

- 27 septembrie 2024 -

Grila nr.1

x24*

Management - -

**11© Grila nr.1

- 1 **Relațiile ce se stabilesc între un specialist și un executant, prin care specialistul îndrumă și controlează executantul în desfășurarea activităților, dar fără a avea asupra acestuia autoritate decizională, sunt relații de autoritate:**
 - A. ierarhică
 - B. funcțională
 - C. de stat major
- 2 **După Burduș și Popa, funcția de antrenare:**
 - A. condiționează exercitarea eficientă în primul rând a funcțiilor manageriale din amonte
 - B. condiționează exercitarea eficientă atât a funcțiilor manageriale din amonte, cât și din aval
 - C. condiționează exercitarea eficientă în primul rând a funcțiilor manageriale din aval
- 3 **Conform Teoriei bifactoriale elaborată de Frederick Herzberg, factorii motivaționali includ și:**
 - A. relațiile interpersonale la locul de muncă
 - B. realizările personale la locul de muncă
 - C. salariul
- 4 **După sociologul Cătălin Zamfir, una dintre sursele satisfacției în muncă este reprezentată de „facilități”. Acestea pot include și:**
 - A. caracterul rutinier al muncii
 - B. caracteristicile fizice ale locului de muncă
 - C. orarul de lucru
- 5 **Determinarea cauzelor care au generat abateri constante în activitate este o etapă în exercitarea funcției de:**
 - A. coordonare
 - B. control-reglare
 - C. organizare
- 6 **Rolul managerului de factor de soluționare a perturbărilor aparține, după Mintzberg, categoriei mari a rolurilor:**
 - A. interpersonale
 - B. informaționale
 - C. decizionale
- 7 **În cazul unui grup de muncă cu o normă slab performantă, cu cât va crește coeziunea, cu atât:**
 - A. productivitatea va fi mai ridicată
 - B. productivitatea va fi mai scăzută
 - C. productivitatea va fi mai fluctuantă
- 8 **În comparație cu trebuințele și motivele, interesele sunt formațiuni motivaționale mai:**
 - A. complexe
 - B. simple
 - C. valoroase
- 9 **Un simptom consacrat al gândirii de grup este:**
 - A. generarea de idei mai bine evaluate și mai profund gândite
 - B. existența unei încrederi totale în moralitatea intrinsecă a grupului
 - C. întărirea relațiilor de prietenie sinceră între membrii grupului
- 10 **După sfera de cuprindere, evaluarea managerilor poate fi:**
 - A. post-factum
 - B. dirijată
 - C. specializată



11 Printre atribuțiile de control ale Inspecției Judiciare sunt:

- A. efectuează verificările prealabile în materie disciplinară;
- B. evaluează remedierea deficiențelor constatate ca urmare a unor verificări anterioare;
- C. efectuează verificările prevăzute de lege și regulamente pentru concursurile organizate de Consiliul Superior al Magistraturii.

12 Inspecția Judiciară poate fi sesizată, în legătură cu abaterile disciplinare săvârșite de procurori, de:

- A. orice persoană interesată;
- B. orice persoană;
- C. doar din oficiu.

13 La parchete, obiectul controalelor Inspecției Judiciare îl constituie, printre altele:

- A. respectarea normelor privind primirea și înregistrarea lucrărilor;
- B. respectarea normelor privind primirea și înregistrarea cererilor;
- C. înaintarea dosarelor la instanțele competente.

14 Cercetarea disciplinară prealabilă este o procedură:

- A. civilă;
- B. administrativă, nepublică și necontradictorie;
- C. publică.

15 La parchete, Serviciul de documente clasificate:

- A. asigură evidența, prelucrarea, procesarea, păstrarea, manipularea, multiplicarea, transmiterea, distrugerea, inventarierea anuală, arhivarea și alte operațiuni privind documentele clasificate;
- B. furnizează date statistice privind documentele/informațiile gestionate;
- C. face propuneri privind actualizarea dispozițiilor normative cu caracter intern vizând protecția informațiilor clasificate, sub toate componentele.

16 La parchete, în cazul mențiunilor eronate în registre și condici:

- A. se barează printr-o linie trasată cu cerneală și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru;
- B. se șterg;
- C. nu se certifică.

