelurile ofertate vor fi structuri de cazare de minim 3 stele, situate într-o locație centrală, ușor accesibilă, respectiv:



- pentru activitățile organizate în Iași, Cluj-Napoca, Suceava, Constanța, Brașov, Bacău, Galați, Craiova, Oradea, Sibiu, Alba Iulia și Timișoara la o distanță de maxim 3 km față de sediul curții de apel/tribunalului;
 - pentru București, la o distanță de maxim 2.5 km față de Piața Universității;
2. Oferta va fi însoțită obligatoriu de harta privind amplasarea hotelurilor, respectiv print screen GoogleMaps (<https://www.google.com/maps>), pentru fiecare hotel în parte;
 3. Hotelurile vor avea scor general www.booking.com de minim 8,5. Oferta va fi însoțită obligatoriu de print screen www.booking.com, pentru fiecare hotel în parte;
 4. Hotelurile trebuie să aibă posibilitatea de asigurare a parcării pentru autoturisme;
 5. Operatorul economic va oferi cel puțin câte un hotel pentru fiecare activitate în parte, în conformitate cu mențiunile din secțiunea III *Calendarul activităților și serviciile necesare*.

Toate cerințele din caietul de sarcini sunt considerate minime și obligatorii.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi declarată conformă doar dacă sunt îndeplinite punctual și în mod cumulativ toate cerințele din caietul de sarcini. Pentru fiecare locație se ofertează minim 1 hotel. Hotelurile oferite, care în urma evaluării se constată că nu îndeplinesc condițiile cumulative din prezentul caiet de sarcini, nu vor fi punctate.

Se va avea în vedere următoarea **modalitate de lucru**:

1. Perioadele de desfășurare pentru fiecare eveniment pot fi supuse modificărilor, caz în care prestatorul va fi notificat în timp util în vederea încheierii unui act adițional privind actualizarea graficului de prestare anexă la contract. De regulă, stabilirea noii perioade de desfășurare a unei activități reprogramate se va realiza în așa fel încât prestatorul să poată asigura organizarea evenimentului la același hotel, iar în lipsa disponibilității hotelului propus pentru perioada reprogramată prestatorul va propune un hotel/hoteluri în aceleași condiții contractuale, fiind necesară aprobarea Achizitorului cu privire la locația finală de desfășurare a activității.
2. Camerele se rezervă în regim *single*; în eventualitatea solicitării unei camere în regim *double*, diferența va fi suportată de participant pentru însoțitorul acestuia (*care nu este participant la eveniment*). Pentru această situație Achizitorul va comunica către Prestator, prin intermediul responsabilului de activitate, solicitarea de rezervare pentru camera *double*, iar plata diferenței cazării și alte costuri se vor achita de către participant la recepția hotelului, la tariful comunicat de Prestator la momentul desfășurării activităților, achizitorul plătind doar costul în regim *single* al camerei. În cazul în care doi participanți la activitate solicită cazare în cameră dublă, se va factura prețul cel mai mic – 2 x regim *single* sau o camera în regim *double*.
3. Cazarea (*cu mic dejun și cină*) participanților se va asigura pentru 2, 3, 4 sau 5 nopți, în funcție de tipul de eveniment, începând din seara anterioară zilei de desfășurare a activității, sau în conformitate cu datele comunicate de achizitor.
4. Prestatorul va asigura pre-rezervarea serviciilor hoteliere necesare pentru activitățile planificate cu cel puțin 10 de zile înainte de data de începere a activității, conform estimărilor din prezentul caiet de sarcini și va informa responsabilul de activitate desemnat de Achizitor cu privire la acest aspect, în vederea informării participanților și experților cu privire la detaliile de organizare; listele definitive privind necesarul de servicii hoteliere, care pot varia față de estimarea inițială pentru care s-a făcut pre-rezervarea, în funcție confirmarea/infirmarea participanților, vor fi transmise prestatorului de către Achizitor cu cel puțin 4 zile înainte de data desfășurării evenimentului. În cazuri urgente anunțate de Achizitor termenul de 4 zile poate fi redus la 48 de ore.



5. Raportat la listele definitive (*identitatea (nume+prenume și unitatea de unde provine) participanților pentru fiecare grup*) privind necesarul de cazare comunicate de Achizitor, prestatorul va anula rezervările de cazare, fără plată din partea Achizitorului, dacă anularea rezervării a fost transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare pentru care se solicită anularea. În funcție de gradul de ocupare a hotelului, no-show-urile nu se vor achita. În situația în care hotelurile nu vor permite neachitarea no-show-urilor, aceste costuri sunt în sarcina Prestatorului.
6. Nu se acceptă cazarea în condiții improprii (*camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale, lenjerie învechită, etc*). Orice astfel de reclamație va duce la neefectuarea plății pentru servicii hoteliere necorespunzătoare.
7. Numărul de cazări este estimativ și nu leagă Achizitorul de respectarea numărului de camere sau participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările fiind făcute pe baza confirmărilor de participare, iar plățile în baza facturii fiscale, a Procesului-verbal de recepție semnat de părți, a anexei la factură (*anexă verificată și semnată de organizatorul activității, reprezentant al autorității contractante*) și a listei de prezență/diagrama de cazări a hotelului.
8. Achizitorul poate solicita anularea sau reprogramarea unei activități cu cel puțin 4 zile înainte de data planificată pentru începerea activității care necesită contractarea serviciilor furnizate de către Prestator în baza prezentului contract.
9. Prestatorul va desemna o persoană responsabilă pentru activitate și va furniza numere de telefon pentru asistență de urgență, care va fi asigurată 24 de ore din 24 pe perioada de organizare a activității și în perioada premergătoare.

IV.3 Cerințe minime servicii restaurant și cafenea

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minime**, în mod cumulativ:

1. Serviciile de restaurant constând în mic dejun, pauze de prânz și cină pentru fiecare zi de activitate se asigură în săli de restaurant situate în incinta unităților hoteliere unde se desfășoară activitatea;
2. Sălile de restaurant trebuie să aibă destinația de sală de servire mese; nu vor fi acceptate săli improvizate, care sunt utilizate, în mod uzual, cu altă destinație.
3. Cele 2 pauze de cafea pentru fiecare zi de activitate se asigură în cantitatea suficientă pentru numărul de participanți comunicat de achizitor și se pregătește/amenajează în spațiul dedicat acestui scop, aflat în/lângă incinta sălii de conferință.
4. Se vor utiliza veselă de porțelan, pahare de sticlă și tacâmuri de inox.
5. Prestatorul se obligă să pună la dispoziție un meniu variat, complet, compus din:
 - a) **Mic dejun** (*pentru cei cazați*)- bufet suedez diversificat, care va include cafea, lapte, ceai, zahăr, îndulcitor alimentar. La micul dejun va fi inclusă în meniu apă plată/minerală (0,5 litri/persoană/masă, prezentată în sticle de 0,5 l). Micul dejun va fi exemplificat prin 2 variante de meniu clasic și o varianta de meniu vegetarian pentru fiecare zi de activitate.
 - b) **Prânz** (*per zi sesiune/toți participanții*)- bufet suedez diversificat care să conțină în mod obligatoriu cel puțin:
 - 4 feluri de aperitive, care să includă 2 feluri de aperitiv cald;
 - 2 feluri ciorbe/supe;
 - 3 feluri principale (2 feluri care să conțină carne de pui/ porc/ vită și un fel vegetarian);
 - 3 feluri de salate;
 - 2 feluri desert;



- *apa plată/minerală inclusă în meniu (0,5 litri/persoană/masă, prezentată în sticle de 0,5 l), sucuri, cafea;*

****Mesele de prânz/pauzele de cafea vor fi organizate conform agendei evenimentului transmisă de responsabilul desemnat de Achizitor.**

Prânzul va fi exemplificat prin 2 variante de meniu clasic și o variantă de meniu vegetarian.

- c) **Cină (pentru cei cazați)**- bufet suedez diversificat care să conțină în mod obligatoriu cel puțin: aperitive și salate; fel de bază (*minimum 100 g de carne/porție, pentru meniul clasic*); garnitură la felul de bază; desert (*produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.*); apa plată/minerală (0,5 litri/persoană/masă, prezentată în sticle de 0,5 l) inclusă în meniu.

Cina va fi exemplificată prin 2 variante de meniu clasic și o varianta de meniu vegetarian.

