

Management - -

1 Un manager care lasă impresia că este interesat de dorințele și nevoile subordonaților, care caută să stabilească cele mai bune condiții de muncă și care abordează toate deciziile în mod individual este caracterizat de stilul:

- A. democratic;
- B. autocratic;
- C. laissez-faire.

Răspuns: B

2 În înțelegerea motivației oamenilor, în teoria sa cu privire la nevoi, Alderfer a propus următoarele trei clase de nevoi:

- A. de existență, de relaționare, de dezvoltare;
- B. fiziologice, de siguranță, de stimă;
- C. de apartenență, de stimă, de dezvoltare.

Răspuns: A

3 Într-o organizație, justiția distributivă se referă la:

- A. convingerea oamenilor că procedurile utilizate de organizație pentru alocarea recompenselor sunt corecte sau nu;
- B. convingerea oamenilor că au primit sau vor primi recompense corecte;
- C. convingerea oamenilor că organizația lor îi recompensează mai mult decât ar face-o alte organizații similare.

Răspuns: B

4 Cu privire la controlul managerial, ce afirmație este greșită:

- A. este asociat adesea cu actul de delegare;
- B. doar managerul poate întreprinde controlul;
- C. controlul poate reprezenta încredere, ordine și stabilitate.

Răspuns: B

5 În exercitarea conducerii, capacitatea de a-i influența pe ceilalți prin controlul resurselor pe care aceștia le valorizează reprezintă:

- A. puterea de coerciție;
- B. puterea de recompensare;
- C. puterea de referință.

Răspuns: B

6 În viziunea lui Doran, autorul acronimului SMART, cu privire la caracteristicile obiectivelor:

- A. întotdeauna obiectivele trebuie cuantificate, la toate nivelurile ierarhice;
- B. în anumite situații, nu este justificată încercarea de cuantificare a obiectivelor;
- C. nu este justificată niciodată încercarea de cuantificare a obiectivelor la nivelul managementului de vârf.

Răspuns: B

7 Principiul liniei de autoritate care creează relații manager-subordonat în organizație prin ierarhie:

- A. împiedică transferarea responsabilității operaționale;
- B. facilitează transferarea responsabilității finale;
- C. facilitează o mai bună coordonare.

Răspuns: C

Management - -

8 Funcția primordială a managementului este:

- A. leadership-ul;
- B. controlul;
- C. planificarea.

Răspuns: C

9 Managementul ca profesie se definește prin faptul că:

- A. necesită cunoștințe specializate;
- B. se bazează pe un set de principii fundamentale;
- C. depinde de abilitățile personale.

Răspuns: A

10 Un accent puternic pe selecție, instruire și dezvoltare a personalului este o caracteristică a controlului:

- A. centralizat personal;
- B. rezultatelor;
- C. cultural.

Răspuns: C

11 Atingerea la timp a obiectivelor reprezintă o definiție pentru:

- A. eficiență;
- B. eficacitate;
- C. managementul timpului.

Răspuns: B

12 „Managementul înseamnă practic influențarea acțiunii” este concluzia la care a ajuns:

- A. H. Mintzberg;
- B. H. Fayol;
- C. F. Taylor.

Răspuns: A

13 Conform lui McClelland, membrii organizației cărora li se potrivesc proiecte destul de dificile, cu obiective provocatoare, dar posibil de atins, au ca predominantă:

- A. nevoia de realizare;
- B. nevoia de afiliere;
- C. nevoia de putere.

Răspuns: A

14 Referitor la cultura organizației, în viziunea lui Handy, cultura asemănată cu un templu grec, caracterizată prin structură clasică, natură birocratică, roluri mai importante decât oamenii care le îndeplinesc, fiind dominantă puterea pozițiilor și tolerată puterea experților este o cultură a:

- A. rolurilor;
- B. sarcinii;
- C. persoanelor.

Răspuns: A

15 Un manager care a analizat situația organizației, a stabilit un plan și a direcționat resursele pentru a porni în realizarea planului a implementat funcțiile managementului de:

- A. planificare și organizare;
- B. planificare și conducere;
- C. planificare și control.

Răspuns: A

Management - -

16 Un grup cu o coeziune scăzută și cu o normă de performanță joasă va înregistra:

- A. o productivitate moderată;
- B. o productivitate scăzută;
- C. o productivitate moderată spre scăzută.

Răspuns: C

17 În viziunea lui Robbins și Coulter, „determinarea sarcinilor care trebuie îndeplinite, cine trebuie să le îndeplinească, cum trebuie grupate sarcinile, cine raportează cui și unde trebuie luate deciziile” se referă la funcția managementului de:

- A. previziune;
- B. organizare;
- C. control.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

18 Planificarea de permanență:

- A. se întocmește de președintele de secție;
- B. se întocmește de președintele de secție și se aprobă de Colegiul de conducere la propunerea președintelui instanței;
- C. se întocmește de președintele instanței pe baza propunerilor formulate de președinții de secție.

Răspuns: C**19 Pentru soluționarea cererii de ajutor public judiciar:**

- A. se va crea dosar asociat, care se va contabiliza din punct de vedere statistic;
- B. se poate crea dosar asociat la momentul formulării cererii, care însă nu se contabilizează din punct de vedere statistic;
- C. nu se creează dosar asociat, cererea urmând a fi soluționată obligatoriu în dosarul cauzei, de vreme ce dosarul asociat astfel creat nu se contabilizează din punct de vedere statistic.

Răspuns: B**20 Judecătorii sunt eliberați din funcție fără nicio analiza din partea secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii, în caz de aplicare a următoarelor sancțiuni penale dispuse printr-o hotărâre judecătorească definitivă:**

- A. amânarea aplicării pedepsei pentru infracțiuni săvârșite din culpă;
- B. renunțarea la aplicarea pedepsei pentru infracțiuni intenționate;
- C. renunțarea la urmărirea penală confirmată de judecătorul de cameră preliminară pentru infracțiuni săvârșite din culpă.

Răspuns: B**21 Majorarea schemelor de personal pentru judecătorii se aprobă:**

- A. prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, la propunerea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu avizul conform al Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu avizul conform al Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: B**22 Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuții referitoare la cariera judecătorilor:**

- A. propune Președintelui României conferirea de distincții pentru judecători și procurori, în condițiile legii;
- B. ia măsuri pentru soluționarea sesizărilor primite de la justițiabili sau de la alte persoane privind conduita necorespunzătoare a judecătorilor;
- C. adoptă Codul deontologic al judecătorilor și judecătoreșilor.

Răspuns: B**23 Judecătorii pot refuza să judece pe motiv că legea:**

- A. nu prevede;
- B. este incompletă;
- C. niciuna dintre variantele de mai sus nu este corectă.

Răspuns: C**24 Personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:**

- A. nu îi este permis să participe la emisiuni audiovizuale;
- B. îi revine obligația să păstreze secretul profesional, confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu privire la procese aflate în curs de desfășurare;
- C. îi este interzis să desfășoare activitate didactică.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -**25 Pentru psihologul instanței, fișa postului se întocmește:**

- A. de președintele curții de apel;
- B. de președintele instanței;
- C. de președintele curții de apel sau al instanței unde își desfășoară activitatea psihologul.

Răspuns: A**26 Colegiul de conducere:**

- A. avizează, în mod excepțional, schimbarea membrilor completurilor de judecată, altele decât cele specializate;
- B. dispune, în raport de natura și numărul cauzelor, înființarea și desființarea completurilor de judecată;
- C. avizează componența secțiilor și a completurilor specializate.

Răspuns: C**27 În virtutea răspunderii pentru rezultatele de ansamblu ale organizației, managerul:**

- A. are dreptul și obligația de a conduce exclusiv după principiile ghidate de știința managementului;
- B. are obligația de a conduce după principiile ghidate de știința managementului și cu luarea în considerare a părerii organizației;
- C. are dreptul și obligația de a conduce după principiile ghidate de știința managementului și de propria conștiință.

