

Management - -

1 Unul dintre factorii umani principali care afectează raționalitatea în luarea deciziilor este:

- A. comportamentul politic și de exercitare a puterii;
- B. constrângerea financiară;
- C. existența unei culturi organizaționale puternice.

Răspuns: A

2 În procesul de planificare, care dintre următoarele afirmații este corectă în ceea ce privește rolul premiselor planificării și al formulării planurilor derivate?

- A. premisele planificării sunt considerate ipoteze care se bazează doar pe factori interni, controlabili de organizație, iar formularea planurilor derivate este realizată doar la sfârșitul implementării, fără a influența procesul de planificare inițială;
- B. premisele planificării sunt ipoteze despre evenimentele viitoare, care pot include atât factori interni, cât și externi, iar formularea planurilor derivate influențează continuu procesul de planificare, ajutând la ajustarea strategiilor pe măsură ce sunt implementate;
- C. premisele planificării se bazează exclusiv pe factori externi și nu au nicio legătură cu formularea planurilor derivate, care se realizează separat, într-o etapă ulterioară implementării, fără influență asupra planificării viitoare.

Răspuns: B

3 Care dintre dimensiunile comportamentale nu apare în grila managerială a lui Blake și Mouton, referitoare la stilurile manageriale?

- A. preocuparea față de rezultate;
- B. preocuparea față de oameni;
- C. preocuparea față de propria carieră.

Răspuns: C

4 Henri Fayol, primul teoretician care a formulat funcțiile managementului, a identificat cinci funcții esențiale: previziunea, organizarea, coordonarea, controlul și...

- A. comanda;
- B. conducerea;
- C. cooperarea.

Răspuns: A

5 În opinia lui Bateman și Snell (2013), instituirea proceselor necesare pentru a ghida echipa spre atingerea obiectivelor și pentru a monitoriza performanța, deci de a se asigura că organizația face progresele necesare către obiectivele stabilite, reprezintă scopul fundamental al:

- A. organizării;
- B. conducerii;
- C. controlului.

Răspuns: C

6 În contextul caracteristicilor managementului, „managementul muncii, managementul oamenilor și managementul operațiunilor” arată că managementul este:

- A. universal;
- B. un proces continuu;
- C. multidimensional.

Răspuns: C

Management - -

7 Conform modelului în cinci etape cu privire la dezvoltarea grupurilor, care dintre următoarele afirmații descrie corect un aspect important legat de eficiența grupurilor?

- A. întotdeauna grupurile devin eficiente numai după ce parcurg toate cele cinci etape în ordinea specificată (formare, furtună, normare, performanță, destrămare);
- B. grupurile cu un simț puternic al scopului și strategiei ating mai rapid performanțe ridicate și tind să își mențină eficiența;
- C. eficiența grupului depinde de o progresie liniară prin fiecare etapă de dezvoltare, fără regrese în etapele anterioare.

Răspuns: B

8 Ce ar trebui să facă managerii și profesioniștii în resurse umane în legătură cu subculturile organizaționale?

- A. să ignore diferențele dintre subculturi și cultura dominantă;
- B. să recunoască diferențele dintre subculturi și cultura dominantă și să le abordeze direct;
- C. să recunoască diferențele dintre subculturi și cultura dominantă și să le abordeze indirect.

Răspuns: B

9 În cadrul modelului lui Kurt Lewin de implementare a schimbării organizaționale, care dintre următoarele enunțuri reflectă corect importanța fazei de „dezghețare” în raport cu procesul general de schimbare?

- A. faza de „dezghețare” se ocupă doar de recunoașterea problemelor interne, fără a implica factori externi, și presupune restructurarea mecanismelor organizaționale înainte de tranziție;
- B. „dezghețarea” este esențială pentru a crea o stare de conștientizare și motivație pentru schimbare, rupând echilibrul curent și pregătind terenul pentru faza de „mișcare”;
- C. etapa de „dezghețare” se desfășoară simultan cu „reînghețarea” pentru a asigura continuitatea tranziției și a minimaliza rezistența la schimbare din partea organizației.

Răspuns: B

10 Într-o organizație, planificarea este necesară:

- A. la toate nivelurile de management și în toate departamentele unei organizații;
- B. la nivelul de management superior și în toate departamentele unei organizații;
- C. la toate nivelurile de management și în anumite departamente ale unei organizații.

Răspuns: A

11 Potrivit teoriei identității sociale, oamenii au reacții emoționale puternice față de succesul sau eșecul grupului din care fac parte:

- A. pentru că stima de sine a persoanei este influențată de performanța grupului cu care se identifică;
- B. pentru că oamenii tind să se identifice mai ușor cu grupuri care au caracteristici demografice similare;
- C. pentru că apartenența la grupuri de prestigiu le permite să fie percepuți ca având un statut social ridicat.

