

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME

Prezenta se va publica pe site

judecător **Mihai Andrei BALAN**, membru CSM
coordonator grup de lucru

procuror **Nicolae Andrei SOLOMON**, membru CSM
coordonator grup de lucru

Minuta

**Întâlnirii GRUPULUI DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR
POCA**

LA NIVELUL CSM, INM, SNG, IJ

01 septembrie 2017, ora 10.00

sediul CSM, etajul 1

Coordonatori grup de lucru:

- domnul judecător **Mihai Andrei BALAN**, membru CSM
- domnul procuror **Nicolae Andrei SOLOMON**, membru CSM

Au participat:

- doamna judecător **Cristina ROTARU-RADU**, director al Institutului Național al Magistraturii
- domnul procuror **Viorel BADEA**, director adjunct responsabil cu formarea continuă, Institutul Național al Magistraturii;
- doamna **Rodica ZAHARIA-MOTOC**, director al Direcției Economice și Administrativ, CSM;

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME

- doamna consilier **Cătălina CONSTANTIN**, Direcția Economică și Administrativ, CSM;
- doamna judecător **Miruna GHICA**, Departamentul Relații Internaționale, SNG;
- domnul judecător **Daniel Constantin MOTOI**, Departamentul Relații Internaționale, SNG;
- domnul judecător **Victor VĂDUVA**, SNG;
- doamna judecător **Mirela STANCU**, director al Direcției Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe, CSM;
- domnul **Marius Daniel TUDOR**, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor, DAERIP, CSM

Secretariat:

- domnul **Răzvan MARIN**, Consilier pentru Afaceri Europene, DAERIP

1. Tipurile de acțiuni care vor fi transpuse în activități în cadrul proiectului INM/SNG care să aibă aptitudinea de a asigura atingerea indicatorilor POCA cuprinși în IP 9/2017

Reprezentanții Institutului Național al Magistraturii au arătat că instituția menționată intenționează să organizeze conferințe și seminarii privind aplicarea noilor coduri atât generale cât și specializate în anumite domenii, indicând ca domenii, cu titlu de exemplu: tehnici de audiere și administrarea probatoriului în camera preliminară (în materie penală); faliment; insolvența persoanei fizice; management.

Pentru determinarea tuturor domeniilor de formare s-a arătat că INM a trimis circulare către instanțe și parchete pentru a comunica propuneri privind temele unor viitoare sesiuni de formare, termenul de răspuns fiind 1 septembrie 2017.

Totodată, INM a arătat că în privința concepției activităților de formare în cadrul proiectului este util ca ulterior desfășurării sesiunilor de formare să se stabilească un mecanism de verificare a impactului activităților de formare și, implicit, a rezultatelor proiectului.

În cadrul discuțiilor, reprezentanții DAERIP-CSM au recomandat reprezentanților INM și SNG că este necesar ca, pentru sustenabilitatea proiectului, să fie luată în considerare de către INM și SNG și elaborarea unor livrabile cum ar fi ghiduri, manuale de formare, planuri de formare etc.

Școala Națională de Grefieri a precizat că în luna iunie 2017 a trimis chestionare către instanțe și parchete pentru analiza nevoilor de formare a grefierilor. Având în vedere că s-a exprimat opinia că ar fi

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME

necesară și consultarea conducerii instanțelor și parchetelor cu privire la nevoile de formare ale grefierilor, SNG a precizat că această consultare s-a realizat deja.

Reprezentanții SNG au precizat că SNG propune finanțarea unor seminare de formare a grefierilor în următoarele 4 domenii:

- formarea grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul implementării dispozițiilor din Codul de procedură civilă, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură în procesul civil (inclusiv cu aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie civilă);
- formarea grefierilor din cadrul instanțelor în domeniul implementării dispozițiilor din Codul de procedură penală, din perspectiva citării și comunicării actelor de procedură în procesul penal (inclusiv cu aspecte ce țin de cooperarea judiciară internațională în materie penală);
- formarea grefierilor din cadrul parchetelor în domeniul implementării dispozițiilor din Codul de procedură penală, din perspectiva fluxului de dosare, a înregistrării electronice și a circuitului documentelor;
- formarea grefierilor din cadrul instanțelor și parchetelor în domeniul eticii profesionale în vederea prevenirii tergiversării judecării cauzelor, prin prisma jurisprudenței relevante în materie disciplinară.

