

SECȚIUNEA III - Modelul de contract de achiziție publică de servicii
privind

Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014- 2021

Nr..... / din

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia încheiat în data de2020

între:

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII, cu sediul în București, Calea Plevnei nr.141B, sector 6, București, telefon 021.311.69.53/ fax 021.311.69.53, cod fiscal 16973795, cont în lei (15%) RO55TREZ23D510103583101X deschis la ATPMB și cont în lei (85%) RO71TREZ23D510103583102X deschis la ATPMB , prin reprezentantul legal, judecător Nicoleta-Margareta ȚÎNȚ, Presedinte al Consiliului Superior al Magistraturii, în calitate de „**Autoritatea contractantă**” pe de o parte
și

SC, cu sediul social în str., Sector, București , cod poștal , telefon : fax: , cod fiscal:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cont nr.deschis la Trezoreria statului sector, prin reprezentantul legal,,
în calitate de și denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte,
denumite, în continuare, împreună, “Părțile” și care,

având în vedere că:

Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014- 2021 inițiată prin publicarea

- Anunțuri publicitare SICAP -Anexa 2.....
- Pe site-ul autorității contractante www.csm1909.ro a fost publicată Invitația de participare, Documentația de atribuire.

Prin Raportul procedurii de atribuire nr. din data de Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, din,

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritatea contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- (d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- (e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- (f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

- (g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică de servicii care are ca obiect prestarea de Servicii organizare evenimente în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014- 2021
- (h) și (toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii.
- (i) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;
- (j) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătitibilă Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;
- (k) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;
- (l) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: specificații și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (m) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestarea a Serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a Serviciilor , dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea Serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a Serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.
- (n) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:



Norway
grants



- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,
 - ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis realizarea activitatilor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (o) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (p) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;
- (q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (t) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării Serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.
- (u) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și

cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

- (v) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (w) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (x) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (y) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (z) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;
- (aa) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (bb) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- (cc) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;
- (dd) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Serviciilor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;

(ee) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ff) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(gg) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea de servicii suport privind organizarea evenimentelor ce cuprind servicii de cazare, servicii de restaurant și catering, și servicii de închiriere săli de seminar/conferință, inclusiv servicii de interpretariat, în cadrul proiectului **„Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”**, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

3.2. Categoria de servicii :

Contractantul de servicii trebuie să fi prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, și anume **Servicii pentru organizare evenimente** privind

- Servicii hoteliere pentru participanți și experți;

- Servicii de restaurant și catering pentru participanți și experți;
- Servicii de închiriere săli de conferință și asigurarea de personal suport la fața locului;

Codul de clasificare CPV:

- 79952000-2 Servicii organizare evenimente

În vederea realizării rezultatelor proiectului, printre altele, urmează să fie organizate 137 de seminarii și conferințe, precum și 3 conferințe de vizibilitate (conferință de lansare a proiectului, conferință de prezentare a progresului, precum și conferință finală).

4. PRETUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor , în sumă de lei (.....), la care se adaugă TVA în valoare de lei (.....), suma platibilă în

- anul 2020.....
- anul 2021.....
- anul 2022....., conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile pct. 4.2 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite.

4.4. Cotele TVA sunt diferențiate conform Anexei nr.3. Suma plătită Contractantului va reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate.

4.5. Tarifele pentru prestarea serviciilor hoteliere și de restaurant , servicii închiriere sala conferințe , prestare servicii de interpretariat sunt menționate în anexa la contract.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului Contract este de **22 luni** si începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, dar nu mai tarziu de data încetării relației contractuale între Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect și Ministerul Justiției, în calitate de Operator de Program.

5.2. Contractul intră în vigoare la **data semnării acestuia de către ambele părți**.

5.3. Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în conformitate cu programul de activități și va dura până la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

5.4. Autoritatea contractanta își rezerva opțiunea de prelungire a activităților propuse a fi derulate conform programului inițial dacă durata de implementare a proiectului se prelungește prin Act adițional.

