

Management - -

1 În contextul formării personalului, trainingul:

- A. este mai îngust decât dezvoltarea;
- B. se orientează spre persoană;
- C. este mai larg decât dezvoltarea.

Răspuns: A

2 Care dintre următoarele afirmații nu reprezintă o caracteristică a managementului?

- A. managementul este universal;
- B. managementul este necesar la toate nivelurile;
- C. managementul este unidimensional.

Răspuns: C

3 Ce afirmație este greșită în legătură cu puterea legitimă într-o organizație:

- A. puterea legitimă derivă din poziția pe care o are un manager într-o organizație;
- B. puterea legitimă aparține exclusiv managerilor;
- C. puterea legitimă poate aparține și unor angajați non-manageri.

Răspuns: B

4 Dacă unui subordonat i se delegă o anumită sarcină de lucru, acesta își asumă:

- A. responsabilitatea operațională;
- B. responsabilitatea finală;
- C. responsabilitatea continuă.

Răspuns: A

5 După Herbert Simon, deciziile luate pentru a răspunde unor probleme care nu se repetă sunt decizii:

- A. programate;
- B. tactice;
- C. neprogramate.

Răspuns: C

6 Situația în care un grup ajunge la consens fără raționamente critice sau evaluarea consecințelor sau alternativelor descrie, cel mai probabil:

- A. efectul responsabilității difuze;
- B. o calitate ridicată a deciziei luate de grup;
- C. gândirea de grup.

Răspuns: C

7 În viziunea lui Lewin, schimbarea organizațională implică parcurgerea următoarelor etape:

- A. dezghețarea, mișcarea, reînghețarea;
- B. planificarea schimbării, desemnarea agentului de schimbare, schimbarea la nivelul organizației;
- C. diagnosticarea stării existente, stabilirea nivelurilor schimbării, desemnarea responsabilului cu schimbarea.

Răspuns: A

8 După Handy, cultura organizațională asemănătoare cu o rețea în care sunt foarte apreciate expertiza și contribuția indivizilor, fiind predominantă puterea experților, dar având importanță și puterea personală și a poziției, este:

- A. cultura persoanei;
- B. cultura sarcinii;
- C. cultura rolurilor.

Răspuns: B

Management - -

9 În viziunea lui Child asupra strategiilor de control în organizații, situația în care sistemele de recompense și sancțiuni sunt menite să consolideze conformarea la norme caracterizează:

- A. controlul rezultatelor;
- B. controlul birocratic;
- C. controlul cultural.

Răspuns: B

10 În viziunea lui Ginter și Duncan, o analiză PEST începe cu:

- A. previzionarea viitoarelor direcții de schimbare a mediului;
- B. scanarea macromediului pentru identificarea posibilelor schimbări în mediul extern ce vor putea afecta organizația;
- C. monitorizarea mediului pentru identificarea unor tendințe.

Răspuns: B

11 Viziunea, misiunea și valorile sunt componentele unui plan:

- A. strategic;
- B. tactic;
- C. operațional.

Răspuns: A

12 Organizarea dinamică și foarte sensibilă la mediul înconjurător este cea:

- A. formală;
- B. informală;
- C. simplificată.

Răspuns: B

13 Conform lui Herbert Simon, „specificăția organizației în sine, adică descrierea generalizată a comportamentului și relațiilor membrilor organizației” definește:

- A. coordonarea pe fond;
- B. coordonarea informală;
- C. coordonarea procedurală.

Răspuns: C

14 După Alderfer, clasele de nevoi sunt:

- A. fiziologice, de apartenență, de stimă;
- B. de existență, de auto-actualizare, de dezvoltare;
- C. de existență, de relaționare, de dezvoltare.

Răspuns: C

15 După Arnold et al., motivația este alcătuită din trei componente:

- A. direcția, efortul, persistența;
- B. abilitățile, rezistența la efort, stilul de management;
- C. intenția, scopul, perseverența.

Răspuns: A

16 În grila managerială Blake și Mouton, stilul de management caracterizat de autori prin deviza: „cedează și respectă” este:

- A. managementul profund;
- B. managementul serviabil;
- C. managementul de compromis.