Răspuns: A

12 Care dintre următoarele informații legate de gamificare este falsă?

- A. gamificarea este o preocupare relativ nouă în dezvoltarea angajaților;
- B. organizațiile aplică gamificarea doar în formarea profesională a angajaților;
- C. gamificarea ajută organizațiile la stabilirea unei culturi de învățare.

Răspuns: B

13 Care dintre următoarele afirmații explică cel mai bine de ce modelul „omului economic” este considerat un model normativ și nu unul descriptiv, în procesul decizional?

- A. modelul „omului economic” presupune existența unei raționalități limitate, în care deciziile sunt luate fără a examina toate alternativele posibile, fapt care reflectă condițiile reale de luare a deciziilor;
- B. modelul „omului economic” stabilește cum ar trebui să ia deciziile un individ rațional, pe baza unei raționalități perfecte și a maximizării valorii, dar nu descrie cum iau oamenii decizii în practică, unde raționalitatea perfectă este rar întâlnită;
- C. modelul „omului economic” presupune că deciziile sunt luate pe baza unei analize limitate a informațiilor, ca răspuns la probleme complexe, evitând astfel încercarea de maximizare a rezultatelor și concentrându-se pe o soluție suficient de bună.

Răspuns: B

Management - -**14 Care dintre următoarele afirmații despre delegarea autorității este corectă?**

- A. responsabilitatea finală nu poate fi delegată, managerul păstrând-o chiar și atunci când delegă autoritatea;
- B. delegarea autorității implică transferul complet al responsabilității către subordonat;
- C. delegarea autorității înseamnă că subordonatul devine responsabil și pentru rezultate, nu doar pentru proces.

Răspuns: A**15 Conform unui curent în care se înscriu autori precum Mintzberg, Gulati, Mayo și Nohrian, care dintre următoarele afirmații reflectă corect diferențele dintre management și leadership?**

- A. managementul și leadership-ul sunt două concepte complet distincte;
- B. leadership-ul include doar influențarea oamenilor, iar managementul se ocupă exclusiv cu aspectele tehnice;
- C. managementul și leadership-ul sunt concepte interschimbabile, atunci când se face referire la performanța organizației.

Răspuns: C**16 Care dintre următoarele afirmații reflectă cel mai bine asemănările și diferențele între teoriile lui Maslow și Alderfer?**

- A. ambele teorii presupun că nevoile de auto-actualizare sunt cele mai importante și trebuie îndeplinite înainte de a trece la satisfacerea unor nevoi de bază;
- B. conform teoriei lui Alderfer, nevoile de existență corespund nevoilor fiziologice și de siguranță din ierarhia lui Maslow, iar nevoile de dezvoltare sunt echivalente cu respectul de sine și auto-actualizarea din teoria lui Maslow;
- C. Maslow susține că nevoile de apartenență trebuie complet satisfăcute pentru a permite avansarea către nevoile de stimă, dar această satisfacție nu are impact asupra autorealizării, în timp ce Alderfer sugerează că o persoană poate satisface simultan nevoi de diferite niveluri.

Răspuns: B**17 Având în vedere că organizarea formală se bazează pe stabilirea clară a relațiilor de autoritate și responsabilitate, iar organizarea informală reflectă relațiile interpersonale din cadrul organizației, care dintre următoarele afirmații reflectă corect interacțiunea și influența dintre cele două tipuri de organizare în contextul unei organizații care caută să își îmbunătățească performanța și să atingă obiectivele stabilite?**

- A. organizațiile care se bazează exclusiv pe organizarea formală obțin întotdeauna performanțe mai bune, deoarece relațiile de autoritate sunt clar definite și nu permit interferențe din partea relațiilor informale;
- B. într-o organizare informală, performanța este mereu afectată negativ, deoarece lipsa unei structuri formale clare duce la confuzie și lipsa responsabilității în rândul angajaților;
- C. organizarea formală și informală pot coexista armonios atunci când managerii sunt conștienți de influențele relațiilor informale și le integrează strategic, utilizându-le pentru a stimula inițiativele și performanța angajaților.

