

Nr. 188/11358/2016/13.09.2019

Se aprobă,
Ordonator principal de credite,

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ ONLINE

În conformitate cu avizul conform condiționat nr. 11409/12304/13.09.2019

Achiziție de Materiale promoționale și de vizibilitate în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021

Cod CPV: 39294100-0 Produse informative și de promovare

Avizat: Director DEA, Economist Rodica Zaharia MOTOC

Avizat: Director DAERIP, Judecător Diana EPURE

Avizat: DLDC, Procuror Violanda Gabriela MAJER

Avizat: Șef BAPP, Judecător Daniela CĂLINESCU

Întocmit: Consilier BAPP, Alina Maria MITU

C U P R I N S

SECȚIUNEA I - Caiet de sarcini

SECȚIUNEA II - Formulare

SECȚIUNEA III - Model de contract de achiziție publică

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de Materiale promoționale și de vizibilitate în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021

Notă: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

1. INTRODUCERE

➤ Descrierea proiectului

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Beneficiar, anunță lansarea procedurii pentru achiziția de materiale promoționale și de vizibilitate în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

Proiectul, a cărui implementare a demarat la data de 28 februarie 2019, are ca obiectiv general consolidarea sistemului judiciar prin îmbunătățirea eficienței acestuia, precum și dezvoltarea conceptului de cultură juridică europeană la nivelul sistemului judiciar din România, fiind structurat pe atingerea a patru rezultate:

- realizarea formării profesionale în ceea ce privește conceptele legale europene în domenii actuale, în vederea creșterii eficienței și calității procesului de luare a deciziilor la nivelul sistemului;
- realizarea formării profesionale în domeniul tehnicilor de audiere a minorilor, asigurând astfel crearea unui mediu judiciar favorabil minorilor;
- îmbunătățirea accesului la justiție, în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv prin cooperarea cât mai deschisă cu autoritățile publice cu competențe în domeniu, precum și cu organizațiile non-guvernamentale;
- consolidarea capacității administrative și a eficienței sistemului judiciar prin dezvoltarea infrastructurii tehnice și IT.

În vederea realizării rezultatelor proiectului, printre altele, urmează să fie organizate 137 de seminarii și conferințe, precum și 3 conferințe de vizibilitate (conferința de lansare a proiectului, conferința de prezentare a progresului, precum și conferința finală).

➤ Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă este Consiliul Superior al Magistraturii, instituție centrală în cadrul sistemului judiciar din România. Funcționarea și atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii sunt prevăzute în Constituția României și în Legea nr. 317/2004, cu modificările ulterioare.

➤ Scurtă descriere a contextului derulării procedurii

Produsele solicitate în caietul de sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților incluse în cadrul proiectului „*Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”.

Mai jos, sunt prezentate indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

În derularea procedurii de achiziții, Consiliul Superior al Magistraturii va avea în vedere pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

2. OBIECTUL PROCEDURII

2.1 Categoria de produse:

Furnizorul trebuie să acorde suportul necesar pentru organizarea corespunzătoare a activităților, respectiv furnizare de materiale promoționale și de vizibilitate personalizate.

2.2 Codul de clasificare CPV:

- 39294100-0 Produse informative și de promovare

3. PRODUSELE NECESARE

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele solicitate de achizitor, respectiv materiale promoționale și de vizibilitate pentru un număr total de 137 de activități de formare profesională și 2 evenimente de vizibilitate, astfel:

Nr. crt.	Denumire produse	U.M.	Cantitate	Specificații tehnice minime
Pachet vizibilitate 1				
1.	Mapă color	buc.	100	A se vedea cerințele obligatorii de mai jos.
2.	Pix metalic	buc.	100	
3.	Blocnotes/Notebook	buc.	100	
4.	Memorystick	buc.	100	
5.	Acumulator extern	buc.	100	
6.	Suport cărți de vizită	buc.	100	
7.	Sacosă material textil	buc	100	
Pachet vizibilitate 2				
1.	Mapă color	buc.	3.487	

2.	Pix metalic	buc.	3.487	A se vedea cerințele obligatorii de mai jos.
3.	Blocnotes/Notebook	buc.	3.487	

4. DESCRIEREA DETALIATĂ A CERINTELOR PRODUSELOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

4.1 Specificații tehnice minime/cerințe obligatorii - FURNIZARE MATERIALE PROMOȚIONALE ȘI DE VIZIBILITATE PERSONALIZATE

1. Materiale promoționale personalizate vor fi realizate în conformitate cu cerințele și modelele obligatorii de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (disponibil la <https://eeagrants.org/Media/Files/Toolbox/Communication-and-design-manual>).

2. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice minime pentru fiecare categorie de produse care urmează a se livra conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini (în conformitate cu Formularul nr. 5 anexă la documentație).

3. Ofertantul va prezenta toate caracteristicile și specificațiile tehnice pentru produsele oferite, astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini. Multiplicarea materialelor se va face doar după acordarea bunului de tipar/bunului de producție de către Achizitor.

