

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Iulia Craiu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: prin utilizarea aplicației MEDIA CSM

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) actualizarea aplicației MEDIA CSM pentru a fi compatibilă cu toate sistemele de operare ale telefoanelor mobile,
- b) publicarea anumitor informații sau comunicate și pe pagina de facebook a Consiliului pentru diseminarea rapidă a informațiilor.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ☒ Da, acestea fiind cele prevăzute de dispozițiile Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii și de Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului nr. 1073/2018.
- ☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ☒ Da
- ☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Publicarea pe site-ul Consiliului a unor informări cu privire la datele disponibile în format deschis și a modalităților tehnice de preluare (API).

B. Informații furnizate la cerere					
1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
539	162	377	60	281	198

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	407
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	20
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora: date din dosarele profesionale ale magistraților, hotărâri ale Secției pentru judecători/procurori în materie disciplinară, consultații juridice.	96

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil (în termen de 30 zile sau pe loc în cazul sol. verbale)	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (chirie sediu CSM, drepturi salariale.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele :
492	40	445	7	0	234	60	198	5	442	10	35	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
96	93	3		-	-	-	-	-	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: date din dosarele profesionale ale magistraților, hotărâri ale Secției pentru judecători/procurori în materie disciplinară, consultații juridice, etc.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță							
6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil 0	Respinse 14	În curs de soluționare 1	Total 15	Soluționate favorabil -	Respinse -	În curs de soluționare 9	Total 9

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public			
7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului 0	Sume încasate din serviciul de copiere 0	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină) 0	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? -

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: actualizarea constantă a site-lui Consiliului Superior al Magistraturii și dezvoltarea aplicației MEDIA C.S.M.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: aplicarea dispozițiilor legale și a procedurilor operaționale în cadrul BIPRMM.