17 La parchete, înregistrarea lucrărilor în sistem partidă se face:

- A. toate veniturile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate și orice date în legătură cu lucrarea de bază se înscriu în mod obligatoriu la numărul de înregistrare inițial, astfel încât corespondența care se referă la lucrări anterioare să nu primească numere noi de înregistrare;
- B. toate veniturile și lucrările intermediare, solicitările și primirile de dosare sau de referate și orice date în legătură cu lucrarea de bază primesc numere noi de înregistrare;
- C. se înregistrează în Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34), dându-se numere de înregistrare fără soț.

18 La parchete, activitatea de primire, înregistrare și circulație a lucrărilor este controlată:

- A. în fiecare zi de orice procuror;
- B. semestrial de adjunctul conducătorului parchetului sau de un alt procuror desemnat de conducătorul parchetului;
- C. de greșierul-șef.

19 Înregistrările în registrele și condicile existente la fiecare parchet se țin, de regulă:

- A. în sistem informatizat;
- B. nu se țin în sistem informatizat;
- C. întotdeauna se țin numai pe suport de hârtie.

20 Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 11 indice 1 din Legea nr. 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- A. informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, chiar dacă nu fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- B. informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor;
- C. informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare.



21 Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- A. lista cu documentele produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- B. numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice și veniturile acestora;
- C. modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

22 Structurile sau persoanele responsabile cu relația cu presa a instituțiilor sau autorităților publice au următoarele atribuții:

- A. să informeze în timp util și să asigure accesul ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituția sau autoritatea publică;
- B. să furnizeze ziaristilor, prompt și complet, orice informație solicitată de aceștia care privește activitatea instituției sau autorității pe care o reprezintă;
- C. să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității instituției sau autorității publice respective ori pentru opiniile nejustificate exprimate în presă de respectivul ziarist.

23 Comunicarea din oficiu a informațiilor de către Inspekția Judiciară se poate realiza:

- A. de la momentul înregistrării sesizării la Inspekția Judiciară;
- B. doar la momentul sesizării secției corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii cu judecarea acțiunii disciplinare;
- C. de la momentul începerii cercetării disciplinare prealabile.

24 Prim-procurorii parchetelor de pe lângă tribunale:

- A. dispun, în condițiile legii, detașarea și delegarea în funcții de execuție a procurorilor;
- B. verifică actele procesuale ale procurorilor din cadrul parchetelor de pe lângă judecătorii supuse, potrivit legii, confirmării procurorului ierarhic superior, în cazul absenței sau imposibilității exercitării funcției în mod concomitent de către prim-procurorii parchetelor respective și adjunctul sau adjunctii acestora;
- C. formulează, în condițiile legii, propuneri de revocare a procurorilor din funcțiile de conducere și execuție din cadrul parchetelor de pe lângă tribunale.

25 Procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție:

- A. propune Secției pentru procurori ai Consiliului Superior al Magistraturii numirea procurorilor în funcții de conducere, respectiv delegarea și detașarea în funcții de execuție a procurorilor, în condițiile legii;
- B. conduce și coordonează activitatea Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și răspunde de activitatea acestora;
- C. se pronunță asupra propunerilor Plenului Consiliului Superior al Magistraturii privind procurorii care și-au exprimat opțiunea de a efectua urmărirea penală pentru infrațiunile săvârșite de judecători și procurori, în condițiile legii.

26 Printre atribuțiile inspectorului-șef adjunct se regăsesc cele legate de:

- A. coordonarea activității personalului Inspekției Judiciare;
- B. avizarea rezoluțiilor, rapoartelor și a celorlalte acte întocmite de inspectorii judiciari;
- C. coordonarea activității de unificare a practicii la nivelul Inspekției Judiciare.

27 Inspekția Judiciară:

- A. este ordonator principal de credite;
- B. este ordonator terțiar de credite;
- C. nu este ordonator de credite, dar are personalitate juridică.