4. Materialele promoționale personalizate descrise la punctul 3 de mai sus trebuie să întrunească următoarele specificații tehnice:

Produs	Cerințe obligatorii	Cantitate
Mape personalizate cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021, numele proiectului și grafica (mesaj conform machetei)	• Format finit închis A4+ (stanta dublu-big 5 mm, 2 clape); • Carton dublu cretat, finisat cu plastifiere lucioasă; • Gramaj: minim 300 g/mp - maxim 350 g/mp; • Tipar offset, policromie 2 fețe (4+0) - copertile 1 și 4; • Imprimare CMYK, față-verso • Pe coperti vor fi inserate sigle și referințe, în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexe la acesta • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	3587 buc
Pix metalic personalizat cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021 (mesaj conform machetei)	• Material: metal; • Deschidere: apăsare sau răsucire metalice; • Prevăzut cu clip metalic de prindere; • Culoare: alb/albastră; • Personalizare: pe corp, policromie; • Cu mină tip Parker, inscripționate la 3C, două trageri, personalizate cu logo-urile prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, precum și cu titlul proiectului. Personalizare prin transfer termic sau serigrafie. • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	3587 buc

Blocnotes personalizate cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021 și numele proiectului (mesaj conform machetei)	• Format A5 (15.5 x 11 cm), minim 50 de file - maxim 80 file; • Copertă din carton dublu cretat, gramaj minim 170 gr/mp - maxim 300 gr/mp, finisată cu plastifiere lucioasă, tipar offset; • Interior - hârtie offset, dublu cretată satinată, minim 80 gr/mp - maxim 100 gr/mp; • 1 pagină în interior care va conține informații despre proiect, furnizate de către Autoritatea Contractantă; • Tipar offset; • Imprimare CMYK, față-verso; • Pe coperti vor fi inserate sigle și referințe, în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta; • Finisare: spirală metalică • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	3587 buc
Memorystick USB personalizate cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021	• Interfață: minim USB 3.0; • Compatibilitatea cu sistemele de operare (Windows 10, Mac OS 10.13 sau mai recent) instalate pe echipamentele IT (computer, laptop, etc); • Capacitate memorie: minim 64 Gb; • Imprimare: policromie, față - verso, în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	100 buc.
Sacoșă conferință personalizată cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021 și numele proiectului (mesaj conform machetei)	• Material: 100% bumbac sau pânză; • Dimensiune barete: minim 65 cm - maxim 80 cm; • Dimensiune corp: minim 35 x 40 cm; • Inchidere cu arici; • Personalizare prin transfer termic în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	100 buc.
Acumulator extern	• Conectivitate MicroUSB • Brand/model compatibil Universal • Capacitate: minim 10.000 mAh • Voltaj iesire: 5 V • Amperaj iesire: 2.1 A • Wireless Output: 5V 1A • Output QC3.0: 4.6V-12V 3.0A-1.5A (Auto-matching)18w • Input: DC 5V 2A/9V 2A/12V 1.5A • Număr porturi USB: minim 2 • Material: plastic/metal • Funcție afișaj digital care arată nivelul real de încărcare • Conținut pachet x 1 Cablu USB • Culoare: argintiu/auriu/alb/albastru/galben	100 buc.

	- Personalizare prin transfer termic/serigrafie/gravură laser sau print color cu titlul proiectului și logo-urile CSM și Mecanismul Financiar Norvegian în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta - Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni - Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	
Suport cărți de vizită	- Material metalic/piele cu insertii metalice. - Dimensiuni: minim 95 x 63 x 7 mm. - Personalizare prin tampografie, gravură sau printare uv cu titlul proiectului și logo-urile CSM și Mecanismul Financiar Norvegian în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 - Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni - Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	100 buc.

4.2 Modalitatea de lucru - FURNIZARE MATERIALE PROMOȚIONALE PERSONALIZATE

1. Grafica, confecționarea, ambalarea și livrarea/transportul vor fi incluse în preț și vor fi realizate de către Furnizor.

2. Furnizorul va executa toate materialele promoționale care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului de furnizare, după acordarea bunului de tipar/bunului de producție, care se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Notă:

- În cazul obiectelor promoționale care poartă marca producătorului, aceasta nu trebuie să intre în concurență cu siglele care vor fi inscripționate pe produs.

