

**“Dotarea cu mobilier și consumabile a camerelor de  
audire minori la nivelul instanțelor de judecată” în cadrul  
proiectului „Formarea profesională și consolidarea  
capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul  
Programului „Justiție”, prin Mecanismul Financiar  
Norwegian 2014-2021**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

**CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Cod de identificare fiscala: 16973795; Adresa: Strada: Plevnei, nr. 141 B; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Persoana de contact: Livia IORDACHE; Telefon: +40 0213116953; Fax: +40 0213116953; E-mail: livia.iordache@csm1909.ro; Adresa internet: (URL) www.csm1909.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100156066

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autorității contractante**

Alt tip

### **I.5) Activitate principală**

Servicii generale ale administrațiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

“Dotarea cu mobilier și consumabile a camerelor de audire minori la nivelul instanțelor de judecată” în cadrul proiectului „Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Programului „Justiție”, prin Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021

Numar referinta: 16973795\_2022\_PAAPD1348126

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

39157000-7 Piese de mobilier (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Furnizare / Cumparare

#### **II.1.4) Descrierea succintă**

Contractul are ca obiect furnizarea de produse pentru dotare cu mobilier a 40 de camere de audiere a minorilor, respectiv dotarea cu consumabile a 47 camere de audiere a minorilor:

- furnizare produselor necesare dotării cu mobilier adecvat: 2 fotolii, măsuță, măsuță cu minim 2 scaune pentru copii, 1 dulap tip bibliotecă cu rafturi/sertare, 2 lampadare, 1 manechin lemn, 1 covor, 1 set tablouri;

- furnizare produselor necesare dotării cu seturi de consumabile (10 x set creioane, 10 x set carioci, 1 x șevalet 3 în 1, 1 x organizator pentru creioane/carioci, 10 x bloc desen);  
În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire, este de 15 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.  
În conformitate cu art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis în ziua a 10-a înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 312078,40; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

#### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

### Sectiunea II.2 Descriere

#### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 39157000-7 Piese de mobilier (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

31520000-7 Lampi si aparate de iluminat (Rev.2)

39292300-8 Instrumente de desen (Rev.2)

39298200-9 Rame pentru tablouri (Rev.2)

39298900-6 Diverse articole decorative (Rev.2)

39531400-7 Covoare textile (Rev.2)

#### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

BucureștiBucurești

#### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Conform caiet de sarcini

#### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 90%

Denumire factor evaluare: Termenul de livrare al produselor furnizate

Pondere: 10%

#### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

#### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Programului „Justiție”, prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Alte finantari

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Secțiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- câte o declarație pe propria răspundere din partea ofertantului/terț/subcontractant că nu se află în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării, doar pentru sediul principal, pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantii vor depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Aceste documente se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2

Modalitatea de îndeplinire:

Această declarație se va depune odată cu DUAE.

Din partea autorității contractante, persoanele cu funcții de decizie din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii sunt: Marian BUDĂ - Judecător, Președinte CSM; Nicolae Andrei SOLOMON – procuror, Vicepreședinte CSM; Andreea Simona UZLĂU - Judecător, Secretar General, CSM; jud. Diana EPURE – manager proiect, Director DAERIP, CSM; Rodica ZAHARIA MOTOC - Director economic și ordonator principal de credite; Mădălina DUMITRESCU – manager financiar – DEA, Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU – Șef Serviciu Salarizare si Buget, DEA, CSM; Cătălina CONSTANTIN - consilier DEA, CSM; Andreea CHIRICUȚĂ - consilier DEA, CSM; Violeta

IONCU - consilier DEA, CSM; Bogdan ZALANA- consilier DEA, CSM; Zoica IOSIF FLOREA - consilier DEA, CSM; Florin MESTECĂNEANU - șef Serviciu Serviciul administrativ și aprovizionare, DEA, CSM; Ionuț CONSTANTIN - consilier DEA, CSM; Violanda Gabriela MAJERI – procuror Direcția Legislație, Documentare și Contencios, CSM; Victor VĂDUVA, judecător – personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, DLDC, CSM; Anamaria TRANCĂ judecător – personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, DAERIP, CSM; Călina GHIȚULESCU, consilier SPEI, DAERIP, CSM; Daniela ION, consilier SPEI, DAERIP, CSM; Flavia Maria Cristina FLORENȚA, judecător SAERI, DAERIP, CSM; Elena Florentina POPESCU, consilier SPEI, DAERIP, CSM; Oana MANOLE, consilier, DAERIP, CSM; Elena PĂUNESCU, consilier, DAERIP, CSM; Livia SCRIECIU, consilier juridic Biroul achiziții publice și protocol, CSM; Marcel DIȚĂ, consilier Biroul achiziții publice și protocol, CSM; Bogdan MIHAI, consilier Biroul achiziții publice și protocol CSM; Cosmin STEREA-GROSSU, judecător Șef SISJ, CSM; Ionuț CHECIU, șef Biroul Informatică, CSM; Marius DUMITRU, consilier Biroul Informatică, CSM; Viorel STĂNESCU, consilier Biroul Informatică, CSM;