Răspuns: B

Management - -

17 Ideea că oamenii au reacții emoționale la eșecul sau succesul grupului lor stă la baza:

- A. Teoriei așteptării;
- B. Teoriei identității sociale;
- C. Teoriei echității.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

18 Eliberarea copiilor simple de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar se rezolvă de către:

- A. persoana desemnată de președintele instanței;
- B. grefierii arhivari;
- C. grefierul șef sau de grefierul șef de secție.

Răspuns: A

19 În aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, recunoașteți răspunsul greșit:

- A. se supun dispozițiilor legii și organizațiile neguvernamentale de utilitate publică, care beneficiază de finanțare din bani publici;
- B. prin informație cu privire la datele personale se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă;
- C. accesul la informațiile de interes public se asigură de către autoritățile și instituțiile publice numai la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

Răspuns: C

20 Pentru transferul judecătorilor de la o judecătorie la o altă judecătorie din circumscripția aceleiași curți de apel, președintele curții de apel emite:

- A. un aviz motivat conform;
- B. un punct de vedere;
- C. un aviz consultativ.

Răspuns: B

21 În cazul în care prin lege specială se prevede obligativitatea constituirii completurilor specializate la nivelul tribunalelor, acestea se înființează:

- A. la propunerea președintelui, cu avizul conform al colegiului de conducere, prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. de președintele curții de apel, la propunerea colegiului de conducere al tribunalului;
- C. prin hotărâre a Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea președintelui instanței.

Răspuns: C

22 Identificați răspunsul corect:

- A. fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu programele și strategiile proprii;
- B. răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor exceptate de la accesul liber al cetățenilor revine numai instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor;
- C. informațiile cu privire la datele personale ale cetățenilor nu pot deveni, în nicio împrejurare, informații de interes public.

Răspuns: A

23 În caz de infracțiune flagrantă comisă de un judecător:

- A. arestarea preventivă și arestul la domiciliu se încuvințează în maxim 24 de ore de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii în materie disciplinară ;
- B. Plenul Consiliului Superior al Magistraturii dispune obligația de a nu exercita funcția de judecător;
- C. nu este necesară încuvințarea, de către Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, a reținerii.

Răspuns: C

24 La cererea motivată a completului de judecată investit cu soluționarea unui dosar care în mod constant necesită un timp de lucru ce acoperă durata normală a unei ședințe de judecată se poate dispune, până la soluționarea cauzei respective, până la redactarea hotărârii pronunțate sau până la un alt moment al procesului, ca acelui complet să nu îi mai fie repartizate alte cauze sau să i se reducă încărcătura. Măsura se dispune de:

- A. de colegiul de conducere ;
- B. de președintele instanței, după consultarea președintelui de secție;
- C. de președintele instanței, cu avizul colegiului de conducere.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

25 Stabilirea componenței secțiilor și a completurilor specializate, în funcție de volumul de activitate și complexitatea cauzelor, ținând seama de nevoile instanței și de specializarea judecătorilor se realizează de :

- A. colegiul de conducere al instanței;
- B. președintele instanței cu avizarea colegiului de conducere;
- C. colegiul de conducere la propunerea președintelui instanței.

Răspuns: B

26 Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuții referitoare la cariera judecătorilor :

- A. soluționează contestațiile împotriva calificativelor acordate de comisiile de evaluare a activității profesionale a judecătorilor și procurorilor, constituite în condițiile legii;
- B. adoptă Codul deontologic al judecătorilor;
- C. convoacă adunările generale ale judecătorilor și procurorilor, în condițiile legii.

Răspuns: A

27 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuții:

- A. numește și revocă din funcție președintele și vicepreședinții Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- B. avizează proiectele de acte normative ce privesc activitatea autorității judecătorești ;
- C. soluționează contestațiile împotriva rezoluțiilor inspectorului-șef al Inspecției Judiciare în materie disciplinară.

Răspuns: B

28 Evaluarea profesională a judecătorilor:

- A. constituie un criteriu de evaluare pentru promovarea judecătorilor în funcții de execuție și de conducere;
- B. are ca obiectiv stabilirea nivelului de competență profesională al acestora ;
- C. se realizează o dată la 3 ani, pentru judecătorii cu o vechime între un an și 5 ani.