3. După executarea produselor promoționale, Furnizorul se obligă să le păstreze în depozit gratuit conform procesului verbal de luare în depozit, fiind responsabil de păstrarea produselor în bune condiții. **Cantitățile depozitate la sediul Furnizorului urmează a fi livrate Achizitorului în termen de 24 de ore, pe baza unui proces verbal de predare - primire, în funcție de necesitățile acestuia, cu o informare prealabilă de 2 zile lucrătoare.** Perioada de livrare a produselor se va încadra în termenul contractului, până la data de finalizare a contractului, respectiv februarie 2022. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, Achizitorul fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund modelului agreeat și/sau cerințelor minime. Locul livrării produselor este la sediul Consiliului Superior al Magistraturii (*str. Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011, București, România*)

4. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se face la sediul Furnizorului, la momentul executării materialelor promoționale, în prezența delegaților ambelor părți, întocmindu-se un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă. Documentele vor fi completate, datate, semnate și ștampilate atât de furnizorul de bunuri, cât și de Achizitor, conform prevederilor legale incidente. Achizitorul prin reprezentantul său are dreptul de a

inspecta și/sau testa produsele pentru a se verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract. Dacă sunt identificate 30 de exemplare de obiect promoțional care nu corespund din punct de vedere calitativ - tipar înecat, pete de cerneală, culori necorespunzătoare, margini neregulate sau asimetrice, disfuncționalități și alte nereguli - autoritatea contractantă are dreptul de a refuza întreaga cantitate sau de a cere refacerea acestora. Obiectele promoționale neconforme vor fi înlocuite de Furnizor fără alte costuri suplimentare.

5. Furnizorul este obligat să asigure accesul neîngrădit al autorităților/entităților naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021 (inclusiv Ministerul Justiției - Operator de Program) în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor nerambursate, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, pentru documentele lipsă.

6. Furnizorul va desemna o persoană în calitate de Responsabil de contract care va asigura cunoașterea dispozițiilor contractuale și a modalității de derulare a furnizării de produse și va verifica executarea conformă a contractului în mod regulat pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor care îi revin în temeiul contractului și pentru a informa/discuta cu Achizitorul orice eventuale probleme.

5. FACTURAREA PRODUSELOR

1. Facturarea produselor se va face în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a materialelor promoționale. Plata se va efectua după înregistrarea facturii la Registratura generală a Achizitorului (str. Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011, București, România), cu condiția ca data facturii să fie ulterioară recepției cantitative și calitative; în caz contrar plata se va efectua de la data recepției.

2. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

4. Factura va menționa distinct prețul unitar și prețul total, cu și fără TVA;

5. Factura va avea menționat în mod obligatoriu următoarele: „Titlul proiectului - *Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”, „contract de finanțare nr. 12/62642/2018/28.02.2019”, precum și sintagma „proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021”.

6. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL DE FURNIZARE

6.1 Durata contractului:

Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale curge de la data menționată expres în contract, asumată prin semnarea contractului.

Durata contractului este de 29 de luni, dar nu mai târziu de data de încetare a contractului de finanțare semnat de Achizitor cu Operatorul de Program - Ministerul Justiției, respectiv 28 februarie 2022. În această perioadă Furnizorul va realiza activitățile ce fac obiectul achiziției, așa cum acestea au fost descrise în contract.

6.2 Modalitatea de implementarea a contractului:

Pentru buna desfășurare a procedurii de achiziție și buna execuție a contractului de furnizare se va solicita:

a) garanție de participare în cf. art. 35 alin. (2) din HG 395/2016. Garanția de participare va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (120 zile/4 luni), și se va constitui în valoare de 1.500 lei. Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Garanția de participare, constituită prin virament, op, etc. se prezintă confirmate de bancă. Plata se face în contul AC: RO21TREZ7005005XXX000950 deschis la ATPMB.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul în care garanția de participare este depusă în altă monedă decât în lei, echivalența lei/alta valută va fi efectuată la cursul publicat de BNR la data publicării anunțului în SICAP.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și va fi scanată, semnată electronic și postată în SICAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, într-un fișier denumit - garanție de participare.

b) Se solicită **garanție de bună execuție** în cf. art. 39 din HG 395/2016. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului încheiat. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art.40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

c) Ajustarea prețului contractului:

Prețul contractului nu se ajustează.

7. RISCURI, ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

7.1 Riscuri:

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Riscuri care pot fi identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele (lista nu este limitativă):

- dificultăți de colaborare și comunicare între părțile contractante;
- diferențe de calitate sau cantitate la recepția produselor finale față de produsele oferite;
- întârziere la livrarea produselor față de termenul asumat prin oferta tehnică.

7.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția furnizorului a tuturor materialelor, informațiilor și/sau documentele considerate necesare pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- desemnarea persoanelor (de contact) implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Furnizorului;
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Furnizorul este pe deplin responsabil pentru:

- prestarea la timp a obligațiilor asumate prin ofertă și de calitate a tuturor cerințelor stabilite în documentația de atribuire, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- realizarea produselor prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu documentația de atribuire;
- asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în livrarea produselor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea activității;
- furnizarea produselor în conformitate cu cerințele/specificațiile tehnice din caietul de sarcini;
- prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru realizarea produselor conform contractului. Furnizorul va asigura personal calificat corespunzător, precum și o persoană de contact, pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire;

- supravegherea realizării produselor, asigurarea resursele umane, materialele, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;
- furnizorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de producție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- furnizorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.
- furnizorul are obligația de a-și deschide cont de trezorerie conform OUG 146/2002.

8. DEPUNEREA OFERTELOR

8.1 Propunerea tehnică - va fi întocmită în conformitate cu Formularul nr. 5 anexat documentației, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Propunerea tehnică se va posta în SICAP. **Lipsa ofertei tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.**

Oferta tehnică va cuprinde fișa tehnică ce descrie fiecare produs în parte (*dimensiuni, materialele din care este confecționat și alte caracteristici funcționale din care să reiasă că produsul respectă cerințele tehnice din caietul de sarcini*) pentru materialele promoționale. De asemenea, propunerea tehnică va cuprinde fotografii de prezentare a trei modele de materiale promoționale care corespunde cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini pentru fiecare produs în parte, orientativ, fără elementele de vizibilitate specifice mecanismului de finanțare, cu excepția produselor mape și blocnotes personalizate pentru care se va transmite fotografia de prezentare a unui singur model.

8.2 Propunerea financiară - Ofertantul va prezenta propunerea financiară în conformitate cu Formularul nr. 4 anexat documentației.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total al ofertei și va fi însoțită de un centralizator cu prețuri unitare pe fiecare tip de produs - conform modelului atașat la Formularul nr. 4.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta financiară se va posta în SICAP, criptată.

Lipsa ofertei financiare conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.

8.3 Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achiziție va fi online, ceea ce înseamnă ca ofertele se depun electronic în SICAP. **Toate documentele și ofertele vor fi semnate electronic cu semnătură electronică și se vor încărca electronic în SICAP, în secțiunile respective.** Procedura simplificată on-line se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens **numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.** Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în anunțul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. **Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.** Netransmiterea sau necompletarea unui document dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, sau lipsa dovezii organismului emitent al documentului privind imposibilitatea emiterii documentului în perioada precizată și specificarea termenului de emisie, are drept consecință **respingerea ofertei ca neconformă.** Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

8.4 Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor, VA FI DE: 9 zile. Conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 3-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitările de clarificări nu sunt depuse în termenul menționat anterior, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea «Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări»). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea «Solicitări de clarificare/Întrebări/Comunicări»), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Prevederilor legii 455/2001 privind semnătura electronică.

9. PROCEDURA DE ATRIBUIRE ALEASĂ

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, contractele de achiziții a căror valoare estimată este mai mică decât pragul de 648.288 lei - pentru contractele de achiziție publică de produse sau de servicii, se atribuie prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor fundamentale ale atribuirii contractelor de achiziție publică.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de furnizare este de **159.306 lei fără TVA**, propunem ca pentru atribuirea acestuia să se aplice **procedura simplificată**, într-o singură etapă, în conformitate cu prevederile art. 113 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

10. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE ÎN CONFORMITATE CU ART. 113, ALIN. 11 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ținând seama de natura și complexitatea contractului de achiziție publică, în vederea selectării unor ofertanți capabili să furnizeze produsele solicitate, considerăm necesar să fie stabilite următoarele cerințe minime de calificare pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți:

În conformitate cu prevederile legale, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare și selecție referitoare la:

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

- I. **Ofertanții, terții susținători, asociații și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.**

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile de mai sus.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant - dacă acesta este cunoscut la data depunerii ofertei) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Alături de DUAE se vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de asociere și/sau de subcontractare (dacă subcontractorul este cunoscut/subcontractorii sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative vor cuprinde informații valabile la momentul prezentării.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc). Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor.

Nota: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a

celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.2, art.167, alin.2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/ ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctele anterioare, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o Declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la Declarația pe propria răspundere, o Declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

II. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant - dacă acesta este cunoscut la momentul depunerii ofertei) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Lia SAVONEA	Judecător, Președinte CSM
2	Nicolae Andrei SOLOMON	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Rodica ZAHARIA MOTOC	Director DEA, CSM
4	Daniela CĂLINESCU	Judecător, Șef BAPP, CSM
5	Diana EPURE	Judecător, Director DAERIP, CSM
6	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror DLDC, CSM
7	Mariana MILITARU	Consilier DLDC, CSM
8	Alina Maria MITU	Consilier BAPP, CSM
9	Marcel DIȚĂ	Consilier BAPP, CSM
10	Marin POPA	Consilier BAPP, CSM
11	Nicolae Cristian TODORUȚ	Judecător DLDC, CSM
12	Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU	Șef Serviciu Salarizare și Buget, DEA, CSM
13	Andreea CHIRICUȚĂ	Consilier DEA, CSM
14	Marius Daniel TUDOR	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SPEI, CSM

15	Daniela Elena ION	Consilier DAERIP, CSM
16	Călina GHITULESCU	Consilier DAERIP, CSM
17	Cătălina Elena CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM

Atenționări speciale:

- **Nedepunerea DUAE odată cu oferta** (inclusiv pentru asociat/subcontractant/ terț susținător) **atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.**

- Se vor depune, **odată cu DUAE, următoarele documente:** angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. **Nedepunerea acestora odată cu DUAE, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

III. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente justificative pot fi: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Justificare: Această cerință a fost stabilită în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016, capacitatea de exercitare a activității profesionale; reprezentând o cerință legală fără de care operatorul economic nu deține capacitatea de a executa activitățile contractului.

