

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
Concursul pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacante de consilier gradul IA din cadrul Direcției economice și administrativ – Serviciul administrativ și aprovizionare, organizat în perioada 05 – 12.05 2017

PROBA SCRISĂ – 05 mai 2017

SUBIECTE DE CONCURS SI BAREM

VARIANTA I

1. Prezentați care este structura Consiliului Superior al Magistraturii, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.326/2005.)

Conform art. 6 HPCSM 326/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii, Consiliul este alcătuit din 19 membri, care compun Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, denumit în continuare Plen. – 2,5 p

Din Consiliu fac parte:

a) 9 judecători și 5 procurori, aleși în adunările generale ale judecătorilor și procurorilor; - 2,5 p

b) 2 reprezentanți ai societății civile, specialiști în domeniul dreptului, care se bucură de înaltă reputație profesională și morală, aleși de Senat; - 2,5 p

c) 3 membri de drept, respectiv: președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, reprezentant al puterii judecătorești, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și ministrul justiției. – 2,5 p

Magistrații prevăzuți mai sus compun cele două secții ale Consiliului, una pentru judecători și una pentru procurori.

Secția pentru judecători este alcătuită din:

a) 2 judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție; - 2,5 p

b) 3 judecători de la curțile de apel, inclusiv Curtea Militară de Apel; - 2,5 p

c) 2 judecători de la tribunale, inclusiv tribunale specializate și tribunale militare; - 2,5 p

d) 2 judecători de la judecătorii. – 2,5 p

Secția pentru procurori este alcătuită din:

a) un procuror de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau de la Direcția Națională Anticorupție; - 2,5 p

b) un procuror de la parchetele de pe lângă curțile de apel, inclusiv Parchetul Militar de pe lângă Curtea Militară de Apel; - 2,5 p

c) 2 procurori de la parchetele de pe lângă tribunale, tribunale specializate și tribunale militare; - 2,5 p

d) un procuror de la parchetele de pe lângă judecătorii. – 2,5 p

Comisia de concurs:



2. Enumerați care sunt atribuțiile serviciului administrativ și aprovizionare, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.326/2005 (indicați 10 atribuții). – 30 p

Indicarea oricăror 10 atribuții prevăzute de art. 66 din HPCSM 326/2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Superior al Magistraturii

3. Prezentați structura devizului general pe capitole și subcapitole, în conformitate cu HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Conform Anexei nr. 6 – Metodologie a HG. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, structura devizului general este următoarea:

Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - 5p

- a) Obținerea terenului
- b) Amenajarea terenului
- c) Amenajarea pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială
- d) Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor

Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții – 5p

- a) alimentare cu apă;
- b) canalizare;
- c) alimentare cu gaz natural;
- d) agent termic;
- e) energie electrică;
- f) telecomunicații;
- g) drumuri de acces;
- h) cai ferate industriale;
- i) alte utilități;

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică – 5 p

- a. Studii
- b. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
- c. Expertizare tehnică
- d. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor
- e. Proiectare
- f. Organizarea procedurilor de achiziție
- g. Consultanță
- h. Asistență tehnică

Cheltuieli pentru investiția de bază – 5p

- a) 4.1. Construcții și instalații
- b) 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
- c) 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj



- d) 4.4. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport
- e) 4.5. Dotari
- f) 4.6. Active necorporale

Alte cheltuieli – 5 p

- a) 5.1. Organizarea de santier
- b) 5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului
- c) 5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute
- d) 5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate

Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste – 5p

- a) 6.1. Pregatirea personalului de exploatare
- b) 6.2. Probe tehnologice si teste