- d) **Pauza de cafea** (2 pauze/ per zi sesiune/fiecare participant) va conține obligatoriu:

- *cafea (cofeinizată/decofeinizată) x 300 ml/ zi/ persoană;*
 - *apa plată și minerală (2 litri/persoană, prezentată în sticle de 0,5 l);*
 - *ceai (minimum 3 tipuri), lapte, zahar, îndulcitor alimentar;*
 - *produse de patiserie (patiserie dulce, patiserie sărată, mini-aperitive), minim 200 gr/persoană;*
- se va asigura vesela necesară (câni porțelan, tacâmuri inox, șervetele hârtie (se acceptă și pahare hârtie 200-250 ml, spatule lemn etc.), precum și servicii de amenajare/ debarasare bufet cu suficient personal de servire.*

Pauzele de cafea vor fi exemplificate prin cel puțin o variantă de meniu.

- 6. **Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare** (*asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor; ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.*).

Se va avea în vedere următoarea **modalitate de lucru**:

1. Solicitățile privind rezervările pentru mesele de prânz și pauzele de cafea se vor transmite de Achizitor către prestator cu cel puțin 4 zile înainte de data desfășurării activității.
2. Solicitarea de servicii de restaurant poate fi modificată cu minim 24 de ore înaintea primei zile a activității, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de activitate.
3. Pentru fiecare activitate, numărul de mese este estimativ și nu leagă Achizitorul de respectarea numărului de participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute în baza facturii fiscale, a Procesului-verbal semnat de părți - anexă la factură și a listei de prezență.
4. Serviciile de restaurant se facturează în conformitate cu prezența efectivă a participanților atestată prin procesul-verbal de recepție a serviciilor, prestatorul putând consulta inclusiv lista de semnături/prezență.



5. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide cu privire la meniuri, drept pentru care operatorul economic va transmite cel puțin 2 variante de meniu clasic și o variantă de meniu vegetarian care să îndeplinească toate condițiile minime detaliate anterior.
6. Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții achizitorului. Se va asigura prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanție și conform standardelor prevăzute de lege.
7. În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.

IV.4 Cerințe minime servicii de interpretariat

1. Serviciile de interpretariat se vor asigura pentru activitățile cu privire la care se menționează în mod expres această necesitate (cap III), din limba română în limba engleză și din limba engleză în limba română, iar interpretariatul se va asigura simultan la cască;
2. Serviciile de interpretariat se vor asigura de către interpreți profesioniști, cu atestat integral de interpret, respectiv cu personal autorizat de Ministerul Justiției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens putând fi solicitate prestatorului documente justificative;
3. Prestatorul își va asuma pe deplin responsabilitatea pentru asigurarea în timp util a serviciilor de interpretariat, nivelului profesional ridicat al interpretării (*terminologie specifică, calitatea stilului, corectitudine, gramatică, etc*), precum și păstrarea confidențialității informațiilor vehiculate;
4. Prestatorul va alocă personal suficient pentru îndeplinirea în bune condiții a solicitărilor, respectiv 2 interpreți/activitate/zi, având obligația asigurării de înlocuitori pentru situații de urgență;
5. Prestatorul se obligă că personalul alocat/interpreții cunosc și utilizează în mod curent sistemele fixe și portabile de traducere simultană și de sonorizare sală;
6. Prestatorul va transmite Achizitorului, cu 48 de ore înaintea desfășurării activității, numele și datele de contact (*telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.*) ale interpreților care vor participa la activitatea respectivă, precum și ale înlocuitorilor desemnați;
7. Personalul alocat/interpreții trebuie să acționeze cu promptitudine și profesionalism și să aibă o atitudine adecvată pe întreaga perioadă de desfășurare a activității;

IV.5 Cerințe minime servicii suport organizare evenimente/asigurarea de personal suport, inclusiv la fața locului

Ofertele depuse trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe minime**, în mod cumulativ:

1. Pentru fiecare eveniment prestatorul va asigura, anterior evenimentului, următoarele: *multiplicarea și asigurarea transportului la locul de desfășurare a materialelor ce vor fi distribuite în cadrul evenimentelor; pregătirea sălii în care se va desfășura evenimentul: asigurarea curățeniei, verificarea echipamentelor tehnice, verificarea stării mobilierului etc.*



2. Pentru fiecare activitate prestatorul trebuie să asigure minim 1 persoană responsabilă cu organizarea evenimentului, respectiv prezența la fața locului a minim 1 reprezentant care să asigure prestarea conformă a serviciilor, urmând a avea următoarele obligații:
 - *multiplicarea materialelor de curs (agenda, listă participanți etc.) și introducerea în mapele de seminar puse la dispoziție de autoritatea contractantă;*
 - *aranjarea sălii de conferință și a prezidiului (asigurare de apă plată/minerală 0.5 l), inclusiv înscriptionarea de nume pe suporturi, după caz;*
 - *marcarea sălii unde va avea loc activitatea pentru localizarea cu ușurință a acestuia de către participanți, respectiv postarea într-un loc vizibil a afișului/afișelor cu privire la desfășurarea activității, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală aferent mecanismului de finanțare;*
 - *îndeplinirea formalităților administrative: efectuarea demersurilor necesare pentru primirea și înregistrare participanților, inclusiv asigurarea semnării listelor de prezență/altor materiale obligatorii;*
 - *distribuirea mapelor de seminar sau a altor materiale informative;*
 - *asigurarea suportului necesar și a îndrumării permanente, după caz, a participanților;*
 - *asigurarea bunei funcționări a echipamentelor IT și a oricăror instalații solicitate pe tot parcursul evenimentului și asigurarea de suport tehnic IT permanent;*
 - *verificarea semnării listei de prezență și a altor materiale obligatorii de către toți participanții;*
 - *asigurarea activității de secretariat pe parcursul derulării evenimentelor, după caz;*
 - *distribuirea și colectarea, respectiv predarea către Autoritatea contractantă, a chestionarelor de evaluare/formularelor individual participanți, sau a altor formulare privind participarea, după caz;*
 - *efectuarea a cel puțin 10 fotografii (inclusiv pentru serviciile de restaurant și cafenea) de la locul desfășurării evenimentului;*
 - *menținerea unui contact permanent cu reprezentanți ai unității hoteliere și soluționarea oricăror eventuale sincope, de orice natură;*
 - *transmiterea listelor de prezență semnate, chestionarelor de evaluare formular individual participanți, după caz, responsabilului de activitate desemnat de Achizitor.*
3. Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții achizitorului.

IV.6. Precizări de ordin general

În vederea prestării serviciilor, se vor avea în vedere în mod obligatoriu și următoarele aspecte:

1. Pentru fiecare activitate necesarul de servicii (*cazări/pauze de prânz/cafea/*) este estimativ și nu obligă Autoritatea Contractantă la respectarea numărului de cazări, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, rezervările și plățile fiind făcute conform celor descrise în cuprinsul prezentului caiet de sarcini pentru fiecare categorie de servicii.
2. Schimbarea hotelurilor ofertate de prestator se va putea face numai cu acordul scris al Achizitorului sau la solicitarea justificată a acestuia, formulată în scris, în condiții tehnice minimum echivalente și în condiții financiare identice ofertei inițiale.



3. Prestatorul va asigura conformitatea cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - GDPR¹.
4. Pentru fiecare eveniment, în plus față de prevederile din secțiunile de mai sus, Prestatorul va asigura, ulterior evenimentului, următoarele: *returnarea la sediul autorității contractante a mapelor, conținutului acestora, a documentelor de promovare rămase nedistribuite în urma evenimentului; realizarea unui scurt raport de prezentare a modului de desfășurare a evenimentului după fiecare eveniment organizat, care va fi înaintat Autorității contractante în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului. Raportul va avea următoarele anexe: (1) lista de prezență semnată de participanții la eveniment și alte formulare legate de participarea la eveniment conform regulilor finanțatorului, în original; (2) lista materialelor/obiectelor promoționale distribuite semnată de către toți participanții, după caz; (3) sinteză a recomandărilor din partea participanților pe baza chestionarelor de evaluare distribuite (după caz); (4) fotografiile realizate pe suport electronic.*
5. Prestatorul va consulta Autoritatea contractantă cu privire la orice aspect/problemă care apare în procesul de implementare. Autoritatea contractantă poate să aprobe sau să avizeze diferitele solicitări primite din partea operatorului economic, după caz.
6. Prestatorul va asigura respectarea cerințelor privind regulile sanitare, a reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii propriilor angajați, în caz contrar asumându-și responsabilitatea cu privire la orice incident ar putea apărea.
7. În cazul în care Prestatorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor asumate.
8. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate.
9. Prestatorul își asumă că toate cheltuielile prilejuite de implementarea activităților ce fac obiectul contractului de prestări servicii sunt incluse în prețul oferit și nu poate solicita decontarea unor cheltuieli suplimentare.

V. EXECUTARE CONTRACTULUI

V. 1 Calendarul evenimentelor

Calendarul propus de autoritatea contractantă pentru derularea evenimentelor este estimativ și poate suferi modificări, conform precizărilor de mai sus.