Ofertantul trebuie să aibă în domeniul de activitate corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în conformitate cu art. 173 alin. 1 din Legea 98/2016 și să facă dovada că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale.

IV. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să fi dus la bun sfârșit contracte privind furnizarea de produse similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv furnizarea de materiale promoționale și de vizibilitate, în ultimii 3 ani, în valoare cumulată de cel puțin **159.000 lei, fără TVA**, la nivelul unuia sau al mai multor contracte.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atâta timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2019 este cursul stabilit de BNR la data publicării în SICAP a anunțului de participare pentru prezenta procedură. În cazul în care oferta clasată pe primul loc este susținută tehnico-profesional, se va prezenta un angajament ferm prin care se confirmă faptul că terțul va pune la dispoziția ofertantului/asocierii resursele invocate.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant, după caz) cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit/certificate de predare-primire/recomandări/procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/ certificate constatatoare (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă furnizarea unor produse similare în condițiile menționate, inclusiv numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) **atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.**

Se vor depune, **odată cu DUAE, următoarele documente:** angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. **Nedepunerea acestora odată cu DUAE, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

Justificare:

Autoritatea Contractantă, prin cerința de mai sus, dorește să se asigure că ofertanții participanți au experiența necesară pentru a duce la bun sfârșit contractul cu respectarea obligațiilor asumate.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.

În conformitate cu prevederile art. 75 și art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada că deține o anumită experiență similară.

Conform art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic poate face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea unei liste cu principale produse livrate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, a fost solicitată pentru a putea fi certificat potențialul organizatoric, tehnic și financiar al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. Recomandările/documentele constatatoare au fost solicitate pentru a putea fi certificată calitatea produselor furnizate și seriozitatea operatorului economic. Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională solicitate de către autoritatea contractantă demonstrează că ofertantul poate duce la îndeplinire, în mod sustenabil, cele asumate în cadrul ofertei și clauzele contractuale.

Documentele solicitate permit selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Potrivit prevederilor art. 187 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

În acest sens, autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă, potrivit prevederilor art. 187, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

Având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor publice propunem, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3) lit. a) din Legea nr.98/2016, pentru atribuirea contractului, se alege **criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”**.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Luând în considerare ansamblul cerințelor pe care trebuie să le îndeplinească produsele ce urmează a fi achiziționate, considerăm că trebuie avut în vedere, drept criteriu de atribuire a contractului, „prețul cel mai scăzut”, întrucât oferta care va fi declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini și în fișa de date.

În cazul în care vor exista două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SICAP, în vederea unei reofertări, până când ofertanții vor fi departajați.

SECȚIUNEA II - FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul - 1	Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
Formularul - 2	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul - 3	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formularul - 4	Formular de ofertă (Propunerea financiară) însoțit de centralizator de prețuri
Formularul - 5	Formular privind Propunerea tehnică
Formularul - 6	Model acord de subcontractare
Formularul - 7	Model acord de asociere
Formularul - 8	Model angajament privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici
Formularul - 9	Model Imputernicire

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Către: Consiliul Superior al Magistraturii, Calea Plevnei, nr. 141 B, Sector 6, București
Denumire procedură: Achiziție de Materiale promoționale și de vizibilitate
Codul proiectului: [Cod SICAP]

Noi, [nume Banca/Societate de asigurari, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de **Consiliul Superior al Magistraturii**, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] **Lei**, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „.....” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, in care se specifica faptul ca ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractual de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Ne obligam sa nu intarziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA] (120 de zile).

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Orice disputa cu privire la prezenta garantie va fi guvernata de Publicatia nr. 758 (Uniform Rules for Demand Guarantees) rectificata in iulie 2010 de Camera Internationala de Comert - Paris si va intra sub incidenta legilor romanesti in vigoare.

