

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, ale O.U.G. nr. 127/2022 privind înființarea unor posturi de personal contractual în schema de personal a Consiliului Superior al Magistraturii, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează concurs pentru ocuparea, **pe durată nedeterminată, a două funcții contractuale de execuție vacante de expert jurist din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, Direcția resurse umane și organizare – Serviciul experți juriști, cu locul de desfășurare a activității astfel:**

- **1 post la Curtea de Apel București;**
- **1 post la Curtea de Apel Bacău.**

Pentru toate posturile scoase la concurs, durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, programul zilnic de muncă fiind 08,00-16,00.

Concursul va avea loc în perioada **24.02.2023-06.03.2023**, după cum urmează:

- **24.02.2023, ora 10,00 – proba scrisă** în cadrul căreia se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul;
- **02-06.03.2023, începând cu ora 09,00 – interviul** în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Probele concursului vor fi organizate în raport de locul desfășurării activității, astfel:

- la **București** pentru postul de la Curtea de Apel București.
- la **Bacău** pentru postul de la Curtea de Apel Bacău.

Locația exactă a concursului urmează a fi stabilită în raport de numărul candidaților înscriși.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022, anexat prezentului anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;



- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunt, respectiv până la data de **16 februarie 2023, ora 16,00** la sediul Consiliului Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, până la data de **16 februarie 2023, ora 23,59**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum și a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050;

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion.

Adresă de contact: druo@csm1909.ro.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

CONDIȚII DE OCUPARE A CELOR DOUĂ POSTURI DE EXPERT JURIST DIN CADRUL DIRECȚIEI RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE – SERVICIUL EXPERTI JURIȘTI

✚ CONDIȚII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

✚ CONDIȚII SPECIFICE:

○ studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică;





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

- cunoștințe de tehnoredactare documente și de folosire a instrumentelor Microsoft Office
- condiție dovedită prin prezentarea unor certificate, diplome sau atestate, emise în condițiile legii;
- pentru ocuparea posturilor nu este prevăzută nicio condiție de vechime în specialitate.

CALENDARUL CONCURSULUI

- **03 februarie 2023 – 16 februarie 2023, ora 16,00** – depunerea dosarelor de concurs la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, respectiv **03 februarie 2023 – 16 februarie 2023, ora 23,59** – depunerea dosarelor de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică;
- selecția dosarelor de concurs: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **24 februarie 2023, ora 10,00** – proba scrisă;
- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **02 – 06 martie 2023, începând cu ora 09,00** – interviul;
- notarea interviului și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA CELOR UNSPREZECE POSTURI DE EXPEERT JURIST DIN CADRUL DIRECȚIEI RESURSE UMANE ȘI ORGANIZARE – SERVICIUL EXPERTI JURIȘTI

Tematica pentru ocuparea posturilor vacante de expert jurist

A) Procedură penală – Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, publicată în Monitorul Oficial nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare

A. Partea generală:

- I. Principiile și limitele aplicării legii procesual penale (Titlul I);
- II. Participanții în procesul penal (Titlul III, cu excepția Cap. II – Secțiunea a 5-a – *Organele de urmărire penală și competența acestora*);
- III. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii (Titlul IV, Cap. I – *Reguli generale*, Cap. II – *Audierea persoanelor*, Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 3-a, Secțiunea a 4-a);
- IV. Măsurile preventive și alte măsuri procesuale (Titlul V, cu excepția Cap. II – *Aplicarea provizorie a măsurilor de siguranță cu caracter medical*);





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

V. Acte procesuale și procedurale comune (Titlul VI).

B. Partea specială:

I. Judecata (Titlul III, mai puțin Cap. V - Secțiunea a 2-a - *Recursul în casație*);

II. Proceduri speciale (Titlul IV: Cap. I *Acordul de recunoaștere a vinovăției*).

B) Procedură civilă – Legea nr. 134 din 1 iulie 2010 (*republicată*) privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare

I. Principiile fundamentale ale procesului civil (Titlu preliminar, cap. II);

II. Aplicarea legii de procedură civilă (Titlu preliminar, cap. III);

III. Acțiunea civilă (Cartea I, Titlul I);

IV. Participanții la procesul civil (Cartea I, Titlul II);

V. Competența instanțelor judecătorești (Cartea I, Titlul III);

VI. Actele de procedură (Cartea I, Titlul IV);

VII. Termenele procedurale (Cartea I, Titlul V);

VIII. Procedura în fața primei instanțe (Cartea II, Titlul I, cu excepția Subsecțiunii a 4-a – *Administrarea probelor de către avocați sau consilieri juridici*);

IX. Căile de atac (Cartea a II-a, Titlul II, Capitolul II – *Apelul*, Capitolul III – *Căile extraordinare de atac, Secțiunea 1 – Recursul*);

X. Dispoziții privind asigurarea unei practici judiciare unitare (Cartea a II-a, Titlul III).

C) Alte acte normative:

1. Legea nr. 304 din 15 noiembrie 2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022

- Titlul II (*Instanțele judecătorești*), Cap. II Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile (art. 39 - art. 60);



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

2. Legea nr. 305 din 15 noiembrie 2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1105 din 16.11.2022

- Titlul II – Capitolul I - Organizarea Consiliului Superior al Magistraturii – Secțiunea 1 - Structura Consiliului Superior al Magistraturii (art. 3 – 5)
- Titlul II – Capitolul II - Funcționarea Consiliului Superior al Magistraturii (art. 22 – 30)
- Titlul II – Capitolul III - Atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii – Secțiunea 1 – Dispoziții comune (art. 31 – 35)

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești – aprobat prin Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/22.12.2022, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1254 din 27.12.2022

- Cap. II - *Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor și ale celorlalte categorii de personal*, Secțiunea a 7-a, Dispoziții privind activitatea asistenților judecătorului - art. 37;
- Cap. II - *Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor și ale celorlalte categorii de personal*, Secțiunea a 8-a, Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești - art. 38-46, art. 50-51;
- Cap. III - *Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor*, Secțiunea a 3-a - Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ - art. 113 - 115, Secțiunea a 4-a - Activitatea în timpul ședinței de judecată – art. 116-122, Secțiunea a 5-a - Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor – art. 123 – 128.

Bibliografia pentru ocuparea posturilor vacante de expert jurist

- **Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură Penală, publicată în Monitorul Oficial nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 134/2010 (*republicată*) privind Codul de procedură civilă, republicată în Monitorul Oficial nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare**



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

-
- ▶ **Legea nr. 304 din 15 noiembrie 2022 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1104 din 16.11.2022**
 - ▶ **Legea nr. 305 din 15 noiembrie 2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1105 din 16.11.2022**
 - ▶ **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești – aprobat prin Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 3243/22.12.2022, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1254 din 27.12.2022**



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

