



Titlul proiectului: "Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de parchete"

Beneficiar: Consiliul Superior al Magistraturii

Cod SIPOCA/MySMIS/761/133850

Nr. 324/20475/2019/15.03.2021

Avizat manager proiect

Procuror Nicolae Solomon

DECIZIE DE ANULARE A PROCEDURII

Referitor la: procedura proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică de: servicii de organizare evenimente aferente proiectului „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de parchete” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 761/133850).

Cod/Coduri CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente , 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii.

****CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor de referință**

Anunț de participare:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro anunțul publicitar nr. ADV 1181828 din 05.11.2020
- pe site-ul www.csm1909.ro anunțul de participare nr. 129/20475/2019 din 03.11.2020

Descrierea situației:

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de beneficiar, implementează proiectul „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de parchete.” (Cod SIPOCA/ MySMIS: 761/ 133850), conform contractului de finanțare nr. 545/04.08.2020 încheiat cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate



de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă, proiectul derulându-se pe o perioadă de 36 de luni, începând cu data de 4 august 2020.

Prin cererea de finanțare (în cadrul căreia este descrisă modalitatea de derulare a activității) a fost stabilită organizarea a cinci întâlniri.

În vederea derulării tuturor întâlnirilor, atelierelor de lucru, precum și a organizării conferinței finale a proiectului a fost prevăzută în cererea de finanțare achiziția de servicii de organizare de evenimente (ID dosar achiziție 966728048), cu o valoare totală de 186.830,00 lei, din care 29.830,00 lei TVA, prin utilizarea procedurii de achiziție aplicabilă serviciilor sociale și altor servicii specifice. Achiziția a fost împărțită pe 3 loturi, în funcție de activitatea din proiect în care au fost identificate nevoile.

Pentru lotul nr. 1 aferent Activității 1 - Elaborarea analizei de management standard integrat destinată parchetelor - au fost prevăzute 5 întâlniri de lucru /workshopuri, valoarea estimată a achiziției pentru Lotul nr. 1 fiind de 121.300,00 lei, fără TVA.

Procedura de achiziție a serviciilor ce a vizat lotul 1 a fost derulată în integralitate.

Pe parcursul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, dintre cele cinci evenimente ce ar fi trebuit să facă obiectul contractului respectiv, trei au fost deja derulate prin mijloace electronice de comunicare la distanță, din considerente ținând de respectarea cronologiei elaborării livrabilelor și a graficului de implementare a activităților, fiind prioritizată necesitatea de a asigura buna implementare a proiectului. Astfel, la nivelul managementului proiectului s-a luat decizia apreciată ca fiind optimă pentru derularea eficientă a unor întâlniri fără de care adoptarea unor livrabile esențiale pentru parcursul ulterior al proiectului nu putea fi realizată.

S-a apreciat în sensul că așteptarea momentului finalizării procedurii de achiziție publică aferentă serviciilor suport pentru toate cele cinci întâlniri, în contextul evaluării unui număr de 11 ofertanți care au îndeplinit condițiile de participare și care au intrat în procesul de evaluare a ofertelor tehnice, ar fi pus autoritatea contractantă în fața riscului generării unor întârzieri în cascadă cu privire la celelalte activități și achiziții previzionate conform diagramei Gantt, de vreme ce livrabilele Propunere de Plan și metodologie de lucru și Plan și metodologie de lucru, pentru validarea cărora s-au organizat cele trei întâlniri online, urmau a stabili linia directoare a întregului proiect. Mai mult decât atât, panelul de experți constituit la nivelul proiectului și care a elaborat cele două livrabile a apreciat ca oportună organizarea întâlnirilor în format online, ținând cont de gradul de participare înregistrat și de rezultatul preconizat care s-a materializat în adoptarea celor două livrabile, fiind necesară purtarea unor discuții interactive, comunicarea exclusiv pe e-mail nefiind suficientă pentru dezbaterea



eficientă a observațiilor formulate pe marginea livrabililor și nici pentru aprecierea asupra formei finale care urma să fi recepționată de comisia de recepție.

Pe lângă argumentele legate de buna implementare a proiectului și derularea activităților conform calendarului asumat, s-a avut în vedere la momentul luării deciziei de a organiza trei dintre evenimentele pentru derularea cărora se afla în curs procedura de achiziție pentru servicii de organizare evenimente, evoluția situației epidemiologice, care era incertă, fiind o perioadă în care cazurile de infectare cu virusul Sars-Cov2 au fost în creștere exponențială (lunile decembrie - ianuarie), existând o reală reticență de participare din partea grupului țintă, cu atât mai mult cu cât din luna ianuarie a debutat etapa de vaccinare aferentă personalului din cadrul serviciilor esențiale (inclusiv magistrați).

Prin adresa nr. 346/20475/09.03.2021 a Consiliului Superior al Magistraturii s-a solicitat Agenției Naționale pentru Achiziții Publice un punct de vedere cu privire la situația mai sus expusă.

Agenția Națională pentru Achiziții Publice a transmis răspunsul său Consiliului Superior al Magistraturii prin adresa nr. 4202/11.03.2021.

Dispoziții legale incidente:

Art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016: „Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 211 din Legea nr. 98/2016: „Procedura de atribuire se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; sau
- b) anularea procedurii de atribuire”;

Art. 212 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar



autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)".

Art. 1 alin. (4) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016: „Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.”

Față de situația de fapt expusă și dispozițiile legale sus citate, se constată următoarele:

- conform art. 211 din Legea nr. 98/2016, procedura de achiziție publică se finalizează fie prin încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, fie prin anularea procedurii de atribuire;

- în ceea ce privește Lotul 1 al achiziției în discuție, o parte din evenimentele ce au făcut obiectul procedurii de achiziție publică au fost derulate prin mijloace electronice de comunicare la distanță, astfel că scopul pentru care a fost inițiată achiziția respectivă nu mai poate fi realizat în mod corespunzător;

- în mod obiectiv a fost necesară organizarea prin mijloace electronice de comunicare la distanță a trei dintre cele cinci întâlniri de lucru/workshop-uri ce făceau obiectul contractului de achiziție publică ce ar urma să fie atribuit în urma finalizării procedurii de atribuire, din considerente ținând de respectarea cronologiei elaborării livrabilelor și a graficului de implementare a activităților, dar și de evoluția situației epidemiologice și de reala reticență de participare din partea grupului țintă, astfel că orice întârziere ar fi condus la nerespectarea graficului de implementare a proiectului și a derulării activităților asumate;

- finalizarea procedurii de achiziție publică prin încheierea contractului de achiziție publică în situația expusă presupune modificarea substanțială a contractului, ceea ce ar conduce la nesocotirea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu implicații asupra selecției candidaților decât cei selectați inițial, acceptării ofertelor ori atragerii și a altor participanți la procedura de atribuire;

- din adresa nr. 4202/11.03.2021 emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice, prin care s-a acordat consiliere metodologică, reiese că, dacă pe parcursul procedurii de atribuire se constată încălcări ale prevederilor legale ce afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, procedura de achiziție publică se finalizează prin anularea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă având și obligația de a proceda în acest sens;

Față de cele mai sus relevate:



DECIDE

1. Anularea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de achiziție publică de: servicii de organizare evenimente aferente proiectului „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de parchete” (cod SIPOCA/MySMIS nr. 761/133850).

2. Prezenta decizie se comunică Biroului de achiziții publice și protocol în vederea luării măsurilor legale, potrivit art. 213 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Ordonator de credite
Judecător George Cătălin Șerban
SECRETAR GENERAL AL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Avizat responsabil juridic
Procuror Majeri Violyanda Gabriela