Prestatorul va nominaliza o persoană în calitate de punct unic de contact, care va avea obligația de a răspunde solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, în termen de maxim 2 zile calendaristice.

¹ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.



V.2 Resurse materiale și umane

Pentru prestarea serviciilor necesare organizării cu succes a activităților, Prestatorul va pune la dispoziție toate resursele materiale și umane necesare îndeplinirii cerințelor asumate prin oferta ce va fi depusă și în concordanță cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

V.3 Atribuțiile și responsabilitățile părților

V.3.1 Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului

Prin depunerea ofertei se acceptă în prealabil de către Prestator condițiile generale și particulare care guvernează contractul, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

În cadrul contractului Prestatorul va efectua toate demersurile necesare în vederea organizării activităților așa cum au fost planificate și în acord cu prevederile contractuale, comunicării tuturor documentelor necesare efectuării plăților și va colabora activ cu reprezentanții Autorității Contractante și sub coordonarea acestora, pentru a nu se permite nicio întârziere sau schimbare de direcție în derularea contractului.

Prestatorul va acționa, de fiecare dată, la cele mai înalte standarde profesionale de competență și de calitate și va lucra bazându-se pe metode și metodologii de cea mai înaltă clasă.

Prestatorul va fi răspunzător pentru logistica, suportul și dotările care sunt necesare experților, în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute pentru aceștia în cadrul sesiunilor de instruire.

Prestatorul are obligația de a prezenta toate documentele, informațiile, datele etc. solicitate de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român.

Prestatorul în desfășurarea activității sale este obligat să respecte legislația specifică privind protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe website-ul acestei instituții.

Prestatorul trebuie să consulte Autoritatea contractantă cu privire la oricare aspect/problemă care apare în procesul de organizare a evenimentelor planificate. De asemenea, Prestatorul va lua toate măsurile pentru a comunica în timp util Autorității contractante (în max 4 ore de la identificare), toate problemele identificate, în vederea evitării riscurilor rezultate din executarea contractului.

Prestatorul are obligația să respecte normele legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă.

V.3.2 Responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă se angajează să:



- pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare în vederea planificării și organizării activităților contractate, precum și pentru derularea recepției cantitative/calitative, efectuarea demersurilor de facturare (verificare factură, avizare anexe etc.) și plată.

- participe cu personalul desemnat la managementul/executarea/monitorizarea contractului și la gestionarea curentă a activităților din cadrul acestuia;

- nominalizeze persoanele responsabile cu efectuarea recepției cantitative/calitative;

- monitorizeze calitatea serviciilor prestate în cadrul contractului;

- efectueze plățile conform dispozițiilor prezentului caiet de sarcini;

- colaboreze loial cu Prestatorul pentru atingerea executarea conformă a contractului și atingerea rezultatelor componente.

VI. MODALITATEA DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

VI.1 Propunerea tehnică

1. Va fi elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor minime și obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini, pentru asigurarea conformității serviciilor care urmează a fi prestate pentru asigurarea de săli de conferință, cazare, mese/pauze de cafea, interpretariat și suport logistic.
2. Se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini, se va prezenta sub formă scrisă și va conține referiri directe la elementele solicitate ca și cerințe la capitolul IV - *Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate* din prezentul caiet de sarcini.
3. Va include un tabel de corespondență în cadrul căruia ofertanții vor răspunde, punct cu punct, la cerințele formulate în capitolul IV - *Cerințe privind prestarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate* din prezentul caiet de sarcini.
4. Va cuprinde prezentarea unităților hoteliere ofertate pentru toate activitățile/perioadele descrise anterior și în conformitate cu cerințele prevăzute în cuprinsul prezentului caiet de sarcini, care va fi însoțită de:
 - *Certificatul de clasificare a hotelurilor;*
 - *Un print screen al scorului general Booking pentru fiecare hotel ofertat;*
 - *Un print screen de pe site-ul Google Maps cu distanța dintre hotelurile ofertate și punctele indicate pentru fiecare locație.*
 - *Prezentare și imagini ale sălilor de conferință din fiecare hotel ofertat, care va include plan/schiță sală conferință sau alt document din care să reiasă suprafața sălii.*
5. Va cuprinde exemplificarea unor variante de meniuri, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (*mic dejun, masă de prânz, cină*), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauzele de cafea.

Ofertantul poate prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele caietului de sarcini prin care să arate modul concret în care poate realiza activitățile solicitate.



NOTĂ - condiții generale și particulare:

1. Prin depunerea unei oferte Prestatorul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare.
2. Prestatorul are obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și Caietului de sarcini conținute în această documentație.
3. Niciun cost aferent pregătirii, depunerii și evaluării ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către Prestator, indiferent de rezultatul procedurii.
4. Presupunerea de legalitate și autenticitate a documentelor ce vor fi prezentate: Prestatorul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.
5. Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de către Prestator nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a Prestatorului sub acest aspect.
6. Specificațiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităților și exigențelor Autorității Contractante.

Se acceptă doar oferte care satisfac complet cerințele din caietul de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale. Toate cerințele sunt minime și obligatorii.

Pentru fiecare locație se ofertează minim 1 hotel. Hotelurile ofertate, care în urma evaluării se constată că nu îndeplinesc condițiile cumulative din prezentul caiet de sarcini, nu vor fi punctate.

VI.2 Propunerea financiară

Oferta financiară va fi întocmită prin completarea formularului de ofertă din cadrul secțiunii formulare a documentației de atribuire, în conformitate cu prevederile din procedura internă a Consiliului Superior al Magistraturii pentru achiziția de servicii sociale sau specifice din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 .

Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA/lei cu TVA.

Propunerea financiară va reprezenta totalul costurilor aferente serviciilor solicitate, fiind obligatorie defalcarea într-un centralizator de preț conform modelului orientativ de mai jos.



Activitate	PER IOA DA	Localitate HOTEL*/	cazare în sg. – cu cina si mic dejun						prânz și 2 pauze cafea/zi						închiriere sală conferință, inclusiv echipamente si servicii interpretariat, in funcție de tipul de activitate						Total eveniment I-II+III+IV	
			Preț unitar lei fără TVA?	Cantitate (nr. pers. X nr. cazari/pers per eveniment)	Total (lei fără TVA)	TVA?	Preț total cu TVA (I)	Preț unitar lei fără TVA	Cantitate (nr. pers. X nr. zile zile/activitate)	Total (lei fără TVA)	TVA	Preț total cu TVA (III)	Preț unitar lei fără TVA	Nr zile evenime nt	Total (lei fără TVA)	TVA	Preț total cu TVA (IV)	Total eveni ment I-II+III +IV	Total TVA I-II+III +IV			
		Se va menționa localitatea oferată	preț oferat pr. 1 noapte cazare		preț oferat x numar persoan e			preț oferat/1 prânz și 2 pauze de cafea					preț oferat/zi activitate	Nr zile evenime nt	—preț oferat x numar zile							
Interventia 1.1.3 Se va completa denumirea si perioada evenimentelor conform precizărilor din cap III al catedrului de sarcini																						
Interventia 2.1.1 Se va completa denumirea si perioada evenimentelor conform precizărilor din cap III al catedrului de sarcini																						
Interventia 2.1.2 Se va completa denumirea si perioada evenimentelor																						

2 Se va oferta maxim 450.45 lei fără TVA/noapte de cazare cu cină și mic dejun incluse.
3 Se vor aplica, conform prevederilor legale în vigoare, cotele de TVA aplicabile fiecărui tip de serviciu.

[illegible]

[illegible]

Exemplificarea cu roșu reprezintă un model; în ofertă nu se vor menționa și descrierile evidențiate în culoare roșie.



Prețul din propunerea financiară va reprezenta oferta operatorului economic pentru evenimentele planificate, valoarea estimată per categorie de evenimente fiind:

Tip activitate	Total valoare lei fără TVA	Total valoare lei cu TVA
Activitate 1.1.-Intervenția 1.1.3	32.763,54	39.643,88
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.1	32.763,54	39.643,88
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.2	190.545,59	230.560,16
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.3	965.662,15	1.168.451,20
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.4	545.771,55	660.383,58
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.5	353.501,32	427.736,60
Conferința de vizibilitate	44.834,31	54.249,52
TOTAL GENERAL	2.165.842	2.620.668,82

Nu se acceptă prezentarea de oferte parțiale numai pentru o parte dintre activitățile planificate.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente, conform legislației achizițiilor publice, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

68

Plata contravalorii serviciilor furnizate, se va realiza prin OP, în baza facturilor emise de Prestator. Termenul de plată este de 30 zile de la data primirii și acceptării facturii întocmite corect, cu respectarea condițiilor din prezentul caiet de sarcini (*a se vedea informații detaliate în secțiunile VIII.2 și IX.2*).

