

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, ale O.U.G. nr. 127/2022 privind înființarea unor posturi de personal contractual în schema de personal a Consiliului Superior al Magistraturii, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea, **a două funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, respectiv :**

- **1 post de consilier gradul I în cadrul Compartimentului de psihologie a personalului;**
- **1 post de consilier debutant în cadrul Compartimentului de psihologie a personalului.**

Pentru toate posturile scoase la concurs, durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, programul zilnic de muncă fiind 08,00-16,00.

Concursul va avea loc în perioada **01-07.02.2023**, după cum urmează:

- **01.02.2023, ora 10,00 – proba scrisă** în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul;
- **07.02.2023, ora 10,00 – interviul** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Probele concursului vor fi organizate la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din Calea Plevnei nr. 139 - 141B, sector 6, București.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022, anexat prezentului anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de **25.01.2023, ora 16,00** la sediul Consiliului Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B,





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

sector 6, etaj 3, cam. 300, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, până la data de **25.01.2023, ora 23,59**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum și a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050;

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion.

Adresă de contact: druo@csm1909.ro.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

CONDIȚII DE OCUPARE A CELOR DOUĂ POSTURI DE CONSILIER DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE PSIHOLOGIE A PERSONALULUI

✦ CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

✦ CONDIȚII SPECIFICE:

1. Pentru postul de consilier gradul I din cadrul Compartimentului de psihologie a personalului:

- Studii superioare în domeniul sociopsihopedagogie, specialitatea psihologie, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate psihologia muncii și organizațională/psihologie clinică, treapta de specializare cel puțin practicant, regim de exercitare - autonom.
- Dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condițiile art. 18 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România - condiție dovedită prin prezentarea unei adeverințe sau declarații pe proprie răspundere.
- Cunoștințe de operare PC (Microsoft Word, Excel) – condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii.
- Cursuri sau specializări în domeniul psihologiei muncii și organizaționale sau psihologiei clinice.

Potrivit dispozițiilor art. 110 alin. (2) din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1.073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, psihologi înscriși în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România ce dețin doar atestat în specialitatea «psihologie clinică», au obligația, de a obține atestarea în specialitatea «psihologia muncii și organizațională» în termen de cel mult un an de la momentul angajării lor.

2. Pentru postul de consilier debutant din cadrul Compartimentului de psihologie a personalului:

- Studii superioare în domeniul sociopsihopedagogie, specialitatea psihologie, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul de specialitate psihologia muncii și organizațională/psihologie clinică, treapta de specializare cel puțin practicant, regim de exercitare - supervizare.



• Dreptul de liberă practică să nu fie suspendat în condițiile art. 18 din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România - condiție dovedită prin prezentarea unei adeverințe sau declarații pe proprie răspundere.

• Cunoștințe de operare PC (Microsoft Word, Excel) – condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii.

Potrivit dispozițiilor art.110 alin. (2) din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1.073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, psihologi înscriși în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică din România ce dețin doar atestat în specialitatea «psihologie clinică», au obligația, de a obține atestarea în specialitatea «psihologia muncii și organizațională» în termen de cel mult un an de la momentul angajării lor.

CALENDARUL CONCURSULUI

- **06 ianuarie 2023 – 19 ianuarie 2023, ora 16,00** – depunerea dosarelor de concurs la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, respectiv **06 ianuarie 2023 – 19 ianuarie 2023, ora 23,59** – depunerea dosarelor de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică;

- selecția dosarelor de concurs: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- **01 februarie 2023, ora 10,00** – proba scrisă;



- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **07 februarie 2023, ora 10,00** – interviul;
- notarea interviului și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.





TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA CELOR DOUĂ POSTURI DE CONSILIER DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE PSIHOLOGIE A PERSONALULUI

Tematica pentru ocuparea postului vacant de consilier gradul I - psiholog din cadrul Compartimentului de psihologie a personalului

1. Analiza muncii
 - 1.1 Etapele analizei muncii;
 - 1.2 Metode utilizate în analiza muncii.
2. Selecția psihologică a personalului
 - 2.1 Concepte fundamentale în selecția psihologică;
 - 2.2 Predictorii utilizați în selecția personalului;
 - 2.3 Validitatea selecției de personal.
3. Tehnici și metode în examinările psihologice
 - 3.1 Observația;
 - 3.2 Testele psihologice;
 - 3.3 Chestionarul;
 - 3.4 Interviu;
 - 3.5 Conduita psihologului în examinările psihologice.
4. Solicitarea profesională și oboseala
 - 4.1 Solicitarea profesională;
 - 4.2 Oboseala;
 - 4.3 Sindromul de epuizare (burnout).
5. Adaptarea profesională
 - 5.1 Teoria adaptării la muncă;
 - 5.2 Comportamente contraproductive în muncă.



6. Analiza climatului organizațional.
 - 6.1 Strategia de evaluare a climatului organizațional;
 - 6.2 Construirea chestionarelor de opinie (nestandardizate);
 - 6.3 Analiza climatului organizațional general;
 - 6.4 Analiza comunicării organizaționale.
7. Organizarea curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate, judecătoriilor, precum și parchetelor de pe lângă acestea.
8. Consiliul Superior al Magistraturii.
 - 8.1 Atribuțiile Compartimentului de psihologie a personalului.
9. Colegiul Psihologilor din România
 - 9.1 Standarde etice specifice privind evaluarea și diagnoza psihologică.

Tematica pentru ocuparea postului vacant de consilier debutant - psiholog din cadrul Compartimentului de psihologie a personalului

1. Analiza muncii
 - 1.1 Etapele analizei muncii;
 - 1.2 Metode utilizate în analiza muncii.
2. Tehnici și metode în examinările psihologice
 - 2.1 Observația;
 - 2.2 Testele psihologice;
 - 2.3 Chestionarul;
 - 2.4 Interviu;
 - 2.5 Conduita psihologului în examinările psihologice.
3. Solicitarea profesională și oboseala
 - 3.1 Solicitarea profesională;
 - 3.2 Oboseala;
 - 3.3 Sindromul de epuizare (burnout).



4. Adaptarea profesională
 - 4.1 Teoria adaptării la muncă;
 - 4.2 Comportamente contraproductive în muncă.
5. Analiza climatului organizațional.
 - 5.1 Strategia de evaluare a climatului organizațional;
 - 5.2 Construirea chestionarelor de opinie (nestandardizate);
 - 5.3 Analiza climatului organizațional general;
 - 5.4 Analiza comunicării organizaționale.
6. Organizarea curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate, judecătoriilor, precum și parchetelor de pe lângă acestea.
7. Consiliul Superior al Magistraturii.
 - 7.1 Atribuțiile Compartimentului de psihologie a personalului.
8. Colegiul Psihologilor din România
 - 8.1 Standarde etice specifice privind evaluarea și diagnoza psihologică.

Bibliografia pentru ocuparea posturilor vacante de consilier gradul I – psiholog, respectiv de consilier debutant - psiholog din cadrul Compartimentului de psihologie a personalului

1. Bogathy, Z., (2004), “ *Analiza muncii*” în Bogathy, Z., (coord), Manual de psihologia muncii și organizațională, Editura Polirom, Iași.
2. Constantin, T., (2004), *Evaluarea psihologică a personalului*, Editura Polirom, Iași.
3. Popa, M., (2008), *Introducere în psihologia muncii*, Editura Polirom, Iași.
4. Sava, F., (2004), “ Tehnici și metode în examinările psihologice” în Bogathy, Z., (coord), “ Manual de psihologia muncii și organizațională”, Editura Polirom, Iași.
5. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară;





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

6. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1073/2018, cu modificările și completările ulterioare.
7. HOTĂRÂREA nr. 1 din 24 noiembrie 2018 a Convenției naționale a Colegiului Psihologilor din România pentru aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011