Răspuns: C

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

18 Căile de atac prezentate direct sau primite prin poștă, curier, fax sau poștă electronică:

- A. se înregistrează mai întâi în registrul general de dosare, în formă informatizată sau scrisă, după care registratorul le predă cel târziu a doua zi președintelui instanței sau persoanei desemnate de acesta;
- B. se înregistrează mai întâi în registrul general de dosare, numai în formă scrisă, după care registratorul le predă președintelui instanței sau persoanei desemnate de acesta, care le va rezolva, de regulă, în aceeași zi;
- C. se înregistrează mai întâi în registrul general de dosare, în formă informatizată sau scrisă, după care registratorul le predă președintelui instanței sau persoanei desemnate de acesta, care le va rezolva, de regulă, în aceeași zi.

Răspuns: C**19 Judecătorilor le este interzis:**

- A. să desfășoare activități comerciale numai în mod direct;
- B. să desfășoare activități de arbitraj doar în litigii civile;
- C. să aibă calitatea de asociat al unei societăți de asigurare.

Răspuns: C**20 Judecătorii care au promovat efectiv în funcții de execuție la instanțe superioare:**

- A. nu pot fi transferați timp de cel puțin 3 ani de la data promovării;
- B. pot fi delegați de la data promovării;
- C. nu pot fi numiți în funcția de procuror timp de cel puțin 2 ani de la data promovării.

Răspuns: C**21 Configurația sălii de judecată trebuie să reflecte principiul egalității de arme în ceea ce privește:**

- A. așezarea judecătorului, procurorilor și avocaților;
- B. așezarea judecătorului, procurorilor, avocaților și părților din dosarele deduse judecării;
- C. așezarea judecătorului, grefierului, procurorilor și avocaților.

Răspuns: A**22 Măsurile pentru soluționarea unei sesizări primite de la un justițiabil și privind conduita necorespunzătoare a unui judecător vor fi luate de către:**

- A. Secția pentru judecatori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;
- C. Plenul Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: A**23 Verificările efectuate personal de președinți sau vicepreședinți ori prin judecători anume desemnați trebuie să respecte:**

- A. doar principiile independenței judecătorilor și supunerii lor numai legii;
- B. principiile independenței judecătorilor și supunerii lor numai legii, precum și autoritatea de lucru judecat;
- C. doar autoritatea de lucru judecat.

Răspuns: B**24 Judecătorul este suspendat din funcție:**

- A. când față de acesta s-a dispus măsura preventivă a controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune și organul judiciar a stabilit în sarcina sa obligația de a nu exercita profesia în exercitarea căreia a săvârșit fapta;
- B. în caz de incapacitate profesională;
- C. în urma transferului într-o altă funcție, în condițiile legii.

Răspuns: A

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

25 Repunerea pe rol a cauzei după suspendare, pentru continuarea judecării, pentru perimare sau pentru pronunțarea hotărârii ca urmare a încheierii acordului de mediere, se va realiza de către:

- A. completul inițial investit, cu același indicativ numeric, chiar dacă între timp și-a schimbat compunerea, iar dacă acesta nu mai există, cauza se repartizează aleatoriu;
- B. completul inițial investit, cu același indicativ numeric, numai dacă între timp nu și-a schimbat compunerea;
- C. completul inițial investit, neoperând repartizarea aleatorie în niciun caz.

Răspuns: A

26 Plenul Consiliului Superior al Magistraturii are următoarele atribuții referitoare la admiterea în magistratură, formarea și examenele judecătorilor și procurorilor:

- A. desemnează judecătorii și procurorii care vor face parte din Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii;
- B. avizează proiectul de hotărâre a Guvernului privind lista localităților care fac parte din circumscripțiile judecătoriilor;
- C. elaborează propriul proiect de buget, cu avizul conform al Ministerului Finanțelor, și emite avizele consultative pentru proiectele de buget ale instanțelor și parchetelor.

Răspuns: A

27 În ceea ce îi privește pe judecători:

- A. numirea în funcție se dispune doar de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. nu pot avea calitatea de expert în proiecte cu finanțare externă în domeniul justiției;
- C. le este permis să elaboreze lucrări artistice.

Răspuns: C

28 Vicepreședintele curții de apel îndeplinește următoarele atribuții:

- A. contribuie la elaborarea buletinului jurisprudenței curții de apel;
- B. coordonează activitatea de unificare a practicii judiciare;
- C. formulează puncte de vedere la solicitarea Plenului sau, după caz, a secțiilor Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: B

29 Pe baza datelor oferite de judecătorul cauzei și a analizei volumului de activitate, măsurile necesare pentru ca judecătorul care a notificat intenția de eliberare din funcție prin pensionare să își finalizeze lucrările în curs se dispun de către:

- A. colegiul de conducere;
- B. președinții curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor;
- C. vicepreședinții curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor.

