

Concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de execuție de consilier gradul IA (specialist IT) din cadrul Serviciului informatică și statistică judiciară – Biroul informatică**REZULTATUL SELECȚIEI DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Nr. crt.	Numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs	Funcția pentru care candidează	Compartimentul	Rezultatul selecției dosarelor
1	4/24260/11.01.2024	consilier gradul IA (specialist IT)	Serviciului informatică și statistică judiciară – Biroul informatică	RESPINS pentru neîndeplinirea condițiilor prev. la art. 16 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, respectiv: - nu face dovada îndeplinirii condiției specifice de vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite de minim 6 ani și 6 luni
2	5/24260/12.01.2024	consilier gradul IA (specialist IT)	Serviciului informatică și statistică judiciară – Biroul informatică	ADMIS
3	6/24260/16.01.2024	consilier gradul IA (specialist IT)	Serviciului informatică și statistică judiciară – Biroul informatică	ADMIS
4	7/24260/17.01.2024	consilier gradul IA (specialist IT)	Serviciului informatică și statistică judiciară – Biroul informatică	ADMIS
5	8/24260/17.01.2024	consilier gradul IA (specialist IT)	Serviciului informatică și statistică judiciară – Biroul informatică	ADMIS

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat și opțiune în parte.

Contestațiile se depun la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, București, etaj 3, fax: 021/3116942, e-mail: druo@csm1909.ro, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 26 ianuarie 2024, ora 10,00, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din București, Calea Plevnei nr. 139-141B, sector 6.

Accesul în sala de concurs:

Accesul candidaților în sala de concurs, pentru proba scrisă, este permis începând cu ora 09,45, pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor prevederi atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea acesteia ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Repartizarea candidaților în sălile de concurs se va publica la intrarea în sediul locației de desfășurare a concursului, precum și pe ușa sălii în care se desfășoară concursul.

Secretariatul comisiei de concurs,

