



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Selecția a 2 experți (JUDECĂTORI) în vederea participării la activitatea de revizuire a *Ghidului practic privind actele de procedură în materie civilă*

în cadrul proiectului

”Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, finanțat prin Fondul Tematic Securitate aferent Programului de Cooperare Elvețiano - Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Beneficiar (Agenție Executivă), și Institutul Național al Magistraturii, în calitate de Partener beneficiar de proiect, anunță lansarea procedurii pentru selecția a **2 experți (judecători)** specializați în domeniile drept civil și drept procesual civil, în vederea participării acestora la activitatea de revizuire a ***Ghidului practic privind actele de procedură în materie civilă***, în cadrul proiectului „*Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi*”, co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă.

Obiectivul general al proiectului este acela de a continua îmbunătățirea capacității sistemului judiciar român de a aplica noile coduri și de a face față provocărilor legislative și instituționale intervenite prin organizarea unor sesiuni de formare specializate, dezvoltarea resurselor electronice cu privire la noile coduri, dotarea instanțelor cu echipament IT pentru a facilita folosirea acestor resurse, precum și prin creșterea capacității INM de a disemina rezultatele activităților de formare profesională.

Prin Adendumul nr. 5 la Acordul de activitate încheiat între Organismul Intermediar Elvețian – SIB, în calitate de responsabil de managementul Fondului Tematic Securitate și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție executivă, încheiat la 6 decembrie 2016 a fost aprobată derularea fazei a doua a proiectului „*Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi*”.

Potrivit fișei de proiect, unul dintre rezultatele urmărite vizează îmbunătățirea capacității instanțelor de a aplica normele procedurale precum și de a folosi resursele disponibile online elaborate în cadrul primei faze a proiectului ca urmare a intrării în vigoare a noilor coduri (“Outcome 3 – Enhanced efficiency of Romanian courts on implementing the procedural law provisions and using the e-resources on the new codes elaborated during phase 1 of the project”).

Astfel, în prima fază a proiectului, a fost elaborat un Ghid practic care a avut în vedere legislația în materie civilă în vigoare la data 1 ianuarie 2014 și care a fost conceput ca un instrument de lucru util practicienilor în aplicarea dispozițiilor noului Cod civil și noului Cod de procedură civilă. Ghidul conține acte de procedură care au fost considerate utile de către autori și reprezintă modele orientative care urmează a fi adaptate, îmbunătățite și modificate în funcție de diversitatea situațiilor practice din activitatea instanțelor.

Activitatea prevăzută în cea de a doua fază a proiectului are ca obiectiv optimizarea utilizării acestui ghid practic, prin revizuirea, completarea și dezvoltarea lui în conformitate cu modificările legislative relevante. Ghidul este disponibil pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii, la secțiunea Acasă/ Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri (<http://www.inm-lex.ro/displaypage.php?p=-1&d=762>).

IMPORTANT: Expertul selectat **se obligă**, pe o durată de **5 ani** de la data predării versiunii finale a Ghidului revizuit, **să actualizeze forma predată**, în funcție de modificările ce ar putea interveni în legislația relevantă în acest interval de timp, precum și în cazul în care se produc schimbări importante în jurisprudența în materie sau sunt pronunțate soluții de principiu.

Modificările subsecvente **nu for fi remunerate suplimentar**, fiind cuprinse în onorariul ce va fi plătit expertului ulterior livrării versiunii finale a modelelor de acte procedurale revizuite.



Potrivit calendarului de implementare a proiectului, termenul de realizare a activității de revizuire, completare și dezvoltare a ghidurilor elaborate în prima fază a proiectului este de 3 luni de la data încheierii contractului de colaborare dintre expert și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii. Ghidul revizuit urmează să fie publicat pe pagina de internet a Institutul Național al Magistraturii și a Consiliului Superior al Magistraturii.

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională **de minim 6 ani** în domeniul de specialitate cerut (drept civil și drept procesual civil), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției¹;
3. Desfășurarea activității la **judecătoria (expert 1), respectiv desfășurarea activității la secțiile civile ale tribunalului sau curții de apel (expert 2)**;
4. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate;
5. Oferta tehnică ce constă în indicarea numărului de zile de activitate (onorariu) în care se va realiza activitatea de revizuire, completare și dezvoltare, în conformitate cu modificările legislative relevante și evoluția practicii judiciare, a ghidului practic elaborat în cadrul primei faze a proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi” și justificarea numărului de zile propus de expert.

