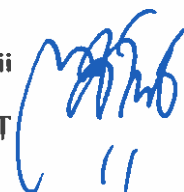


Prezentă se va publica pe Site-ul  
Consiliului Superior al Magistraturii  
Coordonator,  
Judecător Nicoleta Margareta ȚÎNȚ



### MINUTA

*Grupului de lucru pentru analizarea propunerilor de modificare și completare a  
Nomenclatorului arhivistic al dosarelor și materialelor preconstituite păstrate la instanțele  
judecătorești*

**27.10.2017, ora 10.00, etajul 1, sediul CSM**

#### **COMPONENȚA GRUPULUI:**

**Coordonator:** judecător Nicoleta Margareta ȚÎNȚ, membru CSM:

#### **Membri:**

- dna. judecător **Lia SAVONEA**, membru CSM
- dna. judecător **Gabriela BALTAG**, membru CSM
- dl. judecător **Mihai Andrei BALAN**, membru CSM

#### **Invitați:**

1. judecător **Luminița CRIȘTIU-NINU**, vicepreședinte Curtea de Apel București
2. judecător **Cristina TRUȚESCU**, președinte Curtea de Apel Iași
3. judecător **Gabriel SĂNDULESCU**, președinte Curtea de Apel Pitești
3. judecător **Adrian GHICULESCU**, președinte Curtea de Apel Ploiești
4. judecător **Maria ANDRIEȘ**, președinte Curtea de Apel Suceava
5. judecător **Viorel GHEORGHE**, președinte Tribunalul Constanța
6. judecător **Bogdan Alex ARGHIR**, președinte Judecătoria Sectorului 2
7. judecător **Bianca LAZĂR**, vicepreședinte Judecătoria Sibiu
8. cons. jur. **Dorinica IOAN**, Ministerul Justiției
9. cons. sup. **Monica CUCU**, Arhivele Naționale ale României

#### **Aparatul propriu:**

- judecător **Andreea CIOATĂ**, Direcția Legislație, Documentare și Contencios, CSM
- cons. jur. **Diana GAVRILIȚĂ**, Direcția Legislație, Documentare și Contencios, CSM

#### **Secretariat:**

- consilier **Elena Păunescu**

Reprezentantul Arhivelor Naționale a subliniat faptul că la stabilirea termenelor de păstrare a documentelor trebuie să se aibă în vedere importanța socială, culturală și istorică a acestora, precum și faptul că o parte dintre documentele păstrate de instanțele judecătorești fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.

De asemenea, a precizat că în Nomenclator ar trebui să se regăsească și documentele în format electronic, precum și înregistrările ședințelor de judecată.

În legătură cu aceste aspecte, având în vedere că evidențele instanțelor se păstrează și/doar în format electronic, Grupul de lucru a stabilit ca toate termenele propuse pentru materialele preconstituite, cu excepția categoriei cu termen de păstrare „Permanent”, să poarte mențiunea „CS”. De asemenea, s-a propus introducerea unei noi categorii de materiale preconstituite, respectiv „Suportii optici de înregistrare a ședințelor de judecată”, cu

termen de păstrare 10 ani cs. care se va calcula de la data transferului înregistrării pe suport optic (extern).

S-a mai apreciat de către reprezentantul Arhivelor Naționale că, pentru o bună apreciere a importanței documentelor, din comisiile de selecționare ar trebui să facă parte persoane instruite corespunzător.

Ca o observație punctuală, s-a învederat că termenul propus pentru păstrarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici (40 de ani) s-ar putea dovedi în practică prea mic, propunându-se, în acest sens, un termen de păstrare de 70 de ani.

Referitor la acest din urmă aspect, Grupul de lucru a apreciat că un termen de 40 de ani – care să se calculeze de la data încetării activității, în orice mod – este suficient.

Reprezentantul Arhivelor Naționale a mai arătat că în cuprinsul Nomenclatorului ar trebui să se regăsească și documentele vizând securitatea și sănătatea în muncă și, respectiv, cele ce vizează prevenirea și stingerea incendiilor.