5.5.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

- Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - Anexa nr. 1;
- Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 2;
- Propunerea financiară + centralizator oferta financiară detaliată, inclusiv, dacă este cazul clarificările din perioada de evaluare - Anexa nr. 3;
- Graficul de prestări servicii - Anexa nr. 4;

7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8.COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru

Pentru

Autoritatea contractantă:

Contractant:

Adresă: București , Calea Plevnei nr.141B , sector 6

Adresă

Telefon/Fax: +40 021/311.69.59

Telefon/Fax:

E-mail:

E-mail:

Persoana de contact:

Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,



Norway
grants



- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

10.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Servicii

- (i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini și cu respectarea Graficului de prestare acceptat de către Autoritatea contractantă.
- (ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a Serviciilor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.
- (iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

- (i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de prestare este analizat și revizuit în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract.
- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de prestare stabilită în Caietul de Sarcini.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de prestare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.



Norway
grants



- (v) Pentru analiza Graficului de prestare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de prestare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (vi) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de prestare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de prestare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

12. MODALITĂȚI DE FACTURARE, RECEPTIE SI PLATĂ

- 12.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant și numai după efectuarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini.
- 12.2. Plata contravalorii Serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- 12.3. Plata se va efectua pentru fiecare factură în parte, după înregistrarea facturilor la Registratura generală a Autorității contractante (str. Calea Plevnei nr. 141B, sector 6, cod poștal 060011, București, România), conform termenului stabilit prin contract.
- 12.4. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original în condițiile de mai sus.
- 12.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
- 12.6. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
- 12.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau

alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

- 12.8. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.
- 12.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.
- 12.10. Plata serviciilor se va efectua în baza următoarelor documente:
- a. factura emisa de Contractant dupa efectuarea serviciilor;
 - b. proces - verbal de recepție a serviciilor prestate insotit de lista de prezenta .
- 12.11. Recepția prestării Serviciilor se va face în în conformitate cu caietul de sarcini. Operațiunile de recepție vor fi consemnate prin proces verbal întocmit în 2 exemplare originale (*unul pentru Contractant și unul autoritatea contractantă*). Un exemplar al proceselor verbale privind recepția vor fi comunicate de Contractant la sediul Autorității contractante (*Calea Plevnei, nr. 141B, sector 6, București*) împreună cu facturile aferente.
- 12.12. Factura/facturile pentru serviciu/serviciile prestate, vor menționa distinct codul/titlul complet al proiectului, activitatea/subactivitatea aferentă serviciului prestat, prețul (cu/fără TVA).
- 12.13. Facturarea serviciilor se va face în funcție de prezența efectivă, respectiv servicii real prestate;
- 12.14. Fiecare factură va avea o anexă în care vor fi evidențiate clar evenimentul și serviciile prestate (*modelul acesteia va fi comunicat de Autoritatea contractanta*). Facturile pentru serviciile prestate vor menționa distinct tariful pentru cazarea cu mic dejun și cină, perioada efectivă de cazare, numărul de

mese de prânz și pauze de cafea, respectiv tariful pentru sala de conferință, care include și tarifele serviciilor de interpretariat;

12.15. Pe factură se va menționa în mod obligatoriu următoarele:

- a. *Proiectul „Formarea profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”;*
- b. *Titlul activității, perioada locul de desfășurare al acesteia;*
- c. *Proiect finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, contract de finanțare nr. 12/62642 /2018/ 28.02.2019.*

12.16. Contractantul are obligația să deschidă cont de trezorerie conform OUG 146/2002.

13. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

13.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire, precum și cu cerințele și cu graficul de prestare prezentate în propunerea tehnică.

13.2. Contractantul se obligă să prezinte toate documentele, informațiile, datele etc.solicitate de autoritățile. entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit din cadrul MFN 2014-2021;

13.3. Contractantul va presta Serviciile cu diligență, cu respectarea dispozițiile legale, profesionale și de calitate.

13.4. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

13.5. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

13.6. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

13.7. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.



Norway grants



- 13.8. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- 13.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
- 13.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.
- 13.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
- 13.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 13.10, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.
- 13.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.
- 13.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.
- 13.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor

de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.16. Contractantul se obligă să asigure serviciile solicitate de Autoritatea contractanta, în condițiile prevăzute în contract și în oferta financiară și tehnică, conform calendar stabilit.

13.16. Contractantul este obligat să asigure conformitatea cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - GDPR¹;

13.17. Contractantul este obligat să asigure accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă (DLAF), în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează monitorizări/ verificări/ controale/ audit la față locului și solicită declarații, documente, informații, sub sancțiunea restituirii sumelor nerambursate, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente, pentru documentele lipsă

14. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

14.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant în termenele stabilite de comun acord între părți, termenul de îndeplinire a obligațiilor contractantului se va prelungi cu o perioadă de timp egală cu cea care excede termenul prevăzut anterior.