Publicarea de lucrări (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri) în domeniul de specialitate drept civil și/sau drept procesual civil și/sau participarea în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, ce implică redactarea de rapoarte/ghiduri/manuale, în domeniul de specialitate cerut constituie un avantaj.

Menționăm că vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de calificare și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate,
- Oferta tehnică care va indica numărul total de zile de activitate (onorariu) solicitate.
- Dovada experienței profesionale **efective de minim 6 ani în domeniul de specialitate cerut**;
- Copie a diplomei de studii superioare sau copia actului de numire în funcția de judecător;
- Curriculum vitae (format Europass);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Dosarul de candidatură va cuprinde și lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația), respectiv lista proiectelor în care candidatul a participat, în calitate de expert, la redactarea de rapoarte/ ghiduri/ manuale în domeniul de specialitate indicat, acolo unde este cazul.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor obligatorii solicitate, conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Menționăm că vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de calificare (punctele 1-5 de mai sus) și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

¹ La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.



Criteriu de atribuire: selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Notă: în caz de egalitate între doi sau mai mulți candidați va avea prioritate, în următoarea ordine: candidatul care a publicat lucrări în domeniul drept civil și/sau drept procesual civil (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri) și/sau a participat în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, ce implică redactarea de rapoarte/ghiduri/manuale, în același domeniu de specialitate, respectiv candidatul care are o experiență profesională mai mare în domeniul de specialitate cerut.

Departajarea candidaților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de **40 %**, respectiv **60 %**.
- Punctajul total al candidatului va fi format din media ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorului de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

Punctajul tehnic (maxim 100 puncte) va fi evaluat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind *experiența profesională de minim 6 ani în domeniul de specialitate cerut* (drept civil și drept procesual civil), *calculată de la data numirii sau dobândirii funcției*, se vor acorda **maxim 40 puncte**;

Calcularea punctajului tehnic pentru acest factor de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

- p este punctajul acordat unui candidat;
- c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență profesională în domeniul de specialitate);
- c_{min} este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 6 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate);
- c_{max} este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 10 ani experiență profesională în domeniul de specialitate);
- p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv

Notă: Se punctează numărul maxim de ani de experiență (10 ani). Nu se vor puncta valorile care depășesc limitele maxime stabilite.

2. Pentru factorul tehnic de evaluare reprezentat de *numărul de zile de onorariu solicitat și justificarea numărului de zile de onorariu propus de expert* se vor acorda **maxim 60 puncte**;

Numărul de zile de onorariu poate fi de maxim 14,5 zile pentru fiecare expert.

La evaluarea acestui factor tehnic vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- a. Justificarea numărului de zile de activitate propuse – se vor acorda maxim **20 puncte**
- b. Numărul de zile de onorariu solicitat – se vor acorda maxim **40 puncte**.



Calcularea punctajului tehnic pentru factorul de evaluare tehnică reprezentat de numărul de zile de onorariu solicitat se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este numărul de zile solicitat de candidat;

c_{max} este numărul maxim de zile de onorariu potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriului respectiv.

Punctajul financiar va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 60% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate, fiecare zi de activitate reprezentând 8 ore x onorariu/ora). Onorariul poate fi în cuantum de **maxim 184 CHF/zi de activitate**.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este prețul solicitat de candidat;

c_{max} este valoarea maximă a prețului potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriului respectiv.

Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, pe de o parte și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii, pe de altă parte.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **31 august 2017**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini, pe adresa Consiliului Superior al Magistraturii (Calea Plevnei nr. 141 B, sector 6, București) sau în format electronic, la adresa de e-mail: dnica@csm1909.ro, în atenția doamnei Daniela ION (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

Programul de Cooperare Elvețiano-Român

CAIET DE SARCINI

Selecția a 2 experți (JUDECĂTORI) în vederea participării la activitatea de revizuire a *Ghidului practic privind actele de procedură în materie civilă*

în cadrul proiectului

”Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi”, finanțat prin Fondul Tematic Securitate aferent Programului de Cooperare Elvețiano - Român pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse

Prin Adendumul nr. 5 la Acordul de activitate încheiat între Organismul Intermediar Elvețian – SIB, în calitate de responsabil de managementul Fondului Tematic Securitate și Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Agenție executivă, încheiat la 6 decembrie 2016 a fost aprobată derularea fazei a doua a proiectului „**Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi**”.