Nume:

Functie:

Semnatura:

Stampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

*Nota: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de participare, trebuie sa fie emis in **numele asocierii** si sa cuprinda **mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora**, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.*

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

Subsemnatul(a)(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător la procedura de achiziție având ca obiect furnizarea de **Materiale promoționale și de vizibilitate**, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiune falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare (conform anexei) al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului

Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese
TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL INSTITUTIEI
privind procedura de achizitie de Materiale promoționale și de vizibilitate

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Lia SAVONEA	Judecător, Președinte CSM
2	Nicolae Andrei SOLOMON	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Rodica ZAHARIA MOTOC	Director DEA, CSM
4	Daniela CĂLINESCU	Judecător, Șef BAPP, CSM
5	Diana EPURE	Judecător, Director DAERIP, CSM
6	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror DLDC, CSM
7	Mariana MILITARU	Consilier DLDC, CSM
8	Alina Maria MITU	Consilier BAPP, CSM
9	Marcel DIȚĂ	Consilier BAPP, CSM
10	Marin POPA	Consilier BAPP, CSM
11	Nicolae Cristian TODORUȚ	Judecător DLDC, CSM
12	Clementina Manuela ȘTEFĂNESCU	Șef Serviciu Salarizare si Buget, DEA, CSM
13	Andreea CHIRICUȚĂ	Consilier DEA, CSM
14	Marius Daniel TUDOR	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SPEI, CSM
15	Daniela Elena ION	Consilier DAERIP, CSM
16	Călina GHIȚULESCU	Consilier DAERIP, CSM
17	Cătălina Elena CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

**PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA
RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să realizez produselor solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare având ca obiect materiale promoționale și de vizibilitate, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)
pentru atribuirea contractului de furnizare având ca obiect
Materiale promoționale și de vizibilitate
organizată de Consiliul Superior al Magistraturii

Către, **CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**
Cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată la anunțul de participare nr. _____, să furnizăm materiale promoționale și de vizibilitate, pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
7. Precizăm că:
- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
 - ☐ nu depunem ofertă alternativă

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	U.M.	Preț unitar lei fără TVA	Preț total lei fără TVA	TVA
TOTAL LEI						

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator Economic
.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

1. Specificații tehnice minime/cerințe obligatorii - FURNIZARE MATERIALE PROMOȚIONALE ȘI DE VIZIBILITATE PERSONALIZATE - se vor descrie specificațiile tehnice minime în conformitate cu cerințele de la cap. 4.1:

Produs	Cerințe obligatorii	Cantitate	Descriere specificații tehnice produs oferat
Mape personalizate cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021, numele proiectului și grafica (mesaj conform machetei)	• Format finit închis A4+ (stanta dublu-big 5 mm, 2 clape); • Carton dublu cretat, finisat cu plastifiere lucioasă; • Gramaj: minim 300 g/mp - maxim 350 g/mp; • Tipar offset, policromie 2 fețe (4+0) - copertile 1 și 4; • Imprimare CMYK, față-verso • Pe coperti vor fi inserate sigle și referințe, în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	3587 buc	
Pix metallic personalizat cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021 (mesaj conform machetei)	• Material: metal; • Deschidere: apăsare sau răsucire metalice; • Prevăzut cu clip metalic de prindere; • Culoare: alb/albastră; • Personalizare: pe corp, policromie; • Cu mină tip Parker, inscripționate la 3C, două trageri, personalizate cu logo-urile prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, precum și cu titlul proiectului. Personalizare prin transfer termic sau serigrafie. • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	3587 buc	

Blocnotes personalizate cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021 și numele proiectului (mesaj conform machetei)	• Format A5 (15.5 x 11 cm), minim 50 de file - maxim 80 file; • Copertă din carton dublu cretat, gramaj minim 170 gr/mp - maxim 300 gr/mp, finisată cu plastifiere lucioasă, tipar offset; • Interior - hârtie offset, dublu cretată satinată, minim 80 gr/mp - maxim 100 gr/mp; • 1 pagină în interior care va conține informații despre proiect, furnizate de către Autoritatea Contractantă; • Tipar offset; • Imprimare CMYK, față-verso; • Pe coperti vor fi inserate sigle și referințe, în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta; • Finisare: spirală metalică • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	3587 buc	
Memorystick USB personalizate cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021	• Interfață: minim USB 3.0; • Compatibilitatea cu sistemele de operare (Windows 10, Mac OS 10.13 sau mai recent) instalate pe echipamentele IT (computer, laptop, etc); • Capacitate memorie: minim 64 Gb; • Imprimare: policromie, față - verso, în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	100 buc.	
Sacoșă conferință personalizată cu elementele de identitate vizuală MFN 2014-2021 și numele proiectului (mesaj conform machetei)	• Material: 100% bumbac sau pânză; • Dimensiune barete: minim 65 cm - maxim 80 cm; • Dimensiune corp: minim 35 x 40 cm; • Inchidere cu arici; • Personalizare prin transfer termic în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	100 buc.	
Acumulator extern	• Conectivitate MicroUSB • Brand/model compatibil Universal • Capacitate: minim 10.000 mAh • Voltaj iesire: 5 V	100 buc.	