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



Criteriul de atribuire al procedurii de atribuire a contractului de servicii este "cel mai bun raport calitate-preț".

Nr crt.	Factori de evaluare	Punctaj acordat de evaluare	Pondere (%)
F.1.	Componentă financiară Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	40 puncte	40%
F.2.	Componentă tehnică	60 puncte	60%
	TOTAL	100 puncte	101

69

FACTOR DE EVALUARE 1 – VALOARE PROPUNERE FINANCIARĂ 40 p (Componenta financiară)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	Prețul ofertei	40% Punctaj maxim factor: 40p

Algoritm de calcul factor de evaluare 1:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se va acorda punctajul maxim alocat de 40p;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 40 \text{ puncte}$, unde:

$P(n)$ – punctajul financiar pentru oferta n

Preț minim – cel mai mic preț dintre ofertele admisibile

Preț n – prețul ofertei n

FACTOR DE EVALUARE 2 - COMPONENTA TEHNICĂ 60p



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



Factorul de evaluare 2 - Componenta tehnică se compune din doi subfactori ce se adresează caracteristicilor funcționale solicitate, după cum urmează:

$$F\ 2 = SF\ 2.1 + SF\ 2.2 = 60p$$

Nr. subf.	Denumire subfactor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
SF 2.1.	Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5*	20%	20p
SF 2.2.	Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele **	40%	40p
	TOTAL	60 %	60 p

* Ofertele cu hoteluri cu scor booking mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime. Hotelurile cu scor booking egal cu 8.5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.

**Ofertele cu hoteluri care nu respectă cerința de minim 3 stele vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime.

70

Ofertanții trebuie să prezinte în ofertă hoteluri/săli conforme pentru toate evenimentele planificate.

Pentru fiecare locație se ofertează minim 1 hotel. Hotelurile oferțate, care în urma evaluării se constată că nu îndeplinesc condițiile cumulative din prezentul caiet de sarcini, nu vor fi punctate.

Subfactor de evaluare 2.1

Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 -20 p

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5	Conform oferte prezentate	20% Punctaj max SF 2.1 20p

Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.1:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

a) Pentru oferta cu cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.1, respectiv 20p;

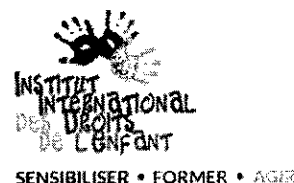
b) Pentru celelalte oferte $P(n)$ punctajul aferent subfactorului se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 din oferta } n / \text{cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 ofertat}) \times 20 \text{ puncte}$$

unde:



MINISTERUL JUSTIȚIEI





$P(n)$ – punctajul pentru subfactorul „Număr hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5” pentru oferta n

- număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 din oferta n – este numărul de hoteluri care îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează.
- cel mai mare număr de hoteluri cu scor booking mai mare de 8.5 oferat este nr. maxim din ofertele analizate

Ofertele cu hoteluri cu scor booking mai mic de 8,5 vor fi considerate neconforme întrucât nu îndeplinesc cerințele minime. Hotelurile cu scor booking egal cu 8.5 nu se iau în considerare la acordarea punctajului.

Subfactor de evaluare 2.2

Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele -40p

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele	Conform oferte prezentate	40% Punctaj max SF 2.2 40p

71

Algoritm de calcul subfactor de evaluare 2.2:

Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:

- Pentru oferta cu cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele se va acorda punctajul maxim alocat subfactorului de evaluare 2.2, respectiv 40p;
- Pentru celelalte oferte $P(n)$ punctajul pentru subfactorul „Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele” se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele din oferta } n / \text{cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele ofertat}) \times 40 \text{ puncte}$

unde:

$P(n)$ – punctajul pentru subfactorului „Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele” pentru oferta n

- Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele din oferta n – este numărul de activități pentru care se propun hoteluri ce îndeplinesc condiția subfactorului din oferta care se evaluează.
- cel mai mare Număr de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele ofertat este nr. maxim din ofertele analizate

Punctajul total obținut de un ofertant va fi determinat după cum urmează:

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 1. Valoare propunere financiară (max 40 pct)

Punctajul acordat pentru Factorul de evaluare F 2. Componentă tehnică (max 60 pct)



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



$P \text{ factor } 1 + P \text{ factor } 2 = 40 p + 60 p = 100 p$

$P \text{ factor } 1 + (P \text{ SF } 2.1 + P \text{ SF } 2.2) = 40 p + (20p+40p) = 100 p$

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus.

Ofertantul care va obține după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAE.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus. Ofertantul care va obține după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAE.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va realiza având în vedere punctajul obținut la SF 2.2 *Numărul de activități pentru care se propun doar hoteluri de 4 stele*. În situația în care egalitatea se menține și după această a doua departajare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea care va prezenta propunerea financiară cea mai mică.

72

VIII. MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

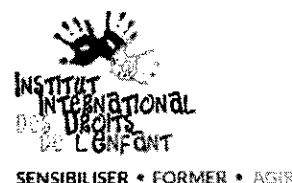
VIII.1 Monitorizarea contractului

Beneficiarul va aborda riscurile la nivelul derulării contractului printr-un proces care include gestionarea continuă pe toată durata prin monitorizare constantă, identificare și evaluare (cantitativă și calitativă). Astfel, au fost identificați și documentați factorii de risc și stabilite măsurile de atenuare a acestora, după cum urmează:

Nr. crt.	Risc identificat	Gradul riscului	Măsuri de atenuare a riscului
1	Resurse umane: Fluctuații de personal în cadrul persoanelor nominalizate să participe la sesiunile de instruire	Risc mediu	Stabilirea din timp a responsabilităților participanților cu cel puțin 10 zile înainte de susținere a sesiunilor de instruire cu confirmare de participare pe e-mailul oficial.
2	Nerespectarea termenelor de derulare a sesiunilor de instruire	Risc mediu	Realizarea unei planificări riguroase și flexibile a sesiunilor la începutul derulării contractului. Actualizarea permanentă pe parcursul derulării contractului a calendarului orientativ de susținere sesiuni



MINISTERUL JUSTIȚIEI





Nr. crt.	Risc identificat	Gradul riscului	Măsuri de atenuare a riscului
			care să poată dea posibilitatea stabilirii la hoteluri și a unor date ulterioare pentru sesiunea ce nu poate avea loc
3	Nerespectarea cerințelor din Caietele de Sarcini de către Prestator	Risc mediu	Caietele de sarcini trebuie să includă o descriere detaliată a cerințelor solicitate. Descrierile serviciilor de Prestatorul ales trebuie să fie realizate în detaliu încă din etapa de ofertare.
4	Neasigurarea finanțării la nivelul Autorității Contractante	Risc mic	Planificarea din timp a plăților pentru sesiunile de instruire susținute
5	Nerespectarea prevederilor din contractul de achiziții publice de către Prestator	Risc mediu	Includerea de penalități, conform legislației în vigoare, pentru nerespectarea prevederilor contractuale de către Prestatori, în cadrul contractelor de achiziții publice.

Prestatorul trebuie să consulte Achizitorul cu privire la oricare aspect/problemă care apare în procesul de implementare, respectiv soluțiile de remediere propuse, în vederea evitării riscurilor rezultate din activitatea prestată.

În monitorizarea executării contractului, Achizitorul va organiza ori de câte ori apreciază necesar întâlniri cu reprezentanții Prestatorului, în cadrul cărora va analiza/evalua conformitatea, din punct de vedere calitativ și cantitativ, a serviciilor prestate, respectiv soluționarea problemelor apărute în procesul de executare a contractului. Rezultatul fiecărei întâlniri va fi consemnat într-un proces-verbal semnat de reprezentanții celor două părți-contractante.

Achizitorul își rezervă dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese, după trei astfel de întâlniri, în care constată/se discută prestarea deficitară a serviciilor, sau servicii necorespunzătoare.

VIII.2 Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate

Prestarea serviciilor aferente derulării sesiunilor de instruire se va realiza conform calendarului de prestare ce se va definitiva după semnarea contractului, între Prestator și Achizitor.

Fiecare sesiune de instruire se va finaliza cu întocmirea unui *Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă*, conform unui model stabilit de părți care va avea anexată lista de prezență cu numele participanților.



MINISTERUL JUSTIȚIEI





Recepția serviciilor pentru sesiunea respectivă se va realiza de către aceștia prin întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă aferent prestării serviciilor pentru fiecare eveniment.

După finalizarea recepției serviciilor și semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă pentru fiecare eveniment, Prestatorul poate emite factura fiscală și transmite documentele care vor sta la baza efectuării plății.

Prestatorul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini.