14.2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului

¹ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE



sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

14.3. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

14.4. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze prestarea Serviciilor și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

14.5. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge prestarea Serviciilor, de 2 ori, pe motive de calitate.

15. GRAFICUL DE PRESTARE

15.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de prestare reprezintă planificarea activitatilor din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

15.2. Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de prestare, alcătuit în ordinea de activitate, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

15.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru prestarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficului de prestare acceptat.

15.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că prestarea Serviciilor nu respectă planificarea activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de prestare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Activitatilor la data stabilită în Contract.

15.5. Orice versiune aprobată a Graficului de prestare înlocuiește versiunile anterioare.

16. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE

- 16.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
- 16.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- 16.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
- 16.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.
- 16.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.
- 16.6.** Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:
- a) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului , fără modificarea substantială a caietului de sarcini);
 - b) Necesitatea extinderii duratei de prestarea a Serviciilor.

17. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL

- 17.1.** Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

- 17.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:
- a) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
 - b) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:
 - c) prelungirea Termenului/Termenelor de prestare și/sau
 - d) suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de Contractant și a profitului rezonabil stabilit de Părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.
- 17.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.
- 17.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.
- 17.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.
- 18. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL**

- 18.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.
- 18.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- 18.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.
- 18.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.
- 18.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.
- 18.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- 18.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină



calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să efectueze lucrarea pe cheltuiala contractantului cu un terț.

- 18.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 18.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.
- 18.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.
- 18.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.
- 18.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
 - (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
 - modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
 - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de

Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

19 . CESIUNEA

- 19.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.
- 19.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.
- 19.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.
- 19.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.
- 19.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile.
- 19.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.
- 19.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:



Norway
grants



- 19.8. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- 19.9. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- 19.10. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.
- 19.11. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.
- 19.12. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

20. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 20.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 20.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

21. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL

- 21.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.
- 21.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.
- 21.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.



- 21.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

22.CONFLICTUL DE INTERESE

- 22.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

- 22.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

- 22.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

23. CONDUITA CONTRACTANTULUI

- 23.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.



23.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

23.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

24. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

24.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și/sau
- b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

24.2. În cazul în care contractantul **nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract**, autoritatea contractantă are dreptul la penalități în sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere din valoarea contractului, rămasă de la data neexecutării și până la data expirării perioadei de execuție a contractului (inclusiv), la care se adaugă daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, suportate de Autoritatea contractanta ca urmare a neexecutării contractului. În acest caz Autoritatea contractanta poate efectua lucrarea pe cheltuiala Contractantului cu un terț.

24.3. În cazul în care contractantul își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile stabilite în contract sau le execută cu întârziere, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe penalități de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere din valoarea contractului, până la data efectuării lucrării conform caietului de sarcini și ofertei tehnice, la care se adaugă cheltuieli de orice natură, suportate de Autoritatea contractanta ca urmare a neexecutării contractului.



- 24.4. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.
- 24.5. În măsura în care Autoritatea contractantă nu onorează factura/facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzută la clauza 12.4, aceasta are obligația de a plăti ca penalitate o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației.
- 24.6. În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor de către contractant va avea drept consecință **pierderea finanțării**, daune-interese vor fi calculate la o valoare egală cu prețul contractului, la care se adaugă 10% din valoarea acestui contract.

25 . OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT

- 25.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.
- 25.2. Contractantul este Partea asiguratoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.
- 25.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.
- 25.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

26 .OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE

- 26.1. Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Serviciile prestate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării

Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

- 26.2. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- 27.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.
- 27.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.
- 27.3. În cazul suspendării/sistării temporare a Serviciilor prestate, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

28. FORȚA MAJORĂ SI CAZUL FORTUIT

- 28.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
- 28.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.
- 28.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
- 28.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.
- 28.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

29.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

29.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata de daune interese și de a percepe penalități, dacă:

- a) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- b) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- d) Contractantul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Autorității Contractante;
- e) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- f) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- g) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- h) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează Serviciile care fac obiectul Contractului;
- i) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- j) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar



această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

- k) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- 29.3.** Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
- 29.4.** Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- 29.5.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
 - b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- 29.6.** Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- 29.7.** Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- 29.8.** În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 29.9.** În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este rezoluționat/reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea contractantă.
- 29.10.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare Servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

30. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT



- 30.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 30.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.
- 30.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.
- 30.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.
- 30.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 32.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

31. LIMBA CONTRACTULUI

- 31.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

32. LEGEA APLICABILĂ

- 32.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

33. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

- 33.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.
- 33.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, **Autoritatea contractantă** și **Contractantul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil

neînțelegerile sau disputele/divergențele ivite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

33.3. Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,2020, în București în 2 două exemplare.