28 Potrivit Regulamentul de organizare și funcționare a Inspekției Judiciare aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 135/2023, printre atribuțiile biroului registratură și secretariat din cadrul Inspekției Judiciare se regăsesc:

- A. pregătirea dosarelor și realizarea circuitului acestora în cadrul Inspekției Judiciare; pregătirea și transmiterea corespondenței personalului responsabil cu expedierea acestuia; asigurarea, la cerere, a suportului de specialitate pentru inspectorii judiciari;
- B. păstrarea în bună stare a dosarelor Inspekției Judiciare; eliberarea de copii din lucrările aflate în arhivă;
- C. aprobarea eliberării copiilor de pe înscrisurile din lucrările în curs de soluționare ale Inspekției Judiciare.

29 Identificați enunțul incorect, în raport de dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Inspecției**Judiciare:**

- A. funcția de director al Direcției secretariat general este ocupată de personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor cu o vechime efectivă de cel puțin patru ani în funcție, care a obținut calificativul "foarte bine" la ultima evaluare și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii doi ani, cu excepția cazului în care a intervenit radierea sancțiunii;
- B. numirea în funcția de director al Direcției secretariat general se face pe baza unui interviu și a unui proiect de management;
- C. interimatul funcției de director al Direcției secretariat general se asigură de o altă persoană încadrată ca personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, desemnată prin ordin de inspector-șef.

30 Redistribuirea unei lucrări de inspecție repartizate aleatoriu se poate dispune:

- A. numai de către directorul direcției de inspecție la care a fost repartizată lucrarea;
- B. de către directorul direcției de inspecție la care a fost repartizată lucrarea și de inspectorul-șef;
- C. numai de către directorul direcției de inspecție la care a fost repartizată lucrarea, cu avizul inspectorului-șef.

31 În etapa verificărilor prealabile, ale unei sesizări disciplinare, verificările directe:

- A. se efectuează cu anunțarea prealabilă a conducătorului instanței sau parchetului, cu excepția situațiilor când acesta este magistratul vizat de sesizare;
- B. se efectuează cu anunțarea prealabilă a conducătorului instanței sau parchetului, cu excepția situațiilor când acesta este magistratul vizat de sesizare, caz în care sunt anunțați în prealabil înlocuitorii acestuia sau cu conducătorii instanțelor ori parchetelor ierarhic superioare;
- C. anunțarea prealabilă a conducătorului instanței sau parchetului se face în scris, prin adresă semnată de inspectorul-șef.

32 La data de 12 august 2024, petentul A.B. a transmis prin email semnat electronic o sesizare față de procurorul B.C. sub aspectul tergiversării instrumentării dosarului nr. X/P/2022. Sesizarea a fost repartizată aleatoriu inspectorului M.N. care a clasat-o la data de 28 august 2024. La data de 2 septembrie 2024, același petent depune personal o sesizare identică. Directorul Direcției de inspecție pentru procurori dispune înregistrarea și repartizarea aleatorie a noii sesizări. Noua sesizare se repartizează aleatoriu inspectorului P.Q. care propune atașarea la prima lucrare înregistrată. În această situație:

- A. directorul Direcției a procedat corect, întrucât toate sesizările disciplinare se repartizează aleatoriu;
- B. directorul Direcției a procedat corect, întrucât nu poate încălca independența inspectorilor desemnați aleatoriu;
- C. directorul Direcției nu a procedat corect.

33 Inspecția judiciară:

- A. funcționează ca structură autonomă în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. acționează potrivit principiului independenței operaționale în raport cu Ministerul Justiției;
- C. poate efectua controale din dispoziția Plenului sau secțiilor corespunzătoare ale Consiliului Superior al Magistraturii.

34 În exercitarea funcției de conducere, Directorul Direcției de inspecție pentru procurori:

- A. respectă dispozițiile Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii în ceea ce privește organizarea activității Direcției de inspecție pentru procurori;
- B. emite dispoziții obligatorii pentru personalul din cadrul Direcției de inspecție pentru procurori;
- C. stabilește atribuțiile personalului din cadrul direcției, redistribuirea personalului pe posturi și a atribuțiilor acestora, în funcție de nevoile direcției.

