

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN**

### **Pentru postul din cadrul Serviciului relații cu publicul, registratură și arhivă** **Tematică**

1. Atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii:
  - a. Dispoziții generale;
  - b. Atribuțiile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
  - c. Atribuțiile secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii.
2. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii:
  - a. Structura aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
  - b. Atribuțiile Serviciului relații cu publicul, registratură și arhivă.
3. Activitatea de soluționare a petițiilor:
  - a. Dreptul la petiționare;
  - b. Soluționarea în termenele legale a petițiilor și redirectionarea acestora către instituțiile publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate;
  - c. Clasarea petițiilor informale sau prin care se sesizează aceeași problemă.
4. Răspunderea disciplinară a magistraților:
  - a. Abaterile disciplinare;
  - b. Sancțiunile disciplinare aplicabile.
5. Răspunderea juridică a personalului contractual:

### **Bibliografia**

1. Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Capitolul I, Capitolul III – Secțiunile 1, 2 și 3);
2. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor cu modificările și completările ulterioare (Titlul I, Titlul V – Capitolul II);
3. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul XI);
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/2023 cu modificările și completările ulterioare (Capitolul IV – Secțiunea a 2-a § 1, Capitolul VI – art. 83-84, art. 100, Capitolul VII – Secțiunea a 6-a)
5. O.U.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

