

ELABORARE STRATEGIE DE COMUNICARE

Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Cod de identificare fiscala: 16973795; Adresa: Strada: Plevnei, nr. 141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Persoana de contact: MARIN POPA; Telefon: +40 0213116953; Fax: +40 0213116953; E-mail: marinpopa@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

ELABORARE STRATEGIE DE COMUNICARE

Numar referinta: 16973795_2018_PAAPD1031459

II.1.2) Cod CPV principal

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii

II.1.4) Descrierea succinta

- Analiza modalității și mijloacelor de comunicare publică actuale la nivelul sistemului judiciar (cine, ce atribuții are, cum procedează – ce mijloace și canale utilizează, ce nivel de pregătire are în domeniu) în vederea fundamentării unei noi strategii de comunicare

- Elaborarea unei strategii de comunicare unitare la nivel de sistem, inclusiv manualele de identitate vizuală, manuale de comunicare de criză și reconstrucție web-site-uri

-Furnizarea de specialiști pentru 3 workshop-uri, 3 conferințe si 36 de acțiuni de vizibilitate a proiectului, de pregătire profesională și activități de diseminare a strategiei de comunicare

In vederea respectarii prevederilor Notificarii ANAP cu privire la modalitatea de punere in aplicare a dispozitiilor art. 160 alin. (2) din

Legea nr. 98/2016, privind realizarea controlului ex-ante al ANAP, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari adresate de ofertanti cu cel mult 20 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se solicita clarificari, autoritatea contractanta va raspunde in a 10-a zi dinainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In cazul in care solicitarile de clarificari nu sunt depuse in termenul de 20 zile precizat la cap 1.3, autoritatea contractanta nu este obligata sa raspunda.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2011700; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Bucuresti , Calea Plevnei nr. 141B , Sector 6.Bucuresti , Calea Plevnei nr. 141B , Sector 6

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Analiza modalității și mijloacelor de comunicare publică actuale la nivelul sistemului judiciar (cine, ce atribuții are, cum procedează – ce mijloace și canale utilizează, ce nivel de pregătire are în domeniu) în vederea fundamentării unei noi strategii de comunicare

- Elaborarea unei strategii de comunicare unitare la nivel de sistem, inclusiv manualele de identitate vizuală, manuale de comunicare de criză și reconstrucție web-site-uri

-Furnizarea de specialiști pentru 3 workshop-uri, 3 conferințe si 36 de acțiuni de vizibilitate a proiectului, de pregătire profesională și activități de diseminare a strategiei de comunicare

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Experiența experților cheie

Descriere: A. Experiența experților cheie (5) - numărul de contracte relevante (care să reflecte categoriile/tipurile de produse/servicii/lucrări de o complexitate comparabilă cu cele ce fac obiectul contractului,) pentru acest proiect – 5*7 puncte – 35p

Contract relevant = vezi pagina 46 si 47 din documentatia de atribuire anexata

A1. Numărul de contracte de management de proiect in care a fost implicat expertul 1 – manager de proiect – 7p.

A2. Numărul de contracte relevante in care a fost implicat expertul 2 – expert in branding si strategie de comunicare – 7p.

A3. Numărul de contracte relevante in care a fost implicat expertul 3 – expert in PR cu experiența in PR de criză – 7p.

A4. Numărul de contracte relevante in care a fost implicat expertul 4 – expert in design, grafică, art direction -7p.

A5. Numărul de contracte relevante în care a fost implicat expertul 5 – expert in training uri în domeniul comunicării – 7p.

Pondere: 35%

Algoritm de calcul: Pentru experiență între 4-6 contracte se acordă 3 puncte; între 7-8 contracte 7 puncte; peste 8 contracte nu se punctează suplimentar.

Denumire factor evaluare: B. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: Metodologie analiză/ audit de comunicare – 12 puncte

B2. Metodologie elaborare strategie de comunicare – 15 puncte

B3. Metodologie elaborare manuale de identitate vizuală – 6 puncte

B4. Metodologie elaborare manuale de criză – 6 puncte

B5. Metodologie de realizare a celor 2 site-uri – 3 puncte

B6. Metodologie și tematică activități de definitivare a strategiei și de diseminare/ formare – 3 puncte

Pondere: 45%

Algoritm de calcul: Pentru fiecare punct de metodologie se vor acorda punctaje după următoarea grilă de evaluare:

-calificativ foarte bine – întregul punctaj: abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

-calificativ bine – 2/3 din punctajul pentru fiecare punct: abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

-calificativ acceptabil – 1/3 din punctajul pentru fiecare punct: abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode acceptabil și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.