35 În conformitate cu H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, obligația principală a autorităților publice în ceea ce privește solicitările de informații formulate verbal este:

- A. de a înregistra imediat cererea și de a oferi un răspuns în termeni de 30 de zile;
- B. de a răspunde pe loc, dacă este posibil;
- C. de a solicita formularea în scris a unei cereri pentru orice tip de informație.



- 36 La data de 7 februarie 2023, Inspecția Judiciară a început cercetarea disciplinară prealabilă împotriva procurorului A.B. La data de 10 februarie 2023, Secția pentru procurori a dispus suspendarea din funcție a procurorului, apreciind că exercitarea în continuare a funcției ar putea afecta imparțialitatea procedurilor disciplinare. Acțiunea disciplinară a fost exercitată la data de 10 martie 2023, fiind admisă de către Secția pentru Procurori a Consiliului Superior al Magistraturii la data de 22 mai 2023, care i-a aplicat procurorului sancțiunea suspendării din funcție pe o durată de o lună. Împotriva acestei hotărâri, procurorul a formulat recurs, dosarul fiind înregistrat pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție la data de 4 septembrie 2023. La data de 10 septembrie 2023, procurorul formulează solicitarea de a se constata încetată de drept măsura suspendării dispuse la data de 10 februarie 2023. Secția pentru procurori, primind această solicitare:
- A. o respinge ca inadmisibilă, întrucât nu s-a împlinit termenul pentru care poate fi dispusă o asemenea măsură;
 - B. constată încetată de drept măsura suspendării;
 - C. trimite solicitarea Înaltei Curți de Casație și Justiție, întrucât Secția pentru procurori nu mai poate dispune măsuri în dosar și nu poate încălca competența Înaltei Curți de Casație și Justiție care este, în prezent, investită cu soluționarea recursului.
- 37 În procedura evaluării dacă eroarea judiciară cauzată de procuror este urmarea exercitării funcției cu rea credință sau gravă neglijență, în fața Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii Inspecția Judiciară:
- A. nu este citată, nefiind vorba despre o procedură contencioasă;
 - B. este reprezentată de un inspector anume desemnat;
 - C. este reprezentată de unul dintre membrii echipei de inspectori care a redactat raportul.
- 38 Printre atribuțiile compartimentului de resurse umane din cadrul Inspecției Judiciare se numără:
- A. monitorizarea respectării Codului de etică și conduită profesională pentru personalul Inspecției Judiciare; efectuarea lucrărilor privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi de personal pentru personalul din aparatul propriu; asigurarea calculului, ordonanțarea și plata tuturor drepturilor de personal;
 - B. întocmirea anual a planului privind activitatea de formare profesională a personalului din Inspecția Judiciară și monitorizarea îndeplinirii activităților de formare profesională;
 - C. efectuarea lucrărilor privind acordarea drepturilor salariale și a altor drepturi de personal pentru personalul din aparatul propriu; înaintarea comisiilor de disciplină a documentelor solicitate, în vederea soluționării cazurilor.
- 39 În cadrul altor verificări decât cele prevăzute de Regulamentul privind normele pentru efectuarea lucrărilor de inspecție dacă se constată încălcări ale unor obligații altele decât cele profesionale:
- A. inspectorul șef nu dispune nicio măsură, nefiind aspecte de competența Inspecției Judiciare;
 - B. după avizare, inspectorul-șef decide modul de valorificare a constatărilor cuprinse în raportul de control;
 - C. inspectorul șef este obligat, să transmită raportul Consiliului Superior al Magistraturii.
- 40 La ședința Plenului CSM din data de 5 mai 2024 au fost prezenți doar 14 membri. La a doua convocare au fost prezenți 12 membri. Pe ordinea de zi a Plenului se află doar un punct în dezbatere, punct față de care 7 membri prezenți se abțin de la vot. Plenul:
- A. nu va adopta nicio hotărâre, întrucât nu există cворum legal;
 - B. poate adopta hotărârea cu 7 voturi pentru;
 - C. poate adopta hotărârea cu 3 voturi pentru.
- 41 Împotriva procurorului X Inspecția Judiciară a exercitat acțiunea disciplinară care a fost înregistrată pe rolul Secției pentru procurori în materie disciplinară la data de 10 mai 2024. La primul termen de judecată acordat – 30 mai 2024 / procurorul X a formulat cerere în vederea pregătirii apărării. Cererea sa a fost admisă și cauza a fost amânată pentru data de 10 iunie 2024, termen la care procurorul nu s-a prezentat. La termenul următor acordat în cauză, respectiv 10. septembrie 2024, procurorul a invocat excepția nulității acțiunii disciplinare, motivat de încălcarea regulii repartizării aleatorii, susținând că sesizarea disciplinară s-a depus la data de 29 martie 2024, dar a fost repartizată aleatoriu, la data de 1 aprilie 2024.
- A. excepția va fi respinsă, întrucât sesizările nu se repartizează aleatoriu în mod obligatoriu în aceeași zi;
 - B. excepția va fi admisă, întrucât sesizările se repartizează aleatoriu în mod obligatoriu în aceeași zi;
 - C. excepția va fi respinsă, întrucât intimatul este decăzut din dreptul de a mai invoca excepții.
- 42 În procedura verificărilor referitoare la solicitarea de revocare din funcția de membru ales (procuror) al Consiliului Superior al Magistraturii, este corectă afirmația potrivit căreia:
- A. inspectorul judiciar desemnat de inspectorul-șef comunică membrului vizat de sesizare solicitarea de revocare formulată, în vederea luării la cunoștință și, eventual, pentru a formula probe în apărare;
 - B. în cazul administrării probei cu ascultarea unei persoane, inspectorul judiciar consemnează declarația acesteia într-un proces-verbal, pe care îl semnează alături de persoana ascultată;
 - C. inspectorul judiciar va respinge, ca inadmisibilă, sesizarea atunci când vizează modul în care membrul ales și-a exercitat dreptul de vot.

43 În ceea ce privește repartizarea aleatorie a sesizărilor disciplinare, este corectă afirmația potrivit căreia:

- A. sesizările ulterioare care privesc aceleași fapte și aceleași persoane se conexează la prima lucrare înregistrată la Inspekția Judiciară prin rezoluție de inspectorul-șef;
- B. o nouă repartizare aleatorie, după admiterea cererii de redistribuire, nu se poate face în sistem ciclic;
- C. un dosar se consideră repartizat aleatoriu chiar și în situația în care un singur inspector poate soluționa o cauză, dacă această situație se datorează unor motive obiective.

44 În exercitarea funcției de conducere și de organizare a Inspekției Judiciare, inspectorul –șef:

- A. aprobă, prin ordin, alte regulamente prevăzute de lege în activitatea Inspekției Judiciare;
- B. este, de regulă, și purtătorul de cuvânt al Inspekției Judiciare;
- C. aprobă componența echipelor de control.

45 Prin regulamentele de ordine interioară ale parchetelor și direcțiilor specializate nu se pot stabili:

- A. organizarea administrativă a unităților de parchet;
- B. atribuțiile procurorilor cu funcții de conducere;
- C. statele de funcții și de personal pentru parchete.



46 Codificarea, decodificarea, răspunsul și reacția inversă reprezintă, în viziunea lui Cornescu, Mihăilescu și Stanciu:

- A. componente principale ale oricărei comunicări
- B. instrumente esențiale ale comunicării
- C. funcții primare ale comunicării

47 Aproximativ 70-75% din timpul destinat comunicării de către manageri este:

- A. comunicare scrisă
- B. comunicare orală
- C. comunicare nonverbală

48 În procesul comunicării verbale, specialiștii afirmă că procentul adulților care ascultă ceea ce li se spune este:

- A. 28%
- B. 40%
- C. 63%

49 Comunicarea, în general, și cea organizațională, în special, este îngreunată deoarece:

- A. oamenii tind să furnizeze multe informații despre sine
- B. oamenii tind să stimuleze feed-back-ul
- C. simpatia față de alții crește sau scade în măsura în care sunt descoperite sau nu preferințe sau caracteristici comune

50 Slaba adaptare la mediu, capacitate de înnoire redusă, creativitate la nivel minim și stagnare pot fi consecința unui nivel al conflictelor între grupurile dintr-o organizație:

- A. scăzut
- B. înalt
- C. spontan