



## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

### ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 31 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează **examenul pentru promovarea în grade profesionale a personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.**

Examenul va avea loc la data de **28 iunie 2023, ora 10,00**, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii din Calea Plevnei nr. 139, 141B, sector 6, București și va consta în susținerea unei probe scrise.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere, conform modelului anexat;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Dosarele de examen se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de **20.06.2023, ora 16,00** la sediul Consiliului Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050, e-mail: [druo@csm1909.ro](mailto:druo@csm1909.ro)

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion.



Tel: (+40)21-311.69.26  
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [druo@csm1909.ro](mailto:druo@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



## CALENDARUL EXAMENULUI

- **14 iunie 2023 – 20 iunie 2023, ora 16,00** – depunerea dosarelor de examen la sediul Consiliului Superior al Magistraturii;
- selecția dosarelor de examen: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **28 iunie 2023, ora 10,00** – proba scrisă;
- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.





# CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

**Pentru postul din cadrul Direcției economice și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare**

### Tematică

1. Structura organizatorică a Consiliului Superior al Magistraturii;
  2. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
  3. Activitatea economico-financiară și administrativă, probleme teoretice.
- Prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și normele metodologice de aplicare;
  - Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale regulamentului de aplicare a acesteia privind evidența, păstrarea, gestionarea și contabilitatea patrimoniului. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor instituțiilor publice;
  - Prevederi ale reglementărilor actuale referitoare la contabilitatea bugetară;
  - Prevederi ale reglementărilor actuale privind inventarierea patrimoniului;
  - Prevederi ale reglementărilor actuale privind gestionarii în instituțiile publice;
  - Prevederi ale reglementărilor actuale privind gestionarea bunurilor materiale.

### Bibliografia

1. Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
2. Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor;
4. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor a agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



Tel: (+40)21-311.69.26  
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: [www.csm1909.ro](http://www.csm1909.ro)  
Email: [druo@csm1909.ro](mailto:druo@csm1909.ro)



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,  
cod poștal 060011



9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, Capitolul IV Încadrarea și promovarea personalului contractual;
11. Hotărârea Consiliului de miniștri nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare, aprobat prin Ordinul nr. 1917/2005 al ministrului finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Pentru postul din cadrul Direcției resurse umane și organizare – Serviciul resurse umane pentru parchete**

**Tematică**

1. Atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii:
  - a. Dispoziții comune;
  - b. Atribuțiile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
  - c. Atribuțiile Secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii;
2. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
3. Cariera judecătorilor și procurorilor

**Bibliografia**

1. Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii;
2. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor;
3. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară;
4. Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1073/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;





## CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”  
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

**Domnului Președinte al Consiliului Superior al Magistraturii**

### **CERERE DE ÎNSCRIERE**

**la examenul pentru promovarea în grade profesionale a personalului contractual din cadrul  
Consiliului Superior al Magistraturii  
28.06.2023**

**NUME :** \_\_\_\_\_

**PRENUME :** \_\_\_\_\_

**COMPARTIMENTUL :** \_\_\_\_\_

**DATA ULTIMEI PROMOVĂRI ÎN GRAD:** \_\_\_\_\_

**CALIFICATIVELE OBȚINUTE ÎN ULTIMII 3 ANI:** \_\_\_\_\_

**DATA DEPUNERII CERERII :** \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA :**