IX. Valoarea contractului și modalitatea de efectuare a plăților

74

IX.1 Bugetul estimat al contractului

Bugetul total maxim alocat achiziționării prin procedură internă proprie a serviciilor de organizare de evenimente - *servicii închiriere săli de conferință (inclusiv echipamente/servicii de interpretariat), servicii de cazare, servicii de cafea (pauze de cafea), servicii de restaurant (mic dejun, prânz și cină) și suport logistic pentru susținerea activităților antereferite* este în cuantum de 2.165.842 lei fără TVA, respectiv 2.620.669,12 lei cu TVA, valoarea estimată per categorie de evenimente fiind:

Tip activitate	Total valoare lei fără TVA	Total valoare lei cu TVA
Activitate 1.1.-Intervenția 1.1.3	32.763,54	39.643,88
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.1	32.763,54	39.643,88
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.2	190.545,59	230.560,16
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.3	965.662,15	1.168.451,20
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.4	545.771,55	660.383,58
Activitate 2.1.-Intervenția 2.1.5	353.501,32	427.736,60
Conferința de vizibilitate	44.834,31	54.249,52
TOTAL GENERAL	2.165.842	2.620.668,82

În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, în limita bugetului disponibil și doar pentru activitățile planificate în anul 2027, Achizitorul poate analiza solicitarea prestatorului și poate ajusta tarifele aferente serviciilor



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGENT



În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, în limita bugetului disponibil și doar pentru activitățile planificate în anul 2027, Achizitorul poate analiza solicitarea prestatorului și poate ajusta tarifele aferente serviciilor contractate/sau pentru o parte dintre acestea, după caz, cu indicele prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Perioada de referință pentru calcularea IPC va fi de 6 luni de la organizarea primei activități.

Exemplu ipotetic și formulă de calcul:

Prima activitate a fost organizată în martie 2026. În luna septembrie 2026 se poate analiza ajustarea de preț pentru activitățile ulterioare, la solicitarea prestatorului. Perioada de referință pentru calcularea IPC va fi martie 2026-septembrie 2026. Ajustarea tarifelor oferite pentru perioada următoare se va face astfel:

75

$$\frac{\text{Tarif ajustat pentru activitățile ulterioare}}{\text{tarif ofertat pentru activitățile ulterioare} \times \text{IPC pentru servicii}} = 100$$

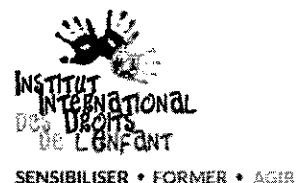
Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

IX.2 Modalități și condiții de plată

Facturarea serviciilor se va face pentru fiecare activitate, după finalizarea acesteia și după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, respectiv semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru respectiva activitate, în funcție de prezența efectivă a participanților.



MINISTERUL JUSTIȚIEI





Autoritatea contractantă va achita doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, în baza facturilor emise de operatorul economic.

Fiecare factură va avea o anexă în care vor fi evidențiate clar serviciile real prestate (*modelul acesteia va fi comunicat de Achizitor*). Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tarifele și cantitatea pentru fiecare tip de serviciu în parte. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Achizitor.

Plata se va efectua după finalizarea procedurilor de recepție, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii/facturilor electronice în aplicația ANAF/transmiterea facturii și înregistrarea acesteia de către Achizitor, în contul deschis la Trezorerie de către prestator, după caz. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii

76

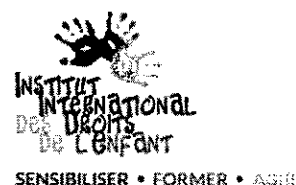
Fiecare factură va avea menționate în mod obligatoriu următoarele: titlul componentei, respectiv „Componenta nr. 5 - „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”;; titlul, perioada și locul de desfășurare aferente activității (*conform agendă*); precum și sintagma “componentă finanțată în cadrul Programului de cooperare elvețiano-român (a doua contribuție), contract de finanțare nr. 1/36067/2025/30.05.2025”.

Operatorul economic se obligă să își deschidă cont de trezorerie conform OUG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, după caz.

Operatorul economic are obligația să respecte, în elaborarea tuturor documentelor, prevederile Manualului de Comunicare și Design aferent Programului de cooperare româno-elvețian.



MINISTERUL JUSTIȚIEI





Secțiunea III – PROIECT Contract de achiziție publică

privind „Achiziția publică de servicii suport organizare evenimente în cadrul componentei nr.5
„Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”, finanțată în cadrul
Programului de cooperare elvețiano- român (a doua contribuție)”

Prezentul Contract de achiziție publică (denumit în continuare „Contractant”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Codul civil român, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acestora între:

Consiliul Superior al Magistraturii, cu sediul în București, Calea Plevnei 141B, telefon: 021 311 6902, cod de înregistrare fiscală 16973795, cont IBAN, cont în lei RO43TREZ23A510103710102X, deschis la ATPMB, prin reprezentant legal, în calitate de achizitor
și

77

....., cu sediul în, telefon/fax
....., e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr:,
cod unic de înregistrare fiscală: RO....., cont bancar: cont trezorerie
deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, având funcția de
....., și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de **SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE**, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului publicitar nr. și postarea pe site-ul propriu a anunțului de participare nr.
- Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare prin Raportul procedurii de atribuire nr., Oferta Contractantului, - **Activitatea**
au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini – Anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile **SERVICIILOR** descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii



MINISTERUL JUSTIȚIEI





necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(d) Cazul fortuit – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, Anexele și Actele Adiționale;

(h) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(i) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(j) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura SERVICIILOR care fac obiectul Contractului și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(k) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de PRESTARE A SERVICIILOR, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata de PRESTARE A SERVICIILOR nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(l) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
- ii. a remediat eventualele Neconformități în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu,





blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(n) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(o) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(p) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

(q) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(r) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini;

(s) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(t) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(u) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

(v) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(w) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(x) Proces-Verbal de Recepție a SERVICIILOR- documentul prin care sunt acceptate SERVICIILE PRESTATE, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă PRESTAREA SERVICIILOR în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(y) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de SERVICIILE PRESTATE în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;





- (z) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele pregătite de Contractant ca urmare a SERVICIILOR PRESTATE astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (aa) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (bb) Standarde profesionale - cerințele legate de calitatea SERVICIILOR care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în PRESTAREA tuturor SERVICIILOR incluse în prezentul Contract;
- (cc) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (dd) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă **serviciile pentru organizare evenimente** aferente astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini ce face parte integrantă din acest contract, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract.

3.2. Obiectul prezentului contract derivă din contractul de finanțare nr. 1/36067/2025/30.05.2025 a Programului securitate și siguranță publică „Justiție”, finanțat prin cea de-a doua contribuție elvețiană pentru anumite state membre ale Uniunii Europene în vederea reducerii disparităților economice și sociale din Uniunea Europeană (*în continuare Programul de cooperare româno-elvețian*), **Componenta de Program nr. 5 „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”** care reprezintă sursa de finanțare a serviciilor constrastate de autoritatea contractantă.

3.3. În cazul stării de urgență/alertă declarată conform dispozițiilor legale, autoritatea contractantă are dreptul de a renunța la unele servicii de organizare evenimente care fac obiectul contractului, cu reducerea proporțională a valorii contractului aferentă activităților neprestate.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului contravaloarea serviciilor de organizare evenimente astfel cum sunt descrise în Caietul de sarcini ce face parte integrantă din acest contract efectiv prestate, în condițiile art.29 din prezentul Contract, în valoare totală maximă



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



de LEI la care se adaugă TVA în valoare de LEI, conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului se ajustează după cum urmează:

1. În conformitate cu prevederile art. 221 alin. (1) lit. a) și art. 222² alin. (9) din Legea nr. 98/2016, în limita bugetului disponibil și doar pentru activitățile planificate în anul 2027, Achizitorul poate analiza solicitarea prestatorului și poate ajusta tarifele aferente serviciilor contractate/sau pentru o parte dintre acestea, după caz, cu indicele prețurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Perioada de referință pentru calcularea IPC va fi de 6 luni de la organizarea primei activități.

Exemplu ipotetic și formulă de calcul:

Prima activitate va fi organizată în martie 2026. În luna septembrie 2026 se poate analiza ajustarea de preț pentru activitățile ulterioare, la solicitarea prestatorului. Perioada de referință pentru calcularea IPC va fi martie 2026-septembrie 2026. Ajustarea tarifelor oferite pentru perioada următoare se va face astfel:

Tarif ajustat pentru activitățile ulterioare = (tarif ofertat pentru activitățile ulterioare * IPC pentru servicii) / 100

2. În baza prevederilor art. 222² alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Achizitorul aplică modificarea prețului contractului atunci când intervin modificări legislative sau emiterea de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului cadru, dacă o asemenea modificare poate fi suportată din buget.

4.3. De asemenea prin excepție de la prevederile pct. 4.2, valoarea contractului poate fi redusă în situația prevăzută la pct.3.3 cu contravaloarea serviciilor de organizare evenimente neprestate.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare până la stingerea tuturor obligațiilor rezultate din obiectul contractului, dar nu mai târziu de data de încetare a contractului de finanțare, respectiv 20.04.2028.

5.2. Durata Contractului poate fi prelungită cu acordul părților, cu respectarea datei de încetare a contractului de finanțare respectiv 20.04.2028.

5.3. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.4. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – anexa nr. 3;



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



- (i) Graficul de prestare aferent serviciilor - anexa nr. 4;
- (ii) Garanția de bună execuție; - anexa nr. 5;
- (iii) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr. 6;
- (iv) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr. 7;
- (v) Contractul de subcontractare, dacă este cazul – anexa nr.8;

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă: CSM	Pentru Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon:	Telefon:
E-mail:	E-mail:
Persoana de contact*:	Persoana de contact*:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).





8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția

9.2. de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, pentru lotul/loturile.....respectiv..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește, nu își execută/execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest fapt Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică și /sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.4 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Graficul de PRESTARE

12.1. Graficul de PRESTARE reprezintă eșalonarea SERVICIILOR din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.





12.2. Prestarea serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este aprobat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor stabilite pentru prestarea serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficul de prestare aprobat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că prestarea serviciilor trebuie să se realizeze conform unui alt grafic de prestare al serviciilor ca urmare a intervenirii unor situații ce nu puteau fi estimate la momentul semnării contractului Autoritatea contractantă are obligația de a transmite graficul actualizat, conform termenului stabilit în Caietul de sarcini, iar Contractantul are obligația de a realiza activitățile conform noului grafic.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de prestare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare, prin act adițional, cu excepția prețurilor unitare.

13.2. Niciun amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

13.3. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.4. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.5. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

13.6. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.7. Prin excepție de la prevederile prezentului articol, Autoritatea contractantă poate să modifice unilateral prevederile contractului în condițiile art.3.3 și 4.3, reducerea obiectului contractului. În acest sens Autoritatea contractantă va notifica cu cel puțin 3 zile înainte de renunțare la unele servicii de organizare evenimente.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina Părților.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la pct. 8. din prezentul Contract, ca urmare a:



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând consta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a serviciilor adiționale care au devenit necesare pe parcursul executării contractului și nu au putut fi prevăzute inițial, în limitele prevăzute de lege.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

15. Subcontractarea

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante. Subcontractarea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității/entității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele





Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă va solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii/facturilor de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Terț susținător

16.1. Terțul susținător are obligația de a se mobiliza în termen de de zile de la data semnării contractului și de a duce la îndeplinire contractul ce face obiectul angajamentului ferm de susținere.





16.2. Autoritatea contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

16.3. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător. În cazul în care terțul susținător nu își îndeplinește obligațiile, atunci orice pretenție la daune pe care Contractantul o va avea împotriva acestuia pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Contractant către Autoritatea contractantă cu titlu de garanție.

16.4. Contractantul va prezenta Autorității Contractante stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul/angajamentele terțului susținător/terților susținători, precum și modalitatea efectivă prin care terțul susținător/terții susținători a/au luat cunoștință despre eventuale dificultăți ale Contractantului în realizarea activităților din prezentul contract, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul prezentului contract.

16.5. Contractantul se va asigura că actul juridic încheiat cu terțul susținător/terții susținători își produce efectele până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de Contractant prin prezentul contract de achiziție publică.

17. Cesiunea

17.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

17.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

17.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

17.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

17.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

17.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva acesteia.

17.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,





- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurii de atribuire.

17.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

17.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

18. Confidențialitatea informațiilor

18.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

19. Protecția datelor cu caracter personal

19.1. Contractantul are obligația de a respecta toate legile aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, pe parcursul prelucrării datelor cu caracter personal și de a nu prelucra alte date cu caracter personal în afara celor necesare în scopul livrării produselor ce fac obiectul acestui contract și doar pentru perioada de timp necesară atingerii scopurilor prelucrării, și cu respectarea reglementarilor legale în vigoare.

19.2. Contractantul se va asigura de conduita fiecărui angajat, mandatar sau subcontractant care poate avea acces la datele cu caracter personal, asigurându-se în fiecare caz că accesul este strict limitat la acele persoane fizice care au nevoie să cunoască/să acceseze datele cu caracter personal, astfel cum este strict necesar în scopul prezentului contract, și să respecte legile aplicabile în contextul sarcinilor respectivei persoane fizice față de contractant. Contractantul se va asigura că toate persoanele fizice sus-menționate se supun unor angajamente de confidențialitate sau unor obligații profesionale ori statutare de confidențialitate.

19.3. Având în vedere stadiul tehnicii, costurile implementării și tipul, aria de aplicabilitate, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul și gravitatea variabile pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, contractantul, în legătură cu datele cu caracter personal, va implementa măsuri tehnice și organizatorice potrivite pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător respectivului risc, inclusiv, după caz, măsurile la care se face referire în Articolul 32 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul (UE) General privind Protecția Datelor).

19.4. În vederea evaluării nivelului de securitate necesar, contractantul va ține seama de riscurile pe care le prezintă prelucrarea, mai ales în cazul unei încălcări a securității datelor cu caracter personal.

19.5. În relația cu subcontractanții, contractantul se angajează să depună toate eforturile pentru a se asigura că subcontractantul poate să ofere nivelul de protecție pentru datele cu caracter personal prevăzut de contract, înaintea prelucrării acestora.





19.6. În special, în relația cu subcontractantul va avea în vedere următoarele:

- se va asigura că sunt respectate cerințele din articolul 28(3) al RGDP;
- dacă respectivul aranjament presupune un transfer într-un stat care nu asigură un grad adecvat de protecție a datelor cu caracter personal (în afara UE), se va asigura că Clauzele Contractuale Tip sunt în orice moment relevant incluse în acordul dintre, pe de o parte, contractant și, de cealaltă parte, subcontractantul său, înainte ca Subcontractantul să prelucreze întâi datele cu caracter personal.

19.7. Contractantul se va asigura că fiecare subcontractant îndeplinește obligațiile din acest articol, astfel cum se aplică prelucrării de date cu caracter personal efectuate de către respectivul subcontractant.

19.8. Având în vedere tipul prelucrării, contractantul va acorda asistență autorității contractante prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice corespunzătoare, în măsura în care acest lucru este posibil, pentru îndeplinirea obligațiilor sale pentru a răspunde solicitărilor de exercitare a drepturilor persoanelor vizate în baza RGDP.

19.9. În acest sens, contractantul:

- a. va notifica prompt autoritatea contractantă dacă primește o solicitare din partea unei persoane vizate în baza oricărei Legi privind Protecția Datelor referitoare la Date cu Caracter Personal; și
- b. se va asigura că nu răspunde respectivei cereri decât în baza instrucțiunilor documentate ale autorității contractante sau astfel cum prevăd Legile Aplicabile cărora se supune contractantul, caz în care contractantul, în măsura permisă de legile aplicabile, va informa autoritatea contractantă despre respectiva cerință legală înainte să răspundă solicitării.

19.10. În cazul încălcării Securității Datelor cu Caracter Personal:

- a. Contractantul va notifica imediat Autoritatea contractantă în momentul în care contractantul află despre o încălcare a securității datelor cu caracter personal care afectează datele cu caracter personal;
- b. Contractantul va furniza Autorității contractante suficiente informații pentru a îi permite să respecte orice obligații de a raporta sau informa persoanele vizate despre încălcarea securității Datelor cu caracter personal în baza legilor privind protecția datelor;
- c. Contractantul va coopera cu Autoritatea contractantă și va lua acele măsuri comerciale rezonabile care sunt indicate de către aceasta pentru a ajuta la investigarea, atenuarea și remedierea fiecărei astfel de încălcări a securității datelor cu caracter personal.

19.11. În vederea evaluării Impactului asupra Protecției Datelor, contractantul va oferi asistență rezonabilă autorității contractante pentru orice evaluări ale impactului asupra protecției datelor, precum și consultări prealabile cu Autoritățile de Supraveghere sau alte autorități competente implicate în protecția datelor, pe care autoritatea contractantă le consideră în mod rezonabil necesare conform articolului 35 sau 36 al RGDP sau prevederilor echivalente ale oricărei legi privind protecția datelor, în fiecare caz exclusiv în legătura cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal.

19.12. Contractantul se obligă să șteargă și să obțină ștergerea tuturor copiilor acelor Date cu Caracter Personal cu promptitudine și, în orice caz, în termen de 5 ani de la data notificării de către Autoritatea contractantă a sfârșitului proiectului, respectând în această perioadă confidențialitatea și securitatea lor.





19.13. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa absolută, prin notificare în scris trimisă contractantului după trecerea termenului menționat mai sus, să îi solicite contractantului:

a. să returneze o copie completă a tuturor Datelor cu Caracter Personal către Autoritatea contractantă prin transfer securizat de fișiere în formatul care este notificat în mod rezonabil de către Autoritate Persoanei Împuternicite;

b. să ștergă și să obțină ștergerea tuturor celorlalte copii ale Datelor cu Caracter Personal Prelucrate de către orice subcontractant. Contractantul va da curs oricărei astfel de cereri scrise în termen de o lună de la primirea ei.

19.14. Contractantul poate reține datele cu caracter personal în măsura și pentru perioada în care acest lucru este necesar conform Legilor Aplicabile și întotdeauna cu condiția asigurării confidențialității tuturor acestor Date cu Caracter Personal și asigurării ca respectivele Date cu Caracter Personal sunt Prelucrate numai după cum este necesar în scopul/scopurile indicat(e) în Legile Aplicabile care prevăd necesitatea pastrării lor, nu în alt scop.

19.15. Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante, la cerere, toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea acestui articol și va permite și contribui la audituri, inclusiv inspecții, efectuate de către Autoritate sau de un auditor împuternicit de aceasta în legătură cu Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal privind Operatorul de către Persoanele Împuternicite.

90

20. Obligațiile principale ale Autorității contractante

20.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

20.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte Caietul de sarcini.

20.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului.

20.4. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.5. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate conform Caietului de sarcini.

20.6. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea respingerii serviciilor. Solicitarea de respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciul, pe motive de calitate.

20.7. Recepția serviciilor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini la capitolul VIII.2 Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

20.8. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul serviciilor prestate ce fac obiectul Contractului către Contractant conform capitolului IX.2 Modalități și condiții de plată din caietul de sarcini.

20.9. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei/eventimentului pentru care se solicită plata.



MINISTERUL JUSTITIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



21. Asocierea de operatori economici

21.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

21.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

21.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

21.4 Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

22. Obligațiile principale ale Contractantului

22.1. Contractantul va presta serviciile solicitate de autoritatea contractantă și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

22.2. Contractantul va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

22.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

22.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

22.5. Toți operatorii economici din asociere vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

22.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

22.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

22.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

22.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

22.10. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția lor în condițiile din Caietul de sarcini.

22.11. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

22.12. Contractantul are obligația de a prezenta toate documentele, informațiile, datele etc. solicitate de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare,





evaluare, control și audit în cadrul PCER, în caz contrar OP își rezervă dreptul de a nu aproba (integral sau parțial) cheltuielile aferente contractelor respective de achiziție.

23. Conflictul de interese

23.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

23.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

24. Conduita Contractantului

24.1. Contractantul/Personalul Contractantului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

24.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă va decide încetarea Contractului.

24.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

25. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale

25.1. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate de a presta serviciile conform graficului de prestare/caietului de sarcini, Autoritatea contractantă are dreptul de percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin.2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri





financiare-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoare produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

25.2. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată la termenele/termenul specificate în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

25.3. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

25.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul părți lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

25.5. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- b) contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

25.6. Prestatorul va răspunde pentru orice daune directe produse autorității contractante sau terților, cauzate de nerespectarea condițiilor de siguranță, calitate sau timp de prestare.

26. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

26.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

27. Drepturi de proprietate intelectuală

27.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

27.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

28. Obligații în legătură cu calitatea serviciilor

28.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice





Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

28.2. Dacă serviciile efectuate nu respectă cerințele din caietul de sarcini, autoritatea contractantă poate aplica penalități de 5% din valoarea serviciilor afectate, pentru fiecare abatere.

29. Facturare și plăți în cadrul Contractului

29.1. Facturarea serviciilor se va face pentru fiecare activitate, după finalizarea acesteia și după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor real prestate, respectiv semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru respectiva activitate, în funcție de prezența efectivă a participanților.

29.2. Autoritatea contractantă va achita doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, în baza facturilor emise de operatorul economic. Fiecare factură va avea o anexă în care vor fi evidențiate clar serviciile real prestate (modelul acesteia va fi comunicat de Achizitor). Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tarifele și cantitatea pentru fiecare tip de serviciu în parte. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Achizitor.

29.3. Plata se va efectua după finalizarea procedurilor de recepție, în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii/facturilor electronice în aplicația ANAF/transmiterea facturii și înregistrarea acesteia de către Achizitor, în contul deschis la Trezorerie de către prestator, după caz. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

29.4. Fiecare factură va avea menționate în mod obligatoriu următoarele: titlul componentei, respectiv „Componenta nr. 5 - „Îmbunătățirea și consolidarea sistemului de justiție pentru minori”; titlul, perioada și locul de desfășurare aferente activității (conform agendă); precum și sintagma “componentă finanțată în cadrul Programului de cooperare elvețiano- român (a doua contribuție), contract de finanțare nr. 1/36067/2025/30.05.2025”.

29.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

29.6. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

29.7. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

30. Suspendarea Contractului

30.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.





30.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de prestări servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

30.3. În cazul suspendării/sistării temporare a prestării, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

31. Forța majoră

31.1. Forța majoră și cazul fortuit sunt constatate de o autoritate competentă.

31.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acestea acționează.

31.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore și a cazului fortuit, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

31.4. Partea contractantă care invocă forța majoră/cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

31.5. Dacă forța majoră și cazul fortuit acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

31.6. În situații excepționale, care nu pot fi prevăzute la momentul semnării contractului și care conduc la imposibilitatea desfășurării evenimentelor (spre exemplu pandemii, epidemii etc.), autoritatea contractantă poate renunța la evenimentele care nu pot fi desfășurate din cauza unor restricții impuse prin prevederi legale Notificând în acest sens Contractorul.

32. Încetarea Contractului

32.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

32.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- (vii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;





(viii) În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(ix) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(x) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

32.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

32.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 32.2 și pct. 32.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

32.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

32.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

32.7. În cazul neexecutării totale sau repetate a obligațiilor contractuale, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractul și de a aplica daune-interese în quantum de 10% din valoarea totală a contractului, fără a afecta dreptul de a solicita daune suplimentare.

32.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără nici o formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune-interese, după trei astfel de întâlniri, în care constată/se discută prestarea deficitară a serviciilor, sau servicii necorespunzătoare.

32.9. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

32.10. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

33. Insolvență și faliment

33.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

33.2. Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.





33.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la pct. 20. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 33.1 și 33.2 din prezentul Contract.

33.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 33.1, 33.2 și 33.3 din prezentul Contract.

33.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 33.2, 33.3 și 33.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

34. Caracterul confidențial al contractului

34.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Autoritatea contractantă are dreptul de a face public numele prestatorului de servicii în conformitate cu obligațiile de vizibilitate.

34.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

34.3. Contractantul se obligă să nu divulge, direct sau indirect, vreunei terțe persoane conținutul documentelor la care a avut acces în cadrul activităților presupuse de prezentul contract.

34.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

34.5. În cazul încălcării obligațiilor de confidențialitate, cu excepția cazurilor menționate la punctul 34.4, partea lezată va avea dreptul la despăgubiri proporționale cu prejudiciul suferit.

35. Limba Contractului

35.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

36. Legea aplicabilă

36.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

37. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

37.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

37.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

37.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în 5 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.





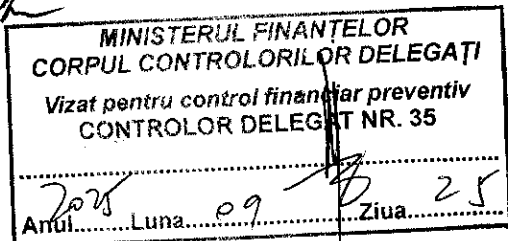
Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,, în 2 (doua) exemplare.

Achizitor

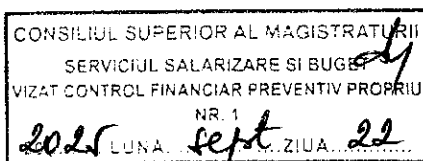
Prestator

Consiliul Superior al Magistraturii

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE



C.F.P.D.



C.F.P.P.