1. Obiectivele proiectului/ procedurii de selecție

Potrivit fișei de proiect, unul dintre rezultatele urmărite vizează îmbunătățirea capacității instanțelor de a aplica normele procedurale precum și de a folosi resursele disponibile online elaborate în cadrul primei faze a proiectului ca urmare a intrării în vigoare a noilor coduri (“Outcome 3 – Enhanced efficiency of Romanian courts on implementing the procedural law provisions and using the e-resources on the new codes elaborated during phase 1 of the project”).

Astfel, în prima fază a proiectului, a fost elaborat un Ghid practic care a avut în vedere legislația în materie civilă în vigoare la data 1 ianuarie 2014 și care a fost conceput ca un instrument de lucru util practicienilor în aplicarea dispozițiilor noului Cod civil și noului Cod de procedură civilă. Ghidul conține acte de procedură care au fost considerate utile de către autori și reprezintă modele orientative care urmează a fi adaptate, îmbunătățite și modificate în funcție de diversitatea situațiilor practice din activitatea instanțelor.

Activitatea prevăzută în cea de a doua fază a proiectului are ca obiectiv optimizarea utilizării acestui ghid practic, prin revizuirea, completarea și dezvoltarea lui în conformitate cu modificările legislative relevante. Ghidul este disponibil pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii, la secțiunea Acasă/ Ghiduri practice privind modele de acte procedurale în materie civilă și în materie penală corespunzătoare noilor coduri (<http://www.inm-lex.ro/displaypage.php?p=-1&d=762>).

Potrivit calendarului de implementare a proiectului, termenul de realizare a activității de revizuire, completare și dezvoltare a ghidurilor elaborate în prima fază a proiectului este de 3 luni de la data încheierii contractului de colaborare dintre expert și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii. Ghidul revizuit urmează să fie publicat pe pagina de internet a Institutul Național al Magistraturii și a Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să colaboreze cu ceilalți experți implicați, sub directă coordonare a responsabilului de activitate din cadrul INM, pentru elaborarea unui plan de lucru și a unui calendar de revizuire, completare și modificare a ghidului practic, cu respectarea termenului limită prevăzut în proiect, în conformitate cu obiectivele menționate în fișa de proiect;



- să participe efectiv la activitatea de revizuire, completare și dezvoltare, în conformitate cu modificările legislative relevante și evoluția practicii judiciare, a Ghidului practic privind actele de procedură în materie civilă, inițial realizat în cadrul primei faze a proiectului;
- să își coordoneze și să își integreze contribuțiile și să colaboreze nemijlocit cu ceilalți experți desemnați în cadrul proiectului pentru realizarea unui document unitar, care să reflecte de o manieră completă și corectă noul cadru legal în vigoare;
- în procesul de pregătire a ghidurilor, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Institutului Național al Magistraturii și să participe la întâlnirile organizate cu ceilalți experți selectați;
- să redacteze împreună cu ceilalți experți implicați, în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, într-o manieră unitară și coerentă noile modele ce reprezintă obiectul acestei activități de selecție, acestea urmând a fi publicate, după finalizarea activității, pe site-ul INM și CSM, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor;
- să integreze observațiile Comisiei de evaluare/recepție a ghidurilor din cadrul INM în versiunile predate etapizat;
- să actualizeze forma predată, pe o perioadă de 5 ani, în funcție de modificările ce ar putea interveni în legislația relevantă în acest interval de timp, precum și în cazul în care se produc schimbări importante în jurisprudența în materie sau sunt pronunțate soluții de principiu, fără remunerație suplimentară, modificările subsecvente fiind cuprinse în onorariul ce va fi plătit expertului ulterior livrării versiunii finale a modelelor de acte procedurale revizuite;
- să completeze o declarație privind bunul de tipar, prin care atestă conformitatea cu exigențele solicitate la momentul contractării, în sensul în care materialul livrat corespunde cerințelor, atinge scopul urmărit la momentul contractării serviciilor și/sau, după caz, are caracter de noutate, precum și o declarație pe proprie răspundere prin care atestă respectarea dispozițiilor legale în vigoare referitoare la drepturile de autor, dacă este cazul;

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru agreearea unui plan de lucru și a unui calendar de revizuire a Ghidului practic privind actele de procedură în materie civilă, cu respectarea termenului limită prevăzut pentru livrarea acestui rezultat, respectiv 3 luni de la data încheierii contractului de colaborare dintre experți și Consiliul Superior al Magistraturii și Institutul Național al Magistraturii. În procesul de elaborare, experții se vor întâlni cel puțin o dată și vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul INM.

Documentația va fi transmisă responsabilului de activitate din cadrul INM, prin e-mail, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului până la termenul stabilit.

Toate documentele din cuprinsul ghidului vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român, cerințe care vor fi comunicate de responsabilul de activitate din INM către experți.

4. Profilul expertului

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională **de minim 6 ani** în domeniul de specialitate cerut (drept civil și drept procesual civil), calculată de la data numirii sau dobândirii funcției²;

² La calculul vechimii profesionale se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător/procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător/procuror definitiv.



3. Desfășurarea activității la **judcătorie (expert 1), respectiv desfășurarea activității la secțiile civile ale tribunalului sau curții de apel (expert 2);**

4. Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate;

5. Oferta tehnică ce constă în indicarea numărului de zile de activitate (onorariu) în care se va realiza activitatea de revizuire, completare și dezvoltare, în conformitate cu modificările legislative relevante și evoluția practicii judiciare, a ghidului practic elaborat în cadrul primei faze a proiectului „Asistență pentru consolidarea capacității instituționale în domeniul formării judecătorilor și procurorilor pentru aplicarea noilor legi” și justificarea numărului de zile propus de expert.

Publicarea de lucrări (articole, studii, cursuri, manuale, tratate, ghiduri) în domeniul de specialitate drept civil și/sau drept procesual civil și/sau participarea în calitate de expert în cadrul proiectelor similare, naționale sau internaționale, ce implică redactarea de rapoarte/ghiduri/manuale, în domeniul de specialitate cerut constituie un avantaj.

Menționăm că vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de calificare și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate,
- Oferta tehnică care va indica numărul total de zile de activitate (onorariu) solicitate.
- Dovada experienței profesionale **efective de minim 6 ani în domeniul de specialitate cerut;**
- Copie a diplomei de studii superioare sau copia actului de numire în funcția de judecător;
- Curriculum vitae (format Europass);
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/ scrisori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție.

Dosarul de candidatură va cuprinde și lista de publicații (se vor menționa titlul, editura, anul apariției, tipul lucrării, publicația), respectiv lista proiectelor în care candidatul a participat, în calitate de expert, la redactarea de rapoarte/ ghiduri/ manuale în domeniul de specialitate indicat, acolo unde este cazul.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

De asemenea, în cuprinsul scrisorii de intenție, fiecare expert va specifica oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul total de zile de onorariu solicitate.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea tuturor documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrag inadmisibilitatea candidaturii.

Vor fi avute în vedere doar candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în acest caiet de sarcini.

5. Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară în privința onorariului pe zile de activitate, acesta având o pondere de **60%** în evaluarea candidaturilor.



Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate, fiecare zi de activitate reprezentând 8 ore x onorariu/ora). Onorariul poate fi în cuantum de **maxim 184 CHF/zi de activitate. Numărul de zile de onorariu poate fi de maxim 14,5 zile pentru fiecare expert.**

Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarelor documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract, ghidul practic revizuit/completat/dezvoltat în formă finală până la termenul stabilit prin contractul de colaborare încheiat cu expertul selectat, precum și procesul-verbal de recepție.* Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop. De asemenea, nedepunerea raportului de activitate sau depunerea acestuia, fără respectarea condițiilor de fond și de formă stabilite prin contractul de colaborare încheiat cu expertul selectat atrage imposibilitatea efectuării plății.

6. Aspecte procedurale

▪ Selecția expertului

Selecția experților se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările experților, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidați.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

7. Condiții speciale

▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra livrabililor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora aparține Consiliului Superior al Magistraturii, prin contractul de colaborare încheiat între expert, CSM și INM.

▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii îl va încheia cu aceștia, CSM și INM au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru încălcarea obligațiilor asumate decât dacă a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

8. Dispoziții finale și detalii de contact

Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați doamnei Daniela ION, folosind următoarele date de contact: e-mail: dnica@csm1909.ro, telefon: 021.319.81.89.