	• Amperaj iesire: 2.1 A • Wireless Output: 5V 1A • Output QC3.0: 4.6V-12V 3.0A-1.5A (Auto-matching)18w • Input: DC 5V 2A/9V 2A/12V 1.5A • Număr porturi USB: minim 2 • Material: plastic/metal • Funcție afisaj digital care arată nivelul real de încărcare • Conținut pachet x 1 Cablu USB • Culoare: argintiu/auriu/alb/albastru/galben • Personalizare prin transfer termic/serigrafie/gravură laser sau print color cu titlul proiectului și logo-urile CSM și Mecanismul Financiar Norvegian în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și anexele la acesta • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet		
Suport cărți de vizită	• Material metalic/piele cu insertii metalice. • Dimensiuni: minim 95 x 63 x 7 mm. • Personalizare prin tampografie, gravură sau printare uv cu titlul proiectului și logo-urile CSM și Mecanismul Financiar Norvegian în conformitate cu regulile de vizibilitate prevăzute în Manualul de publicitate și design aferent Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 • Durata minimă de garanție/termen de valabilitate: 12 luni • Modalitatea de ambalare a produselor în vederea transportului: 50 buc./pachet	100 buc.	

2. **Modalitatea de lucru - FURNIZARE MATERIALE PROMOȚIONALE PERSONALIZATE** - se va descrie modalitatea de lucru în conformitate cu cerințele de la cap. 4.2.

3. **Riscuri:**

Se vor descrie riscurile, având în vedere cel puțin riscurile identificate de Autoritatea contractantă, respectiv resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre Consiliul Superior al Magistraturii si _____, privind furnizarea de **Materiale promoționale și de vizibilitate**.

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza **contractant general**

si
S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Produsele ce fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art. 2. Valoarea produselor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea produselor executate in perioada respectiva.
- plata produselor se va face in limita asigurarii finantarii produselor de catre autoritatea contractanta.

Art. 4. Durata de executie a produselor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

Art. 6. Contractantul general va preda subcontractantului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a produselor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea produselor nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului

(denumire contract)

Art. 9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Prezentul acord de asociere are ca temei legal prevederile art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

1. Partile acordului:

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza in calitate de

si

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza in calitate de

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de Consiliul Superior al
Magistraturii pentru atribuirea contractului

.....

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câstigatoare*.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun si procentele in care acestea sunt realizate de
partile asocierii

1. _____

2. _____

... _____

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de
achizitie publica este:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de
asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii
de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul
desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditiiile de administrare si conducere a asociatiei

4.1. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Incetarea acordului de asociere

Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze

În cazul în care asocieria va fi susținută de terți, conform prevederilor art. 185 alin. 2 al Legii nr. 98/2016 aceștia vor răspunde în mod solidar urmând regulile răspunderii solidare precizate la art. 184 al Legii nr. 98/2016.

Formularul de acord de asociere va conține minim informațiile solicitate prin prezentul acord.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

(*denumire autoritate contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Nota: În afara solicitărilor minime, prezentul acord se va completa ținându-se cont de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Tert sustinator tehnic si/sau profesional

.....

(denumire/sediu)

MODEL ANGAJAMENT

privind sustinerea tehnica si/sau profesionala
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către: Consiliul Superior al Magistraturii,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare, avand ca obiect *achizitia de Materiale promoționale și de vizibilitate*, noi (denumirea tertului sustinator tehnic si/sau profesional), avand sediul inregistrat la (adresa tertului sustinator tehnic si/sau profesional), ne obligam ca, in situatia in care contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) intampina dificultati de natura tehnica si/sau profesionala, pe parcursul derularii contractului, sa garantam, neconditionat si irevocabil autoritatii contractante achizitoare, sustinerea tehnica si/sau profesionala pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate si a contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si/sau profesionala nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea tehnica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si/sau profesional), declaram ca intelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta in limita prezentului angajament, in legatura cu sustinerea (experientei similare, utilajelor, instalatiilor si echipamentelor tehnice necesare, calificările educationale si profesionale ale operatorului economic) care rezulta din documentele anexate prezentului Angajament.

In temeiul art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, atasat prezentului angajament depunem documentele care confirma/identifica modul efectiv prin care vom asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

In aplicarea dispozitiilor art. 182 din Legea 98/2016, in cazul in care resursele sunt netransferabile ne obligam sa asiguram autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament, daca contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

In functie de documentele anexate prezentului angajament, autoritatea contractanta poate solicita informatii suplimentare in vederea lamuririi tertei sustineri acordate de catre tertul sustinator.

Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 182 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul acordat (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Raspunderea tertului pentru sustinerea acordata se va realiza in conformitate cu dispozitiile art. 184 si 185 alin. 1 al Legii nr. 98/2016.

Data completarii,
.....

