

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a șase funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, organizat în perioada 11-15.07.2022

**Proba scrisă pentru postul de consilier gradul IA din cadrul Direcției resurse umane
și organizare – Biroul formare profesională
11 iulie 2022**

SUBIECTE DE CONCURS

Varianta II

I. Indicați varianta corectă de răspuns pentru următoarele 10 enunțuri (o singură variantă de răspuns corectă în cazul fiecărui enunț) – 50 puncte

1. Judecătorii și procurorii participă la programe de formare profesională continuă organizate de Institutul Național al Magistraturii, de instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate ori la alte forme de perfecționare profesională cel puțin:

- a) o data la 1 an;
- b) o data la 3 ani;
- c) o data la 2 ani;

2. În cadrul fiecărei curți de apel și în cadrul fiecărui parchet de pe lângă curtea de apel se organizează activități de formare profesională continuă:

- a) o data la 1 an;
- b) o data la 6 luni;
- c) periodic;

3. Numărul maxim de posturi pentru Institutul Național al Magistraturii se stabilește prin:



- a) ordonanță a Guvernului;
- b) hotărâre a Guvernului;
- c) lege;

4. Sancțiunile disciplinare se aplică personalului contractual din aparatul propriu al Consiliului Superior al Magistraturii de:

- a) Președintele Consiliului Superior al Magistraturii pentru persoanele cu funcții de conducere și de vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii pentru personalul cu funcții de execuție;
- b) Președintele Consiliului Superior al Magistraturii, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru personalul cu funcții de execuție;
- c) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii pentru persoanele cu funcții de conducere și de secretarul general pentru personalul cu funcții de execuție;

5. Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri este format din:

- a) 11 membri;
- b) 10 membri;
- c) 9 membri;

6. Numărul maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri este stabilit prin:

- a) hotărâre a consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;
- b) hotărâre a Guvernului;
- c) hotărâre a Consiliului Superior al Magistraturii;

7. În ceea ce privește examenul de capacitate susținut de judecătorii și procurii stagiați:

- a) Comisia pentru examenul de capacitate al judecătorilor și comisia pentru soluționarea contestațiilor sunt alcătuite din judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție și din judecători de la curțile de apel, numiți prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
- b) Comisia pentru examenul de capacitate al procurorilor și comisia pentru soluționarea contestațiilor sunt alcătuite din procurori de la Parchetul de pe

lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și din procurori de la parchetele de pe lângă curțile de apel, numiți prin hotărâre a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii;

- c) Secțiile Consiliului Superior al Magistraturii sunt obligate să valideze examenul de capacitate, inclusiv în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege sau de regulament;

8. În ceea ce privește formarea profesională:

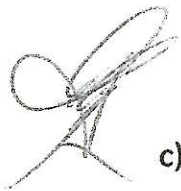
- a) programul de formare profesională a auditorilor de justiție este aprobat de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii la propunerea Consiliului științific al Institutului Național al Magistraturii;
- b) programul de formare profesională continuă a judecătorilor și procurorilor este aprobat de secția corespunzătoare a Consiliului Superior al Magistraturii la propunerea Institutului Național al Magistraturii;
- c) tematica activităților de formare profesională continuă organizate de curțile de apel este aprobată de președinții curților de apel;

9. În ceea ce privește compartimentele aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii:

- a) Biroul formare profesională este constituit în cadrul Serviciului sinteze și pregătirea lucrărilor ședințelor Consiliului Superior al Magistraturii;
- b) În cadrul Direcției resurse umane și organizare funcționează departamentul de formare profesională inițială; departamentul de formare profesională continuă și departamentul de formare a formatorilor;
- c) Biroul concursuri funcționează în cadrul Direcției resurse umane și organizare;

10. În ceea ce privește judecătorii și procurorii stagiaari:

- a) aceștia sunt repartizați și numiți în funcție de către Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, pe baza opțiunilor exprimate pentru locurile de judecători stagiaari și procurori stagiaari scoase la concurs;
- b) repartizarea pe posturi se afișează, printre altele, la sediul instanțelor și al parchetelor;



- c) în cazul în care judecătorul stagiar sau procurorul stagiar lipsește nejustificat la examenul de capacitate, el este obligat să se prezinte la sesiunea următoare;

II. Identificați care dintre următoarele enunțuri sunt adevărate și care sunt false (nu este necesară argumentarea, ci doar indicarea caracterului adevărat sau fals al acestora)

- 25 puncte

1. Judecătorii și procurorii care primesc calificativul "satisfăcător" la evaluarea periodică sunt obligați să urmeze pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni cursuri speciale organizate de Institutul Național al Magistraturii.

2. Judecătorii sau procurorii nemulțumiți de calificativul acordat la evaluarea periodică pot face contestație la Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, în termen de 15 de zile de la comunicare.

3. Direcția resurse umane și organizare - Biroul formare profesională din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii întocmește lucrări pentru Plen și secții privitoare la activitatea de formare inițială a auditorilor de justiție, organizată de Institutul Național al Magistraturii

4. Direcția resurse umane și organizare - Serviciul resurse umane pentru instanțele judecătorești organizează, sub coordonarea secretarului general, activitățile de formare profesională a personalului aparatului tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor coordonate.

5. Judecătorii stagiași și procurorii stagiași se bucură de stabilitate.

6. Institutul Național al Magistraturii poate desfășura acțiuni de cooperare cu instituții de formare profesională a judecătorilor și procurorilor din alte state, fără aprobarea prealabilă a Consiliului Superior al Magistraturii.

7. Numărul maxim de posturi pentru Institutul Național al Magistraturii se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

8. Institutul Național al Magistraturii realizează formarea inițială a judecătorilor și procurorilor, formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, precum și formarea formatorilor, în condițiile legii.

9. Tematica activităților de formare profesională continuă organizate periodic în cadrul fiecărei curți de apel și în cadrul fiecărui parchet de pe lângă curtea de apel,

constând în consultări, dezbateri, seminarii, sesiuni sau mese rotunde, se aprobă de Institutul Național al Magistraturii, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii.

10. Plenul Consiliului Superior al Magistraturii avizează proiectele de acte normative ce privesc activitatea autorității judecătorești.

III. Enumerați 10 atribuții ale Direcției resurse umane și organizare – Biroul formare profesională – 25 puncte

Durata probei scrise este de 2 ore.

Comisia de concurs:

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

Concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a șase funcții contractuale de execuție vacante din cadrul aparatului propriu al Consiliului Superior al Magistraturii, organizat în perioada 11-15.07.2022

Proba scrisă pentru postul de consilier gradul IA din cadrul Direcției resurse umane și organizare – Biroul formare profesională
11 iulie 2022

BAREM DE CORECTARE
Varianta II

SUBIECTUL I. - 50 puncte – 5 puncte pentru fiecare variantă de răspuns corectă

- 1. Răspuns corect - B**
- 2. Răspuns corect - C**
- 3. Răspuns corect - B**
- 4. Răspuns corect - C**
- 5. Răspuns corect - C**
- 6. Răspuns corect - B**
- 7. Răspuns corect - B**
- 8. Răspuns corect - A**
- 9. Răspuns corect – C**
- 10. Răspuns corect - B**

SUBIECTUL II. - 25 puncte – 2,5 puncte pentru fiecare enunț identificat corect ca fiind adevărat sau fals

- 1. Fals**
- 2. Fals**
- 3. Adevărat**
- 4. Fals**
- 5. Adevărat**
- 6. Fals**

- 7. Adevărat
- 8. Adevărat
- 9. Fals
- 10. Adevărat

Subiectul III – 25 puncte – 2,5 puncte pentru oricare dintre atribuțiile identificate corect conform art. 94 din Hotărârea nr. 1073/2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii

Art. 94 din Hotărârea nr. 1073/2018 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii:

Biroul formare profesională are următoarele atribuții:

a) efectuează lucrările necesare pentru stabilirea numărului anual de auditori de justiție ai Institutului Național al Magistraturii și a numărului de locuri pentru concursul de admitere la Școala Națională de Grefieri;

b) realizează, împreună cu reprezentanții Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri, repartizarea absolvenților acestor instituții pe posturile vacante disponibile;

c) efectuează repartizarea pe posturile de judecători și procurori, conform legii, a judecătorilor stagiați și a procurorilor stagiați care au promovat examenul de capacitate;

d) întocmește lucrările privitoare la asigurarea bunei desfășurări a activității de formare și perfecționare profesională a judecătorilor și procurorilor, organizată de Institutul Național al Magistraturii;

e) întocmește lucrări pentru Plen și secții privitoare la activitatea de formare inițială a auditorilor de justiție, organizată de Institutul Național al Magistraturii;

f) elaborează programul de stagiu al personalului stagiar asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii;

g) întocmește lucrări pentru Plen și secții privitoare la activitatea de formare inițială a personalului auxiliar de specialitate, organizată de Școala Națională de Grefieri;

h) efectuează lucrările privind exercitarea atribuțiilor Consiliului Superior al Magistraturii în domeniul evaluării profesionale a judecătorilor și procurorilor și asigură secretariatul comisiilor de evaluare a activității judecătorilor de la Înalta Curte de Casație și Justiție și a procurorilor de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, constituite în cadrul Consiliului;

i) efectuează lucrările în vederea soluționării contestațiilor privind calificativele acordate judecătorilor, procurorilor și magistraților-asistenți de către comisiile de evaluare a activității profesionale;

j) efectuează lucrările privind desemnarea membrilor Consiliului în comisiile de evaluare, în condițiile legii;

k) întocmește lucrările privind numirea și revocarea directorului și a directorilor adjuncți ai Institutului Național al Magistraturii și ai Școlii Naționale de Grefieri;

l) întocmește lucrările privind desemnarea judecătorilor și a procurorilor care vor face parte din Consiliul științific al Institutului Național al Magistraturii, respectiv din Consiliul de conducere al Școlii Naționale de Grefieri;

m) organizează, sub coordonarea secretarului general, activitățile de formare profesională a personalului aparatului tehnic administrativ al Consiliului Superior al Magistraturii și al instituțiilor coordonate.

Comisia de concurs:

