

**Servicii de organizare a unei campanii de informare a
cetățenilor cu privire la sistemul judiciar și serviciile
furnizate de acesta**

Anunt de participare

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese**CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Cod de identificare fiscala: 16973795; Adresa: Strada Plevnei, nr. 141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Persoana de contact: Ana-Maria-Magdalena Brâncuș; Telefon: +40 0213116953; Fax: +40 0213116953; E-mail: ana.varzaru@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100108446>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II: Obiect

Secțiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

Servicii de organizare a unei campanii de informare a cetățenilor cu privire la sistemul judiciar și serviciile furnizate de acesta

Numar referinta: 16973795202003

II.1.2) Cod CPV principal

79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Conform documentației de atribuire

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 9028800; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit in loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Secțiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

79341100-7 Servicii de consultanta in publicitate (Rev.2)

79341200-8 Servicii de gestionare publicitara (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Conform documentației de atribuire Conform documentației de atribuire

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform documentației de atribuire

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: A.Numărul de spoturi TV difuzate în întreaga campanie

B.Numărul de spoturi radio difuzate în întreaga campanie

C.Numărul de suporturi outdoor folosite în întreaga campanie

D.Expunerea online

Descriere: A.Operatorul economic care ofertează cele mai multe spoturi TV respectând toate condițiile formulate în Caietul de Sarcini va primi 42 de puncte.

B.Operatorul economic care ofertează cele mai multe spoturi radio respectând toate condițiile formulate în Caietul de Sarcini va primi 7 puncte.

C.Operatorul economic care ofertează cele mai multe suporturi outdoor respectând toate condițiile formulate în Caietul de Sarcini va primi 6 puncte.

D.Punctajul pentru factorul D va fi suma punctajelor pentru sub factorii D1 și D2.

D1. Număr afișări – realizate prin postarea de ad-uri în rețelele sociale și în rețeaua Google - 3 puncte

D2. Număr vizualizări materiale video pe Youtube – 2 puncte

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Punctaj factor tehnic = $A+B+C+D$

A. Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de spoturi TV, punctajul se va acorda după formula:

$PTVn = (TVn / TV \text{ max}) \times 42p$, unde:

PTVn = punctajul factorului de număr spoturi TV de la ofertantul n;

TVn = numărul de spoturi TV de la ofertantul n;

TV max = numărul de spoturi TV prezentate de ofertantul cu cele mai multe spoturi TV oferite.

B. Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de spoturi radio, punctajul se va acorda după formula:

$PRn = (Rn / R \text{ max}) \times 7p$, unde:

PRn = punctajul factorului de număr spoturi radio de la ofertantul n;

Rn = numărul de spoturi radio de la ofertantul n;

R max = numărul de spoturi radio prezentate de ofertantul cu cele mai multe spoturi radio oferite.

C. Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de suporturi outdoor, punctajul se va acorda după formula:

$POn = (On / O \text{ max}) \times 6p$, unde:

POn = punctajul factorului de număr de suporturi outdoor de la ofertantul n;

On = numărul de suporturi outdoor de la ofertantul n;

O max = numărul de suporturi outdoor prezentate de ofertantul cu cele mai multe suporturi outdoor oferite.

D.

D1. Operatorul economic care ofertează realizarea celor mai multe afişări, respectând toate condiţiile formulate în Caietul de Sarcini va primi 3 puncte. Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de afişări, punctajul se va acorda după formula:

$PA_n = (A_n / A_{max}) \times 3p$, unde:

PA_n = punctajul factorului de număr de afişări de la ofertantul n ;

A_n = numărul de afişări de la ofertantul n ;

A_{max} = numărul de afişări prezentate de ofertantul cu cele mai multe afişări oferite.

D2. Operatorul economic care ofertează realizarea celor mai multe vizualizări, respectând toate condiţiile formulate în Caietul de Sarcini va primi 2 puncte. Pentru ofertele în care este identificat un număr mai mic de vizualizări, punctajul se va acorda după formula:

$PV_n = (V_n / V_{max}) \times 2p$, unde:

PV_n = punctajul factorului de număr de vizualizări de la ofertantul n ;

A_n = numărul de vizualizări de la ofertantul n ;

A_{max} = numărul de vizualizări prezentate de ofertantul cu cele mai multe vizualizări oferite.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 15; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Aceste documente se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Această declarație se va depune odată cu DUAE.

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sunt : Nicoleta-Margareta ȚINȚ Judecător, Președinte CSM; Badea Marius TUDOSEJudecător, Secretar General, CSM; Daniela-Ioana STÂNCIOI Judecător, purtător de cuvânt al CSM, Manager de proiect; Loredana IORDACHE Consilier BC,DEA, Responsabil financiar; Ana-Maria- Magdalena Brâncuș, Consilier BAPP, CSM, Responsabil achiziții publice; Diana EPURE Judecător, Director DAERIP, CSM, Coordonator etnic echipă de implementare; Marius Daniel TUDOR Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SPEI, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 1; Alina BĂRBULESCU Șef SAERI, DAERIP, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 2; Elena PĂUNESCU consilier, DAERIP expert implementare/monitorizare/raportare activități 3; Oana MANOLE Consilier DAERIP, expert implementare/monitorizare/raportare activități 4; Călina GHITULESCU Consilier pentru afaceri europene, SPEI, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 5; Daniela ION Consilier pentru afaceri europene, SPEI, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 6; Diana CALIȚOIU Consilier Direcția de resurse umane și organizare, expert implementare/monitorizare/raportare activități 7; Ruxandra GHINESCU Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SAERI, CSM, expert implementare/monitorizare/raportare activități 8; Camelia Laura NICULESCU consilier achiziții publice, Biroul achiziții publice si protocol, expert achiziții 1; Marcel DIȚĂ Consilier BAPP, CSM, Expert achiziții 3; Livia SCRIECIU consilier Biroul achiziții publice si protocol, Expert achiziții 4; Marius DUMITRU șef Biroul Informatică,Expert IT 1; Ionuț CHECIU Expert IT 2; Viorel STĂNESCU Expert IT 3; Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU Șef Serviciu Salarizare si Buget, DEA, CSM, expert contabil 1; Cătălina CONSTANTIN Consilier DEA, CSM, Expert financiar 1; Violeta IONCU Consilier DEA, CSM – Expert financiar 3; Andreea CHIRICUȚĂ Consilier DEA, CSM, Expert financiar 3; Florin MESTECĂNEANU șef Serviciu Serviciul administrativ și aprovizionare, DEA, Expert tehnic administrativ 1; Ionuț CONSTANTIN Consilier DEA,Expert tehnic administrativ 2; Violanda Gabriela MAJERI Procuror DLDC, CSM, Expert juridic; Mădălina DUMITRESCU Director, Direcția economică și administrativ ; Ioana DOBRE Consilier, BIPRMM, CSM, Expert implementare/monitorizare/raportare 9; Simona IVAN Consilier, BIPRMM, CSM, Expert implementare/monitorizare/raportare 10; Alina Laura PĂȘCUȚOI Consilier BIPRMM,Expert coordonare activități comunicare; Răzvan MĂTĂȘEL Expert.

Cerința nr. 1- Forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Situatia economica si financiaraCriteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionalaCriteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința nr.1 Subcontractarea/susținerea terțului

Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Cerința nr. 2:Asocierea

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Informații privind asociații

În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea" si va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidara pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamăna în asociere pe întreaga durată a contractului.

b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

c) Fiecare asociat va completa declarația DUAE.

Cerința nr.3- Dovedirea experienței similare

Op economici vor face dovada că în ultimii trei ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au prestat servicii similare. Prin servicii similare se înțelege servicii comparabile cu cele care fac obiectul contractului (campanii de informare).

Vor prezenta o listă a principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost prestate servicii în valoare cumulată de minim 9.028.800 lei fără TVA la nivelul unui contract sau maxim 5 contracte. - Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr.1 Se va completa DUAE de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAE.

Documentele justificative din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractanții/terții susținători asigură îndeplinirea obligațiilor asumate, se vor solicita de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr.2 Se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Cerința nr.3 Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele furnizate în trecut.

Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAE sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiari publici sau privați cum ar fi numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, procese –verbale de recepție, recomandări,etc

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de

experiență similară cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, procese –verbale de recepție, recomandări, etc
Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

-

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informații privind negocierea

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri: Nu

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JOUE:

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală: 05.01.2021 15:00

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații

selectati

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.05.2021

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 05.01.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 15 zile.

Conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 10-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorul economic va depune în SEAP

1. Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară)

2. DUAE

3. Instrumentul de garantare care trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate/viramentul bancar/documentul emis de o societate de asigurări

4. Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

5. Acordul de asociere semnat de toți membrii asocierii

6. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

7. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei

8. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

9. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

10. Scrisoarea de Ofertă

11. Solicitățile de clarificări

12. Graficul de prestare

13. Proiectul de contract însoțit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve

cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în SEAP la secțiunea Solicitari de Clarificare/Intrebări/Comunicări

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

Documentele se vor depune numai prin mijloace electronice, în SEAP. Toate aceste documente se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.I.C.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

În situația în care dovada constituirii garanției de participare va fi confirmată printr-un document emis de o societate de asigurări, se vor atașa în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări. Documentele precizate vor fi atașate în SEAP semnate electronic cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Conform art. 57(4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Telefon: +40 0213116937; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Consiliul Superior al Magistraturii, Direcția legislație, documentare și contencios

Adresa: Calea Plevnei, nr.141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Telefon: +40 0213116932; Fax: -E-mail: violanda.vartolomei@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt26.11.2020