Răspuns: B

30 Evaluarea profesională individuală a judecătorilor:

- A. se poate efectua și ori de câte ori se solicită de către judecător;
- B. se realizează o dată la 4 ani, pentru judecătorii cu o vechime între 5 și 10 ani;
- C. se realizează o dată la 5 ani, pentru judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Răspuns: A

31 Pentru depunerea cererilor și actelor sau obținerea de informații, persoanele interesate se pot adresa:

- A. numai personalului de la registratură și arhivă, în interesul înfăptuirii justiției, avocații, consilierii juridici, consilierii de probațiune și experții desemnați în cauză având prioritate;
- B. după caz, personalului de la registratură și arhivă sau biroului de informare și relații publice, în interesul înfăptuirii justiției, avocații, consilierii juridici, consilierii de probațiune și experții desemnați în cauză având prioritate;
- C. numai biroului de informare și relații publice, în interesul înfăptuirii justiției, avocații, consilierii juridici, consilierii de probațiune și experții desemnați în cauză având prioritate.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -**32 Judecătorilor le este permis:**

- A. să participe la emisiuni audiovizuale indiferent de caracterul acestora;
- B. să participe la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic;
- C. să participe la emisiuni audiovizuale, chiar având caracter politic, cu singura condiție de a se abține de la exprimarea sau manifestarea, în orice mod, a convingerilor lor politice.

Răspuns: B**33 Furnizarea de informații privind activitatea judiciară poate fi restrânsă, în condițiile legii, atunci când:**

- A. aceasta se face în interesul moralității, al ordinii publice ori al securității naționale sau când interesele minorilor ori protecția vieții private a părților în proces o impun;
- B. numai în cazul în care instanța apreciază că publicitatea ar fi de natură să aducă atingere intereselor justiției;
- C. doar în situația în care interesele minorilor ori protecția vieții private a părților în proces o impun.

Răspuns: A**34 Compartimentul resurse umane funcționează în cadrul compartimentului economico-financiar și administrativ, care își desfășoară activitatea la curțile de apel și la tribunale, și are următoarele atribuții:**

- A. verifică situația lucrărilor privind evidența pentru întregul personal al curții sau al tribunalului, precum și investițiile cu privire la drepturile salariale ale acestora;
- B. urmărește execuția și decontarea lucrărilor de investiții, reparații capitale sau curente, pe baza situațiilor de lucrări prezentate de constructori;
- C. efectuează raportările statistice corespunzătoare specificului postului către Institutul Național de Statistică și celelalte comunicări de date necesare, potrivit legii.

Răspuns: C**35 Expedierea corespondenței se va realiza, în condițiile legii :**

- A. doar prin poștă, agent procedural sau curier, prin fax ori e-mail;
- B. prin poștă, agent procedural sau curier, prin fax ori e-mail sau prin orice alt mijloc de comunicare ce poate fi identificat și supravegheat și care să asigure caracterul oficial al acesteia;
- C. doar prin poștă, agent procedural, prin fax sau prin orice alt mijloc de comunicare ce poate fi identificat și supravegheat.

Răspuns: B**36 Managerul economic îndeplinește următoarele atribuții:**

- A. reprezintă conducerea curții de apel și a instanțelor din circumscripția acesteia în raporturile cu reprezentanții instituțiilor avizatoare, în probleme de investiții, consolidări, reparații capitale și curente, inclusiv cu cei ai Ministerului Justiției;
- B. analizează, solicită completări sau restituie, dacă este cazul, pentru refacere acele documentații tehnico-economice ce urmează a fi transmise la Ministerul Justiției, în vederea verificării și avizării lor;
- C. coordonează activitatea de administrare a sediilor instanțelor și ia măsuri pentru asigurarea condițiilor materiale în vederea desfășurării corespunzătoare a activității acestora.

Răspuns: C**37 Eliberarea copiilor simple de pe hotărâri sau de pe alte acte din dosar se rezolvă de către:**

- A. persoana desemnată de președintele instanței, termenul de eliberare a acestora fiind de cel mult 3 zile;
- B. persoana desemnată de președintele instanței sau de președintele instanței, termenul de eliberare a acestora fiind de cel mult 3 zile;
- C. doar de persoana desemnată de președintele instanței, termenul de eliberare a acestora fiind de cel mult 5 zile.

