

**Concursul pentru numirea în funcția de director
al Direcției de inspecție pentru procurori din cadrul Inspecției Judiciare
2024**

TEMATICĂ

I. Management; concepte și principii (E.BURDUȘ, I.POPA - Fundamentele Managementului Organizației; EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA - Managementul resurselor umane; Manualul INM)

1. Conceptul de management (E. BURDUȘ, I. POPA - Capitolul 1 – pag. 15-21 și 34-52)
 - 1.1. Tripla semnificație a managementului
 - 1.2. Managementul ca artă și știință
 - 1.3. Procesul de management
 - 1.4. Funcțiile managementului
 - 1.5. Obiectul de studiu al managementului organizației
2. Motivarea angajaților, procesele de grup și aspecte privind satisfacția în muncă (EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA – Managementul resurselor umane: Capitolul 1 – pag. 1-6, 8-25, Capitolul 2 – pag. 5-10, Capitolul 3, subpct.3.2-pag. 4-7)
 - 2.1. Motivația – abordare generală
 - 2.2. Managementul motivării
 - 2.3. Teorii ale motivării
 - 2.4. Procesele de grup
 - 2.5. Sursele satisfacției în muncă
3. Managerii (Manualul INM – fișierul 11 - Managementul de timp; E. BURDUȘ, I. POPA - Capitolul 3 – pag. 77-92, 96-105)
 - 3.1. Definirea și caracteristicile managerilor
 - 3.2. Tipologia managerilor
 - 3.3. Rolurile managerilor
 - 3.4. Evaluarea managerilor
 - 3.5. Perfecționarea pregătirii managerilor
 - 3.6. Promovarea managerilor
 - 3.7. Modalități de creștere a eficienței managerilor

II. Organizarea Inspecției Judiciare și managementul parchetelor [Legislația din bibliografie]

1. Organizarea, funcționarea, procedurile de lucru ale Inspecției Judiciare și statutul inspectorilor judicari
2. Organizarea activității parchetelor
3. Coordonarea activității parchetelor
4. Managementul resurselor umane:
 - 4.1. Selectare și încadrare
 - 4.2. Pregătire profesională, evaluarea activității profesionale
 - 4.3. Promovarea
 - 4.4. Delegarea, detașarea
 - 4.5. Răspunderea disciplinară

III. Comunicarea (CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU – pag. 239-250; BURDUȘ, CĂPRĂRESCU – Fundamentele managementului organizației – pag. 421-449; 463-472; Legislația din bibliografie).



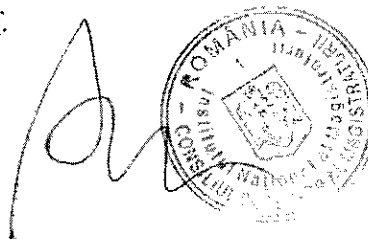
BIBLIOGRAFIE

I. Studii

- 1) Radu EMILIAN, Gabriela TIGU, Olimpia STATE, Claudia ȚUCLEA – Managementul resurselor umane - Ed. ASE, 2003 [citat EMILIAN, TIGU, STATE, ȚUCLEA];
- 2) V. CORNESCU, I.MIHĂILESCU, S. STANCIU – Managementul organizației – Ed. All Beck, București, 2003 [citat CORNESCU, MIHĂILESCU, STANCIU];
- 3) Manual INM - Managementul judiciar - <http://inm-lex.ro/management-judiciar> [citat Manual INM];
- 4) EUGEN BURDUȘ, ION POPA - Fundamentele Managementului Organizației - ediția a III-a, ed. ProUniversitaria, București, 2016 [citat E.BURDUȘ, I.POPA];
- 5) BURDUȘ E., CĂPRĂRESCU GH. - Fundamentele managementului organizației – Ed. Economică, București, 1999;

II. Legislație, ce va fi adusă la zi în raport cu modificările legislative intervenite până la data anunțării concursului/examenului:

- 6) Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1102 din 16 noiembrie 2022, cu modificările ulterioare, cu excepția:
 - Secțiunii 1 din Capitolul VI privind promovarea în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție;
 - Secțiunii I din Capitolul VII privind numirea în funcții de conducere la Înalta Curte de Casație și Justiție,Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție și Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism;
- Titlul IV privind magistrații-asistenți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- 7) Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1104 din 16 noiembrie 2022, cu modificările ulterioare, cu excepția:
 - Capitolului I din Titlul II privind Înalta Curte de Casație și Justiție;
 - Capitolului III din Titlul II privind instanțele militare;
- 8) Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1105 din 16 noiembrie 2022, cu excepția:
 - Capitolului V privind Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
- 9) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122 din 06.07.2023, cu modificările ulterioare;
- 10) Regulamentul de organizare și funcționare a Inspecției Judiciare, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 135 din 24.08.2023;
- 11) Regulamentul privind normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 164 din 16.11.2023;
- 12) Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a CSM nr. 1106/31.08.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 663 din 23 octombrie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 167 din 8.03.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Codul deontologic al judecătorilor și procurorilor, adoptat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 328/24.08.2005, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 815/8.09.2005 cu modificările ulterioare;
- 16) Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 197/17.09.2019, disponibilă pe pagina de internet a CSM la adresa http://old.csm1909.ro/csm/linkuri/20_09_2019_96229_ro.pdf.



CRITERII ORIENTATIVE ALE STRUCTURII PROIECTULUI REFERITOR LA EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR SPECIFICE FUNCȚIEI DE CONDUCERE PENTRU CARE CANDIDEAZĂ

La evaluarea proiectului vor fi avute în vedere criteriile menționate în Regulament, sub următoarele aspecte:

- prezentarea sintetică a instituției prin prisma funcției la care se candidează;
- identificarea unor eventuale disfuncții în activitatea acesteia;
- soluții propuse pentru înlăturarea deficiențelor identificate;
- stabilirea și definirea obiectivelor;
- propuneri de măsuri pentru realizarea obiectivelor;
- propuneri pentru îmbunătățirea activității manageriale a instituției.

Timp de expunere a proiectului: aproximativ 15 minute. Timp pentru întrebări și răspunsuri: aproximativ 15 minute.

Proiectul se va încadra într-o limită de 30 de pagini, redactate folosind caractere de 12, la distanță de un rând și jumătate, iar anexele nu vor putea depăși 10 pagini.

