

**DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME**

Avizat

Judecător Mihai Andrei BALAN

Procuror Nicolae Andrei SOLOMON

Membri ai Consiliului Superior al Magistraturii  
Coordonatori ai grupului de lucru PO CA

**MINUTA**

*Întâlnirii grupului de lucru pentru implementarea proiectelor POCA la nivelul CSM, INM,  
SNG, IJ constituit prin HCSM nr. 846 din 24 august 2015, actualizat prin HCSM 593/18 mai 2017*

**11 septembrie 2017, ora 12.30**

**sediul CSM, etajul 1**

**Au participat:**

1. domnul judecător Mihai Andrei BALAN, membru CSM și coordonator al grupului de lucru;
2. domnul procuror Nicolae Andrei SOLOMON, membru CSM și coordonator al grupului de lucru;
3. doamna judecător Andrea Annamaria CHIȘ, membru CSM, coordonator al grupului de lucru  
*Comunicare;*
4. doamna procuror Tatiana TOADER, membru CSM.
5. doamna judecător Amalia ANDONE-BONTAȘ, director adjunct al SNG;
6. doamna judecător Mirela STANCU, director al Direcției Afaceri Europene, Relații  
Internationale și Programe, CSM;
7. doamna Rodica ZAHARIA-MOTOC, director al Direcției Economice și Administrativ, CSM;
8. domnul procuror Alin GEORGESCU, șef al BAPP-CSM;

**DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME**

9. domnul judecător Ștefan LUCACIUC, purtător de cuvânt CSM;
10. domnul procuror Paul BĂLĂNOIU, DLDC-CSM;
11. doamna judecător Miruna GHICA, Departamentul Relații Internaționale, SNG;
12. doamna Călina GHITULESCU, consilier pentru afaceri europene, DAERIP-CSM;
13. doamna Daniela ION, consilier pentru afaceri europene, DAERIP-CSM;
14. doamna Diana STANCU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, Inspekția Judiciară;
15. domnul Marius Daniel TUDOR, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, DAERIP, CSM;
16. domnul Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, secretarul grup de lucru, SPEI, DAERIP.

Întâlnirea de lucru a vizat discutarea fișei de proiect privind îmbunătățirea comunicării și cooperării dintre Consiliul Superior al Magistraturii, instanțe, parchete, alți actori din cadrul sistemului judiciar din România și public, care urmează să fie depusă în cadrul obiectivului specific nr. 2.3 aferent POCA.

S-a stabilit ca fișa de proiect, în ceea ce privește Strategia de comunicare, care va reprezenta elementul principal al proiectului, să aibă în vedere și direcțiile/obiectivele și măsurile incluse în draft-ul Strategiei de comunicare elaborat la nivelul grupului de lucru din cadrul CSM.

În fișa de proiect se va avea în vedere ca strategia de comunicare să fie centrată pe imaginea CSM, a instanțelor și parchetelor (branding/manual de identitate vizuală, crisis book), iar rezultatele să privească ghiduri de bune practici pentru relația cu avocații, ghiduri de comunicare cu presa, ghid de etică și deontologie, precum și un îndrumar de folosire a platformelor de social media (pentru CSM, INM, SNG și IJ).

Referitor la activitățile de formare profesională care vor fi organizate în cadrul viitorului proiect, s-a convenit ca proiectul să includă seminarii cu tematică cât mai vastă privind domeniul comunicării, iar Școala Națională de Grefieri să aibă în vedere seminarii pentru toți grefierii care ar putea să fie implicați în activități de comunicare.

De asemenea, s-a propus ca activitățile de formare profesională să fie comune magistrați/grefieri dar și pentru fiecare categorie profesională în considerare specificului activității.

Astfel, SNG și INM vor întocmi și vor comunica CSM, până la data de 14 septembrie 2017, propuneri care să fie incluse în proiect, cu numărul de seminarii estimate și cu numărul participanților care să fie implicați în activități de formare.

## DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME

De asemenea, s-a convenit ca în grupul de lucru CSM „Comunicare. Elaborarea unei strategii de comunicare publică eficientă și predictibilă, în acord cu principiul transparenței instituționale” să se analizeze necesitatea de formare în domeniul comunicării la nivelul CSM, urmând ca estimarea să fie comunicată DAERIP, pentru a fi inclusă în fișa de proiect.

Referitor la ghidurile de bune practici care vor fi elaborate în cadrul viitorului proiect, s-a propus organizarea unor întâlniri/workshop-uri pregătitoare pentru elaborarea acestora precum și a unor întâlniri care să vizeze implementarea ulterioară a ghidului.

Doamna Judecător Chiș a precizat că ar putea fi incluse în proiect și activități precum înființarea unei biblioteci online (cu documente în format ebook), traducerea site-ului CSM, traducerea paginii de Facebook a CSM, precum și înființarea și traducerea mesajelor postate pe conturile instituționale de LinkedIn și Twitter (*achiziționarea de licențe profesionale/business pentru aceste aplicații în măsura în care costurile sunt eligibile*).

De asemenea, s-a considerat oportună includerea în fișa de proiect a dezvoltării site-urilor CSM, U, SNG și INM, inclusiv cu variantă tradusă din limba română.

S-a subliniat de reprezentanții DAERIP faptul că este necesară rediscutarea chestiunii aplicabilității Legii nr. 178/1997 și a Ordinului MJ nr. 414/2009, dat fiind punctul de vedere exprimat de DLDC în sensul că aceste acte normative se aplică și în cazul programelor finanțate din fonduri internaționale.

În acest context, domnul judecător Balan a subliniat necesitatea de a întocmi o nouă adresă către Ministerul Justiției, pentru a se analiza aplicabilitatea costurilor de traducere prevăzute prin ordin al ministrului în situația programelor finanțate din fonduri internaționale.

În ceea ce privește derularea unui sondaj referitor la percepția populației cu privire la sistemul judiciar, s-a apreciat ca ar fi utilă consultarea personalului judiciar, a justițiabililor, precum și a persoanelor care nu au avut contact cu sistemul judiciar.

De asemenea, s-a apreciat ca fiind utilă realizarea de broșuri de informare și a unor spoturi publicitare..

Referitor la propunerile Inspecției Judiciare s-a stabilit că trebuie să se recalculeze costurile de personal bugetate în prezent, astfel încât să se încadreze în limitele legale privind administrarea și implementarea proiectului, în conformitate cu activitățile ce vor fi efectiv prestate în cadrul proiectului.

S-a convenit ca următoarea întâlnire să aibă loc în data de 15 septembrie 2017, ora 11.00, urmând să fie invitați și reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME

Întocmit Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, secretar grup de lucru,  
SPEI/DAERIP

Corectat: Marius TUDOR, consilier, personal asimilat judecătorilor și procurorilor,  
SPEI/DAERIP