Pentru Autoritatea contractantă

Pentru Contractant

Consiliul Superior al Magistraturii

Judecător Marius Badea TUDOSE

Secretar General,
Ordonator Principal de Credite

Administrator

Semnatura:

Semnatura:

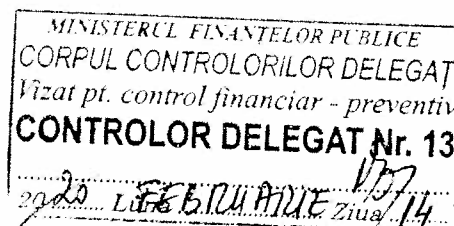
Data:2020

Data:2020

CFPD

Avizat: Director DEA, Ec. Rodica Zaharia MOTOC

CFPP



Avizat: Director DAERIP, judecător Diana EPURE

Avizat: DLDC, procuror Violanda MAJERI

Avizat: șef BAPP, judecător Daniela CĂLINESCU

Redactat de: Consilier BAPP, Anca TOADER

SECȚIUNEA IV - Formulare

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formularul - 1	Instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire sau dovada legală privind constituirea garanției de participare
Formularul - 2	Declarație privind evitarea conflictului de interese
Formularul - 3	Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
Formularul - 4	Formular de ofertă pentru atribuirea contractului de prestări servicii
Formularul - 5	Formular de oferta tehnică
Formularul - 6	Declarație de disponibilitate
Formularul - 7	Acord de subcontractare, dacă este cazul
Formularul - 8	Acord de asociere, dacă este cazul
Formularul - 9	Angajament privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, dacă este cazul
Formularul - 10	Imputernicire
Formularul - 11	Scrisoare de înaintare
DUAЕ	FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE (DUAЕ)
	Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.
	Certificate de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat și local



	CertIFICATELE trebuie sa ateste că societatea nu se înregistrează cu debite la bugetul de stat si bugetul local, original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor
	Certificat de inregistrare emis de Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala .
	Certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă prestarea unor servicii similare în condițiile menționate, inclusiv beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente; durata contractului; valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale).

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Către: Consiliul Superior al Magistraturii, Calea Plevnei, nr. 141 B, Sector 6, București, România

Titlu proiect:

Noi, [nume Banca/Societate de asigurari, adresa], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii/societatii de asigurari], ne obligam in mod neconditionat si irevocabil fata de **Consiliul Superior al Magistraturii**, in calitate de Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] Lei, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului sau operatorul economic in calitate de lider al asocierii formata din „.....” (se va trece denumirea operatorilor economici) cu oferta la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, in care se specifica faptul ca ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

ofertantul [denumirea/numele ofertantului] si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia

oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul [denumirea/numele ofertantului] a refuzat sa semneze contractual de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei. Ne obligam sa nu intarziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA] (120 de zile).

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Functie:

Semnatura:

Stampila.....

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Nota: Instrumentul de garantare prezentat in cazul unei asocieri de operatori economici ca dovada a constituirii garantiei de participare, trebuie sa fie emis in **numele asocierii** si sa cuprinda **mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar toti membrii asocierii cu nominalizarea acestora**, emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garanția de participare sumele prevazute de dispozitiile legale aplicabile in cazul culpei oricarui dintre membrii asocierii.

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura simplificată având ca obiect, organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere (conform anexei) al Consiliului Superior al Magistraturii;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Consiliului Superior al Magistraturii;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Superior al Magistraturii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.



