

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 59 alin.(2) și art. 75 din Anexa 9 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul Superior al Magistraturii organizează etapa de selecție a proiectului-pilot pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I gradul profesional debutant din cadrul Direcției resurse umane și organizare – Biroul formare profesională.**

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- la etapa de selecție a proiectului-pilot pot participa persoanele care au promovat etapa de recrutare a proiectului-pilot, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia, în conformitate cu prevederile art. 78 alin. 2 din Anexa nr. 9 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de tehnoredactare documente și de folosire a instrumentelor Microsoft Office - nivel mediu, dovedite cu documente (certificate/diplome/atestare) care să ateste deținerea acestora, emise în condițiile legii.

Pentru postul anunțat la concurs, durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Proba scrisă a concursului va avea loc la sediul Consiliului Superior al Magistraturii, din București, Calea Plevnei nr. 139, 141B, sector 6, în data de **18 septembrie 2023, ora 12,00.**

Interviul se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Consiliului Superior al Magistraturii.

Candidații constituie dosarul de concurs **exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs**, până la data **01 septembrie 2023.**

Dosarul de concurs va conține, în mod obligatoriu:



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b) din Anexa nr. 9 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs și se completează online);

b) copia actului de identitate;

c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;

d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;

e) cazierul judiciar.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a-și completa dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție a proiectului-pilot, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Relații suplimentare se pot obține la Consiliul Superior al Magistraturii – Direcția resurse umane și organizare, telefon 021/3116926, fax 021/3116942;

Persoană de contact: doamnele Ștefania Martin și Anica Camelia Mitran consilieri juridici clasa I, gradul profesional superior.

Adresă de contact: druo@csm1909.ro.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011

Atribuțiile stabilite în fișa postului de consilier clasa I gradul profesional debutant din cadrul Direcției resurse umane și organizare – Biroul formare profesională:

- efectuează lucrările necesare pentru stabilirea numărului anual de auditori de justiție ai Institutului Național al Magistraturii și numărului de locuri pentru concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri;
- realizează, împreună cu reprezentanții Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri, repartizarea absolvenților acestor instituții pe posturile vacante disponibile;
- efectuează repartizarea pe posturile de judecători și procurori, conform legii, a judecătorilor stagiați și a procurorilor stagiați care au promovat examenul de capacitate;
- întocmește lucrări referitoare la activitatea de formare și perfecționare profesională a judecătorilor și procurorilor, organizată de Institutul Național al Magistraturii și în mod descentralizat;
- întocmește lucrări referitoare la activitatea de formare inițială a auditorilor de justiție, organizată de Institutul Național al Magistraturii;
- elaborează programul de stagiu la personalului stagiar asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii;
- întocmește lucrări referitoare la activitatea de formare și perfecționare profesională a personalului auxiliar de specialitate de la instanțele judecătorești și de la parchete, organizată de Școala Națională de Grefieri;
- întocmește lucrări referitoare la activitatea de formare inițială a personalului auxiliar de specialitate, organizată de Școala Națională de Grefieri;
- efectuează lucrări privind exercitarea atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în domeniul evaluării profesionale a judecătorilor și procurorilor;
- efectuează lucrările în vederea soluționării contestațiilor privind calificativele acordate judecătorilor, procurorilor și magistraților-asistenți de către comisiile de evaluare a activității profesionale;
- întocmește lucrările privind numirea și revocarea directorului și a directorilor adjuncți ai Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri;
- efectuează lucrările privind desemnarea judecătorilor și a procurorilor care vor face parte din Consiliul Științific al Institutului Național al Magistraturii, respectiv din Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;



- organizează, sub coordonarea secretarului general, activitățile de formare profesională a personalului aparatului tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor coordonate;
- participă la organizarea și desfășurarea concursurilor organizate de Consiliul Superior al Magistraturii;
- asigură arhivarea documentelor Biroului formare profesională;
- din dispoziția conducerii întocmește note și alte lucrări.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii

cu tematica Organizarea, funcționarea și atribuțiile Consiliului Superior al Magistraturii

2. Legea nr. 303/2022 privind statutul magistraților- Titlul II

cu tematica Judecătorii și procurorii stagiați; Numirea judecătorilor și procurorilor; Formarea profesională continuă; Evaluarea profesională a judecătorilor și procurorilor; Procedura de evaluare.

3. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară

cu tematica Organizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție; Organizarea curților de apel, a tribunalelor, a tribunalelor specializate și a judecătoriilor; Organizarea Ministerului Public; Organizarea și funcționarea Institutului Național al Magistraturii.

4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea; Organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri; Formarea inițială a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea; Formarea profesională continuă

5. Hotărârea Plenului C.S.M. nr. 122/2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii

cu tematica Structura Consiliului; Conducerea Consiliului; Atribuțiile Plenului referitoare la intrarea în profesie, formarea și examenele sau concursurile judecătorilor, procurorilor și personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor; Atribuțiile Biroului formare profesională; Personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului: Funcționarii publici,





CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

„Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției”
(art. 133 alin.1 din Constituție, republicată)

Evaluarea personalului din aparatul propriu al Consiliului, Răspunderea disciplinară a personalului din aparatul propriu.



Tel: (+40)21-311.69.26
Fax: (+40)21-311.69.42



Website: www.csm1909.ro
Email: druo@csm1909.ro



Calea Plevnei nr. 141B, sector 6,
cod poștal 060011