

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 31 din Legea nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Superior al Magistraturii organizează **examenul pentru promovarea în grade profesionale a personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii.**

Examenul va avea loc la data de **22 septembrie 2026, ora 10,00**, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, din Calea Plevnei nr.139, 141B, sector 6, București **și va consta în susținerea unei probe scrise.**

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere, conform modelului anexat;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Dosarele de examen se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de **11 septembrie 2026, ora 16,00** la sediul Consiliului Superior al Magistraturii - Direcția resurse umane și organizare, din București, Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, etaj 3, cam. 300.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926 interior 2028 și 2050, e-mail: druo@csm1909.ro

Persoane de contact: doamnele Florentina Budu-Constantin și Mădălina Lucia Simion.



CALENDARUL EXAMENULUI

- **07 septembrie 2026 – 11 septembrie 2026, ora 16,00** – depunerea dosarelor de examen la sediul Consiliului Superior al Magistraturii;
- selecția dosarelor de examen: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de examen: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de examen: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- **22 septembrie 2026, ora 10,00** – proba scrisă;
- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Pentru postul din cadrul Serviciului administrativ și aprovizionare **Tematică**

1. Structura Consiliului Superior al Magistraturii;
2. Aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii;
3. Personalul contractual potrivit Codului administrativ;
4. Activitatea economico-financiară și administrativă, probleme teoretice:
 - a. Prevederile legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și normele metodologice de aplicare;
 - b. Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și ale regulamentului de aplicare a acesteia, privind evidența, păstrarea, gestionarea și contabilitatea patrimoniului. Contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor instituțiilor publice;
 - c. Prevederi ale reglementărilor actuale referitoare la contabilitatea bugetară;
 - d. Prevederi ale reglementărilor actuale privind inventarierea patrimoniului;
 - e. Prevederi ale reglementărilor actuale privind gestionarii în instituțiile publice;
 - f. Prevederi ale reglementărilor actuale privind gestionarea bunurilor materiale;

Bibliografia

1. Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile



- publice – Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia și Capitolul IV - Încadrarea, promovarea și evaluarea performanțelor individuale ale personalului contractual)
8. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 122/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 11. Hotărârea Consiliului de miniștri 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare, cu modificările și completările ulterioare.