Răspuns: C**28 Leadership-ul presupune:**

- A. trasarea de sarcini ferme și de termene precise;
- B. credibilitate, competență și integritate;
- C. alegerea mijloacelor coercitive corecte pentru realizarea sarcinilor.

Răspuns: B**29 Hotărârile colegiului de conducere se adoptă:**

- A. cu votul majorității membrilor prezenți;
- B. cu votul decisiv al președintelui instanței, doar în cazul unui număr par de membri;
- C. cu votul majorității membrilor săi.

Răspuns: C**30 În plan managerial, printre principiile de negociere ce fluidizează semnificativ un proces de negociere dificil se numără și:**

- A. separarea persoanei de problemă;
- B. identificarea celui mai probabil câștigător al disputei;
- C. concentrarea pe poziții și nu pe interese.

Răspuns: A**31 Judecătorii care au promovat examenul de capacitate sunt numiți, conform Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, de Președintele României la propunerea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii:**

- A. care în anumite situații poate refuza acest lucru;
- B. la instanțele unde au fost numiți ca stagiari;
- C. și la alte instanțe în funcție de media obținută la examenul de capacitate.

Răspuns: B**32 În caz de eroare de repartizare:**

- A. președintele de secție sau președintele instanței, după caz, în orice situație, stabilește existența erorii și necesitatea unei noi repartizări aleatorii;
- B. președintele de secție sau președintele instanței, după caz, stabilește existența erorii și necesitatea unei noi repartizări aleatorii, în situația în care eroarea a fost sesizată anterior luării oricărei măsuri procedurale de către completul căruia a fost repartizată cauza;
- C. președintele completului sau în lipsa acestuia, oricare dintre membrii completului dispune prin rezoluție trimiterea cauzei spre repartizare imediat ce a constatat eroarea de repartizare.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

33 Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

- A. pe perioada cercetării prealabile, în cazul în care există indiciile săvârșirii oricărei abateri disciplinare;
- B. când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător;
- C. când săvârșește o abatere disciplinară, indiferent de natura acesteia.

Răspuns: B

34 Localitățile care fac parte din circumscripțiile judecătorilor din fiecare județ:

- A. se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului justiției, cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. se stabilesc prin lege, la propunerea ministrului justiției, cu avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, cu avizul ministrului justiției.

Răspuns: A

35 Președintele instanței:

- A. stabilește numărul specialiștilor IT cu avizul conform al compartimentului de specialitate informatică din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- B. stabilește numărul specialiștilor IT cu avizul conform al compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției;
- C. stabilește numărul specialiștilor IT cu acordul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției.

Răspuns: B

36 Relațiile dintre președintele instanței și colegiul de conducere:

- A. sunt relații tipice manageri-angajați;
- B. sunt relații de subordonare;
- C. sunt relații bazate pe recunoașterea reciprocă a rolurilor.

Răspuns: C

37 Detașarea judecătorilor se poate dispune:

- A. pe funcții de demnitate publică;
- B. pe funcția de inspector judiciar;
- C. la propunerea motivată a președintelui instanței la care se detașează.

Răspuns: C

38 Conform dispozițiilor Legii nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, judecătorilor le este interzis:

- A. să fie membri ai unor comisii de întocmire a unor documente interne sau internaționale;
- B. să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile;
- C. să pledeze în condițiile prevăzute de lege în cauzele persoanelor puse sub curatela lor.

Răspuns: B

39 Responsabilitatea pentru formarea profesională a judecătorilor revine:

- A. Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. Consiliului Superior al Magistraturii prin Institutul Național al Magistraturii;
- C. Institutului Național al Magistraturii.