Cu privire la aceste aspecte, Grupul de lucru a stabilit ca, după verificarea legislației în domeniu, să se formuleze propuneri concrete de termene de păstrare a acestor tipuri de documente, care să fie transmise participanților, spre consultare.

Cât privește aplicarea dispozițiilor viitorului Nomenclator, s-a apreciat de către reprezentantul Arhivelor Naționale că acestea pot privi doar documentele create după adoptarea sa, iar nu și pe cele constituite anterior.

În lipsa unor dispoziții contrare în Legea nr. 16/1996 și în normele secundare emise în aplicare acestei legi, Grupul de lucru a apreciat necesară inserarea unor dispoziții în cuprinsul Ordinului ministrului justiției prin care se va aproba viitorul Nomenclator, care să prevadă că acesta se aplică tuturor documentelor aflate în conservarea instanțelor, indiferent de momentul creării lor.

În fine, reprezentantul Arhivelor Naționale a recomandat ca, anterior transmiterii către Ministerul Justiției a propunerilor formulate în Grupul de lucru, acestea să fie înaintate Arhivelor Naționale, în vederea exprimării unui punct de vedere.

Grupul de lucru a stabilit ca, după consolidarea proiectului de Nomenclator, acesta să fie transmis reprezentanților instanțelor care au participat la discuții, urmând ca, ulterior, proiectul să fie comunicat Arhivelor Naționale, împreună cu o notă de fundamentare, în vederea exprimării unui punct de vedere.

Ca urmare a verificărilor efectuate potrivit celor stabilite în ședința anterioară, Grupul de lucru a decis următoarele:

- pentru Punctul 6 **„Bilanțuri contabile anuale (anexe la bilanț, raport bilanț)”** al categoriei A1 - „Dosare administrative cu termen de păstrare Permanent”, termenul de păstrare se modifică și va fi de 10 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător.

- Punctul 7 **„Procese verbale ale compartimentului de audit intern”** al categoriei A1 - „Dosare administrative cu termen de păstrare Permanent” se redenumesc și devine **„Dosarele misiunilor de audit public intern”**, cu termen de păstrare 10 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător.

- Punctul „Dosare profesionale ale personalului auxiliar, conex și ale funcționarilor publici, păstrate la curțile de apel” al categoriei A3 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 40 de ani” se redenumesc și devine **„Dosare profesionale ale personalului auxiliar, conex și ale funcționarilor publici, păstrate la curțile de apel (termenul se calculează de la data încetării activității, în orice mod).”**

- la Punctul 2 **„Documente privind desfășurarea și validarea alegerilor, respectiv a referendumului, procese verbale ale birourilor electorale privind rezultatele alegerilor, liste de candidați, liste electorale depuse și utilizate etc.”** al categoriei A.5 – „Dosare administrative cu termen de păstrare 10 ani cs”, termenul de păstrare se modifică și va fi de 2 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător.

- la Punctul 3 „Fișe de evidență a mijloacelor fixe” al categoriei A.6 - „Dosare administrative cu termen de păstrare 5 ani”, termenul de păstrare se modifică și va fi de 10 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor administrative cu termen corespunzător.

- Punctul 4 „Documente ale departamentului economico-financiar și administrativ” al categoriei A.6 – „Dosare administrative cu termen de păstrare 5 ani” se redenumeste „**Alte documente ale departamentului economico-financiar și administrativ**”.

- Punctul „Dosare în care s-au pronunțat pedepse cu închisoarea mai mari de 5 ani, ori pentru infracțiuni cu consecințe deosebit de grave, pentru infracțiuni săvârșite în grup criminal organizat, pentru infracțiuni prevăzute de Legea 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri” al categoriei B2 - „Dosare cu termen de păstrare 30 de ani” se redenumeste și devine „**Dosare în care s-au pronunțat pedepse cu închisoarea de 5 ani sau mai mari, ori pentru infracțiuni cu consecințe deosebit de grave, pentru infracțiuni săvârșite în grup criminal organizat, pentru infracțiuni prevăzute de Legea 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri.**”

- Punctul 1 „Dosare în care s-a încetat procesul penal pentru alte cauze decât amnistia sau prescripția (precum lipsa plângerii penale prealabile, lipsa altei condiții prevăzută de lege pentru punerea în mișcare a acțiunii penale; decesul făptuitorului; retragerea plângerii penale prealabile; împăcarea părților, autoritate de lucru judecat)” al categoriei B8 - „Dosare cu termen de păstrare 3 ani” se redenumeste și devine „**Dosare în care s-a încetat procesul penal pentru alte cauze decât amnistia sau prescripția (precum lipsa plângerii penale prealabile, lipsa altei condiții prevăzută de lege pentru punerea în mișcare a acțiunii penale; decesul făptuitorului; retragerea plângerii penale prealabile; împăcarea părților, autoritate de lucru judecat).**”

- Punctul 2 „Dosare penale privind amânarea sau întreruperea executării pedepsei, contestații la executare, anularea sau revocarea suspendării executării, înlăturarea sau modificarea pedepsei ori alte schimbări intervenite în executarea hotărârii” al categoriei B8 - „Dosare cu termen de păstrare 3 ani” se redenumeste și devine „**Dosare penale privind amânarea sau întreruperea executării pedepsei, contestații la executare, anularea sau revocarea suspendării executării, înlăturarea sau modificarea pedepsei ori alte schimbări intervenite în executarea hotărârii, precum și dosarele în care s-au soluționat contestațiile împotriva încheierilor pronunțate de judecătorul de supraveghere a privării de libertate, formulate potrivit Legii nr. 254/2013**”.

- La Punctul 1 „Dosare având ca obiect înlocuirea amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității” al categoriei B.19 – „Dosare cu termen de păstrare 1 an”, termenul de păstrare se modifică și va fi de 3 ani. Acest punct urmează să se regăsească în categoria dosarelor cu termen corespunzător.

- Punctul 1 „Mapele conținând hotărâri judecătorești separat pe materii, secții în ordine numerică și pe ani calendaristici, precum și informațiile stocate electronic pe ani calendaristici (inclusiv sentințe și decizii privind declinarea competenței, încheieri privind îndreptarea erorilor materiale, prin care s-a suspendat judecata cauzei, de investire cu formulă executorie și încheieri de admitere în principiu)” al categoriei C.1 – „Materiale preconstituite cu termen de păstrare Permanent” se redenumeste „**Mapele conținând hotărâri judecătorești separat pe materii, secții în ordine numerică și pe ani calendaristici**”.

- la punctul 9 „Registre de inventariere a bibliotecii” al categoriei C.1 - „Materiale preconstituite cu termen de păstrare Permanent”. termenul de păstrare se modifică și va fi de 10 ani cs. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător.

- la Punctul „Registre contabilitate, registru jurnal și registru inventar” al categoriei C.4 – „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 15 ani”. termenul de păstrare se

modifică și va fi de 10 ani cs. Acest punct urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător.

- la Punctele 8-10 „Carnete de cecuri în numerar”, „Chitanțiere” și „Registru de casă” alte categoriei C.9 – „Materiale preconstituite cu termen de păstrare 5 ani”, termenul de păstrare se modifică și va fi de 10 ani cs. Aceste puncte urmează să se regăsească în categoria materialelor preconstituite cu termen corespunzător.

- la secțiunea dosare administrative se introduce o nouă categorie, care să vizeze documentele financiar-contabile ce atestă proveniența unor bunuri cu durata de viață mai mare de 5 ani.

În ceea ce privește Ghidul detaliat cu termene de păstrare corespunzătoare tipurilor de obiecte din ECRIS, s-a reținut că la nivelul Ministerului Justiției se desfășoară o procedură de actualizare a nomenclatorului de obiecte ECRIS, o întâlnire în acest scop având loc în cursul lunii octombrie 2017 (conform precizărilor Serviciului de formare profesională și statistică judiciară), însă lucrările nu au fost încă finalizate. În acest context, elaborarea Ghidului se va finaliza ulterior demersului anterior menționat.

**Coordonator,**  
**Judecător Nicoleta-Margareta ȚÎNȚ**