Răspuns: A

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -**38 Prim-grefierul curților de apel, al tribunalelor și al tribunalelor specializate are următoarele atribuții:**

- A. supraveghează accesarea bazelor electronice de date deținute de organele administrației de stat la instanțele la care există secții;
- B. ține registrul special privind evidența practicii instanțelor de control judiciar, în care înregistrează toate dosarele sosite din căile de atac în care nu a fost menținută soluția pronunțată pe fond;
- C. ține evidența concediilor personalului și întocmește situațiile lunare cu prezența zilnică a personalului curții de apel, tribunalului sau tribunalului specializat, după caz, pe care le trimite compartimentului financiar-contabil.

Răspuns: C**39 Încălcarea obligației de a nu fi lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al vreunui serviciu de informații se sancționează cu eliberarea din funcția deținută:**

- A. numai în cazul magistraților-asistenți, personalului de specialitate juridică asimilat acestora, personalului auxiliar de specialitate și al personalului conex personalului de specialitate;
- B. numai în cazul judecătorilor și procurorilor;
- C. atât în cazul judecătorilor și procurorilor, cât și în cazul magistraților-asistenți, personalului de specialitate juridică asimilat acestora, personalului auxiliar de specialitate și al personalului conex personalului de specialitate.

Răspuns: C**40 Atribuția privind înființarea și desființarea completurilor de judecată, inclusiv a completurilor specializate ale secțiilor instanței, revine:**

- A. colegiului de conducere;
- B. președinților curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor;
- C. vicepreședinților curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate și judecătoriilor.

Răspuns: B**41 Revocarea judecătorilor din funcții de conducere din cadrul judecătoriilor, tribunalelor, tribunalelor specializate și curților de apel se dispune de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii:**

- A. și din oficiu;
- B. doar la propunerea adunării generale ori a președintelui instanței;
- C. doar la propunerea adunării generale a instanței.

Răspuns: A**42 Atribuțiile privind identificarea deciziilor relevante ale propriei instanțe și ale altora, privind o problemă de drept indicată de către judecătorii propriei instanțe, și privind propunerea deciziilor relevante ale instanței la care funcționează, revin:**

- A. judecătorului cu atribuții privind analiza practicii instanței de control judiciar și de unificare a practicii;
- B. prim-grefierului curții de apel, tribunalului sau tribunalului specializat;
- C. grefierului documentarist.

Răspuns: C

Rolul comunicării în procesul de management - -

43 Identificați afirmația corectă privitoare la controversa constructivă din rândul următoarelor:

- A. controversa constructivă nu implică discuții deliberative care vizează rezolvarea creativă a problemelor;
- B. controversa constructivă apare în mod natural atunci când unii oameni cu idei opuse au dorința de a fi de acord pentru beneficiul lor reciproc;
- C. participanții la controversa constructivă generează soluții mai puțin creative și de mai slabă calitate.

Răspuns: B

44 Identificați afirmația incorectă cu privire la rolul limbajului corpului în comunicare:

- A. limbajul corpului simplifică procesul de comunicare;
- B. limbajul corpului se adaugă la comunicarea verbală;
- C. limbajul corpului complică adesea comunicarea verbală.

Răspuns: A

45 O cafenea a cunoașterii (Knowledge Café) este mai eficientă cu următorul număr de participanți:

- A. mai mult de 50 de participanți;
- B. sub 15 participanți;
- C. între 15 și 50 de participanți.

Răspuns: C

46 Când un judecător transmite unui coleg aflat pe același nivel ierarhic un mesaj privitor la activitatea sa folosește:

- A. comunicarea ascendentă;
- B. comunicarea descendentă;
- C. comunicarea laterală.

Răspuns: C

47 Un manager eficient influențează opiniile, atitudinea, motivația și comportamentele altora prin intermediul comunicării:

- A. intrapersonale;
- B. interpersonale;
- C. publice.

Răspuns: B

48 În echipele autoconduse, în care toți membrii grupului sunt liberi să contribuie și nimeni nu preia un rol de conducere, cel mai întâlnit tip de rețea formală de comunicare este:

- A. roată;
- B. cu toate canalele;
- C. lanț.

Răspuns: B

49 O cafenea a cunoașterii (Knowledge Café) nu are următoarea caracteristică:

- A. în cadrul cafenelei se face o încercare de a lua decizii sau de a ajunge la un consens ca parte a cafenelei în sine;
- B. ideile rezultate pot fi analizate și valorificate ulterior de manageri;
- C. poate facilita construirea unor relații mai bune, înțelegerea mai consistentă a unei probleme sau învățarea reciprocă.

Răspuns: A

50 Procesul prin care persoanele care inițiază comunicarea (emițătorii) își traduc ideile într-un set sistematic de simboluri reprezintă:

- A. decodificarea mesajului;
- B. memorarea mesajului;
- C. codificarea mesajului.

Răspuns: C