Avizat: Judecător Daniel GRĂDINARU, membru al Consiliului Superior al Magistraturii, Lider de componentă de program 5

Bogdan Corneliu ZALANA, Director adjunct, Direcția Economică și Administrativ

Camelia RADU, Direcția Economică și Administrativ

Judecător Roxana CHIUARIU, director, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, manager de componentă de program 5

Judecător Victor VĂDUVA, șef al Serviciului Programe Europene și Internaționale

Întocmit: Procuror Violanda MAJERI, Direcția Legislație, documentare și Contencios
Șef SAPPs, consilier juridic Livia SCRIECIU



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



Secțiunea IV – Formulare și modele de documente

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Ca urmare a Anunțului de participare nr. /din data de, prin prezenta,
..... (denumirea/numele ofertantului) depunem următoarele:

a)

b)

c)

2. Persoana de contact:

Nume:	
Calitate:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	

Data completării:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de atribuire având ca obiect organizată de Consiliul Superior al Magistraturii , în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

100



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anexă a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCȚII DE DECIZIE

ÎN CADRUL INSTITUȚIEI

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Elena COSTACHE Judecător, Presedinte CSM; Claudiu-Constantin SANDU Procuror, Vicepreședinte CSM; Daniel GRĂDINARU, Judecător/ membru al Consiliului Superior al Magistraturii, Lider de componentă de program 5; Andreea Simona UZLĂU Judecător/Secretar general/ofițer de componentă de program; Rodica ZAHARIA MOTOC Director economic – ordonator principal de credite; Bogdan ZALANA, Director adjunct DEA, CSM; Roxana CHIUARIU, Judecător, director, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, manager de componentă de program 5; Victor VĂDUVA, Judecător, Șef SPEI; Călina GHIȚULESCU, consilier SPEI, DAERIP/ ofițer componentă de program; Raluca PRISECARU, consilier SPEI, DAERIP/ ofițer componentă de program; Livia SCRIECIU, Șef SAPPs/ofițer de achiziții; Camelia NICULESCU, Consilier achiziții publice SAPPs/ofițer de achiziții; Camelia RADU, consilier DEA/ ofițer financiar; Gabriela STAIU, consilier DEA/ ofițer financiar; Violanda MAJERI, Procuror, Direcția Legislație, Documentare și Contencios/ofițer cu atribuții privind aspecte juridice și de legalitate;

Data completării

Data :[ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

Notă: acest formular va fi completat de terțul susținător care nu are și calitatea de subcontractant.

Cu privire la procedura de atribuire organizată de [denumirea autorității contractante] în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului [denumirea contractului], pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr. [introduceți nr. Anunțului de participare]/..... [introduceți data].

Noi, [introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător], având sediul social în [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: [introduceți datele] și reprezentat prin [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

102

Noi, [denumirea terțului susținător], ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de [denumirea ofertantului] prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

- i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: [terțul susținător va menționa



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, [denumirea terțului susținător], ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă.

În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

103

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-e) de mai sus.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere.....

[denumirea candidatului/ofertantului].

Data completării,

Terțsusținător

(semnătură autorizată) Candidat/Ofertant (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică.

Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

105

Art.3. Valoarea estimată a produselor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ % din valoarea totală a produselor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



(contractant)

(subcontractant)

Note:

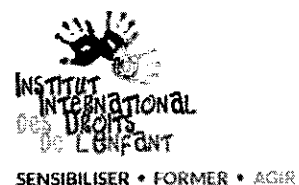
Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.



MINISTERUL JUSTIȚIEI





ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de....., în calitate de asociat

- LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
....., sub nr., cod unic de înregistrare,
cont, deschis la, reprezentată de
....., având funcția de, în calitate de
ASOCIAT

107

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului _____

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



Art. 2.3. Asocieria nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin că Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:





Adresa:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasează facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),
..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de furnizare, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății) **Nume și prenume** (semnatura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)
Nume și prenume (semnatura și ștampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)
Nume și prenume (semnatura și ștampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



**Formular Propunere Tehnică
pentru
Servicii de organizare evenimente**

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):
[introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

111

[Informațiile prezentate de Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- evaluarea Propunerii Tehnice în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,
- aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]

(Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător. Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei.)

Ofertantul trebuie să dezvolte și să prezinte în Propunerea Tehnică, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante, luând în considerare contextul și specificațiile tehnice minime obligatorii din Caietul de sarcini, cel puțin o descriere în detaliu a următoarelor:

- Obiectul achiziției solicitate (Ofertantul va menționa serviciile ce urmează a fi prestate – Cap.II.3 din caietul de sarcini și Informațiile privind calendarul activităților și serviciilor- Cap. III din caietul de sarcini);
- Informații privind calendarul activităților și serviciilor Ofertantul va descrie în detaliu modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini, astfel încât informațiile cuprinse în ofertă să poată fi identificate facil și punctual prin raportare la informațiile menționate în caietul de sarcini – Cap.II.1 din caietul de sarcini);
- Informații privind cerințele minime ale serviciilor de închiriere (Ofertantul va descrie în detaliu modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini, astfel încât informațiile cuprinse în ofertă



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



să poată fi identificate facil și punctual prin raportare la informațiile menționate în caietul de sarcini – Cap.IV.1 din caietul de sarcini);

IV. Descrierea serviciilor de cazare la hotel (Ofertantul va descrie în detaliu serviciile solicitate, respectiv modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini, astfel încât informațiile cuprinse în ofertă să poată fi identificate facil și punctual prin raportare la informațiile menționate în caietul de sarcini – Cap.IV.2 din caietul de sarcini);

V. Descrierea serviciilor de restaurant și cafenea (Ofertantul va descrie în detaliu serviciile solicitate, respectiv modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini, astfel încât informațiile cuprinse în ofertă să poată fi identificate facil și punctual prin raportare la informațiile menționate în caietul de sarcini – Cap.IV.3 din caietul de sarcini);

VI. Descrierea serviciilor de interpretariat (Ofertantul va descrie în detaliu serviciile solicitate, respectiv modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini, astfel încât informațiile cuprinse în ofertă să poată fi identificate facil și punctual prin raportare la informațiile menționate în caietul de sarcini – Cap.IV.4 din caietul de sarcini);

VII. Descrierea serviciilor suport organizare evenimente/asigurarea de personal suport la fața locului (Ofertantul va descrie în detaliu serviciile solicitate, respectiv modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini, astfel încât informațiile cuprinse în ofertă să poată fi identificate facil și punctual prin raportare la informațiile menționate în caietul de sarcini – Cap.IV.5 din caietul de sarcini);

VII. Atribuțiile și responsabilitățile Părților (Ofertantul va descrie în detaliu serviciile solicitate, respectiv modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini, astfel încât informațiile cuprinse în ofertă să poată fi identificate facil și punctual prin raportare la informațiile menționate în caietul de sarcini – Cap.V.3 din caietul de sarcini).

VIII. Monitorizarea contractului și recepția serviciilor (Ofertantul va descrie riscurile și măsurile de gestionare a riscurilor pentru implementarea contractului/modul de îndeplinire a acestei cerințe din caietul de sarcini – cap.VIII.1 din caietul de sarcini, precum și modul de îndeplinire a cerinței pentru recepția cantitativă și calitativă– cap.VIII.2 din caietul de sarcini,)

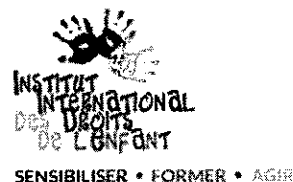
112

OBS:

1. Ofertantul poate completa Formularul cu alte informații considerate relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din caietul de sarcini.



MINISTERUL JUSTIȚIEI





Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: [introduceți denumirea completă]

Formular de Oferta

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare simplificat: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul acordului cadru: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea]

113

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în caietul de sarcini în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

prețul total de _____ LEI [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ LEI

Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): _____

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA (Numele și adresa Băncii): _____

IBAN: _____

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și transmiterea rezultatelor.

114

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ **[introduceți numărul]** zile de la data depunerii Ofertelor, respectiv până la data de inclusiv, și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului **[introduceți denumirea completă]** în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările



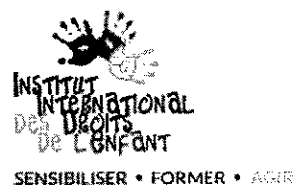
MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR



- ulterioare, și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării contractului;
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
 4. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
 5. am citit și înțeles pe deplin conținutul modelului de Contract din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
 6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
 7. Precizăm că:
 - ☐ nu depunem Ofertă Alternativă.[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]
 8. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
 9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).





10. Văzând prevederile art. 57, alin. (1) art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1.	 [introduceți informația]
2.	 [introduceți informația]

116

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	 [prezentați motivul]
2.	 [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de
servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a
reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta
identificat în DUAE la rubrica „Informații privind
reprezentanții operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei
.....



MINISTERUL JUSTIȚIEI



SENSIBILISER • FORMER • AGIR