Cerința nr. 1- Forma de înregistrare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Cerința nr.1 Subcontractarea/susținerea terțului

Se vor completa informații privind subcontractanții/terții susținători

Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, procentul la care se ridică partea/ părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerința nr. 2: Asocierea

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Informații privind asociații

În cazul Asocierii, se vor completa Informații privind asocierea” și va fi avizat de fiecare membru al asocierii. Se vor depune și următoarele documente:

a) Acord de asociere semnat și ștampilat de către toți asociații, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea

colectivă și solidara pentru îndeplinirea contractului, iar liderul asociației este împuternicit să acționeze în numele tuturor asociațiilor. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea ca toți asociații sunt obligați să reamâna în asociere pe întreaga durată a contractului.

b) O declarație semnată și ștampilată de toți asociații, prin care se obliga ca în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, vor legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității Contractante înainte de data semnării contractului.

c) Fiecare asociat va completa declarația DUAE.

Cerința nr.3 - Dovedirea experienței similare

Operatorii economici vor face dovada că în ultimii trei ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor au livrat produse similare. Prin livrări de produse similare în raport cu cele care fac obiectul contractului se considera livrările de produse de mobilier și/sau de amenajare interioară.

În acest sens, vor prezenta o listă de livrări de produse în ultimii 3 ani din care să rezulte că au fost livrate produse în valoare cumulată de minim 300.000,00 lei fără TVA, fără TVA la nivelul unui contract sau maxim 5 contracte. - Cerința 1- Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare subcontractant/terț susținător în parte.

Acordul de subcontractare/angajamentul ferm de susținere se va depune odată cu DUAE.

Odată cu angajamentul de susținere, atașat DUAE, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerința 2 - Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către fiecare asociat în parte iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul lor în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Cerința 3 - Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele furnizate în trecut.

Documentele justificative care rezultă din îndeplinirea celor declarate în DUAE sunt certificate/documente cuprinzând date și beneficiari publici sau privați cum ar fi numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, procese –verbale de recepție, recomandări,etc

Asociatul/asociații nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate ce descriu nivelul lor de experiență similară cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul contractului, valoarea fără TVA, beneficiarul, facturi, procese –verbale de recepție, recomandări,etc

Documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii****IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 24.10.2022 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 24.02.2023

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 24.10.2022; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorul economic va depune în SEAP:

1. Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară)
2. DUAE
3. Instrumentul de garantare care trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima

cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate/viramentul bancar/documentul emis de o societate de asigurări.

4. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea nr. 98/2016

5. Acordul de asociere semnat de toti membrii asocierii

6. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

7. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei

8. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

9. Scrisoarea de Ofertă

10. Solicitări de clarificări.

11. Graficul de livrare.

12. Proiectul de contract însoțit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante". Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în SEAP la secțiunea Solicitări de Clarificare/Intrebări/Comunicări

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele se vor depune numai prin mijloace electronice, în SEAP. Toate aceste documente, mai puțin DUAE, se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.I.C.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

În situația în care dovada constituirii garanției de participare va fi confirmată printr-un document emis de o societate de asigurări, se vor atașa în S.I.C.A.P până la data și ora limită de depunere a ofertelor și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări. Documentele precizate vor fi atașate în S.I.C.A.P semnate electronic cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul/candidatul va elabora oferta în concordanță cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Conform art. 57(4) din Legea nr. 98/2016, „(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

În cazul în care ofertantul nu indica motivat în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art.123, alin.1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

„Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Termenul-limită pentru primirea solicitărilor de clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 15 zile.

Conform art. 160/161 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet la solicitările de clarificări în a 10-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, Autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

## **VI.4) Proceduri de contestare**

### **VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 060011; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>;

### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

### **VI.4.3) Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al AC, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal:

i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată

### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

Consiliul Superior al Magistraturii

Adresa: Calea Plevnei, nr.141; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: ; Tara: Romania; Telefon: +40 12345678; Fax: +40 12345678; E-mail: [violanda.vartolomei@csm1909.ro](mailto:violanda.vartolomei@csm1909.ro); Adresa internet: (URL) [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro);

### **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

15.09.2022