Din partea CSM s-a subliniat necesitatea ca și pentru activitățile de formare ale SNG să fie avute în vedere mecanisme de control al eficienței activităților desfășurate privind obținerea unor rezultate după implementare, în conformitate cu practica expusă deja de INM.

S-a convenit ca toate tipurile de acțiuni concrete propuse atât de INM cât și de SNG să fie concretizate în propunerile acestor două instituții prin configurarea structurii componentelor proiectelor până la data următoarei întâlniri a GL POCA.

2. Stabilirea activităților concrete, respectiv număr de planuri de formare, număr de activități de formare în cadrul fiecărui domeniu, număr de ghiduri etc.

Cu privire la acest punct, s-a convenit ca toate tipurile de acțiuni concrete de formare propuse atât de INM cât și de SNG să fie concretizate în propunerile acestor două instituții prin configurarea structurii componentelor proiectelor lor până la data următoarei întâlniri a GL POCA. Totodată, s-a subliniat că, în funcție de acest număr de activități se va stabili și estimarea bugetului proiectului.

- 3. Elaborarea unor proceduri de organizare a întâlnirilor de practică neunitară și mai ales a modului în care, ulterior întâlnirilor, se reflectă în practica judiciară, în activitatea de formare de la INM și SNG și eventual în planul unor propuneri de modificare a legislației rezultatele acestor întâlniri pentru a asigura în mod efectiv unificarea practicii judiciare.**

Cu privire la acest punct, INM a arătat că va lua în considerare la elaborarea proiectului și a acestui tip de activitate, iar SNG a arătat că are în vedere în cadrul implementării proiectului redactarea de referate de practică neunitară, în urma desfășurării seminarelor de formare, referate care vor fi ulterior popularizate la nivelul instanțelor și parchetelor din țară.

- 4. Responsabilitatea întocmirii fișei de proiect și a cererii de finanțare și a bugetului detaliat.**

S-a convenit că instituția care aplică pentru finanțare are responsabilitatea întocmirii fișei de proiect, precum și a cererii de finanțare și a bugetului detaliat. În concret, aplicantul pentru cererea de finanțare pentru proiectele de formare va fi INM, respectiv SNG.

- 5. Responsabilitatea depunerii fișei de proiect și a cererii de finanțare.**

S-a convenit că instituția care aplică pentru finanțare are responsabilitatea depunerii fișei de proiect și a cererii de finanțare, urmând să efectueze și demersurile necesare pentru alocarea unui cont personalizat în cadrul aplicației electronice MySMIS, atât INM cât și SNG arătând că urmează a face demersurile administrative necesare pentru deschiderea contului în aplicația MySMIS pentru proiectele de formare, iar CSM pentru proiectele proprii în cadrul IP 9/2017.

- 6. Responsabilitatea implementării tehnice, financiare și din perspectiva achizițiilor publice.**

S-a convenit că instituțiile care aplică pentru finanțare, respectiv INM și SNG pentru activitățile de formare, au responsabilitatea implementării tehnice, financiare și a achizițiilor publice, Direcția

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME

Economică și Administrativ a CSM urmând să acorde sprijinul necesar în limita competențelor instituționale.

7. Prezentarea către CSM a propunerii concrete privind viziunea ansamblului proiectului și a rapoartelor intermediare privind stadiul de implementare și a gradului de realizare a obiectivelor proiectului

S-a convenit ca următoarea întâlnire să aibă loc în data de 08 septembrie 2017, ora 10.00 urmând ca până la această dată INM și SNG să prezinte demersurile suplimentare efectuate conform celor discutate.

Întocmit: Răzvan Marin, Consilier pentru Afaceri Europene, DAERIP