Răspuns: C

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

40 În cazul în care activitatea instanțelor sau parchetelor nu se poate desfășura în condiții normale din cauza numărului mare de posturi vacante, recrutarea grefierilor pentru ocuparea posturilor vacante se poate realiza:

- A. prin concurs desfășurat la nivelul curților de apel, parchetelor de pe lângă curțile de apel, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Direcției Naționale Anticorupție, potrivit regulamentului aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii;
- B. prin concurs excepțional organizat de Școala Națională de Grefieri;
- C. prin concurs desfășurat la nivelul instanței la care se înregistrează posturile vacante.

Răspuns: A

41 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuții referitoare la organizarea și funcționarea instanțelor și a parchetelor:

- A. convoacă adunările generale ale judecătorilor și procurorilor, în condițiile legii;
- B. aprobă măsurile pentru suplimentarea sau reducerea numărului de posturi pentru instanțe;
- C. stabilește numărul vicepreședinților curților de apel.

Răspuns: A

42 Numirea și delegarea în funcțiile de vicepreședinte și de președinte de secție:

- A. se propune Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii de către președintele instanței, în condițiile legii;
- B. se propune Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii de către președintele Curții de apel cu avizul Colegiului;
- C. se propune Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii de către colegiul de conducere la propunerea președintelui instanței.

Răspuns: A

Rolul comunicării în procesul de management - -

43 În opinia lui Țuclea (2022), lipsa unui mecanism de feedback încorporat este un dezavantaj în:

- A. comunicarea scrisă;
- B. comunicarea orală;
- C. comunicarea nonverbală.

Răspuns: A

44 Mesajul este produsul fizic real al codificării realizate de expeditor (Țuclea, 2022). Când expeditorul vorbește, mesajul este:

- A. expresia feței;
- B. textul;
- C. discursul.

Răspuns: C

45 Există trei tipuri de bază de feedback (Quinn și alții, 2015). Stocul de dosare nesoluționate este un exemplu de:

- A. feedback informativ;
- B. feedback corectiv;
- C. feedback de consolidare.

Răspuns: A

46 După cum arată Țuclea (2022), un manager eficient consolidează structura formală a organizației (utilizând mijloace precum canalele formale de comunicare) prin:

- A. comunicare organizațională;
- B. comunicare interpersonală;
- C. comunicare informală.

Răspuns: B

47 Identificați afirmația corectă, în conformitate cu Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu mass-media:

- A. reprezentanții mass-media pot primi copii de pe suporturile electronice din cauzele penale;
- B. reprezentanții mass-media pot consulta evidențele speciale ale instanței care presupun confidențialitatea;
- C. reprezentanții mass-media pot înregistra, capta și difuza imaginile captate în sălile de judecată cu acordul președintelui completului de judecată.

Răspuns: C

48 Referitor la zvonuri și la rețele informale de comunicare, Țuclea (2022) susține că:

- A. rețeaua informală de comunicare poate fi controlată și sancționată;
- B. consecințele negative ale zvonurilor ar putea fi reduse de manager prin explicarea acțiunilor și deciziilor care pot părea inconsecvente, nedrepte sau secrete;
- C. rețeaua informală de comunicare nu servește nevoilor angajaților.

Răspuns: B

49 Un obstacol în calea comunicării eficiente este minciuna. Dovezile (Naguin și alții, 2010) și cercetările (Vrij și alții, 2010) sugerează că:

- A. oamenii sunt mai confortabili când mint față în față decât la telefon;
- B. majoritatea oamenilor sunt foarte pricepuți să detecteze minciuna la alții;
- C. oamenii sunt mai confortabili când mint în e-mail-uri decât atunci când trebuie să scrie cu pixul pe hârtie.

Răspuns: C

50 Referitor la comunicarea organizațională, rețelele formale pot fi sub formă de lanț, roată și toate canalele. Robbins și Judge (2013) arată că pentru o satisfacție ridicată a membrilor, cea mai bună este:

- A. rețeaua lanț;
- B. rețeaua roată;
- C. rețeaua cu toate canalele.

Răspuns: C