Răspuns: B

29 Purtătorul de cuvânt poate să participe la emisiunile televizate sau de radiodifuziune:

- A. numai cu acordul conducătorului instanței sau înlocuitorului acestuia, dacă emisiunile sunt moderate de ziariști care nu sunt acreditați la nivelul instanței;
- B. fără acordul conducătorului instanței sau înlocuitorului acestuia, dacă emisiunile sunt moderate de ziariști care sunt acreditați la nivelul structurii de comunicare din cadrul CSM;
- C. numai cu acordul conducătorului instanței sau înlocuitorului acestuia.

Răspuns: C

30 În cazul promovării efective a judecătorilor la curtea de apel:

- A. președintele comisiei este președintele curții de apel ;
- B. președintele comisiei este desemnat de Secția de judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. concursul constă în susținerea unor probe scrise cu caracter teoretic și practic.

Răspuns: A

31 Prezentarea la serviciu a grefierilor după orele legale de program, părăsirea locului de muncă în timpul programului de activitate, precum și învoirile care nu depășesc durata unei zile de muncă se aprobă de :

- A. președintele instanței sau, după caz, de președintele de secție;
- B. grefierul șef sau prim- grefier;
- C. președintele instanței, după consultarea grefierului șef.

Răspuns: A

32 În timpul grevei personalului auxiliar de specialitate se vor asigura serviciile instanței:

- A. nu mai puțin de jumătate din activitatea normală;
- B. nu mai puțin de o treime din activitatea normală;
- C. nu mai puțin de o pătrime din activitatea normală.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

33 Persoanele cu atribuții de control verifică efectuarea în termen a lucrărilor și calitatea acestora și, dacă s-au constatat nereguli, consemnează în registrul de control data efectuării acestuia, constatările și măsurile dispuse:

- A. lunar;
- B. cel puțin trimestrial;
- C. anual.

Răspuns: B

34 Alegeți afirmația corectă:

- A. hotărârile colegiului de conducere se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Votul președintelui instanței este decisiv în caz de paritate de voturi;
- B. colegiul de conducere al instanței formulează puncte de vedere la solicitarea Plenului sau, după caz, a secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. hotărârile colegiului de conducere se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

Răspuns: C

35 Cererile nou-intrate care privesc un dosar deja înregistrat în ECRIS nu vor fi înregistrate cu număr nou de dosar, dacă au unul din următoarele obiecte:

- A. cerere privind efectuarea de percheziții în cursul judecății;
- B. cerere de reexaminare;
- C. contestația privind tergiversarea procesului.

Răspuns: A

36 Pentru comunicarea informațiilor ori copiilor de pe înscrisuri către reprezentanții mass-media:

- A. nu se percepe taxă judiciară de timbru, aceștia suportând contravaloarea serviciilor de copiere conform dispozițiilor Legii nr. 544/2001;
- B. nu se percepe taxă judiciară de timbru și aceștia nu suportă contravaloarea serviciilor de copiere, fiind scutiți, conform dispozițiilor Legii nr. 544/2001;
- C. se percepe taxă judiciară de timbru și aceștia suportă contravaloarea serviciilor de copiere conform dispozițiilor Legii nr. 544/2001.

Răspuns: A

37 Acreditarea reprezentanților instituțiilor centrale de presă la structura de comunicare din cadrul CSM, transmisă structurilor de comunicare din teritoriu:

- A. funcționează și la nivelul acestora;
- B. nu funcționează și la nivelul acestora;
- C. funcționează și la nivelul acestora, cu condiția validării acreditării de structura de comunicare/purtătorul de cuvânt al instanței.

Răspuns: A

38 Sancțiunea disciplinară care se poate aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, în raport cu gravitatea abaterilor este:

- A. reducerea cu 5-15% a salariului și/sau indemnizației de conducere pe o durată de 1-6 luni;
- B. reducerea cu 5-25% a salariului și/sau indemnizației de conducere pe o durată de 1-3 luni;
- C. reducerea cu 5-15% a salariului și/sau indemnizației de conducere pe o durată de 1-3 luni.

Răspuns: C

39 Următoarele afirmații sunt greșite, cu excepția:

- A. în ipoteza obligativității constituirii completurilor specializate la curțile de apel și tribunale, în compunerea acestora nu pot fi desemnați toți judecătorii din cadrul instanței sau, după caz, ai secției, cu excepția situației în care constituirea acestora nu este posibilă din cauza numărului insuficient de judecători;
- B. în cadrul judecătoriilor funcționează, în raport cu complexitatea și numărul cauzelor, secții sau, după caz, completuri specializate;
- C. secțiile curților de apel și ale instanțelor din circumscripția acestora se înființează prin hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea colegiului de conducere al fiecărei instanțe.

Răspuns: A

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

40 La nivelul judecătorilor, numărul maxim de posturi se stabilește:

- A. prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- B. prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului justiției, cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. cu avizul conform al Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Răspuns: B

41 Delegarea unui judecător la o instanță de același grad :

- A. constituie un criteriu avut în vedere la evaluarea cererii de transfer al judecătorului la acea instanță;
- B. se poate dispune în cazuri obiective, temeinic justificate, legate exclusiv de necesitatea asigurării bunei funcționări a instanței unde se solicită delegarea, de către președintele curții de apel, la propunerea motivată a președintelui instanței unde se deleagă, dacă ambele instanțe fac parte din circumscripția aceleiași curți de apel;
- C. se poate dispune numai de către Secția de judecători a Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: B

42 În timpul vacanței judecătorești registratura și arhiva vor fi deschise :

- A. minimum două ore cel puțin două zile pe săptămână;
- B. minimum o oră cel puțin două zile pe săptămână;
- C. minimum o oră cel puțin trei zile pe săptămână.

Răspuns: B

Rolul comunicării în procesul de management - -

43 În conformitate cu Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media, acreditările reprezentanților din mass-media se acordă pe următorul orizont de timp:

- A. pe șase luni și se reînnoiesc la cerere;
- B. pe un an calendaristic și se reînnoiesc la cerere;
- C. nelimitat.

Răspuns: B

44 Studiile (Schnake, Dumler, Cochran și Barnett, 1990, citați în Țuclea, 2022) au arătat că un manager dedică următoarea proporție din timpul său comunicării:

- A. între 50 și 90%;
- B. sub 50%;
- C. peste 90%.

Răspuns: A

45 Rețeaua formală care urmărește cu rigurozitate linia ierarhică formală (Robbins și Judge, 2013, citați în Țuclea, 2022) este:

- A. rețeaua lanț;
- B. rețeaua roată;
- C. rețeaua cu toate canalele.

Răspuns: A

46 După cum arată Țuclea (2022), consumul mai mare de timp reprezintă un dezavantaj major al următoarei forme a comunicării:

- A. orale;
- B. scrise;
- C. non-verbale.

Răspuns: B

47 Identificați afirmația corectă privitoare la prelucrarea automată sau controlată a informațiilor, în conformitate cu Țuclea (2022):

- A. atunci când oamenii sunt foarte interesați de rezultatul unei decizii, este mai puțin probabil să proceseze informațiile cu atenție;
- B. mesajele furnizate prin canale de comunicare relativ sărace, cu puține posibilități pentru utilizatori de a interacționa cu conținutul mesajului, tind să descurajeze procesarea automată;
- C. oamenii care sunt foarte bine informați despre un subiect sunt, de asemenea, mai predispuși să folosească strategii de procesare controlată.

Răspuns: C

48 După cum arată Dulye (2006), citat de Țuclea (2022), cel mai răspândit tip de comunicare este:

- A. comunicarea orală;
- B. comunicarea scrisă;
- C. comunicarea prin e-mail.

Răspuns: A

49 Identificați afirmația incorectă privitoare la minciună ca barieră în calea unei comunicări eficiente, în conformitate cu unele studii (Naguin, Kurtzberg și Belkin, 2010 și Vrij, Granhag și Porter, 2010, citați în Țuclea, 2022):

- A. oamenii sunt mai confortabili când mint la telefon decât față în față;
- B. majoritatea oamenilor sunt foarte pricepuți să detecteze minciuna la alții;
- C. oamenii sunt mai confortabili când mint în e-mail-uri decât atunci când trebuie să scrie cu pixul pe hârtie.

Răspuns: B

Rolul comunicării în procesul de management - -

50 În conformitate cu Langan-Fox (2001), citat în Țuclea (2022), mijlocul prin care circulă mesajul reprezintă:

- A. canalul de comunicare;
- B. feedback-ul;
- C. rețeaua de comunicare.

Răspuns: A