Tert sustinator,
.....
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Model Imputernicire

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal
....., reprezentată legal prin, în calitate de
....., împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP
....., eliberat de, la data de, având
funcția de, să ne reprezinte la procedura nr.
....., organizată de în scopul atribuirii CONTRACTULUI
..... - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
 2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
 3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
 4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.....S.R.L.

reprezentată legal prin

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

SECȚIUNEA III
Modelul de contract de achiziții publice
Contract de achiziție publică de produse

privind „Achiziția publică de materiale promoționale și de vizibilitate”
în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului
judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

încheiat în data de [zz/ll/aaaa],

între:

Autoritatea contractantă CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII cu sediul în: Calea Plevnei nr.141B, sector 6, București, telefon/fax 021.31169.53, codul fiscal 16973795, cont RO55TREZ23D510103583101X, RO71TREZ23D510103583102X, deschise la A.T.C.P.M.B., reprezentată prin doamna judecător Lia SAVONEA - președinte, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte,

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, “Părțile” și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de materiale promoționale și de vizibilitate, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare simplificat nr. [nr. Anunț de participare simplificat],
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016;
- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de materiale promoționale și de vizibilitate (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.
- (h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

- (j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:
- a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (q) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite

prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

- (s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele furnizării produselor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract;
- (t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (z) Proiect - se referă la proiectul „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021. Proiectul are ca obiectiv general consolidarea sistemului judiciar prin îmbunătățirea eficienței acestuia, precum și dezvoltarea conceptului de cultură juridică europeană la nivelul sistemului judiciar din România.
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;
- (ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

- 3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de materiale promoționale și de vizibilitate, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare. Achiziția de produse este necesară în cadrul „Formare profesională și

consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021.

4. Prețul Contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] lei ([valoarea în litere] lei), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] lei ([valoarea în litere] lei), conform prevederilor legale, din care:

- Valoare maxim plătitibilă în anul 2019:
- Valoare maxim plătitibilă în anul 2020:

4.2. Prețul Contractului este ferm

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite.

5. Durata Contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de 28 februarie 2022 sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților în contextul prelungirii perioadei de implementare a proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014 - 2021.

5.4. Produsele aferente contractului se vor executa în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare, după acordarea bunului de tipar/bunului de producție, care se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, urmând ca apoi Contractantul să se oblighe să le păstreze în depozit gratuit conform procesului verbal de luare în depozit, fiind responsabil de păstrarea produselor în bune condiții.

5.5. Livrarea produselor se va realiza în termen de 24 de ore de la data solicitării de către Autoritatea contractantă, pe baza unui proces verbal de predare - primire, în funcție de necesitățile acesteia, cu o informare prealabilă de 2 zile lucrătoare. Perioada de livrare a produselor se va încadra în termenul contractului, respectiv în perioada octombrie 2019 - februarie 2022.

6. Documentele Contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- (i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- (iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul - anexa nr.;
- (v) Acordul de asociere, dacă este cazul - anexa nr.;
- (vi) Contractul de subcontractare, dacă este cazul - anexa nr.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între Părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Pentru

Autoritatea contractantă: CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII Contractant:

Adresă: Calea Plevnei nr.141B, sector 6, Adresă:
București

Telefon/Fax:

Telefon/Fax:

E-mail:

E-mail:

Persoana de contact:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.4 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a Produselor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de furnizare acceptat de către Autoritatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de furnizare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de furnizare stabilită în Caietul de Sarcini.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de furnizare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

- (v) Pentru analiza Graficului de furnizare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de furnizare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de furnizare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea

între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
 - suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
 - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
 - precizează contul bancar al Subcontractantului.

16. Cesiunea

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea căreia îi cesează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

18. Obligațiile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de *[se completează cu numărul de zile]* zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

18.7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

18.8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

18.9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

18.10. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocieria.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/ respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

20.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.13. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

20.14. Contractantul este obligat să asigure accesul neîngrădit al autorităților/entităților naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021 (inclusiv Ministerul Justiției - Operator de Program) în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor nerambursate, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, pentru documentele lipsă.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asigurată, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remedierea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul Contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Facturarea produselor se va face în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a materialelor promoționale care trebuie emis înainte de data emiterii facturii.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura va avea menționat în mod obligatoriu următoarele: „Titlul proiectului -*Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar*”, „contract de finanțare nr. 12/62642/2018/28.02.2019”, precum și sintagma „*proiect finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021*”.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de

la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- (v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vii) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (viii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele care fac obiectul Contractului;
- (ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- (xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen *[se precizează termenul de răspuns]* la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, *[data încheierii Contractului]*, în București, în 2 (două) exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Lia SAVONEA

Președinte

[semnătura reprezentantului legal al
Autorității contractante]

Data: [zz/ll/aaaa]

Economist Rodica Zaharia MOTOC
Director DEA

Judecător Diana EPURE
Director DAERIP

Avizat CFPD

Avizat CFPP

Procuror Violanda Gabriela MAJERI
DLDC

Judecător Daniela CĂLINESCU
Șef BAPP

Pentru Contractant

[Contractantul]

[numele și prenumele reprezentantului legal
al Contractantului]

[funcția reprezentantului legal al
Contractantului]

[semnătura reprezentantului legal al
Contractantului]

Data: [zz/ll/aaaa]