Data: [ZZ.LL.AAAA]
(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

Anexa a declarației privind evitarea conflictului de interese

TABEL
CU PERSOANELE CARE DETIN FUNCTII DE DECIZIE IN CADRUL INSTITUTIEI
privind procedura de achizitie servicii suport pentru organizarea evenimente

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcție
1	Nicoleta-Margareta ȚÎNȚ	Judecător, Presedinte CSM
2	Tatiana TOADER	Procuror, Vicepreședinte CSM
3	Marius Badea TUDOSE	Judecător, Secretar general CSM
4	Rodica Zaharia MOTOC	Director DEA, CSM
5	Daniela CĂLINESCU	Judecator, Șef BAPP, CSM
6	Diana EPURE	Judecator, Director DAERIP, CSM
7	Violanda Gabriela MAJERI	Procuror DLDC, CSM
8	Anca TOADER	Consilier BAPP, CSM
9	Marcel DIȚĂ	Consilier BAPP, CSM
10	Camelia Laura NICULESCU	Consilier BAPP, CSM
11	Nicolae Cristian TODORUȚ	Judecător DLDC, CSM
12	Clementina ȘTEFĂNESCU Manuela	Șef Serviciu Salarizare si Buget, CSM
13	Andreea CHIRICUȚĂ	Consilier DEA, CSM
14	Marius Daniel TUDOR	Personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, SPEI, DAERIP, CSM
15	Daniela ION	Consilier SPEI, DAERIP, CSM
16	Călina GHIȚULESCU	Consilier SPEI, DAERIP, CSM
17	Cătălina CONSTANTIN	Consilier DEA, CSM

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL nr. 3
Operator Economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez serviciile solicitate pe parcursul îndeplinirii contractului de prestari servicii avand ca obiect **servicii suport pentru organizare evenimente** în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 (din Noul Cod Penal) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect
servicii suport pentru organizare evenimente
organizată de Consiliul Superior al Magistraturii

Catre, **CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

Cu sediul in Bucuresti, Calea Plevnei, nr. 141 B, sector 6

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația publicată în invitația de participare nr. _____, să prestăm **servicii suport pentru organizare evenimente** pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm servicii cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executie în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

7. Precizăm ca:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
☐ nu depunem oferta alternativă

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă). în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

FORMULAR OFERTĂ TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde:

Prezentarea hotelurilor ofertate pentru toate activitățile/perioadele descrise la punctul 3 ***Calendarul activităților și serviciile necesare*** de mai sus și în conformitate cu cerințele prevăzute în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini (*descrierea facilităților oferite, suprafață și capacitate săli de conferințe etc*).

Prezentarea hotelurilor și a sălilor de conferință va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de clasificare a hotelurilor;
- Un *print screen* de pe site-ul Google Maps cu distanța dintre hotelurile ofertate și sediul Institutului Național al Magistraturii, București, precum și un *print screen* de pe site-ul Google Maps cu distanța dintre hotelurile ofertate, în cazul evenimentelor de vizibilitate/conferințe, acolo unde este cazul;
- Prezentare și imagini ale sălilor de conferință din fiecare hotel ofertat, care va include plan/schiță sală conferință sau alt document din care să reiasă suprafața sălii.

2. Exemplificarea unei serii de trei variante de meniuri (două variante de meniu clasic și o variantă de meniu vegetarian) pentru fiecare zi de activitate, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic dejun, masă de prânz, cină), precum și exemplificarea unui meniu pentru pauza de cafea.

3. Asumarea cerințelor minime privind asigurarea serviciilor de interpretariat și prezentarea modalităților de îndeplinire a acestora.

FORMULARUL nr. 6

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la selecția de oferte organizată de Consiliul Superior al Magistraturii, pentru achiziționarea de **servicii suport pentru organizarea de evenimente**, *perioada de programare*, pentru compania *[se va completa cu denumirea ofertantului/asocierii care depune oferta]*.....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe poziția pentru care mi-a fost inclus CV-ul în oferta în perioada:

De la	Până la

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boală sau forță majoră, poate atrage după sine rezilierea contractului.

Nume	
Semnătură	
Data	

**INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal care vor fi disponibile pentru executarea contractului de achiziție publică sunt după cum urmează:

Nr.	Nume/prenume	Detalii de Contact (tel., mobil, email, fax)	Disponibilitate medie/ timp de lucru (ore pe saptamana)	Contract de colaborare/muncă pe perioada nedeterminată sau determinată, pe perioada contractului de achiziție publică DA / NU [SAU] DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE*
....				

*) se atașează conform cerințelor din fișa de date documentele suport (CV, declarație de disponibilitate, copie REVISAL)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data
(denumirea)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre Consiliul Superior al Magistraturii si _____, privind servicii suport pentru organizarea de evenimente

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza **contractant general**

si

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract sunt:

_____.

Art. 2. Valoarea serviciilor este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea serviciilor executate in perioada respectiva.
- plata serviciilor se va face in limita asigurarii finantarii Serviciilor de catre autoritatea contractanta.