Notă: Dacă ofertantul nu va prezenta grafic GANTT oferta va fi considerată neconformă

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 20; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: -

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: -

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative vor cuprinde informații valabile la momentul prezentării.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc).
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatat emis de ONRC/ actul constitutiv.
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.2, art.167, alin.2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016,

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Nr.

crt. Nume și prenume Funcție

- 1 Simona-Camelia MARCU Judecător, Președinte CSM
- 2 Codruț OLARU Procuror, Vicepreședinte CSM
- 3 Florin ENCESCU Judecător, Secretar general CSM
- 4 Alexandru CHEREJI Procuror, Secretar general adjunct CSM
- 5 Andreea Annamaria CHIS Judecător, Membru activitate permanentă în cadrul CSM, Manager de proiect
- 6 Tatiana TOADER Procuror, Membru activitate permanentă în cadrul CSM, Asistent manager de proiect
- 7 Rodica Zaharia MOTOC Director DEA, CSM
- 8 Daniela CALINESCU Judecător, Șef BAPP, CSM
- 9 Diana EPURE Judecător, Director DAERIP, CSM
- 10 Violanda Gabriela VARTOLOMEI Procuror DLDC, CSM
- 11 Mariana MILITARU Consilier DLDC CSM
- 12 Alina Maria MITU Consilier BAPP, CSM
- 13 Marcel DITA Consilier BAPP, CSM
- 14 Marin POPA Consilier BAPP, CSM
- 15 Nicolae Cristian TODORUT Judecător DLDC, CSM
- 16 Clementina Manuela STEFANESCU Șef Serviciu Salarizare și Buget, CSM
- 17 Andreea CHIRICUTA Consilier DEA, CSM
- 18 Marius TUDOR Consilier juridic - Șef SPEI, CSM
- 19 Daniela ION Consilier DAERIP, CSM
- 20 Calina GHITULESCU Consilier DAERIP, CSM
- 21 Doinita MIHALCEA Șef BIRPMM
- 22 Razvan MATASEL Expert cooptat proiect TAEJ
- 23 Catalina Elena CONSTANTIN - Consilier DEA

Declarația privind neincadrarea în art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice va fi prezentată de către toți participanții odată cu depunerea DUAE.

Atenționări speciale:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia,

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are

capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, și anume activități de elaborare de strategii de comunicare pentru mărci/companii/instituții sau organizații, în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin 1.343.300 lei (valoarea obiectului de activitate principal) , fără TVA, la nivelul unuia sau al mai multor contracte.

Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atâta timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2018 este cursul stabilit de BNR la data publicării în SEAP/SICAP a anunțului de participare pentru prezenta procedură. În cazul în care oferta clasată pe primul loc este susținută tehnico-profesional se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul că terțul va pune la dispoziția ofertantului/asocierii resursele invocate. - Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar – o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea unor servicii similare în condițiile menționate, inclusiv beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).

Pentru terțul susținător - se solicită tuturor ofertanților ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu
Predati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 07.01.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidati selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 07.05.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelorData: 07.01.2019, Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP, in vederea incarcarii electronice de catre operatorii economici de documente care obtin noi preturi, in vederea departajarii ofertelor. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SICAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). In vederea completarii DUAE de catre operatorii economici interesati acestia vor accesa urmatorul link: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>. Operatorii economici au obligatia de a incarca DUAE in SICAP, in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita prevazute in anuntul de participare simplificat. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent". Solicitarile de clarificari se vor transmite in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea «intrebări» din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea «Documentatie si clarificari» din cadrul anuntului de participare. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea «Intrebări»). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP (Sectiunea «Intrebări»), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Prevederilor legii 455/2001 privind semnatura electronica.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Achizitorul se obliga sa plateasca prețul către prestator in termen de cel mult 30 de zile de la inregistrarea facturii si a proceselor verbale de receptie cantitativă si calitativă la Registratura Generală.

In cazul in care, din vina sa, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate (inclusiv constituirea garanției de bună executie), atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi din valoarea serviciului neprestat.

In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termenul contractual, atunci acestuia ii revine obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pe zi din plata neonorată.

Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Plata in termen de maxim 30 de zile de la data depunerii facturii insotita de procesle verbale de receptia a serviciilor prestate la Regisatura Generala .

Documentația elaborată va deveni proprietatea Autorității Contractante.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Superior Al Magistraturii - Directia Legialatie, Documentare Si Contencios

Adresa: CALEA PLEVNEI, NR. 141B, SECTOR 6; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Telefon: +40 0213116957;
Fax: +40 0213116957; E-mail: andreea.uzlau@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

23.11.2018