



BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PROTOCOL

NR. 326/5234/2019/23.11.2020

Către,

OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Referitor: Răspuns solicitări clarificări

În urma solicitărilor de clarificări transmise prin e-mail referitoare la achiziția de servicii organizare evenimente LOTUL NR. 2 aferente proiectului „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de instanțe judecătorești” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 751/129513), **anunț de participare din SEAP nr. ADV 1182193 din 06.11.2020**, formulăm următorul răspuns:

Întrebarea nr.1

„Câte printuri/participant vor fi asigurate ? Se vor printa alb negru sau color? „

Răspuns la întrebarea nr.1

Materiale ce trebuie multiplicat sunt agende ale întâlnirilor și alte documente în funcție de specificul fiecărei activități (ex.: prezentări, chestionare, etc.). Numărul de pagini/participant nu poate fi stabilit cu exactitate, dar se estimează că se vor printa aproximativ 50 de pagini/participant, iar printurile se vor realiza color.

Întrebarea nr.2

„Mapele vor fi asigurate de către beneficiar?”

Răspuns la întrebarea nr.2

Da. mapele vor fi asigurate de beneficiar.



Întrebarea nr.3:

“Ținând cont că primele două seminarii au 50 și respectiv 40 de persoane, iar conform reglementărilor în vigoare se pot organiza seminarii/cursuri cu maxim 25 persoane, vă rugăm să ne comunicați dacă se vor reprograma până la noi restricții sau se vor organiza cu maxim 25 persoane?”

Răspuns la întrebarea nr.3

Ținând cont de situația de fapt existentă la nivel național evenimentele se vor organiza conform prevederilor legale existente la acel moment, în funcție de restricțiile regionale și în funcție de necesitățile autorității contractante. Conform caietului de sarcini “Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica perioada de desfășurare a evenimentelor și va comunica operatorului economic noua perioadă de desfășurare cu 10 zile înainte”.

Întrebarea nr.4

“Deoarece cele 19 seminarii sunt programate în decembrie 2020 vă rog să ne precizați dacă se organizează mai multe în aceeași zi, dacă se organizează doar în cursul săptămânii sau se vor organiza și în weekend?”

Răspuns la întrebarea nr.4

Având în vedere că cele 19 seminarii sunt programate în luna decembrie se vor organiza mai multe în aceeași zi. Data la care se va organiza fiecare dintre evenimente se va transmite de autoritatea contractantă în termenul stabilit prin caietul de sarcini și se va organiza în funcție de situația de fapt și de prevederile legale existente la acel moment.

Întrebarea nr.5

“Referitor la meniul buget suedez, menționez că acesta se poate organiza pentru minim 20 de persoane. În cazul grupurilor sub 20 persoane se asigură varianta set meniu?”

Răspuns la întrebarea nr.5

Conform caietului de sarcini “Numărul participanților, programul de desfășurare a fiecărui eveniment, inclusiv intervalele orare pentru pauzele de cafea, vor fi comunicate operatorului economic cu minim 5 zile lucrătoare înainte de eveniment”. De asemenea, conform caietului de sarcini “Datorită specificului activității derulate de către participanții la eveniment, aceștia ar putea infirma participarea lor cu puțin timp înainte de începerea evenimentului, impunându-se astfel anularea serviciilor necesare comandate pentru aceștia (masă, pauză de cafea). În acest caz, operatorul economic va anula serviciile necesare comandate pentru aceștia fără a



percepe penalizări în acest sens, plata efectuându-se pentru serviciile efectiv prestate. Autoritatea contractantă va achita doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, în baza facturilor emise de operatorul economic”. Operatorul economic va organiza masa conform caietului de sarcini și al ofertei tehnice.

Întocmit

Camelia-Laura NICULESCU
Responsabil achiziții publice