Art. 4. Durata de executie a serviciilor este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art. 5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

Art. 6. Contractantul general va preda subcontractantului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea serviciilor nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art. 8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului _____.

(denumire contract)

Art. 9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Prezentul acord de asociere are ca temei legal prevederile art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

Partile acordului:

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza in calitate de

si

S.C. _____ S.R.L. cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ - _____, denumita in cele ce
urmeaza in calitate de

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de Consiliul Superior al Magistraturii pentru atribuirea contractului

.....

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câstigatoare.*

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun si procentele in care acestea sunt realizate de partile asocierii

1. _____

2. _____

... _____

2.3. Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____ S.R.L.

2. _____ % S.C. _____ S.R.L.

3. Durata asocierii

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind câștigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Condițiile de administrare si conducere a asociatiei

4.1. Se imputerniceste S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se imputerniceste S.C.....S.R.L., având calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind câștigatoare a procedurii de achizitie*).

5. Incetarea acordului de asociere

Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:
expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1. Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.....

6.2. De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7. Litigii

Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze

In cazul in care asocierea va fi sustinuta de terti, conform prevederilor art. 185 alin. 2 al Legii nr. 98/2016 acestia vor raspunde in mod solidar urmand regulile raspunderii solidare precizate la art. 184 al Legii nr. 98/2016.

Formularul de acord de asociere va contine minim informatiile solicitate prin prezentul acord.



Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociatiei:

(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Nota: In afara solicitarilor minime, prezentul acord se va completa tinandu-se cont de cerintele specifice ale obiectului contractului.

Tert sustinator tehnic si/sau profesional

.....

(denumire/sediu)

MODEL ANGAJAMENT
privind sustinerea tehnica si/sau profesionala
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către: Consiliul Superior al Magistraturii,

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii, avand ca obiect, noi (denumirea tertului sustinator tehnic si/sau profesional), avand sediul inregistrat la (adresa tertului sustinator tehnic si/sau profesional), ne obligam ca, in situatia in care contractantul (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) intampina dificultati de natura tehnica si/sau profesionala, pe parcursul derularii contractului, sa garantam, neconditionat si irevocabil autoritatii contractante achizitoare, sustinerea tehnica si/sau profesionala pentru indeplinirea contractului conform ofertei prezentate si a contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si/sau profesionala nu implica alte costuri pentru Autoritatea contractanta, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea tehnica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si/sau profesional), declaram ca intelegem sa raspundem fata de autoritatea contractanta in limita prezentului angajament, in legatura cu sustinerea (experientei similare, utilajelor, instalatiilor si echipamentelor tehnice necesare, calificarile educationale si profesionale ale operatorului economic) care rezulta din documentele anexate prezentului Angajament.

In temeiul art. 182 alin. 4 din Legea nr. 98/2016, atasat prezentului angajament depunem documentele care confirma/identifica modul efectiv prin care vom asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

In aplicarea dispozitiilor art. 182 din Legea 98/2016, in cazul in care resursele sunt netransferabile ne obligam sa asiguram autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament, daca contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

In functie de documentele anexate prezentului angajament, autoritatea contractanta poate solicita informatii suplimentare in vederea lamuririi tertei sustineri acordate de catre tertul sustinator.



Prezentul document reprezinta angajamentul nostru ferm incheiat in conformitate cu prevederile art. 182 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a obligatiilor asumate prin angajamentul acordat (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Raspunderea tertului pentru sustinerea acordata se va realiza in conformitate cu dispozitiile art. 184 si 185 alin. 1 al Legii nr. 98/2016.

Data completarii,
.....
(semnatura autorizata)

Tert sustinator,
.....

FORMULARUL nr. 10

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Model Imputernicire

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de în scopul atribuirii CONTRACTULUI - autoritate contractantă

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data
mandantului

.....

S.C.....S.R.L.

Denumirea

reprezentată legal prin

.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcție)



(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 11

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității
contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Noi (denumirea/numele ofertantului și sediul acestuia, inclusiv datele de contact), va transmitem alaturat oferta noastră pentru procedura simplificată de achiziție de servicii suport pentru organizare evenimente, în cadrul proiectului „Formare profesională și consolidarea capacității la nivelul sistemului judiciar”, finanțat în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014- 2021.

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conține în original:

- Dovada constituirii garanției de participare
- Oferta tehnico-financiară
- Documentele care însoțesc oferta

Sperăm ca oferta noastră corespunde cerințelor dumneavoastră.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator)